TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Agrolândia.
Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças
Necessidade da Administração: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, EDITORIAIS, DE COMUNICAÇÃO E SINALIZAÇÃO VISUAL (INCLUINDO CRIAÇÃO E ARTE), BEM COMO O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM, VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA/SC, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA.

1. OBJETO (NATUREZA)

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, editoriais, de comunicação e sinalização visual (incluindo criação e arte), bem como o fornecimento de materiais de acondicionamento e embalagem, visando atender às demandas das diversas secretarias do município de Agrolândia/sc, conforme especificações constantes no termo de referência.

2. JUSTIFICATIVA (FUNDAMENTO DA CONTRATAÇÃO)

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de suprir a demanda contínua das diversas secretarias municipais por materiais de expediente e garantir a fluidez da comunicação institucional e a organização dos serviços públicos. A aquisição de serviços gráficos, editoriais e de sinalização visual é indispensável para dar publicidade às ações do Poder Executivo, assegurando o cumprimento do princípio constitucional da publicidade e o direito à informação do cidadão, especialmente em campanhas educativas, de saúde e de assistência social.

Ademais, a demanda por materiais de acondicionamento e embalagens visa a correta preservação e organização de documentos e insumos administrativos, ao passo que a promoção de políticas públicas, campanhas de saúde e educação, cumpre o dever de publicidade e transparência dos atos administrativos, facilitando o acesso e a orientação da população aos serviços municipais.

A opção pelo Sistema de Registro de Preços garante a observância do Princípio da Eficácia e da Economicidade, uma vez que o ganho de escala no Registro de Preços permite a obtenção de propostas mais vantajosas para o erário, conforme preconiza o Art. 11, inciso I da Lei 14.133/2021. Este modelo garante maior agilidade administrativa, permitindo que as diversas Secretarias realizem solicitações conforme a necessidade real, evitando a manutenção de estoques obsoletos e otimizando o gasto público por meio da economia de escala obtida em um certame unificado.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/07/2026 17:21 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/pd6111aac6ca066

Por fim, a inclusão dos serviços de criação e arte incluindo a instalação de películas/adesivos/plotagem, garante a padronização estética e a qualidade técnica de toda a identidade visual do município.

2.1. PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA EMPRESAS ME/EPP COM PRIORIDADE NA CONTRATAÇÃO DE FORNECEDORES LOCAIS E REGIONAIS

Em atendimento ao disposto no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, bem como ao Decreto Federal nº 8.538/2015 e ao Decreto Municipal nº 048/2025, a presente licitação, cujo valor estimado de cada item é inferior a R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), será realizada de forma exclusiva para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP).

Somente poderão participar do certame empresas enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da legislação vigente, desde que atendidos os requisitos de habilitação e demais condições estabelecidas no edital e neste Termo de Referência.

A concessão de prioridade de contratação para ME's e EPP's sediadas local e regionalmente fundamenta-se expressamente no Artigo 14 do Decreto Municipal nº 048/2025 de Agrolândia/SC, em sintonia com os artigos 47 e 48, § 3º, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, e respaldada pelos princípios de promoção do desenvolvimento nacional e regional sustentável insculpidos no artigo 5º da Lei Federal nº 14.133/2021.

Caso a melhor oferta inicial no certame não seja apresentada por fornecedor local ou regional, será concedida prioridade de contratação às MEs/EPPs sediadas localmente (Agrolândia) ou regionalmente (Ex: abrangência dos municípios da AMAVI - Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí), conforme o enquadramento do Decreto nº 048/2025), cujas propostas fiquem em até 10% (dez por cento) superiores ao melhor preço válido.

A medida encontra respaldo no art. 23, § 4º, da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações), que autoriza critérios voltados ao desenvolvimento regional, e nos princípios da eficiência e economicidade (art. 37 da Constituição Federal).

A proximidade geográfica do prestador reduz significativamente o risco de atrasos na entrega de materiais para eventos com datas fixas, e nos serviços de sinalização visual (como instalação de placas e fachadas) exigem deslocamento de técnicos, cujo tempo de resposta a chamados de manutenção e correções em garantia é substancialmente menor quando prestado por empresas regionais.

3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA (INÍCIO, FIM E POSSIBILIDADES DE PRORROGAÇÃO)

A ata de registro de preços decorrente da presente licitação terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

A vigência da ata de registro de preços poderá ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade da prorrogação para a Administração e observadas as condições estabelecidas no edital e na legislação vigente.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS

Item	Quant.	UNIDADE	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Valor Máximo Unitário
1	4.560	UN	ADESIVO CAMPANHAS, 15X22 MM 4X0	0,79
2	510	UN	ADESIVO LARGURA DE 40 cm; ALTURA 25 cm 4X0	20,26
3	210	UN	ADESIVO LARGURA 25X20 CM ALTURA - 4X0	5,11
4	30	BLOCO	ATENDIMENTO HOSPITALAR - PACIENTE ESPECIAL (ODONTO), BLOCO C/ 100 FLS, EXTRACOPY, 50X2, A4, 1X0, 56GR	16,92
5	30	BLOCO	ATESTADO MÉDICO, BLOCO C/ 100 FLS, 140X200,1X0, 56GR	7,98
6	03	BLOCO	BLOCOS ETIQUETA DENGUE/ ENTOMOLO GIA, 55X55 MM, C/ 100 FLS.	7,18
7	03	BLOCO	BLOCOS ITINERÁRIO DENGUE TAM. A4 C/ 100 FLS, BLOCADO	19,93
8	03	BLOCO	BLOCOS RELATÓRIO DENGUE TAM. A4 C/ 100 FLS, BLOCADO	11,88
9	03	BLOCO	BLOCOS VISITA DENGUE, 16X12 CM, C/ 100 FLS, BLOCADO.	6,68
10	500	UN	CADERNETA DE VACINAÇÃO - 27X12,5CM (ABERTA), COM UMA DOBRA, PAPEL OFFSET 150G/M², 1X1 CORES	2,62
11	1.500	UN	CARTÃO AGENDAMENTO SUS, 300X140, 1X1, 150GR, 2 VINCO	0,13
12	100	UN	CARTÃO CONSULTA, 90X140, 4X0, 150GR	0,27
13	250	UN	CARTÃO DA FAMÍLIA, 65X98, 1X1, 180GR AZUL	0,39
14	250	UN	CARTÃO DA FAMÍLIA, 65X98, 1X1, 180GR LARANJA	0,39
15	250	UN	CARTÃO DA FAMÍLIA, 65X98, 1X1, 180GR AMARELO	0,39
16	250	UN	CARTÃO DA FAMÍLIA, 65X98, 1X1, 180GR ROSA	0,39
17	250	UN	CARTÃO DA FAMÍLIA, 65X98, 1X1, 180GR VERDE	0,39
18	500	UN	CARTEIRA DA GESTANTE, 4X4 COR, 297X210, C/ 2 DOBRA, OFFSET, 180 GR	0,94
19	1.000	UN	CARTÃO DE VISITA TAM. 9X5, 4X1 COR, PAPEL COUCHÊ 300 GR. PLASTIFICADO FRENTE	0,31
20	3.000	UN	CARTÃO DO ESTUDANTE PSE, CART. 180GR, VD, 320X220,C/ 3 DOBRAS, 1X1	0,89
21	300	UN	CARTÃO HIPERDIA. 1X1 AZ, 75X100 OFFSET, 150GR	0,82
22	1.000	UN	CARTÃO IMANTADO, 10,3 X 4,5 CM, 4X0 COR, 250 GR, CORTE ESPECIAL	1,16
23	1.500	UN	CARTÃO VALE- INGRESSO, 9X5, 4X1 COR, PAPEL COUCHÊ 300GR, PLASTIFICADO NA FRENTE	0,49
24	400	UN	CARTÃO DE VACINA. ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: 9,5X7,5CM, 240 GR. 1X1.	0,45
25	250	UN	CARTEIRA CONTROLE PRESSÃO ARTERIAL E DIABETES, 1X1, 150GR, OFFSET, 200X135, C/ VINCO	0,91
26	250	UN	CARTEIRA DE SAÚDE, 95X75, 1X1, 150GR	0,25
27	250	BLOCO	CONSULTA AGENDADA, BLOCO C/ 100 FLS, 98X73, 1X0, 56GR	1,81
28	100	BLOCO	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO, BLOCO C/ 100 FLS, 140X200, 1X0, 56GR	2,72
29	30	BLOCO	ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS, BLOCO C/ 100 FLS, A4, 1X0, 56G	6,93
30	05	BLOCO	FICHA CADASTRO SISVAN, BLOCO C/100 FLS, A4, 1X1,56GR	18,63
31	80	BLOCO	FICHA MÉDICA PRONTUÁRIO, 245X205, 1X1, 180GR	1,87

32	100	BLOCO	FICHA MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS- PLANILHA DE CASOS, BLOCO C/ 100FLS, A4, 1X0, 75GR	14,16
33	05	BLOCO	FORMULÁRIO CADASTRO E SUS A4- 1X1 BLOCO COM 100	21,90
34	05	BLOCO	FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE ELETROCARDIOGRA MA, BLOCO C/ 100 FLS, A4, 1X0, 56GR	7,75
35	10	BLOCO	LAUDO MÉDICO PARA PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE - APAC, BLOCO C/ 100 FLS, A4, 1X0, 75GR	18,42
36	100	BLOCO	LAUDO MÉDICO PARA SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTOS PROCESSADOS ATRAVÉS DO BPA-I, BLOCO C/ 100 FLS, A4, 1X0, 75GR	14,00
37	05	BLOCO	LAUDO MÉDICO TFD DENTRO DO ESTADO, BLOCO C/ 100 FLS, A4, 1X0, 56GR	6,22
38	10	BLOCO	LAUDO MÉDICO TFD FORA DO ESTADO, BLOCO C/ 100 FLS,A4, 1X1, 56GR	8,10
39	300	BLOCO	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B1 (RECEITUÁRIO AZUL), NUMERADO (CONFORME AUTORIZAÇÃO CONCEDIDA PELA VISA), BLOCO COM 50FLS, 1X0	2,80
40	150	BLOCO	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B2 (RECEITUÁRIO AZUL), NUMERADO (CONFORME AUTORIZAÇÃO CONCEDIDA PELA VISA). BLOCO COM 50FLS, 1X0	9,47
41	05	BLOCO	PEDIDO DE CONSULTA ESPECIALIZADA, BLOCO C/ 100 FLS, A4, 1X0, 56GR	18,50
42	05	BLOCO	PEDIDO DE TFD, BLOCO C/ 100 FLS, A4, 1X1, 75GR	14,05
43	50	BLOCO	PLANO DE CUIDADOS (RECEITUÁRIO ENFERMEIROS), BLOCO C/ 100FLS, 140X200, 1X0, 56GR	17,00
44	150	BLOCO	PRONTUÁRIO FISIO/FONO/PSICO, BLOCO C/100 FLS, A4,1X1, 75GR	8,63
45	1.000	UN	PRONTUÁRIO SUAS - SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CONFORME MODELO)	13,45
46	150	BLOCO	RECEITA MÉDICA, BLOCO C/ 100 FLS, 140X210, 1X0, 56GR	6,83
47	400	BLOCO	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, NUMERADO, EXTRACOPY50X2, BLOCO C/ 100 FLS, 143X207, 56GR	9,59
48	250	BLOCO	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO, BLOCO C/ 100 FLS, A4, 1X1 RS , 75GR	6,85
49	250	BLOCO	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - MAMA, BLOCO C/ 100 FLS, A4, 1X1 VD, 75GR	7,55
50	250	BLOCO	REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO, A4, BLOCO C/ 100 FLS, 1X1 AZ, 75GR	13,00
51	400	BLOCO	REQUISIÇÃO DE EXAMES, BLOCO C/ 100FLS, 205X138, 1X0, 56GR	3,46
52	250	BLOCO	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, BLOCO C/ 100 FLS, A4, 1X1 VD, 75GR	6,94
53	50	BLOCO	REQUISIÇÃO PARA EXAME TUBERCULOSE, BLOCO C/ 100 FLS, A4, 1X0, 56GR	10,28
54	150	BLOCO	RETORNO, BLOCO C/ 100 FLS, 130X98, 1X0, 56GR	5,49
55	05	BLOCO	ROTEIRO DE VISITA DOMICILIAR - GESTANTE, BLOCO C/100 FLS, A4, 1X0, 75GR	5,41
56	05	BLOCO	ROTEIRO DE VISITA DOMICILIAR - PUERPÉRIO, BLOCO C/100FLS, A4, 1X0, 75GR	5,77
57	8.000	UN	SACOLA PLÁSTICA, LARGURA: 17 CM; ALTURA ATÉ AS ALÇAS: 27 CM; TAMANHO DAS ALÇAS: 12,5 CM; LATERAIS:12,5 CM, COM O BRASÃO E INSCRIÇÃO DO MUNICÍPIO, EM DUAS CORES.	0,42
58	8.400	UN	MEDALHA EM PAPEL COUCHE 250GR, 4X0 COR, 8CM,COM FURO E CORDÃO EM FITA DE CETIM	0,50
59	100	UN	BANNER LONA 440, COM ACABAMENTO PARA PENDURAR, TAM. 1 X 0,50 MT	165,00
60	100	UN	BANNER LONA 440, COM ACABAMENTO PARA PENDURAR, TAM.	149,67

			1,80 X 1,30 MT	
61	80	BLOCO	BLOCOS DE ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO 50X2 VIAS, PICOTADO, GRAMPEADO, TAM. 17X 12 CM, PAPEL AUTOCOPIATIVO, NUMERADO	5,25
62	100	BLOCO	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO PARA RETIRADA DE CARGA DE CASCALHO, 50X1 VIA, PICOTADO, GRAMPEADO, TAM. 10X15 CM, PAPEL COMUM, NUMERADO	6,34
63	05	UN	CARTILHA SEGURANÇA NA APLICAÇÃO DE AGROTÓXICOS, COM 27 PÁG, TAMANHO ABERTA 297X210, 1X1, OFFSET 75G	5,82
64	290	UN	ENCADERNAÇÃO MODELO LIVRO CAPA DURA EM PAPELÃO 2MM, REVESTIDO COM PERCALINA PRETA, COSTURADO E COLADO, IMPRESSÃO EM DOURADO, A4, DE 200 A 220FLS	101,15
65	450	UN	ENCADERNAÇÃO MODELO LIVRO ENTRE 42 E 70 PÁGINAS	8,50
66	1.970	UN	ENVELOPE TIMBRADO 240X340, BRANCO 90 GR, 4X0 COR	0,86
67	1.000	UN	ENVELOPE TAMANHO A4 COM LOGO E ENDEREÇO DO CRAS	0,74
68	136	METRO QUADRADO	FAIXA ADESIVA PARA COLAR EM VIDRO 10CM LARGURA, COM IDENTIFICAÇÃO	235,44
69	82	UN	FAIXA LONA 3MT X 70CM. 440 GR	250,00
70	72	UN	FAIXA LONA 440, TAM. 3,35 X 0,75 CM - 440 GR	231,66
71	72	UN	FAIXA LONA 440, TAM. 3,50 X 0,75 CM - 440 GR	248,67
72	67	UN	LIVRO REGISTRO TAM. A4, MIOLO FOLHAS 75 GR, CAPA DURA COSTURADA	38,00
73	57	UN	LONA 440, COM ACABAMENTO ILHÓS, 3MT X 70 CM, COM IDENTIFICAÇÃO	345,00
74	47	UN	LONA 440, COM ACABAMENTO ILHÓS, 7X2 MT, COM IDENTIFICAÇÃO	735,00
75	3.020	UN	PACOTE DE PAPEL, 10X20CM, COM BRASÃO DO MUNICÍPIO	0,19
76	4.250	UN	PANFLETOS TAM. 100X150, 1X0 COR, 56GR (CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	0,13
77	5.750	UN	PANFLETOS TAM. 150X200, 1X0 COR, 56GR CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	0,17
78	3.750	UN	PANFLETOS TAM. 150X200, 1X1 COR, 75GR (CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	0,17
79	5.750	UN	PANFLETOS TAM. 100X150, 4X0 COR, PAPEL COUCHÊ 115GR (CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	0,31
80	7.000	UN	PANFLETOS TAM. 100X150, 4X4 COR, PAPEL COUCHÊ 115GR (CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	0,31
81	5.650	UN	PANFLETOS TAM. 150X200, 4X0 COR, PAPEL COUCHÊ 115GR (CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	0,34
82	7.200	UN	PANFLETOS TAM. 150X200, 4X4 COR, PAPEL COUCHÊ 115GR (CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	0,81
83	6.450	UN	PANFLETOS TAM. 150X200, 4X4 COR, PAPEL COUCHÊ 150GR- 1 DOBRA (CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	1,02
84	5.350	UN	PANFLETOS TAM. 200X300, 4X0 COR, PAPEL COUCHÊ 115GR (CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	0,36
85	5.550	UN	PANFLETOS TAM. 200X300, 4X4 COR, PAPEL COUCHÊ 115GR (CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	0,41
86	4.350	UN	PANFLETOS TAM. 200X300, 4X4 COR, PAPEL COUCHÊ 150GR- 1 DOBRA (CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	0,39
87	3.350	UN	PANFLETOS TAM. 200X300, 4X4 COR, PAPEL COUCHÊ 150GR- 2 DOBRAS (CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	0,40
88	3.300	UN	PANFLETOS TAM. 420X300, 4X4, 3 DOBRAS, COUCHÊ 150GR (CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	0,69
89	216	METRO QUADRADO	PELÍCULA G5 PARA VIDRO COM A DEVIDA INSTALAÇÃO EM CONFORMIDADE COM A SOLICITAÇÃO DE CADA ORGÃO SOLICITANTE	218,17

90	3.000	UN	PASSE ESCOLAR, TAM 10,5 X 6,5, 1X0 COR, CARTOLINA COLOR 150 GR	0,05
91	2.795	UN	PASTA L, 44X32, 4X1 COR, PLASTIFICA, COUCHÊ 300 GR, C/ BOLSO COM O BRASÃO OU LOGO DO ÓRGÃO SOLICITANTE	3,65
92	1.295	UN	PASTA L, 44X32, 4X1 COR, PLASTIFICA, COUCHÊ 300 GR, C/ ORELHA	1,30
93	38	UN	PLACA DE OBRAS EM IMPRESSÃO DIGITAL LONA 440GR, FIXADA EM ESTRUTURA DE MADEIRA SARRAFOS DE 6X3CM, MEDIDA DA PLACA 2,40CM X 1,20CM	442,00
94	1.150	UN	PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTO (TAMANHO CARTEIRA DE IDENTIDADE, 79X108MM)	4,50
95	10	UN	BLOCO TERMO DE VISITA FISCAL, 50 X 3 VIAS, PICOTADO, GRAMPEADO, TAM. A4, PAPEL AUTOCOPIATIVO, NUMERADO	12,42
96	30	UN	DISPLAY DE ACRÍLICO PARA MURAL DE RECADOS TURISMO (90x60CM DE ALTURA)	459,78
97	30	UN	ARTES GRÁFICAS: P/ TURISMO (LOGOMARCAS)	126,14
98	2.210	UN	CARTAZ (20X30CM) COM QR CODE	1,07
99	25	UN	BLOCOS DE FORMULÁRIOS DEMUTRAM TAMANHO A4X, COM 100 FOLHAS.	12,77
100	260	UN	CARTAZ P/ CAMPANHA DE TRÂNSITO TAMANHO 15X22	1,27
101	260	UN	REFORMA DE PLACAS DE TRÂNSITO EM ADESIVO REFLETIVO GRAU TÉCNICO	190,55
102	30.0000	UN	CUPOM VALE-FEIRA EM CARTOLINA, COR A SER DEFINIDA NO PEDIDO.	0,10
103	105	UN	CHAPA GALVANIZADA COM CORTE DE LETREIRO VAZADO	736,45
104	105	UN	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR COM TAMANHO APROXIMADO DE 3 CM X 6,9 CM (TIPO M50)	36,89
105	90	UN	CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO COM TAMANHO APROXIMADODE 3,5 CM X 3,5 CM (TIPO SI5290)	89,00
106	85	UN	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO COM TAMANHO APROXIMADO DE 4 CM X 4 CM (TIPO C40)	16,67
107	85	UN	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO COM TAMANHO APROXIMADO DE 4,3 CM X 4,3 CM (TIPO MQ43)	35,27
108	90	UN	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR COM TAMANHO APROXIMADO DE 1 CM X 2,5 CM (TIPO 301)	24,27
109	88	UN	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR COM TAMANHO APROXIMADO DE 1,2 CM X 3,5 CM (TIPO 302)	15,71
110	78	UN	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR COM TAMANHO APROXIMADO DE 1,8 CM X 4,7 CM (TIPO 303)	50,33
111	78	UN	CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR COM TAMANHO APROXIMADO DE 2,3 CM X 5,9 CM (TIPO 304)	39,31
112	78	UN	CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR COM TAMANHO APROXIMADO DE 4 CM X 6 CM (TIPO 355)	75,03
113	78	UN	CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR COM TAMANHO APROXIMADO DE 8,2 CM X 2,5 CM (TIPO M45)	37,25
114	107	METRO QUADRADO	PLOTAGEM COLORIDA DE VEÍCULOS EM VINIL POLIMÉRICO COM DURABILIDADE MÍNIMA DE 5 ANOS, QUALIDADE DE IMPRESSÃO EM ALTA RESOLUÇÃO (CMYK) COM APLICAÇÃO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DO DETRAN	196,04
115	135	UN	PLOTAGEM COLORIDA EM FORMATO A0 ALONGADA	19,36
116	85	UN	PLOTAGEM PRETO E BRANCO EM FORMATO A0 ALONGADA	18,53
117	135	UN	PLOTAGEM COLORIDA EM FORMATO A0 CHAPADA	18,68
118	85	UN	PLOTAGEM PRETO E BRANCO EM FORMATO A0 CHAPADA	17,12
119	135	UN	PLOTAGEM COLORIDA EM FORMATO A1 ALONGADA	9,88
120	75	UN	PLOTAGEM PRETO E BRANCO EM FORMATO A1 ALONGADA	13,71
121	125	UN	PLOTAGEM COLORIDA EM FORMATO A1 CHAPADA	11,27
122	75	UN	PLOTAGEM PRETO E BRANCO EM FORMATO A1 CHAPADA	9,67
123	125	UN	PLOTAGEM COLORIDA EM FORMATO A2 ALONGADA	10,90

124	75	UN	PLOTAGEM PRETO E BRANCO EM FORMATO A2 ALONGADA	7,85
125	125	UN	PLOTAGEM COLORIDA EM FORMATO A2 CHAPADA	10,65
126	75	UN	PLOTAGEM PRETO E BRANCO EM FORMATO A2 CHAPADA	11,78
127	125	UN	PLOTAGEM COLORIDA EM FORMATO A3 ALONGADA	15,74
128	75	UN	PLOTAGEM PRETO E BRANCO EM FORMATO A3 ALONGADA	5,84
129	125	UN	PLOTAGEM COLORIDA EM FORMATO A3 CHAPADA	8,60
130	75	UN	PLOTAGEM PRETO E BRANCO EM FORMATO A3 CHAPADA	7,99
131	527	UN	CRACHÁ PARA IDENTIFICAÇÃO EM PVC, 4X0 COR, TAM. 5,4X8,5 (COM FOTO, NOME E CARGO)	7,53
132	517	UN	CORDÃO PARA CRACHÁ 12MM, PERSONALIZADO, 4X0 COR	2,43
133	3.000	UN	BOTONS TIPO AMERICANO 2,5 TAMPA DE ALUMÍNIO ARTE IMPRESSA - FILME DE POLIÉSTER TAMPA DE PVC- ALFINETE DE METAL	3,39
134	4.000	UN	BOTONS TIPO AMERICANO 3,5 TAMPA DE ALUMÍNIO - ARTE IMPRESSA- FILME DE POLIÉSTER TAMPA DE PVC - ALFINETE DE METAL	9,15
135	450	METRO QUADRADO	ADESIVO VINIL IMPRESSO COLORIDO	151,22
136	120	METRO QUADRADO	PLACA EM PVC 2MM PERSONALIZADA- 4X0 COR	260,00
137	68	UN	PLACA EM AÇO INOX ESCOVADO DE 50X70CM, GRAVADO EM BAIXO-RELEVO COM LOGOMARCA COLORIDA, TEXTO PERSONALIZADO, PINTURA AUTOMOTIVA E PARAFUSOS EM INOX C/ BUCHA	983,26
138	112	UN	IMPRESSÃO E COLAGEM DE PAPEL PARA OUTDOOR PADRÃO NACIONAL 9X3	690,03
139	181	METRO QUADRADO	PINTURA MANUAL EM PAREDE	396,67
140	110	ROLO	FITA BUMPING - ALTURA 10 CM/REPETIÇÃO 70 CM/4X0 COR – ROLO 100 M	39,00
141	1.300	UN	PULSEIRA TYVEK 24X2 CM - PERSONALIZADA PARA EVENTOS, NUMERADA.	0,70
142	150	UN	SELO FISCALIZAÇÃO – TAM 21 CM CIRCULAR, ADESIVO MATERIAL VINÍLICO EM ALTA ADERÊNCIA	2,20
143	5.004	UN	MAPA TURÍSTICO DE AGROLÂNDIA ILUSTRATIVO COM OS ATRATIVOS TURÍSTICOS COM CRIAÇÃO DE ARTE E IMPRESSÃO EM PAPEL, LARGURA 0,70 X 0,45 DE ALTURA	1,14
144	05	UN	DISPLAY DE ACRÍLICO PARA PAREDE DE 15X20 CM PARA MURAL DE RECADOS DO TURISMO COM INSTALAÇÃO EM AGROLÂNDIA E SUPORTES NECESSÁRIOS.	19,99
145	2.500	UN	PRODUÇÃO DE IMÃS DE GELADEIRA E ARTE COM CORTE ESPECIAL 250GR EM VERNIZ, UV TOTAL 103X45MM	1,76
146	2.000	UN	PASSAPORTE DO CICLISTA, ARTE E PRODUÇÃO NAS MEDIDAS 0,35 DE LARGURA X 0,15 DE ALTURA EM PAPEL SULFITE 180GR COM 3 DOBRAS.	0,79
147	2.000	UN	LIVRETO DE TURISMO, PRODUÇÃO E ARTE DE LIVRETOS NO TAMANHO 21X15CM FECHADO, 4X4 COR, COM 15 PÁGINAS EM PAPEL COUCHÉ 150GR BROCHURA, 2 GRAMPOS.	0,96
148	2.000	UN	MAPA DO CICLOTURISMO AGROLÂNDIA ILUSTRATIVO COM OS ATRATIVOS TURÍSTICOS, SINALIZAÇÃO DAS ROTAS E PONTOS DE APOIO COM CRIAÇÃO DE ARTE E IMPRESSÃO EM PAPEL, 30X22CM	1,13
149	1.350	BLOCO	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM CABEÇALHO NAS MEDIDAS 10X15 CM	7,50
150	5.000	UN	CALENDÁRIO TURISMO DE MESA NAS MEDIDAS 20X20 CM, COM 6 FOLHAS E 2 CAPAS	4,19
151	200	UN	CREDENCIAL VAGA ESPECIAL PARA IDOSOS – DEMUTRAN DIMENSÕES 129X84,5MM, FUNDO	3,40
152	200	UN	CREDENCIAL VAGA ESPECIAL PARA IDOSOS – DEMUTRAN	3,40

			DIMENSÕES 129X84,5MM, FUNDO BRANCO COM LETRAS PRETAS, MARCA DÁGUA (56X56MM), TARJA VERTICAL (67X10MM), SIMBOLO INTERNACIONAL DE ACESSO (10X10MM)	
153	200	UN	CREDENCIAL VAGA ESPECIAL PARA DEFICIENTES FÍSICOS – DEMUTRAN DIMENSÕES 129X84,5MM, FUNDO BRANCO COM LETRAS PRETAS, MARCA DÁGUA (56X56MM), TARJA VERTICAL (67X10MM), SIMBOLO INTERNACIONAL DE ACESSO (10X10MM)	0,26
154	2.000	UN	CERTIFICADO DO CICLISTA EM TAMANHO A4 EM PAPEL COUCHÉ 250GR, 4X0 COR	1,25
155	2.000	UN	FOLDER DO CICLOTURISMO AGROLÂNDIA 30X21CM, 4X4 COR, IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 150GR, DOBRA SIMPLES = 2 PARALELAS	0,22
156	30	METRO QUADRADO	ENVELOPAMENTO DE EQUIPAMENTOS E OBJETOS COM APLICAÇÃO EM VINIL ADESIVO DE ALTA PERFORMANCE SOBRE SUPERFÍCIES, PARA RPOTEÇÃO CONTA AGENTES EXTERNOS E PERSOLINALIZAÇÃO ESTÉTICA (CORES, TEXTURAS E BRANDING) CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA SOLICITANTE, COM A DEVIDA DESMONTAGEM E LIMPEZA	197,41
157	50	METRO QUADRADO	ADESIVO PERFURADO EM VINIL COM MICROFUROS (ONE-WAY VISION) DE VISIBILIDADE UNILATERAL COM APLICAÇÃO INCLUSA.	156,25
158	20	BLOCO	BLOCOS PROGRAMA SUBSÍDIO HORAS DE TRATOR AGRÍCOLA 50X2 VIAS, PICOTADO, GRAMPEADO, TAM. 17X 12 CM, PAPEL AUTOCOPIATIVO, NUMERADO	11,26
159	03	BLOCO	BLOCO RELATÓRIO DE AUDITORIA EM ESTABELECIMENTOS 100 FOLHASX2, PAPEL AUTOCOPIATIVO, PICOTADO, NUMERADO, TAMANHO A4.	5,82
160	05	BLOCO	BLOCO SOA 100 FOLHASX3. PAPEL AUTOCOPIATIVO, PICOTADO, TAMANHO A4.	10,90
161	30	BLOCO	BLOCO RELATÓRIO DE RECEBIMENTO DE MATÉRIA-PRIMA, 100 FOLHASX2, PAPEL AUTOCOPIATIVO AMARELO, PICOTADO, TAMANHO A4.	23,00
162	30	BLOCO	BLOCO RELATÓRIO DE PRODUÇÃO, 100 FOLHASX2, PAPEL AUTOCOPIATIVO ROSA, PICOTADO, TAMANHO A4.	12,41
163	50	BLOCO	BLOCO RELATÓRIO DE EXPEDIÇÃO, 100 FOLHASX2, PAPEL AUTOCOPIATIVO AZUL, PICOTADO, TAMANHO A4.	5,90
164	02	BLOCO	BLOCO RELATÓRIO DE NÃO CONFORMIDADES, 100X2 FOLHAS, PAPEL AUTOCOPIATIVO, PICOTADO, TAMANHO A4.	10,09
165	05	BLOCO	BLOCO FAI, 100 FOLHASX2, PAPEL AUTOCOPIATIVO, PICOTADO, TAMANHO A4.	11,60
166	10	BLOCO	BLOCO RECEITUÁRIO MÉDICO VETERINÁRIO, 100 FOLHASX2, PAPEL AUTOCOPIATIVO, PICOTADO, TAMANHO 25CM X 20CM.	9,19
167	100	UN	FOLDER CARTILHA INSPEÇÃO A4	0,14
168	100	UN	FOLDER CARTILHA ZOONOSES A4	0,23
169	05	UN	CAPACHOS. MATERIAL VINIL, DIMENSÕES 150 X 60 CM, BASE ANTIDERRAPANTE, MATERIAL DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, VULCANIZADO (A ESCRITA É FEITA COM O PRÓPRIO MATERIAL E COLADO ATRAVÉS DO PROCESSO DE VULCANIZAÇÃO, DANDO MAIS DURABILIDADE A PERSONALIZAÇÃO). PINTURA E LOGO NAS CORES PADRÕES DA PREFEITURA DE AGROLÂNDIA.	356,35
170	30	UN	PLACA EM ACRÍLICO PAREDE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRÍLICO CRISTAL 3MM EM ACRÍLICO CRISTAL DUPLO DE 3MM SEPARADAS ATRAVÉS DE FILETE DE ACRÍLICO (MONTAGEM TIPO SANDUÍCHE).TAMANHO 40X80CM. A PLACA DEVE VIR ACOMPANHADA DE 4 BUCHAS PARA FIXAÇÃO (DRY-WALL, ALVENARIA OU MADEIRA, A SER INDICADO NO MOMENTO DO PEDIDO). FIXAÇÃO NA PAREDE COM 4 PARAFUSOS INOX FENDADO AUTO ATARRACHANTE COM DIÂMETRO DE 4,2MM E COMPRIMENTO DE 38MM, E ACABAMENTO COM 4 BOTÕES EM AÇO INOX FOSCO.	245,33

171	10	UN	PLACA EM ACRÍLICO PORTA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE SINALIZAÇÃO INTERNA DE AMBIENTES. PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DO TIPO BANDEIRA, EM ACRÍLICO CRISTAL DUPLO DE 3MM SEPARADAS ATRAVÉS DE FILETE DE ACRÍLICO (MONTAGEM TIPO SANDUÍCHE). TAMANHO 40X10CM A PLACA PODE SER SOLICITADA EM DUAS CONFIGURAÇÕES A SER INDICADA NO MOMENTO DO PEDIDO: PARA INSTALAÇÃO EM PAREDES EM DRY-WALL, ALVENARIA OU MADEIRA, DEVE VIR ACOMPANHADA DE BUCHAS PARA FIXAÇÃO MAIS 2 PARAFUSOS INOX CABEÇA CHATA FENDADO AUTO ATARRACHANTE COM DIÂMETRO DE 4,2MM E COMPRIMENTO DE 38MM, E ACABAMENTO COM DOIS BOTÕES EM AÇO INOX FOSCO. PARA INSTALAÇÃO EM PORTAS DE VIDRO DEVE VIR COM DUAS TIRAS DE FITA DUPLA FACE EM TODA EXTENSÃO DO VERSO, ACABAMENTO COM DOIS BOTÕES EM AÇO INOX FOSCO	107,00
172	10	UN	DISPLAY 1 (ACRÍLICO). COR: TRANSPARENTE. TAMANHO INTERNO: 21X29,7 CM (VERTICAL), ACRÍLICO. TAMANHO EXTERNO: 23,5X31 CM. ESPESSURA DA CHAPA: 2 MM COM FILETE DE ACRÍLICO EM TRÊS CANTOS PARA ENCAIXE DA FOLHA: MEDIDAS 0,6 MM DE LARGURA X 0,5 MM DE ESPESSURA. APLICAÇÃO: SERÁ UTILIZADO EM PORTAS E PAREDES PARA DIVULGAÇÃO DE RECADOS. ACABAMENTO: 2 FUROS PARA PARAFUSO. COM SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO E/OU ALTERAÇÃO DE ARTE POR PARTE DA CONTRATADA, QUE DEVE SER APROVADA ANTES DA IMPRESSÃO DO MATERIAL, A PARTIR DAS DIRETRIZES COMUNICADAS PELO SOLICITANTE.	13,20
173	10	UN	DISPLAY 2. COR: TRANSPARENTE. TAMANHO EXTERNO: 35 CM DE LARGURA X 30 CM DE ALTURA (VERTICAL), ACRÍLICO. ESPESSURA DA CHAPA: 2 MM COM BOLSA E PÉ AMERICANO. MEDIDAS DA BOLSA: 35 CM DE LARGURA X 25 CM DE ALTURA X 5 CM DE ESPESSURA. APLICAÇÃO: SERÁ UTILIZADO SOBRE MESAS E BALCÕES PARA DIVULGAÇÃO DE RECADOS. COM SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO E/OU ALTERAÇÃO DE ARTE POR PARTE DA CONTRATADA, QUE DEVE SER APROVADA ANTES DA IMPRESSÃO DO MATERIAL, A PARTIR DAS DIRETRIZES COMUNICADAS PELO SOLICITANTE.	54,93
174	10	UN	PAINEL MULTIFORMA TRIEDRO. (EVENTOS) USABILIDADE: INDICADOR MÓVEL EM EXPOSIÇÕES E EM ESPAÇOS RESTRITOS. DESCRIÇÃO: TOTALMENTE DESMONTÁVEL E RECONFIGURÁVEL, LEVE E COMPACTO. PARTE GRÁFICA SUBSTITUÍVEL, COM LUMINÁRIAS NO MODELO FRONT LIGHT. COM BRAÇO DE SUSTENTAÇÃO. MATERIAL: QUADRO EM ALUMÍNIO E PRISMAS GALVANIZADOS. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 0,60 X 190 CM.	159,23
175	5.000	UN	SACOLAS DE TNT COM 30X35X0.02 CM., TNT G80 REFORÇADAS, PERSONALIZADAS, ALÇAS COM 50 CM, COM ARTE PERSONALIZADA PROVIDENCIADA PELA SECRETARIA SOLICITANTE.	4,77
176	05	UN	LONA 440, COM ACABAMENTO ILHÓS, 7MT X 1 MT, COM IDENTIFICAÇÃO	1.250,00
177	05	UN	LONA 440, COM ACABAMENTO ILHÓS, 5MT X 90CM, COM IDENTIFICAÇÃO	1.300,00
178	03	UN	ESTRUTURA DE FERRO TUBULAR PARA INSTALAÇÃO DE LONA 440, COM ACABAMENTO ILHÓS, TAMANHO 7X2 MT	1.900,00
179	03	UN	ESTRUTURA DE FERRO TUBULAR PARA INSTALAÇÃO DE LONA 440, COM ACABAMENTO ILHÓS, TAMANHO 7X1 MT	1.700,00
180	03	UN	ESTRUTURA DE FERRO TUBULAR PARA INSTALAÇÃO DE LONA 440, COM ACABAMENTO ILHÓS, TAMANHO 5MT X 90CM	1.500,00
181	03	UN	ESTRUTURA DE FERRO TUBULAR PARA INSTALAÇÃO DE LONA 440, COM ACABAMENTO ILHÓS, TAMANHO 3MT X 70CM	990,00

182	03	UN	ESTRUTURA DE FERRO TUBULAR PARA INSTALAÇÃO DE LONA 440, COM ACABAMENTO ILHÓS, TAMANHO 3,5MT X 75CM	1.150,00
183	180	METRO QUADRADO	PELÍCULA G5 PARA VIDROS DE VEÍCULOS COM A DEVIDA INSTALAÇÃO EM CONFORMIDADE COM A SOLICITAÇÃO DE CADA ORGÃO SOLICITANTE	157,00
184	40	METRO QUADRADO	PLACA EM PVC 3MM PERSONALIZADA - 4X0	227,19
185	100	METRO QUADRADO	LONA 440, COM ACABAMENTO ILHÓS COM IDENTIFICAÇÃO CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA REQUISITANTE COM INSTALAÇÃO NO LOCAL INCLUSA	145,52
186	200	UN	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA OSSUÁRIO EM ACM 3MM 15CMX10CM COM GRAVAÇÃO A LASER (LETRAS E NÚMEROS QUANT. MÁX. 40 CARACTERES)	9,50
187	3.200	UN	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA TÚMULOS FABRICADA EM ACM 3MM 12CMX8CM COM GRAVAÇÃO A LASER (EX: 01-00001)	9,50
188	200	UN	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA LÓCULOS FABRICADA EM ACM 3MM 12CMX8CM COM GRAVAÇÃO A LASER (EX: Lóculo n° 01-00001 Gaveta 01)	9,50

5. DAS AMOSTRAS (QUANDO FOR O CASO)

Não será exigida a apresentação de amostras para a presente contratação, tendo em vista que a maioria dos itens possuem características específicas para atender a demanda da Prefeitura Municipal, porém para os itens gráficos que necessitem desenvolvimento de arte gráfica o fornecedor se comprometerá antes de efetuar as impressões em enviar modelo/projeto para visualização e aprovação da secretaria requisitante.

A verificação da conformidade dos serviços executados será realizada durante a execução contratual, por meio da fiscalização técnica designada pela Administração, observando-se as especificações constantes no Termo de Referencia e as normas técnicas aplicáveis à execução do serviço.

6. ENTREGA/RECEBIMENTO (INDICAÇÃO DOS LOCAIS DE ENTREGA DOS PRODUTOS E DAS REGRAS PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO, INCLUSIVE SOBRE O PRAZO, QUANDO FOR O CASO)

A licitante vencedora deverá entregar as mercadorias em estrita conformidade com as disposições e especificações constantes no edital.

As aquisições de mercadoria/serviço serão por meio de emissão de ordem de compra emitida pela secretaria requisitante.

A licitante vencedora deverá entregar as mercadorias no endereço das secretarias requisitantes em horário comercial, sem nenhum custo adicional ao município em até 15 (quinze) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades constantes na Lei nº 14.133/20201.

Os materiais deverão ser entregues nos locais determinados nas Ordens de Compra, de forma parcelada, no horário das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira, sob quaisquer pretextos, não serão recebidos os materiais fora do expediente de trabalho.

Caso atrase na entrega ou se recuse a realizar a substituição, o licitante vencedor estará sujeito a sanções administrativas, sendo que o material substituído passará pelo mesmo processo de verificação observado na primeira entrega.

Caberá ao licitante vencedor arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com embalagem, taxas de frete e seguro da entrega do(s) material(is) a ser(em) substituído(s).

Somente serão recebidos materiais e serviços executados em estrita conformidade com as especificações constantes deste Termo de Referência, sendo rejeitados, no todo ou em parte, aqueles que apresentarem imperfeições, incorreções ou divergências técnicas em relação ao padrão exigido.

6.1 MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A execução da Ata de Registro de Preços e dos contratos derivados será acompanhada e fiscalizada por representantes designados pela Administração Municipal, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

Recebimento Provisório: Os materiais e serviços de sinalização/instalação entregues serão recebidos provisoriamente pelo fiscal técnico no prazo de até 03 (três) dias úteis, mediante termo detalhado ou atesto na nota fiscal/fatura, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações exigidas no TR.

Recebimento Definitivo: O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, após a verificação da qualidade dos impressos, verificação de amostras de embalagens e verificação da perfeita instalação física das peças de sinalização *in loco*.

O descumprimento injustificado dos prazos de entrega ou a recusa na substituição do material defeituoso ensejará a autuação de processo administrativo sancionatório contra a Contratada, com aplicação das penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021.

7. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA QUANDO FOR O CASO

7.1 A Contratada responderá integralmente pela qualidade, durabilidade, fidelidade visual e estrutural dos produtos e serviços fornecidos, garantindo a sua perfeita utilização pelos órgãos municipais.

7.2. Prazos de Garantia Técnica do Objeto:

a) Material Gráfico, Papelaria e Embalagens: Garantia legal no ato do recebimento definitivo e garantia técnica mínima de 90 (noventa) dias contra defeitos de cola, corte, desfolhamento, manchas ou avarias de transporte.

b) Sinalização Visual Interna e Externa (Lonas, Placas, Displays e Adesivos): Garantia mínima de 06 (seis) meses, contados do recebimento definitivo ou instalação, contra desbotamento prematuro por ação solar/UV, ressecamento, bolhas, descolamento de lâminas ou falhas estruturais de fixação.

7.3 Constatada qualquer irregularidade, defeito de fabricação ou inconformidade com as especificações exigidas, o material será rejeitado, devendo a Contratada promover a sua substituição, refazimento ou readequação técnica no prazo improrrogável de 07 (sete) dias úteis, contados a partir da notificação oficial formulada pela fiscalização, sem qualquer ônus para a Administração Pública.

7.4 Para os reparos, readequação ou substituição de peças de sinalização (placas frouxas, estruturas danificadas ou instaladas de maneira incorreta) a contratada deverá enviar técnico habilitado até as instalações da secretaria requisitante.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento das características do objeto desta aquisição através do setor responsável;

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

Efetuar o pagamento na forma ajustada neste documento;

Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento do objeto, que estejam em desacordo com o presente contrato, para que sejam tomadas providências com relação a quaisquer irregularidades;

Notificar por escrito à CONTRATADA, a ocorrência de eventuais imperfeições nos materiais/serviços fornecidos, fixando o prazo para suas correções;

Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais/serviços que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital;

Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e no Termo de Referência;

O Município de Agrolândia se reserva ao direito de inspecionar os materiais, podendo recusá-los ou solicitar sua substituição, e ainda, se reserva ao direito de revogar, anular, adquirir no todo ou em parte, rejeitar todas as propostas, desde que justificadamente haja inconveniência administrativa para seus serviços e por razões de interesse público.

- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Executar os serviços gráficos impressos somente com aprovação prévia das artes desenvolvidas através de arquivo digital encaminhado à secretaria requisitante.

Executar os serviços contratados somente com prévia e expressa autorização do Município, através do recebimento da Ordem de compra.

Executar os serviços em estrita conformidade com os manuais de identidade visual da Contratante.

Ceder à Administração Pública, de forma definitiva e irrestrita, todos os direitos patrimoniais de propriedade intelectual sobre as criações, *layouts*, ilustrações e artes desenvolvidas durante a execução contratual, fornecendo os arquivos abertos e editáveis (ex: AI, CDR, PSD, PDF/X-1a).

Utilizar exclusivamente materiais novos, de primeiro uso, que atendam às especificações técnicas mínimas exigidas (ex: gramaturas de papel, densidade de lonas, espessura de placas acrílicas/MDF e resistência de caixas de papelão).

Refazer ou substituir, às suas expensas e dentro do prazo estipulado pela fiscalização, todo material impresso ou instalado que apresentar erros de diagramação, defeitos de corte, falhas de impressão, tonalidade divergente ou danos de transporte.

Entregar os materiais e embalagens perfeitamente acondicionados, identificados e agrupados conforme a ordem de fornecimento, nos locais e prazos estipulados na Ordem de Compra.

Responsabilizar-se pela montagem, fixação e instalação segura de painéis, placas, faixas e sinalizações em geral, fornecendo toda a mão de obra, ferramentas, estruturas de apoio e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários.

Manter limpos e organizados os locais onde forem realizados serviços de instalação visual, reparando imediatamente qualquer dano provocado às instalações físicas da Contratante durante a execução.

Apresentar, no ato do recebimento definitivo do primeiro lote de papel/embalagem, comprovação de que os insumos florestais utilizados são originários de manejo sustentável, mediante certificação.

Comprovar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados no processo fabril (sobras de vinil, chapas offset, recipientes de solventes e tintas), mediante apresentação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) aprovado pelo órgão ambiental competente ou a respectiva Licença Ambiental de Operação (LAO).

Fornecer os materiais de acondicionamento/embalagem preferencialmente em papelão reciclado ou plásticos 100% recicláveis/biodegradáveis.

Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Assumir responsabilidade exclusiva por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (o inadimplemento da contratada não transfere à Administração a responsabilidade por seu pagamento, nos termos do art. 121, § 1º).

Cumprir rigorosamente as Normas Regulamentadoras (NRs) relativas à segurança e medicina do trabalho durante os serviços de instalação (ex: NR-35 para trabalhos em altura em fachadas ou painéis elevados).

Manter sigilo absoluto sobre dados, documentos ou informações institucionais aos quais tiver acesso em virtude da elaboração de materiais e campanhas de comunicação.

Manter atualizados seus dados, tais como endereço, telefone, etc., devendo comunicar ao Setor de Compras acerca de qualquer alteração.

9. DA FORMA DE PAGAMENTO E MEDIÇÃO, QUANDO FOR O CASO

Os pagamentos serão efetuados após a entrega dos materiais e prestação do serviço, mediante crédito em conta-corrente em ordem cronológica, em até 30 (trinta) dias após o atesto do documento de cobrança e prévia verificação da regularidade fiscal da licitante vencedora.

10. FORMAS E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O fornecedor será selecionado mediante processo licitatório na modalidade pregão eletrônico, com adoção do Sistema de Registro de Preços, e critério de julgamento por menor preço por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, 28 inciso I, e 82 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Vislumbra-se que o valor atual é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto nos Decretos Municipais nº 045 de 31 de março de 2023 e nº 101 de 29 de agosto de 2024, que "Estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Agrolândia, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021".

11. VALOR ESTIMADO

O valor estimado para a contratação é de R$ 1.218.576,58 (Um milhão duzentos e dezoito mil quinhentos e setenta e seis reais e cinquenta e oito centavos). Os valores de referência foram obtidos por média através de pesquisa de preço fornecida por fornecedor local e também por pesquisa realizada por meio da ferramenta Banco de Preços.

Nos casos excepcionais em que itens do catálogo possuem especificações altamente customizadas para a identidade visual e logística do Município de Agrolândia/SC (não havendo ao menos 3 referências públicas válidas no Painel de Preços), a estimativa utilizou a combinação de preços públicos obtidos com a cotação direta no mercado regional, em estrito cumprimento ao art. 23, § 4º, da Lei nº 14.133/2021, restando a metodologia e o mapa comparativo formalmente demonstrados no processo administrativo correspondente.

Tendo em vista a ausência de parâmetros públicos idênticos, a estimativa do valor de referência obrigou-se a utilizar apenas 1 ou 2 preços encontrados em contratações com itens semelhantes ou se basear excepcionalmente na pesquisa direta com fornecedor local que foi o único que se prontificou em responder ao orçamento solicitado, conforme consta nos documentos anexos a pesquisa de preço.

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos orçamentários para 2026:

Dotação Utilizada	
Código Dotação	**Descrição**
03	Sec. de Administracao, Planej. e Financas
001	Sec. de Administracao, Planej. e Financas
2003	Manut. da Secr. de Administracao Planej. e Financa
3339039630000000000	Serviços gráficos
556 250070000200	Recursos não vinculados de Impostos-ordinários

Dotação Utilizada	
Código Dotação	**Descrição**
04	Sec. do Desenvolvimento Educacional
001	Sec. do Desenvolvimento Educacional
2035	Manutenção da Secretaria de Educação
3339039630000000000	Serviços gráficos
69 150010010000	Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino

Dotação Utilizada	
Código Dotação	**Descrição**
07	Sec. de Infraestrutura, Saneamento e Meio Ambiente
001	Sec. de Infraestrutura, Saneamento e Meio Ambiente
2034	Manut.e Modernização da Sec.de Infraestrutura, Saneamento e Meio Ambiente
3339039630000000000	Serviços gráficos
189 150070000200	Recursos não vinculados de Impostos-Ordinários

Dotação Utilizada	
Código Dotação	**Descrição**
08	Sec. de Desenvolvimento Rural
001	Sec. de Desenvolvimento Rural
2039	Manut.da Sec. de Desenvolvimento Rural
3339039630000000000	Serviços gráficos
248 150070000200	Recursos não vinculados de Impostos-Ordinários

Dotação Utilizada	
Código Dotação	**Descrição**
10	Fundo Municipal de Assistência Social Agrolândia
001	Fundo Municipal de Assistencia Social Agrolandia
2068	Fortalecimento e Qualificação das Equipes do SUAS
3339039630000000000	Serviços gráficos
347 150070000200	Recursos não vinculados de Impostos-Ordinários

Dotação Utilizada	
Código Dotação	**Descrição**
12	Fundo Municipal de Saúde de Agrolândia
001	Fundo Municipal de Saúde de Agrolândia
2051	Manutenção do Fundo Municipal de Saúde
33390396300000000000	Serviços gráficos
273 150010020000	Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde

Dotação Utilizada	
Código Dotação	**Descrição**
05	Sec. Desenvolvimento Cultural e do Desporto
001	Sec. Desenvolvimento Cultural e do Desporto
2119	Manutenção Sec. Desenvolvimento Cultural e do Desporto
33390396300000000000	Serviços gráficos
140 150070020000	Recursos não vinculados de Impostos-Ordinários

Dotação Utilizada	
Código Dotação	**Descrição**
06	Sec. de Desenv. Empresarial e do Turismo
001	Sec. de Desenv. Empresarial e do Turismo
2096	Manut. Do FUMTUR – Fundo Municipal de Turismo
33390396300000000000	Serviços gráficos
160 150070000200	Recursos não vinculados de Impostos Ordinários

Dotação Utilizada	
Código Dotação	**Descrição**
07	Sec. de Infraestrutura, Saneamento e Meio Ambiente
001	Sec. de Infraestrutura, Saneamento e Meio Ambiente
2040	Manut. Do Corpo de Bombeiros Militar
33390396300000000000	Serviços gráficos

177	150170001200	Transf. Conv. Bombeiros Militar

O presente Termo de Referência encontra-se integralmente fundamentado no Estudo Técnico Preliminar que o antecede, havendo plena compatibilidade entre a solução escolhida, os quantitativos estimados, a metodologia de execução e os resultados pretendidos, em conformidade com o art. 18 da Lei nº 14.133/2021.

13. ANÁLISE DE RISCOS

Em atendimento ao disposto na Lei nº14.133/2021, foi realizado o mapeamento dos principais riscos associados a contratação, considerando as fases de planejamento, seleção do fornecedor e execução contratual, bem como as respectivas medidas de mitigação.

Risco 1 – Especificação técnica genérica de insumos
Impacto: Alto
Ação Preventiva: Detalhar no item os padrões mínimos de qualidade (gramatura g/ m², qualidade da impressão).

Risco 2 – Erros de digitação, diagramação ou fidelidade de cores em grande tiragem
Impacto: Alto
Ação Preventiva: Exigir a apresentação do arquivo com o modelo da arte criada, para aprovação pela secretaria requisitante.

Risco 3 – Atraso na entrega de peças publicitárias para eventos públicos com data fixa.
Impacto: Crítico
Ação Preventiva: Fixar no TR prazos diferenciados e aplicação de multa moratória por dia de atraso pré-evento.

Risco 4 – Uso de artes ou imagens sem cessão de direitos autorais/patrimoniais.
Impacto: Alto
Ação Preventiva: Incluir cláusula de cessão definitiva dos direitos patrimoniais (art. 93 da NLLC e Lei 9.610/98).

Risco 5 – Descolamento, desbotamento prematuro ou queda de painéis/fachadas por má fixação
Impacto: Crítico
Ação Preventiva: Exigir no TR garantia técnica do material (06 a 12 meses) e cumprimento das Normas de Segurança (NR-35).

Risco 6 – Danos ao patrimônio público municipal durante a montagem/instalação de sinalizações
Impacto: Médio

Ação Preventiva: Cláusula contratual de obrigação de reparo imediato e acompanhamento da fiscalização local.

Risco 7 - Uso de papel/madeira de origem ilegal ou descarte inadequado de resíduos químicos (solventes/tintas)
Impacto: Alto
Ação Preventiva: Exigir comprovação de manejo sustentável e Plano de Gerenciamento de Resíduos (PNRS).

A adoção das ações preventivas acima descritas contribui para a redução dos riscos identificados, assegurando maior controle, eficiência e segurança na execução da contratação, em consonância com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

Agrolândia, 27 de Julho de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
DULCE DE SOUZA
Data: 29/07/2026 10:33:27-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Dulce de Souza
Matrícula nº 82406
Analista Administrativo

ipm assinado digitalmente
Assinado digitalmente por:
ARLINDO DIAS
***.532.609-** Prefeito em Exercício
29/07/2026 17:21:10

Arlindo Dias
Prefeito Municipal em Exercício