ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

O presente Estudo Técnico Preliminar visa fundamentar a necessidade de Registro de Preço para futuras aquisições de serviços gráficos, editoriais, de comunicação e sinalização visual compreendendo as etapas de criação de arte-final, fabricação, impressão e fornecimento de materiais (lonas, adesivos, películas e correlatos). O objeto inclui, obrigatoriamente, a instalação e aplicação técnica dos itens em veículos oficiais e prédios públicos pertencentes às diversas secretarias da Administração Municipal, devendo tais serviços serem executados integralmente sob responsabilidade da contratada e realizados in loco, conforme demanda e especificações contidas no Termo de Referência.

1. IDENTIFICAÇÃO DE UNIDADE REQUISITANTE E DO RESPONSÁVEL PELA REALIZAÇÃO DO ESTUDO

Divisão: Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças
Servidora: Dulce de Souza
Matrícula nº 82406
Cargo: Analista Administrativo.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de suprir a demanda contínua das diversas secretarias municipais por materiais de expediente e garantir a fluidez da comunicação institucional e a organização dos serviços públicos. A aquisição de serviços gráficos, editoriais e de sinalização visual é indispensável para dar publicidade às ações do Poder Executivo, assegurando o cumprimento do princípio constitucional da publicidade e o direito à informação do cidadão, especialmente em campanhas educativas, de saúde e de assistência social.

Ademais, a demanda por materiais de acondicionamento e embalagens visa a correta preservação e organização de documentos e insumos administrativos, ao passo que a promoção de políticas públicas, campanhas de saúde e educação, cumpre o dever de publicidade e transparência dos atos administrativos, facilitando o acesso e a orientação da população aos serviços municipais.

A opção pelo Sistema de Registro de Preços garante a observância do Princípio da Eficácia e da Economicidade, uma vez que o ganho de escala no Registro de Preços permite a obtenção de propostas mais vantajosas para o erário, conforme preconiza o Art. 11, inciso I da Lei 14.133/2021. Este modelo garante maior agilidade administrativa, permitindo que as diversas Secretarias realizem solicitações conforme a necessidade real, evitando a manutenção de estoques obsoletos e otimizando o gasto público por meio da economia de escala obtida em um certame unificado.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 29/07/2026 17:22 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/p6efa59f775ca6

Por fim, a inclusão dos serviços de criação e arte incluindo a instalação de películas/adesivos/plotagem, garante a padronização estética e a qualidade técnica de toda a identidade visual do município.

3. REQUISITOS NECESSÁRIOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação pretendida deverá atender aos seguintes requisitos mínimos, considerados indispensáveis para o adequado atendimento da necessidade administrativa identificada:

3.1 Os materiais têm natureza de bens/serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021;

3.2 A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço por item, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021;

3.3 Os materiais solicitados deverão ser de primeira qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle e qualidade industrial, no caso ABNT e INMETRO. Materiais que não atendem o descritivo serão reprovados;

3.4 Os materiais deverão conter as informações e logotipos institucionais oficiais do município, e demais elementos gráficos indicados pela secretaria solicitante;

3.5 As placas/adesivos e lonas de uso externo devem ser confeccionados de forma a garantir legibilidade, durabilidade e resistência às condições ambientais;

3.6 Para os materiais que necessitem instalação (Ex. adesivos/películas/plotagem) os interessados devem considerar para a formação de preço a instalação feita por técnico habilitado em loco nas secretarias solicitantes;

3.7 Para os serviços de instalação que exijam trabalho em altura (acima de 2,00 metros do nível inferior, onde haja risco de queda), a contratada deverá comprovar o cumprimento rigoroso da Norma Regulamentadora nº 35 (NR 35). Isso inclui o fornecimento de todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Coletiva (EPCs), além de garantir que os profissionais envolvidos possuam certificado de treinamento específico e exames médicos (ASO) aptos para a função, sem qualquer custo adicional para o Município;

3.8 Para fornecimento dos materiais pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 da Lei Federal nº 14.133/2021;

3.9 ENTREGA/RECEBIMENTO

3.9.1 Os materiais deverão ser fornecidos conforme necessidade das secretarias municipais;

3.9.2 Os materiais deverão ser entregues nos locais determinados nas Ordens de Compra, de forma parcelada, no horário das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira, sob quaisquer pretextos, não serão recebidos os materiais fora do expediente de trabalho;

3.9.3 A licitante vencedora deverá entregar as mercadorias nos horários estabelecidos no item 3.9.2, sem nenhum custo adicional ao município em até 15 (quinze) dias úteis a partir da emissão da ordem de compra, sob pena da aplicação das penalidades constantes na Lei 14.133/21;

3.9.4 Na hipótese de constatação de vícios de qualidade, quantidade, avarias de transporte que comprometam a utilização adequada do material, o mesmo será rejeitado em todo ou em parte, sem qualquer ônus para a Administração, devendo o fornecedor substitui-lo no prazo de 07 (sete) dias corridos, a partir da data da solicitação;

3.9.5 Caso atrase na entrega ou se recuse a realizar a substituição, o licitante vencedor estará sujeito a sanções administrativas, sendo que o material substituído passará pelo mesmo processo de verificação observado na primeira entrega;

3.9.6 Caberá ao licitante vencedor arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com embalagem, deslocamento, taxas de frete e seguro da entrega do(s) material(is) fornecido(s) ou caso os que vierem a ser(em) substituído(s);

3.9.7 A administração reserva-se o direito de impugnar o material entregue, se não estiverem de acordo com as especificações técnicas do termo de Referência;

3.9.8 Somente será aceito material de acordo com o especificado, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa;

4. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO (PCA)

A contratação pretendida, disposta no presente estudo técnico preliminar, está prevista no Plano de Contratação Anual do Município de Agrolândia, estando de acordo com o planejamento desta Administração.

A adoção do Sistema de Registro de Preços contribui para o adequado planejamento das aquisições, permitindo aquisições parceladas que supram realmente a

necessidade das secretarias, sem prejuízo da previsibilidade orçamentária e do controle administrativo.

5. ALTERNATIVAS DISPONÍVEIS NO MERCADO

- Opção 1 - Contratação de uma única empresa especializada (ou agência gráfica/de comunicação) responsável por todo o ciclo: da criação e design à produção gráfica, instalação da sinalização e entrega dos materiais de acondicionamento/embalagem.

Vantagens: Garante uniformidade nas cores, materiais e identidade visual entre os materiais de imprensa, placas de sinalização e embalagens. Um único contrato e ponto de contato para a Prefeitura de Agrolândia/SC, reduzindo a carga administrativa dos fiscais do contrato.

Desvantagens: Poucas empresas possuem parque gráfico e produção de embalagens próprios aliados a uma equipe de criação. Geralmente, a contratada subcontratará etapas, repassando custos com margem. Pode limitar o número de licitantes locais ou regionais capazes de atender a todos os itens simultaneamente.

- Opção 2 – Absorção Interna Parcial (Execução Direta) + Contratação Externa de Produção. Uso da equipe interna da Prefeitura (assessoria de imprensa/comunicação municipal) para a criação e arte final, contratando no mercado externo apenas a impressão gráfica, sinalização e fornecimento de embalagens.

Vantagens: Elimina os custos de criação e design gráfico da contratação externa com ganho na agilidade do alinhamento devido a comunicação direta entre as secretarias solicitantes e o setor de comunicação interno.

Desvantagens: Sobrecarga da equipe interna da prefeitura caso haja picos de demanda institucional e dependência do conhecimento técnico interno sobre preparação de arquivos para impressão de grandes formatos ou embalagens especiais.

- Opção 3 – Sistema de Registro de Preços (SRP) via Pregão Eletrônico. Modelagem contratual onde a Administração não se obriga a adquirir todo o quantitativo, registrando os preços unitários de itens gráficos, peças de sinalização e embalagens em Ata de Registro de Preços pelo período de até 1 ano (prorrogável).

Vantagens: Ideal para a administração pública, já que demandas por impressão e embalagens são fracionadas e imprevisíveis ao longo do ano. O recurso financeiro só é efetivamente empenhado e reservado no momento exato da emissão da Nota de Empenho/Ordem de Serviço, preservando a liquidez do fluxo de caixa do município ao longo do exercício financeiro. Ao registrar preços com base no consumo estimado anual de *toda* a Prefeitura (e não apenas de uma secretaria isolada), o quantitativo licitado torna-se expressivo. Isso atrai empresas de maior porte e gráficas regionais do Alto Vale do Itajaí/SC, gerando forte disputa no pregão e reduzindo os preços

unitários. Se a empresa detentora da Ata falhar, falir ou recusar o fornecimento, o município pode convocar o próximo colocado do cadastro de reserva dando continuidade no serviço sem ter que anular o contrato e licitar tudo novamente.

Desvantagens: Exige estimativa prévia rigorosa baseada no histórico do município para evitar discrepâncias em relação às quantidades registradas.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

De acordo com este Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a melhor solução consiste na contratação via Sistema de Registro de Preço de empresa especializada na prestação de serviços gráficos, editoriais, de comunicação e sinalização visual compreendendo as etapas de criação de arte-final, fabricação, impressão e fornecimento de materiais incluindo instalação em loco quando necessário, pois demonstra viabilidade técnica e econômica, configurando-se como a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública conforme demonstrado abaixo:

- Ao centralizar a demanda, o município garante a identidade visual institucional em todas as secretarias, evitando variações de cores e materiais que ocorreriam em licitações isoladas, cumprindo o dever de eficiência administrativa.

- Serviços gráficos e de sinalização são demandas imprevisíveis quanto ao momento exato da necessidade (ex: necessidade de plotagem de um novo veículo ou nova placa de obra). O SRP é a ferramenta legal ideal pois permite a aquisição conforme a necessidade, evitando estoques desnecessários e perecíveis.

- Em vez de cada secretaria instruir um processo, o município realiza um único certame. Isso gera economia processual e aumenta o poder de negociação da prefeitura (economia de escala), atraindo propostas mais vantajosas.

- Conforme determina o art. 83 da Lei 14.133/2021, a existência da Ata de Registro de Preços não obriga a contratação. Isso protege o erário do município, permitindo que o gasto ocorra apenas quando houver real necessidade e disponibilidade financeira, otimizando o fluxo de caixa público.

- A instalação técnica feita in loco compreende a fixação segura das placas em diferentes substratos (alvenaria, metal ou madeira) e para a aplicação de adesivos/plotagem de veículos e envelopamento de equipamentos e objetos garante a ausência de bolhas, rugas ou falhas de alinhamento na superfície instalada.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	ADESIVO CAMPANHAS, 15X22 MM 4X0	UN	4.560
2	ADESIVO LARGURA DE 40 cm; ALTURA 25 cm 4X0	UN	510
3	ADESIVO LARGURA 25X20 CM ALTURA - 4X0	UN	210
4	ATENDIMENTO HOSPITALAR - PACIENTE ESPECIAL (ODONTO),	BLOCO	30

	BLOCO C/ 100 FLS, EXTRACOPY, 50X2, A4, 1X0, 56GR		
5	ATESTADO MÉDICO, BLOCO C/ 100 FLS, 140X200,1X0, 56GR	BLOCO	30
6	BLOCOS ETIQUETA DENGUE/ ENTOMOLO GIA, 55X55 MM, C/ 100 FLS.	BLOCO	03
7	BLOCOS ITINERÁRIO DENGUE TAM. A4 C/ 100 FLS, BLOCADO	BLOCO	03
8	BLOCOS RELATÓRIO DENGUE TAM. A4 C/ 100 FLS, BLOCADO	BLOCO	03
9	BLOCOS VISITA DENGUE, 16X12 CM, C/ 100 FLS, BLOCADO.	BLOCO	03
10	CADERNETA DE VACINAÇÃO - 27X12,5CM (ABERTA), COM UMA DOBRA, PAPEL OFFSET 150G/M², 1X1 CORES	UN	500
11	CARTÃO AGENDAMENTO SUS, 300X140, 1X1, 150GR, 2 VINCO	UN	1.500
12	CARTÃO CONSULTA, 90X140, 4X0, 150GR	UN	100
13	CARTÃO DA FAMÍLIA, 65X98, 1X1, 180GR AZUL	UN	250
14	CARTÃO DA FAMÍLIA, 65X98, 1X1, 180GR LARANJA	UN	250
15	CARTÃO DA FAMÍLIA, 65X98, 1X1, 180GR AMARELO	UN	250
16	CARTÃO DA FAMÍLIA, 65X98, 1X1, 180GR ROSA	UN	250
17	CARTÃO DA FAMÍLIA, 65X98, 1X1, 180GR VERDE	UN	250
18	CARTEIRA DA GESTANTE, 4X4 COR, 297X210, C/ 2 DOBRA, OFFSET, 180 GR	UN	500
19	CARTÃO DE VISITA TAM. 9X5, 4X1 COR, PAPEL COUCHÊ 300 GR. PLASTIFICADO FRENTE	UN	1.000
20	CARTÃO DO ESTUDANTE PSE, CART. 180GR, VD, 320X220,C/ 3 DOBRAS, 1X1	UN	3.000
21	CARTÃO HIPERDIA. 1X1 AZ, 75X100 OFFSET, 150GR	UN	300
22	CARTÃO IMANTADO, 10,3 X 4,5 CM, 4X0 COR, 250 GR, CORTE ESPECIAL	UN	1.000
23	CARTÃO VALE- INGRESSO, 9X5, 4X1 COR, PAPEL COUCHÊ 300GR, PLASTIFICADO NA FRENTE	UN	1.500
24	CARTÃO DE VACINA. ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: 9,5X7,5CM, 240 GR. 1X1.	UN	400
25	CARTEIRA CONTROLE PRESSÃO ARTERIAL E DIABETES, 1X1, 150GR, OFFSET, 200X135, C/ VINCO	UN	250
26	CARTEIRA DE SAÚDE, 95X75, 1X1, 150GR	UN	250
27	CONSULTA AGENDADA, BLOCO C/ 100 FLS, 98X73, 1X0, 56GR	BLOCO	250
28	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO, BLOCO C/ 100 FLS, 140X200, 1X0, 56GR	BLOCO	100
29	ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS, BLOCO C/ 100 FLS, A4, 1X0, 56G	BLOCO	30
30	FICHA CADASTRO SISVAN, BLOCO C/100 FLS, A4, 1X1,56GR	BLOCO	05
31	FICHA MÉDICA PRONTUÁRIO, 245X205, 1X1, 180GR	BLOCO	80
32	FICHA MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS- PLANILHA DE CASOS, BLOCO C/ 100FLS, A4, 1X0, 75GR	BLOCO	100
33	FORMULÁRIO CADASTRO E SUS A4- 1X1 BLOCO COM 100	BLOCO	05
34	FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE ELETROCARDIOGRA MA, BLOCO C/ 100 FLS, A4, 1X0, 56GR	BLOCO	05
35	LAUDO MÉDICO PARA PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE - APAC, BLOCO C/ 100 FLS, A4, 1X0, 75GR	BLOCO	10
36	LAUDO MÉDICO PARA SOLICITAÇÃO DE PROCEDIMENTOS PROCESSADOS ATRAVÉS DO BPA-I, BLOCO C/ 100 FLS, A4, 1X0, 75GR	BLOCO	100
37	LAUDO MÉDICO TFD DENTRO DO ESTADO, BLOCO C/ 100 FLS, A4, 1X0, 56GR	BLOCO	05
38	LAUDO MÉDICO TFD FORA DO ESTADO, BLOCO C/ 100 FLS,A4, 1X1, 56GR	BLOCO	10
39	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B1 (RECEITUÁRIO AZUL), NUMERADO (CONFORME AUTORIZAÇÃO CONCEDIDA PELA VISA), BLOCO COM 50FLS, 1X0	BLOCO	300
40	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B2 (RECEITUÁRIO AZUL), NUMERADO (CONFORME AUTORIZAÇÃO CONCEDIDA PELA VISA). BLOCO COM 50FLS, 1X0	BLOCO	150

41	PEDIDO DE CONSULTA ESPECIALIZADA, BLOCO C/ 100 FLS, A4, 1X0, 56GR	BLOCO	05
42	PEDIDO DE TFD, BLOCO C/ 100 FLS, A4, 1X1, 75GR	BLOCO	05
43	PLANO DE CUIDADOS (RECEITUÁRIO ENFERMEIROS), BLOCO C/ 100FLS, 140X200, 1X0, 56GR	BLOCO	50
44	PRONTUÁRIO FISIO/FONO/PSICO, BLOCO C/100 FLS, A4,1X1, 75GR	BLOCO	150
45	PRONTUÁRIO SUAS - SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CONFORME MODELO)	UN	1.000
46	RECEITA MÉDICA, BLOCO C/ 100 FLS, 140X210, 1X0, 56GR	BLOCO	150
47	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, NUMERADO, EXTRACOPY50X2, BLOCO C/ 100 FLS, 143X207, 56GR	BLOCO	400
48	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO, BLOCO C/ 100 FLS, A4, 1X1 RS , 75GR	BLOCO	250
49	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO - MAMA, BLOCO C/ 100 FLS, A4, 1X1 VD, 75GR	BLOCO	250
50	REQUISIÇÃO DE EXAME HISTOPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO, A4, BLOCO C/ 100 FLS, 1X1 AZ, 75GR	BLOCO	250
51	REQUISIÇÃO DE EXAMES, BLOCO C/ 100FLS, 205X138, 1X0, 56GR	BLOCO	400
52	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, BLOCO C/ 100 FLS, A4, 1X1 VD, 75GR	BLOCO	250
53	REQUISIÇÃO PARA EXAME TUBERCULOSE, BLOCO C/ 100 FLS, A4, 1X0, 56GR	BLOCO	50
54	RETORNO, BLOCO C/ 100 FLS, 130X98, 1X0, 56GR	BLOCO	150
55	ROTEIRO DE VISITA DOMICILIAR - GESTANTE, BLOCO C/100 FLS, A4, 1X0, 75GR	BLOCO	05
56	ROTEIRO DE VISITA DOMICILIAR - PUERPÉRIO, BLOCO C/100FLS, A4, 1X0, 75GR	BLOCO	05
57	SACOLA PLÁSTICA, LARGURA: 17 CM; ALTURA ATÉ AS ALÇAS: 27 CM; TAMANHO DAS ALÇAS: 12,5 CM; LATERAIS:12,5 CM, COM O BRASÃO E INSCRIÇÃO DO MUNICÍPIO, EM DUAS CORES.	UN	8.000
58	MEDALHA EM PAPEL COUCHE 250GR, 4X0 COR, 8CM,COM FURO E CORDÃO EM FITA DE CETIM	UN	8.400
59	BANNER LONA 440, COM ACABAMENTO PARA PENDURAR, TAM. 1 X 0,50 MT	UN	100
60	BANNER LONA 440, COM ACABAMENTO PARA PENDURAR, TAM. 1,80 X 1,30 MT	UN	100
61	BLOCOS DE ORDEM DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO 50X2 VIAS, PICOTADO, GRAMPEADO, TAM. 17X 12 CM, PAPEL AUTOCOPIATIVO, NUMERADO	BLOCO	80
62	BLOCO DE AUTORIZAÇÃO PARA RETIRADA DE CARGA DE CASCALHO, 50X1 VIA, PICOTADO, GRAMPEADO, TAM. 10X15 CM, PAPEL COMUM, NUMERADO	BLOCO	100
63	CARTILHA SEGURANÇA NA APLICAÇÃO DE AGROTÓXICOS, COM 27 PÁG, TAMANHO ABERTA 297X210, 1X1, OFFSET 75G	UN	05
64	ENCADERNAÇÃO MODELO LIVRO CAPA DURA EM PAPELÃO 2MM, REVESTIDO COM PERCALINA PRETA, COSTURADO E COLADO, IMPRESSÃO EM DOURADO, A4, DE 200 A 220FLS	UN	290
65	ENCADERNAÇÃO MODELO LIVRO ENTRE 42 E 70 PÁGINAS	UN	450
66	ENVELOPE TIMBRADO 240X340, BRANCO 90 GR, 4X0 COR	UN	1.970
67	ENVELOPE TAMANHO A4 COM LOGO E ENDEREÇO DO CRAS	UN	1.000
68	FAIXA ADESIVA PARA COLAR EM VIDRO 10CM LARGURA, COM IDENTIFICAÇÃO	METRO QUADRADO	136
69	FAIXA LONA 3MT X 70CM. 440 GR	UN	82
70	FAIXA LONA 440, TAM. 3,35 X 0,75 CM - 440 GR	UN	72
71	FAIXA LONA 440, TAM. 3,50 X 0,75 CM - 440 GR	UN	72
72	LIVRO REGISTRO TAM. A4, MIOLO FOLHAS 75 GR, CAPA DURA COSTURADA	UN	67
73	LONA 440, COM ACABAMENTO ILHÓS, 3MT X 70 CM, COM IDENTIFICAÇÃO	UN	57

74	LONA 440, COM ACABAMENTO ILHÓS, 7X2 MT, COM IDENTIFICAÇÃO	UN	47
75	PACOTE DE PAPEL, 10X20CM, COM BRASÃO DO MUNICÍPIO	UN	3.020
76	PANFLETOS TAM. 100X150, 1X0 COR, 56GR (CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	UN	4.250
77	PANFLETOS TAM. 150X200, 1X0 COR, 56GR CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	UN	5.750
78	PANFLETOS TAM. 150X200, 1X1 COR, 75GR (CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	UN	3.750
79	PANFLETOS TAM. 100X150, 4X0 COR, PAPEL COUCHÊ 115GR (CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	UN	5.750
80	PANFLETOS TAM. 100X150, 4X4 COR, PAPEL COUCHÊ 115GR (CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	UN	7.000
81	PANFLETOS TAM. 150X200, 4X0 COR, PAPEL COUCHÊ 115GR (CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	UN	5.650
82	PANFLETOS TAM. 150X200, 4X4 COR, PAPEL COUCHÊ 115GR (CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	UN	7.200
83	PANFLETOS TAM. 150X200, 4X4 COR, PAPEL COUCHÊ 150GR- 1 DOBRA (CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	UN	6.450
84	PANFLETOS TAM. 200X300, 4X0 COR, PAPEL COUCHÊ 115GR (CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	UN	5.350
85	PANFLETOS TAM. 200X300, 4X4 COR, PAPEL COUCHÊ 115GR (CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	UN	5.550
86	PANFLETOS TAM. 200X300, 4X4 COR, PAPEL COUCHÊ 150GR- 1 DOBRA (CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	UN	4.350
87	PANFLETOS TAM. 200X300, 4X4 COR, PAPEL COUCHÊ 150GR- 2 DOBRAS (CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	UN	3.350
88	PANFLETOS TAM. 420X300, 4X4, 3 DOBRAS, COUCHÊ 150GR (CONTEÚDO FORNECIDO PELA SECRETARIA POSTERIORMENTE)	UN	3.300
89	PELÍCULA G5 PARA VIDRO COM A DEVIDA INSTALAÇÃO EM CONFORMIDADE COM A SOLICITAÇÃO DE CADA ORGÃO SOLICITANTE	METRO QUADRADO	216
90	PASSE ESCOLAR, TAM 10,5 X 6,5, 1X0 COR, CARTOLINA COLOR 150 GR	UN	3.000
91	PASTA L, 44X32, 4X1 COR, PLASTIFICA, COUCHÊ 300 GR, C/ BOLSO COM O BRASÃO OU LOGO DO ÓRGÃO SOLICITANTE	UN	2.795
92	PASTA L, 44X32, 4X1 COR, PLASTIFICA, COUCHÊ 300 GR, C/ ORELHA	UN	1.295
93	PLACA DE OBRAS EM IMPRESSÃO DIGITAL LONA 440GR, FIXADA EM ESTRUTURA DE MADEIRA SARRAFOS DE 6X3CM, MEDIDA DA PLACA 2,40CM X 1,20CM	UN	38
94	PLASTIFICAÇÃO DE DOCUMENTO (TAMANHO CARTEIRA DE IDENTIDADE, 79X108MM)	UN	1.150
95	BLOCO TERMO DE VISITA FISCAL, 50 X 3 VIAS, PICOTADO, GRAMPEADO, TAM. A4, PAPEL AUTOCOPIATIVO, NUMERADO	UN	10
96	DISPLAY DE ACRÍLICO PARA MURAL DE RECADOS TURISMO (90x60CM DE ALTURA)	UN	30
97	ARTES GRÁFICAS: P/ TURISMO (LOGOMARCAS)	UN	30
98	CARTAZ (20X30CM) COM QR CODE	UN	2.210
99	BLOCOS DE FORMULÁRIOS DEMUTRAM TAMANHO A4X, COM 100 FOLHAS.	UN	25
100	CARTAZ P/ CAMPANHA DE TRÂNSITO TAMANHO 15X22	UN	260
101	REFORMA DE PLACAS DE TRÂNSITO EM ADESIVO REFLETIVO GRAU TÉCNICO	UN	260
102	CUPOM VALE-FEIRA EM CARTOLINA, COR A SER DEFINIDA NO PEDIDO.	UN	30.0000
103	CHAPA GALVANIZADA COM CORTE DE LETREIRO VAZADO	UN	105

104	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR COM TAMANHO APROXIMADO DE 3 CM X 6,9 CM (TIPO M50)	UN	105
105	CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO COM TAMANHO APROXIMADODE 3,5 CM X 3,5 CM (TIPO SI5290)	UN	90
106	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO COM TAMANHO APROXIMADO DE 4 CM X 4 CM (TIPO C40)	UN	85
107	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO REDONDO COM TAMANHO APROXIMADO DE 4,3 CM X 4,3 CM (TIPO MQ43)	UN	85
108	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR COM TAMANHO APROXIMADO DE 1 CM X 2,5 CM (TIPO 301)	UN	90
109	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR COM TAMANHO APROXIMADO DE 1,2 CM X 3,5 CM (TIPO 302)	UN	88
110	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR COM TAMANHO APROXIMADO DE 1,8 CM X 4,7 CM (TIPO 303)	UN	78
111	CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR COM TAMANHO APROXIMADO DE 2,3 CM X 5,9 CM (TIPO 304)	UN	78
112	CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR COM TAMANHO APROXIMADO DE 4 CM X 6 CM (TIPO 355)	UN	78
113	CARIMBO AUTOMÁTICO RETANGULAR COM TAMANHO APROXIMADO DE 8,2 CM X 2,5 CM (TIPO M45)	UN	78
114	PLOTAGEM COLORIDA DE VEÍCULOS EM VINIL POLIMÉRICO COM DURABILIDADE MÍNIMA DE 5 ANOS, QUALIDADE DE IMPRESSÃO EM ALTA RESOLUÇÃO (CMYK) COM APLICAÇÃO EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS DO DETRAN	METRO QUADRADO	107
115	PLOTAGEM COLORIDA EM FORMATO A0 ALONGADA	UN	135
116	PLOTAGEM PRETO E BRANCO EM FORMATO A0 ALONGADA	UN	85
117	PLOTAGEM COLORIDA EM FORMATO A0 CHAPADA	UN	135
118	PLOTAGEM PRETO E BRANCO EM FORMATO A0 CHAPADA	UN	85
119	PLOTAGEM COLORIDA EM FORMATO A1 ALONGADA	UN	135
120	PLOTAGEM PRETO E BRANCO EM FORMATO A1 ALONGADA	UN	75
121	PLOTAGEM COLORIDA EM FORMATO A1 CHAPADA	UN	125
122	PLOTAGEM PRETO E BRANCO EM FORMATO A1 CHAPADA	UN	75
123	PLOTAGEM COLORIDA EM FORMATO A2 ALONGADA	UN	125
124	PLOTAGEM PRETO E BRANCO EM FORMATO A2 ALONGADA	UN	75
125	PLOTAGEM COLORIDA EM FORMATO A2 CHAPADA	UN	125
126	PLOTAGEM PRETO E BRANCO EM FORMATO A2 CHAPADA	UN	75
127	PLOTAGEM COLORIDA EM FORMATO A3 ALONGADA	UN	125
128	PLOTAGEM PRETO E BRANCO EM FORMATO A3 ALONGADA	UN	75
129	PLOTAGEM COLORIDA EM FORMATO A3 CHAPADA	UN	125
130	PLOTAGEM PRETO E BRANCO EM FORMATO A3 CHAPADA	UN	75
131	CRACHÁ PARA IDENTIFICAÇÃO EM PVC, 4X0 COR, TAM. 5,4X8,5 (COM FOTO, NOME E CARGO)	UN	527
132	CORDÃO PARA CRACHÁ 12MM, PERSONALIZADO, 4X0 COR	UN	517
133	BOTONS TIPO AMERICANO 2,5 TAMPA DE ALUMÍNIO ARTE IMPRESSA - FILME DE POLIÉSTER TAMPA DE PVC- ALFINETE DE METAL	UN	3.000
134	BOTONS TIPO AMERICANO 3,5 TAMPA DE ALUMÍNIO - ARTE IMPRESSA- FILME DE POLIÉSTER TAMPA DE PVC - ALFINETE DE METAL	UN	4.000
135	ADESIVO VINIL IMPRESSO COLORIDO	METRO QUADRADO	450
136	PLACA EM PVC 2MM PERSONALIZADA- 4X0 COR	METRO QUADRADO	120
137	PLACA EM AÇO INOX ESCOVADO DE 50X70CM, GRAVADO EM BAIXO-RELEVO COM LOGOMARCA COLORIDA, TEXTO PERSONALIZADO, PINTURA AUTOMOTIVA E PARAFUSOS EM INOX C/ BUCHA	UN	68
138	IMPRESSÃO E COLAGEM DE PAPEL PARA OUTDOOR PADRÃO NACIONAL 9X3	UN	112

139	PINTURA MANUAL EM PAREDE	METRO QUADRADO	181
140	FITA BUMPING - ALTURA 10 CM/REPETIÇÃO 70 CM/4X0 COR – ROLO 100 M	ROLO	110
141	PULSEIRA TYVEK 24X2 CM - PERSONALIZADA PARA EVENTOS, NUMERADA.	UN	1.300
142	SELO FISCALIZAÇÃO – TAM 21 CM CIRCULAR, ADESIVO MATERIAL VINÍLICO EM ALTA ADERÊNCIA	UN	150
143	MAPA TURÍSTICO DE AGROLÂNDIA ILUSTRATIVO COM OS ATRATIVOS TURÍSTICOS COM CRIAÇÃO DE ARTE E IMPRESSÃO EM PAPEL, LARGURA 0,70 X 0,45 DE ALTURA	UN	5.004
144	DISPLAY DE ACRÍLICO PARA PAREDE DE 15X20 CM PARA MURAL DE RECADOS DO TURISMO COM INSTALAÇÃO EM AGROLÂNDIA E SUPORTES NECESSÁRIOS.	UN	05
145	PRODUÇÃO DE IMÃS DE GELADEIRA E ARTE COM CORTE ESPECIAL 250GR EM VERNIZ, UV TOTAL 103X45MM	UN	2.500
146	PASSAPORTE DO CICLISTA, ARTE E PRODUÇÃO NAS MEDIDAS 0,35 DE LARGURA X 0,15 DE ALTURA EM PAPEL SULFITE 180GR COM 3 DOBRAS.	UN	2.000
147	LIVRETO DE TURISMO, PRODUÇÃO E ARTE DE LIVRETOS NO TAMANHO 21X15CM FECHADO, 4X4 COR, COM 15 PÁGINAS EM PAPEL COUCHÉ 150GR BROCHURA, 2 GRAMPOS.	UN	2.000
148	MAPA DO CICLOTURISMO AGROLÂNDIA ILUSTRATIVO COM OS ATRATIVOS TURÍSTICOS, SINALIZAÇÃO DAS ROTAS E PONTOS DE APOIO COM CRIAÇÃO DE ARTE E IMPRESSÃO EM PAPEL, 30X22CM	UN	2.000
149	BLOCO DE ANOTAÇÕES COM CABEÇALHO NAS MEDIDAS 10X15 CM	BLOCO	1.350
150	CALENDÁRIO TURISMO DE MESA NAS MEDIDAS 20X20 CM, COM 6 FOLHAS E 2 CAPAS	UN	5.000
151	CREDENCIAL VAGA ESPECIAL PARA IDOSOS – DEMUTRAN DIMENSÕES 129X84,5MM, FUNDO	UN	200
152	CREDENCIAL VAGA ESPECIAL PARA IDOSOS – DEMUTRAN DIMENSÕES 129X84,5MM, FUNDO BRANCO COM LETRAS PRETAS, MARCA DÁGUA (56X56MM), TARJA VERTICAL (67X10MM), SIMBOLO INTERNACIONAL DE ACESSO (10X10MM)	UN	200
153	CREDENCIAL VAGA ESPECIAL PARA DEFICIENTES FÍSICOS – DEMUTRAN DIMENSÕES 129X84,5MM, FUNDO BRANCO COM LETRAS PRETAS, MARCA DÁGUA (56X56MM), TARJA VERTICAL (67X10MM), SIMBOLO INTERNACIONAL DE ACESSO (10X10MM)	UN	200
154	CERTIFICADO DO CICLISTA EM TAMANHO A4 EM PAPEL COUCHÉ 250GR, 4X0 COR	UN	2.000
155	FOLDER DO CICLOTURISMO AGROLÂNDIA 30X21CM, 4X4 COR, IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÉ BRILHO 150GR, DOBRA SIMPLES = 2 PARALELAS	UN	2.000
156	ENVELOPAMENTO DE EQUIPAMENTOS E OBJETOS COM APLICAÇÃO EM VINIL ADESIVO DE ALTA PERFORMANCE SOBRE SUPERFÍCIES, PARA RPOTEÇÃO CONTA AGENTES EXTERNOS E PERSOLINALIZAÇÃO ESTÉTICA (CORES, TEXTURAS E BRANDING) CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA SOLICITANTE, COM A DEVIDA DESMONTAGEM E LIMPEZA	METRO QUADRADO	30
157	ADESIVO PERFURADO EM VINIL COM MICROFUROS (ONE-WAY VISION) DE VISIBILIDADE UNILATERAL COM APLICAÇÃO INCLUSA.	METRO QUADRADO	50
158	BLOCOS PROGRAMA SUBSÍDIO HORAS DE TRATOR AGRÍCOLA 50X2 VIAS, PICOTADO, GRAMPEADO, TAM. 17X 12 CM, PAPEL AUTOCOPIATIVO, NUMERADO	BLOCO	20
159	BLOCO RELATÓRIO DE AUDITORIA EM ESTABELECIMENTOS 100 FOLHASX2, PAPEL AUTOCOPIATIVO, PICOTADO, NUMERADO, TAMANHO A4.	BLOCO	03
160	BLOCO SOA 100 FOLHASX3. PAPEL AUTOCOPIATIVO, PICOTADO, TAMANHO A4.	BLOCO	05

161	BLOCO RELATÓRIO DE RECEBIMENTO DE MATÉRIA-PRIMA, 100 FOLHASX2, PAPEL AUTOCOPIATIVO AMARELO, PICOTADO, TAMANHO A4.	BLOCO	30
162	BLOCO RELATÓRIO DE PRODUÇÃO, 100 FOLHASX2, PAPEL AUTOCOPIATIVO ROSA, PICOTADO, TAMANHO A4.	BLOCO	30
163	BLOCO RELATÓRIO DE EXPEDIÇÃO, 100 FOLHASX2, PAPEL AUTOCOPIATIVO AZUL, PICOTADO, TAMANHO A4.	BLOCO	50
164	BLOCO RELATÓRIO DE NÃO CONFORMIDADES, 100X2 FOLHAS, PAPEL AUTOCOPIATIVO, PICOTADO, TAMANHO A4.	BLOCO	02
165	BLOCO FAI, 100 FOLHASX2, PAPEL AUTOCOPIATIVO, PICOTADO, TAMANHO A4.	BLOCO	05
166	BLOCO RECEITUÁRIO MÉDICO VETERINÁRIO, 100 FOLHASX2, PAPEL AUTOCOPIATIVO, PICOTADO, TAMANHO 25CM X 20CM.	BLOCO	10
167	FOLDER CARTILHA INSPEÇÃO A4	UN	100
168	FOLDER CARTILHA ZOONOSES A4	UN	100
169	CAPACHOS. MATERIAL VINIL, DIMENSÕES 150 X 60 CM, BASE ANTIDERRAPANTE, MATERIAL DE FÁCIL HIGIENIZAÇÃO, VULCANIZADO (A ESCRITA É FEITA COM O PRÓPRIO MATERIAL E COLADO ATRAVÉS DO PROCESSO DE VULCANIZAÇÃO, DANDO MAIS DURABILIDADE A PERSONALIZAÇÃO). PINTURA E LOGO NAS CORES PADRÕES DA PREFEITURA DE AGROLÂNDIA.	UN	05
170	PLACA EM ACRÍLICO PAREDE PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM ACRÍLICO CRISTAL 3MM EM ACRÍLICO CRISTAL DUPLO DE 3MM SEPARADAS ATRAVÉS DE FILETE DE ACRÍLICO (MONTAGEM TIPO SANDUÍCHE).TAMANHO 40X80CM. A PLACA DEVE VIR ACOMPANHADA DE 4 BUCHAS PARA FIXAÇÃO (DRY-WALL, ALVENARIA OU MADEIRA, A SER INDICADO NO MOMENTO DO PEDIDO). FIXAÇÃO NA PAREDE COM 4 PARAFUSOS INOX FENDADO AUTO ATARRACHANTE COM DIÂMETRO DE 4,2MM E COMPRIMENTO DE 38MM, E ACABAMENTO COM 4 BOTÕES EM AÇO INOX FOSCO.	UN	30
171	PLACA EM ACRÍLICO PORTA CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE SINALIZAÇÃO INTERNA DE AMBIENTES. PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DO TIPO BANDEIRA, EM ACRÍLICO CRISTAL DUPLO DE 3MM SEPARADAS ATRAVÉS DE FILETE DE ACRÍLICO (MONTAGEM TIPO SANDUÍCHE). TAMANHO 40X10CM A PLACA PODE SER SOLICITADA EM DUAS CONFIGURAÇÕES A SER INDICADA NO MOMENTO DO PEDIDO: PARA INSTALAÇÃO EM PAREDES EM DRY-WALL, ALVENARIA OU MADEIRA, DEVE VIR ACOMPANHADA DE BUCHAS PARA FIXAÇÃO MAIS 2 PARAFUSOS INOX CABEÇA CHATA FENDADO AUTO ATARRACHANTE COM DIÂMETRO DE 4,2MM E COMPRIMENTO DE 38MM, E ACABAMENTO COM DOIS BOTÕES EM AÇO INOX FOSCO. PARA INSTALAÇÃO EM PORTAS DE VIDRO DEVE VIR COM DUAS TIRAS DE FITA DUPLA FACE EM TODA EXTENSÃO DO VERSO, ACABAMENTO COM DOIS BOTÕES EM AÇO INOX FOSCO	UN	10
172	DISPLAY 1 (ACRÍLICO). COR: TRANSPARENTE. TAMANHO INTERNO: 21X29,7 CM (VERTICAL), ACRÍLICO. TAMANHO EXTERNO: 23,5X31 CM. ESPESSURA DA CHAPA: 2 MM COM FILETE DE ACRÍLICO EM TRÊS CANTOS PARA ENCAIXE DA FOLHA: MEDIDAS 0,6 MM DE LARGURA X 0,5 MM DE ESPESSURA. APLICAÇÃO: SERÁ UTILIZADO EM PORTAS E PAREDES PARA DIVULGAÇÃO DE RECADOS. ACABAMENTO: 2 FUROS PARA PARAFUSO. COM SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO E/OU ALTERAÇÃO DE ARTE POR PARTE DA CONTRATADA, QUE DEVE SER APROVADA ANTES DA IMPRESSÃO DO MATERIAL, A PARTIR DAS DIRETRIZES COMUNICADAS PELO SOLICITANTE.	UN	10
173	DISPLAY 2. COR: TRANSPARENTE. TAMANHO EXTERNO: 35 CM DE LARGURA X 30 CM DE ALTURA (VERTICAL), ACRÍLICO. ESPESSURA DA CHAPA: 2 MM COM BOLSA E PÉ AMERICANO. MEDIDAS DA BOLSA: 35 CM DE LARGURA X 25 CM DE ALTURA X 5 CM DE ESPESSURA. APLICAÇÃO: SERÁ UTILIZADO SOBRE MESAS E BALCÕES PARA	UN	10

	DIVULGAÇÃO DE RECADOS. COM SERVIÇO DE DESENVOLVIMENTO E/OU ALTERAÇÃO DE ARTE POR PARTE DA CONTRATADA, QUE DEVE SER APROVADA ANTES DA IMPRESSÃO DO MATERIAL, A PARTIR DAS DIRETRIZES COMUNICADAS PELO SOLICITANTE.		
174	PAINEL MULTIFORMA TRIEDRO. (EVENTOS) USABILIDADE: INDICADOR MÓVEL EM EXPOSIÇÕES E EM ESPAÇOS RESTRITOS. DESCRIÇÃO: TOTALMENTE DESMONTÁVEL E RECONFIGURÁVEL, LEVE E COMPACTO. PARTE GRÁFICA SUBSTITUÍVEL, COM LUMINÁRIAS NO MODELO FRONT LIGHT. COM BRAÇO DE SUSTENTAÇÃO. MATERIAL: QUADRO EM ALUMÍNIO E PRISMAS GALVANIZADOS. DIMENSÕES APROXIMADAS DE 0,60 X 190 CM.	UN	10
175	SACOLAS DE TNT COM 30X35X0.02 CM., TNT G80 REFORÇADAS, PERSONALIZADAS, ALÇAS COM 50 CM, COM ARTE PERSONALIZADA PROVIDENCIADA PELA SECRETARIA SOLICITANTE.	UN	5.000
176	LONA 440, COM ACABAMENTO ILHÓS, 7MT X 1 MT, COM IDENTIFICAÇÃO	UN	05
177	LONA 440, COM ACABAMENTO ILHÓS, 5MT X 90CM, COM IDENTIFICAÇÃO	UN	05
178	ESTRUTURA DE FERRO TUBULAR PARA INSTALAÇÃO DE LONA 440, COM ACABAMENTO ILHÓS, TAMANHO 7X2 MT	UN	03
179	ESTRUTURA DE FERRO TUBULAR PARA INSTALAÇÃO DE LONA 440, COM ACABAMENTO ILHÓS, TAMANHO 7X1 MT	UN	03
180	ESTRUTURA DE FERRO TUBULAR PARA INSTALAÇÃO DE LONA 440, COM ACABAMENTO ILHÓS, TAMANHO 5MT X 90CM	UN	03
181	ESTRUTURA DE FERRO TUBULAR PARA INSTALAÇÃO DE LONA 440, COM ACABAMENTO ILHÓS, TAMANHO 3MT X 70CM	UN	03
182	ESTRUTURA DE FERRO TUBULAR PARA INSTALAÇÃO DE LONA 440, COM ACABAMENTO ILHÓS, TAMANHO 3,5MT X 75CM	UN	03
183	PELÍCULA G5 PARA VIDROS DE VEÍCULOS COM A DEVIDA INSTALAÇÃO EM CONFORMIDADE COM A SOLICITAÇÃO DE CADA ORGÃO SOLICITANTE	METRO QUADRADO	180
184	PLACA EM PVC 3MM PERSONALIZADA - 4X0	METRO QUADRADO	40
185	LONA 440, COM ACABAMENTO ILHÓS COM IDENTIFICAÇÃO CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA REQUISITANTE COM INSTALAÇÃO NO LOCAL INCLUSA	METRO QUADRADO	100
186	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA OSSUÁRIO EM ACM 3MM 15CMX10CM COM GRAVAÇÃO A LASER (LETRAS E NÚMEROS QUANT. MÁX. 40 CARACTERES)	UN	200
187	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA TÚMULOS FABRICADA EM ACM 3MM 12CMX8CM COM GRAVAÇÃO A LASER (EX: 01-00001)	UN	3.200
188	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO PARA LÓCULOS FABRICADA EM ACM 3MM 12CMX8CM COM GRAVAÇÃO A LASER (EX: Lóculo n° 01-00001 Gaveta 01)	UN	200

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado para a contratação é de R$ 1.218.576,58 (Um milhão duzentos e dezoito mil quinhentos e setenta e seis reais e cinquenta e oito centavos). Os valores de referência foram obtidos por média através de pesquisa de preço fornecida por fornecedor local e também por pesquisa realizada por meio da ferramenta Banco de Preços.

Determinados itens possuem características técnicas específicas tais como: formato, tamanho, gramatura, acabamento e personalização de identidade visual, dimensionadas estritamente para atender às demandas institucionais do Município de Agrolândia/SC. Este setor realizou buscas no Banco de preços e em bases de contratações públicas correlatas. Contudo, para alguns itens não foram localizadas 3 referências de preços válidas ou comparáveis, haja vista que as especificações exigidas impedem a comparação direta com registros de preços pré-existente no mercado público.

Tendo em vista a ausência de parâmetros públicos idênticos, a estimativa do valor de referência obrigou-se a utilizar apenas 1 ou 2 preços encontrados em contratações com itens semelhantes ou se basear excepcionalmente na pesquisa direta com fornecedor local que foi o único que se prontificou em responder ao orçamento solicitado, conforme consta nos documentos anexos a pesquisa de preço.

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações poderão atender ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação desse princípio, o parcelamento será adotado pois os itens à licitar possuem características especificas.

A licitação será por item, uma vez que o objeto é divisível e o parcelamento não implica em prejuízo para o conjunto da solução, tampouco gera perda de economia de escala.

Adoção do parcelamento visa propiciar a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade dos objetos, possam fazê-lo por itens.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este Estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta. Os bens que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se com o presente processo licitatório, assegurar a continuidade dos serviços públicos desenvolvidos pela Prefeitura Municipal de Agrolândia e suas Secretarias, bem como propiciar aos munícipes maior visibilidade das ações, campanhas de prevenção, orientação ao cidadão e eventos institucionais, promovidos pela Administração Municipal.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

E por fim, a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município de Agrolândia.

12. PROVIDENCIAS PRÉVIAS A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

a) elaboração de minuta do edital;

b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;

c) designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);

d) elaboração de minuta do contrato;

e) encaminhamento do processo para análise jurídica;

f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;

g) publicação e divulgação do edital e anexos;

h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;

i) realização do certame, com suas respectivas etapas;

j) realização de empenho; e

l) assinatura e publicação do contrato

13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS

A prestação dos serviços gráficos, de sinalização visual e de fornecimento de embalagens envolve etapas fabris e logísticas que geram pressões ambientais específicas:

- Geração de resíduos sólidos não biodegradáveis: Descarte de aparas de papel, lonas vinílicas, polímeros (PVC, acrílico, PS), sobras de chapas metálicas ou de MDF utilizadas na sinalização visual.
- Uso de substâncias químicas nocivas e Emissão de Compostos Orgânicos Voláteis (COVs): Emprego de tintas à base de solventes, colas, vernizes e reagentes químicos no processo de impressão e acabamento gráfico, com potencial de poluição atmosférica e contaminação de efluentes.
- Consumo de recursos naturais: Pressão sobre recursos florestais para a fabricação de papéis e papelão, além do consumo energético das máquinas impressoras e equipamentos de corte/acabamento.
- Geração de resíduos pós-consumo: Descarte inadequado de banners, placas publicitárias, faixas e materiais de embalagem após o término de eventos, campanhas institucionais ou validade das sinalizações.

13.1 MEDIDAS MITIGADORAS E REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE

Para neutralizar ou minimizar os impactos identificados, serão estabelecidos no Termo de Referência requisitos mínimos de sustentabilidade ambiental, com respaldo no art. 5º da Lei nº 14.133/2021 e no Guia Prático de Contratações Sustentáveis:

Impacto Identificado	Medida Mitigadora Integrada ao Objeto	Forma de Comprovação no TR
Desmatamento / Uso de Recursos	Exigência de papéis e insumos de celulose originários de manejo florestal sustentável.	Certificação FSC (*Forest Stewardship Council*) ou Cerflor/PEFC para os insumos de papel e papelão.
Toxicidade de Tintas e Solventes	Priorização do uso de tintas ecologicamente corretas (à base de água, secagem UV ou óleos vegetais/soja), reduzindo a emissão de COVs.	Declaração do fabricante ou FISPQ/FDSM indicando a composição das tintas empregadas nas impressões.
Resíduos Pós-Consumo / Embalagens	Obrigatoriedade de fornecimento de materiais de acondicionamento/embalagem em papelão reciclado ou plásticos 100%	Especificação técnica no catálogo de materiais e amostras na fase de aceitabilidade da proposta.

Impacto Identificado	Medida Mitigadora Integrada ao Objeto	Forma de Comprovação no TR
	recicláveis/biodegradáveis.	
Descarte de Sobras e Resíduos Industriais	Comprovação de destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados no processo produtivo (sobras de vinil, chapas, latas de tinta e solventes).	Apresentação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) ou Licença Ambiental de Operação (LAO) da gráfica.

14. VIABILIDADE /CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO

Com base nas justificativas técnicas, econômicas e mercadológicas demonstradas ao longo deste Estudo Técnico Preliminar, e constatada a existência de alinhamento com o Plano de Contratações Anual (PCA) do Município de Agrolândia/SC, declara-se a plena viabilidade técnico-econômica e ambiental da solução escolhida para o atendimento integral das demandas das Secretarias Municipais. A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) via Pregão Eletrônico atende rigorosamente aos princípios da eficácia, padronização e economicidade, sendo a medida apta a gerar a contratação mais vantajosa para o erário municipal.

Agrolândia, 27 de Julho de 2026

gov.br Documento assinado digitalmente
DULCE DE SOUZA
Data: 29/07/2026 10:12:14-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Dulce de Souza
Analista Administrativo
Matrícula nº 82406

ipm assinado digitalmente
Assinado digitalmente por:
ARLINDO DIAS
***.532.609-** Prefeito em Exercício
29/07/2026 17:22:31