DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão do Município: **Prefeitura Municipal de Agrolândia.**

Divisão requisitante (Unidade/Divisão/Departamento): Coordenadoria Municipal de Esportes

Responsável pela Demanda**:** Rafael Miranda Matrícula: 560480

E-mail: comprascultura@agrolandia.sc.gov.br Telefone: 47 3534-4716

1. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS E MÁQUINAS MULTIFUNCIONAIS, INCLUINDO MATERIAL DE CONSUMO, COM MANUTENÇÃO/ ASSISTÊNCIA TÉCNICA E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA.

2. Justificativa da necessidade da contratação: O objeto da presente contratação justifica-se pela necessidade de atender e otimizar os processos de impressão e digitalização nas diversas secretarias da prefeitura municipal, tendo em vista que os equipamentos de impressão são essenciais a continuidade dos serviços administrativos. A decisão de locar ao invés de adquirir equipamentos novos de impressão esta pautada na economia, sendo que o município economizará com despesas na manutenção dos equipamentos, nos suprimentos de funcionamento como cartuchos e tonners e na gestão de contratos fragmentados de assistência técnica para os equipamentos.

3. Descrições e quantidades:

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA, COM FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. * DIGITALIZAÇÃO PARA USB, E- MAIL, REDE, SFTP, FTP. * CONEXÕES PADRÕES WIRELESS/USB. (CABOS INCLUSOS) * RENDIMENTO DO CARTUCHO: 7.000 PÁGINAS. * RESOLUÇÃO ATÉ 4800X600DPI.			MESES	12
2	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. CONECTIVIDADE WI-FI/USB/ REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 36 PPM; RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 2.400 X 600 DPI; IMPRESSÃO AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO (DUPLEX) COMO PADRÃO; RENDIMENTO MÍNIMO DO CARTUCHO: 2.500 PÁGINAS; CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS; TIPO DE SCANNER: VIDRO DE EXPOSIÇÃO COLORIDO COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS DE ATÉ 50 PÁGINAS; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO INTERPOLADA (DPI): ATÉ 19.200 X 19.200 DPI; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA (DPI): ATÉ 1.200 X 1.200 DPI; FUNÇÃO DIGITALIZAÇÃO PARA: ARQUIVO, IMAGEM, E-MAIL, FTP, OCR. RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): 600 X 600 DPI; VELOCIDADE MÁX. DE CÓPIA EM PB (CPM) / RESOLUÇÃO: ATÉ 36 COM;				

3	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER JET, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. CONECTIVIDADE WI-FI/USB/ REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 40 PPM; RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 4.800 X 600 DPI; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS; TIPO DO SCANNER: BASE PLANA, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO OPTICA: ATÉ 1.200 X 1.200 DPI; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (NORMAL A4): ATÉ 26PPM/47IPM (PRETO E BRANCO), ATÉ 21PPM/30IPM (COLORIDO); FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG. VELOCIDADE DE CÓPIA (NORMAL): PRETO E BRANCO: ATE 40CPM; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (TEXTO EM PRETO): 600X600 DPI; NUMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS.				
4	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. INTERFACE DE LIGAÇÃO: REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, LAN SEM FIOS (IEEE 802.11 B/G/N), NFC (APENAS IR 1643IF), LIGAÇÃO DIRETA WI-FI OUTROS STANDARD: USB 2.0 (ANFITRIÃO) X2, USB 2.0 (DISPOSITIVO) X1; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 44 PPM; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 600X600DPI; QUALIDADE DE IMPRESSÃO COM TECNOLOGIA DE APERFEIÇOAMENTO DA IMAGEM: 1.200 X 1.200 DPI; IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS E DA CLOUD APPLE AIR PRINT, CANON PRINT BUSINESS, MOPRIA, GOOGLE CLOUD PRINT E UNIFLOW ONLINE; CAPACIDADE MINIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 650 FOLHAS; DIGITALIZAÇÃO: ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS FRENTE E VERSO DE UMA SÓ PASSAGEM; CAPACIDADE DE PAPEL: A4: 50 FOLHAS (80 G/M²); ORIGINAIS E GRAMAGENS ACEITÁVEIS: VIDRO DE EXPOSIÇÃO: FOLHA, LIVRO, OBJETOS TRIDIMENSIONAIS (ALTURA: ATÉ 20 MM); GRAMAGEM DE PAPEL DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: DIGITALIZAÇÃO CONTÍNUA DE UMA FACE/FRENTE E VERSO: 50 A 105 G/M²; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (IPM: A4; PRETO E BRANCO/ A CORES) CÓPIA: DIGITALIZAÇÃO DE UMA FACE: 20 DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO: 34; RESOLUÇÃO DE DIGITAÇÃO (DPI): CÓPIA: 600 X 600 ENVIO: (PUSH) ATÉ 600 X 600, (PULL) ATÉ 600 X 600; FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG. VELOCIDADE DE CÓPIA (NORMAL): PRETO E BRANCO: ATE 43PPM; VIDRO DE EXPOSIÇÃO: APROX. 6,3 SEGUNDOS OU MENOS. ADF: APROX. 6,4 SEGUNDOS OU MENOS; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (DPI): LEITURA: 600 X 600, IMPRESSÃO: 600 X 600; NUMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS.			MESES	12

	CARACTERISTICAS DE CÓPIA BÁSICA: RÁCIOS R/E PREDEFINIDOS POR ÁREA, DEFINIÇÕES DO PAPEL, DEFINIÇÕES FAVORITAS, FRENTE E VERSO, AJUSTE DA DENSIDADE, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL; CARACTERISTICA DE CÓPIAS ESPECIAIS: ORIGINAL FRENTE E VERSO, CRIAÇÃO DE TRABALHO, N EM 1, ORIGINAIS DE FORMATOS DIFERENTES, AJUSTE DA DENSIDADE, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL, NITIDEZ, ELIMINAÇÃO DE MOLDURA, AVISO DE TRABALHO CONCLUÍDO, CÓPIA DE CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO, ORDENAÇÃO.				

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.
(**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

4. Grau de prioridade da compra: (baixo, médio ou alto)

5. Estimativa de valor: (de acordo com o procedimento de pesquisa de preço)

6. Prazo de entrega/ execução:

7. Local e horário da entrega/execução:

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: (sim ou não)

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:

10. Contratação prevista no Plano de Contratação Anual (PCA)
( )Sim
( ) Não

Local/data

RAFAEL MIRANDA:05790691927
Assinado de forma digital por RAFAEL MIRANDA:05790691927
Dados: 2026.03.30 09:51:02 -03'00'

Responsável pela Formalização da Demanda
(Nome, matrícula e assinatura)

OBSERVAÇÕES:

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão do Município: Prefeitura Municipal de Agrolândia

Divisão requisitante (Unidade/Divisão/Departamento): Corpo de Bombeiros Militar

Responsável pela Demanda**: 3º Sgt Giovane** — Matrícula: 927174-0

E-mail: 15_111cmt@cbm.sc.gov.br — Telefone: 47 98833-4008

1. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS E MÁQUINAS MULTIFUNCIONAIS, INCLUINDO MATERIAL DE CONSUMO, COM MANUTENÇÃO/ ASSISTÊNCIA TÉCNICA E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA.

2. Justificativa da necessidade da contratação: O objeto da presente contratação justifica-se pela necessidade de atender e otimizar os processos de impressão e digitalização nas diversas secretarias da prefeitura municipal, tendo em vista que os equipamentos de impressão são essenciais a continuidade dos serviços administrativos. A decisão de locar ao invés de adquirir equipamentos novos de impressão esta pautada na economia, sendo que o município economizará com despesas na manutenção dos equipamentos, nos suprimentos de funcionamento como cartuchos e tonners e na gestão de contratos fragmentados de assistência técnica para os equipamentos.

3. Descrições e quantidades:

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA, COM FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. * DIGITALIZAÇÃO PARA USB, E- MAIL, REDE, SFTP, FTP. * CONEXÕES PADRÕES WIRELESS/USB. (CABOS INCLUSOS) * RENDIMENTO DO CARTUCHO: 7.000 PÁGINAS. * RESOLUÇÃO ATÉ 4800X600DPI.				1
2	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. CONECTIVIDADE WI-FI/USB/ REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 36 PPM; RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 2.400 X 600 DPI; IMPRESSÃO AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO (DUPLEX) COMO PADRÃO; RENDIMENTO MÍNIMO DO CARTUCHO: 2.500 PÁGINAS; CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS; TIPO DE SCANNER: VIDRO DE EXPOSIÇÃO COLORIDO COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS DE ATÉ 50 PÁGINAS; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO INTERPOLADA (DPI): ATÉ				2

Pág. 01 de 03 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo CBMSC 000114473/2025 e o código 67V7SMV0.

	19.200 X 19.200 DPI; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA (DPI): ATÉ 1.200 X 1.200 DPI; FUNÇÃO DIGITALIZAÇÃO PARA: ARQUIVO, IMAGEM, E-MAIL, FTP, OCR. RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): 600 X 600 DPI; VELOCIDADE MÁX. DE CÓPIA EM PB (CPM) / RESOLUÇÃO: ATÉ 36 COM;				
3	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER JET, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. CONECTIVIDADE WI-FI/USB/ REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 40 PPM; RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 4.800 X 600 DPI; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS; TIPO DO SCANNER: BASE PLANA, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO OPTICA: ATÉ 1.200 X 1.200 DPI; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (NORMAL A4): ATÉ 26PPM/47IPM (PRETO E BRANCO), ATÉ 21PPM/30IPM (COLORIDO); FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG. VELOCIDADE DE CÓPIA (NORMAL): PRETO E BRANCO: ATE 40CPM; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (TEXTO EM PRETO): 600X600 DPI; NUMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS.				
4	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. INTERFACE DE LIGAÇÃO: REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, LAN SEM FIOS (IEEE 802.11 B/G/N), NFC (APENAS IR 1643IF), LIGAÇÃO DIRETA WI-FI OUTROS STANDARD: USB 2.0 (ANFITRIÃO) X2, USB 2.0 (DISPOSITIVO) X1; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 44 PPM; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 600X600DPI; QUALIDADE DE IMPRESSÃO COM TECNOLOGIA DE APERFEIÇOAMENTO DA IMAGEM: 1.200 X 1.200 DPI; IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS E DA CLOUD APPLE AIR PRINT, CANON PRINT BUSINESS, MOPRIA, GOOGLE CLOUD PRINT E UNIFLOW ONLINE; CAPACIDADE MINIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 650 FOLHAS; DIGITALIZAÇÃO: ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS FRENTE E VERSO DE UMA SÓ PASSAGEM; CAPACIDADE DE PAPEL: A4: 50 FOLHAS (80 G/M²); ORIGINAIS E GRAMAGENS ACEITÁVEIS: VIDRO DE EXPOSIÇÃO: FOLHA, LIVRO, OBJETOS TRIDIMENSIONAIS (ALTURA: ATÉ 20 MM); GRAMAGEM DE PAPEL DO ALIMENTADOR DE				

Pág. 02 de 03 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo CBMSC 00011473/2025 e o código 67V7SMV0.

	DOCUMENTOS: DIGITALIZAÇÃO CONTÍNUA DE UMA FACE/FRENTE E VERSO: 50 A 105 G/M²; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (IPM: A4; PRETO E BRANCO/ A CORES) CÓPIA: DIGITALIZAÇÃO DE UMA FACE: 20 DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO: 34; RESOLUÇÃO DE DIGITAÇÃO (DPI): CÓPIA: 600 X 600 ENVIO: (PUSH) ATÉ 600 X 600, (PULL) ATÉ 600 X 600; FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG. VELOCIDADE DE CÓPIA (NORMAL): PRETO E BRANCO: ATE 43PPM; VIDRO DE EXPOSIÇÃO: APROX. 6,3 SEGUNDOS OU MENOS. ADF: APROX. 6,4 SEGUNDOS OU MENOS; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (DPI): LEITURA: 600 X 600, IMPRESSÃO: 600 X 600; NUMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS. CARACTERISTICAS DE CÓPIA BÁSICA: RÁCIOS R/E PREDEFINIDOS POR ÁREA, DEFINIÇÕES DO PAPEL, DEFINIÇÕES FAVORITAS, FRENTE E VERSO, AJUSTE DA DENSIDADE, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL; CARACTERISTICA DE CÓPIAS ESPECIAIS: ORIGINAL FRENTE E VERSO, CRIAÇÃO DE TRABALHO, N EM 1, ORIGINAIS DE FORMATOS DIFERENTES, AJUSTE DA DENSIDADE, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL, NITIDEZ, ELIMINAÇÃO DE MOLDURA, AVISO DE TRABALHO CONCLUÍDO, CÓPIA DE CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO, ORDENAÇÃO.				

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.
(**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

4. Grau de prioridade da compra: (baixo, médio ou alto)

5. Estimativa de valor: (de acordo com o procedimento de pesquisa de preço)

6. Prazo de entrega/ execução:

7. Local e horário da entrega/execução:

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: (sim ou não)

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:

10. Contratação prevista no Plano de Contratação Anual (PCA)
(x)Sim
( ) Não

Agrolândia, 30 de março de 2026.

_____
Responsável pela Formalização da Demanda
3º Sgt Giovane José Gacomini

OBSERVAÇÕES:

Pág. 03 de 03 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo CBMSC 00011473/2025 e o código 67V7SMV0.

Assinaturas do documento

Código para verificação: **67V7SMV0**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

GIOVANE JOSÉ GIACOMINI (CPF: 047.XXX.069-XX) em 30/03/2026 às 08:05:55
Emitido por: "SGP-e", emitido em 10/05/2019 - 11:15:00 e válido até 10/05/2119 - 11:15:00.
(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/Q0JNU0NfOTk5Ml8wMDAxMTQ3M18xMTQ3NF8yMDI1XzY3VjdTTVYw ou o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo **CBMSC 00011473/2025** e o código **67V7SMV0** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão do Município: **Prefeitura Municipal de Agrolândia.**

Divisão requisitante (Unidade/Divisão/Departamento): Secretaria de Desenvolvimento Rural

Responsável pela Demanda**:** **Aline Schuller** Matrícula: 652965

E-mail: sec.agricultura@agrolandia.sc.gov.br Telefone:3532-4212

1. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS E MÁQUINAS MULTIFUNCIONAIS, INCLUINDO MATERIAL DE CONSUMO, COM MANUTENÇÃO/ ASSISTÊNCIA TÉCNICA E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA.

2. Justificativa da necessidade da contratação: O objeto da presente contratação justifica-se pela necessidade de atender e otimizar os processos de impressão e digitalização nas diversas secretarias da prefeitura municipal, tendo em vista que os equipamentos de impressão são essenciais a continuidade dos serviços administrativos. A decisão de locar ao invés de adquirir equipamentos novos de impressão esta pautada na economia, sendo que o município economizará com despesas na manutenção dos equipamentos, nos suprimentos de funcionamento como cartuchos e tonners e na gestão de contratos fragmentados de assistência técnica para os equipamentos.

3. Descrições e quantidades:

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA, COM FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. * DIGITALIZAÇÃO PARA USB, E- MAIL, REDE, SFTP, FTP. * CONEXÕES PADRÕES WIRELESS/USB. (CABOS INCLUSOS) * RENDIMENTO DO CARTUCHO: 7.000 PÁGINAS. * RESOLUÇÃO ATÉ 4800X600DPI.				1
2	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. CONECTIVIDADE WI-FI/USB/ REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 36 PPM; RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 2.400 X 600 DPI; IMPRESSÃO AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO (DUPLEX) COMO PADRÃO; RENDIMENTO MÍNIMO DO CARTUCHO: 2.500 PÁGINAS; CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS; TIPO DE SCANNER: VIDRO DE EXPOSIÇÃO COLORIDO COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS DE ATÉ 50 PÁGINAS; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO INTERPOLADA (DPI): ATÉ 19.200 X 19.200 DPI; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA (DPI): ATÉ 1.200 X 1.200 DPI; FUNÇÃO DIGITALIZAÇÃO PARA: ARQUIVO, IMAGEM, E-MAIL, FTP, OCR.				2

	RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): 600 X 600 DPI; VELOCIDADE MÁX. DE CÓPIA EM PB (CPM) / RESOLUÇÃO: ATÉ 36 COM;				
3	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER JET, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. CONECTIVIDADE WI-FI/USB/ REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 40 PPM; RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 4.800 X 600 DPI; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS; TIPO DO SCANNER: BASE PLANA, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO OPTICA: ATÉ 1.200 X 1.200 DPI; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (NORMAL A4): ATÉ 26PPM/47IPM (PRETO E BRANCO), ATÉ 21PPM/30IPM (COLORIDO); FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG. VELOCIDADE DE CÓPIA (NORMAL): PRETO E BRANCO: ATE 40CPM; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (TEXTO EM PRETO): 600X600 DPI; NUMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS.				
4	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. INTERFACE DE LIGAÇÃO: REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, LAN SEM FIOS (IEEE 802.11 B/G/N), NFC (APENAS IR 1643IF), LIGAÇÃO DIRETA WI-FI OUTROS STANDARD: USB 2.0 (ANFITRIÃO) X2, USB 2.0 (DISPOSITIVO) X1; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 44 PPM; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 600X600DPI; QUALIDADE DE IMPRESSÃO COM TECNOLOGIA DE APERFEIÇOAMENTO DA IMAGEM: 1.200 X 1.200 DPI; IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS E DA CLOUD APPLE AIR PRINT, CANON PRINT BUSINESS, MOPRIA, GOOGLE CLOUD PRINT E UNIFLOW ONLINE; CAPACIDADE MINIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 650 FOLHAS; DIGITALIZAÇÃO: ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS FRENTE E VERSO DE UMA SÓ PASSAGEM; CAPACIDADE DE PAPEL: A4: 50 FOLHAS (80 G/M²); ORIGINAIS E GRAMAGENS ACEITÁVEIS: VIDRO DE EXPOSIÇÃO: FOLHA, LIVRO, OBJETOS TRIDIMENSIONAIS (ALTURA: ATÉ 20 MM); GRAMAGEM DE PAPEL DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: DIGITALIZAÇÃO CONTÍNUA DE UMA FACE/FRENTE E VERSO: 50 A 105 G/M²; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (IPM: A4; PRETO E BRANCO/ A CORES) CÓPIA: DIGITALIZAÇÃO DE UMA FACE: 20 DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO: 34; RESOLUÇÃO DE DIGITAÇÃO (DPI): CÓPIA: 600 X 600 ENVIO: (PUSH) ATÉ 600 X 600, (PULL) ATÉ 600 X 600; FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG. VELOCIDADE DE CÓPIA (NORMAL): PRETO E BRANCO: ATE 43PPM; VIDRO DE EXPOSIÇÃO: APROX. 6,3 SEGUNDOS				

	OU MENOS. ADF: APROX. 6,4 SEGUNDOS OU MENOS; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (DPI): LEITURA: 600 X 600, IMPRESSÃO: 600 X 600; NUMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS. CARACTERISTICAS DE CÓPIA BÁSICA: RÁCIOS R/E PREDEFINIDOS POR ÁREA, DEFINIÇÕES DO PAPEL, DEFINIÇÕES FAVORITAS, FRENTE E VERSO, AJUSTE DA DENSIDADE, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL; CARACTERISTICA DE CÓPIAS ESPECIAIS: ORIGINAL FRENTE E VERSO, CRIAÇÃO DE TRABALHO, N EM 1, ORIGINAIS DE FORMATOS DIFERENTES, AJUSTE DA DENSIDADE, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL, NITIDEZ, ELIMINAÇÃO DE MOLDURA, AVISO DE TRABALHO CONCLUÍDO, CÓPIA DE CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO, ORDENAÇÃO.				

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.
(**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

4. Grau de prioridade da compra: (baixo, médio ou alto)

5. Estimativa de valor: (de acordo com o procedimento de pesquisa de preço)

6. Prazo de entrega/ execução:

7. Local e horário da entrega/execução:

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: (sim ou não)

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:

10. Contratação prevista no Plano de Contratação Anual (PCA)
( )Sim
( ) Não

Agrolândia, 02 de abril de 2026.

ALINE SCHULLER:06782271958

Assinado de forma digital por ALINE SCHULLER:06782271958
Dados: 2026.04.02 15:00:22 -03'00'

Aline Schuller - 652965
Secretária de Desenvolvimento Rural

OBSERVAÇÕES:

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão do Município: PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA

Divisão requisitante (Unidade/Divisão/Departamento): FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Responsável pela Demanda: ELKE V. B. S. DA SILVA Matrícula: 652926-1

E-mail: SEC.SAUDE@AGROLANDIA.SC.GOV.BR Telefone: (47) 3534-0350

1. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS E MÁQUINAS MULTIFUNCIONAIS, INCLUINDO MATERIAL DE CONSUMO, COM MANUTENÇÃO/ ASSISTÊNCIA TÉCNICA E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA.

2. Justificativa da necessidade da contratação: O objeto da presente contratação justifica-se pela necessidade de atender e otimizar os processos de impressão e digitalização nas diversas secretarias da prefeitura municipal, tendo em vista que os equipamentos de impressão são essenciais a continuidade dos serviços administrativos. A decisão de locar ao invés de adquirir equipamentos novos de impressão esta pautada na economia, sendo que o município economizará com despesas na manutenção dos equipamentos, nos suprimentos de funcionamento como cartuchos e tonners e na gestão de contratos fragmentados de assistência técnica para os equipamentos.

3. Descrições e quantidades:

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA, COM FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. * DIGITALIZAÇÃO PARA USB, E- MAIL, REDE, SFTP, FTP. * CONEXÕES PADRÕES WIRELESS/USB. (CABOS INCLUSOS) * RENDIMENTO DO CARTUCHO: 7.000 PÁGINAS. * RESOLUÇÃO ATÉ 4800X600DPI.				3
2	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. CONECTIVIDADE WI-FI/USB/ REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 36 PPM; RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 2.400 X 600 DPI; IMPRESSÃO AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO (DUPLEX) COMO PADRÃO; RENDIMENTO MÍNIMO DO CARTUCHO: 2.500 PÁGINAS; CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS; TIPO DE SCANNER: VIDRO DE EXPOSIÇÃO COLORIDO COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS DE ATÉ 50 PÁGINAS; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO INTERPOLADA (DPI): ATÉ 19.200 X 19.200 DPI; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA (DPI): ATÉ 1.200 X 1.200 DPI; FUNÇÃO DIGITALIZAÇÃO PARA: ARQUIVO, IMAGEM, E-MAIL, FTP, OCR. RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): 600 X 600 DPI; VELOCIDADE MÁX. DE CÓPIA EM PB (CPM) / RESOLUÇÃO: ATÉ 36 COM;				
3	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES				15

	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER JET, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. CONECTIVIDADE WI-FI/USB/ REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 40 PPM; RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 4.800 X 600 DPI; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS; TIPO DO SCANNER: BASE PLANA, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO OPTICA: ATÉ 1.200 X 1.200 DPI; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (NORMAL A4): ATÉ 26PPM/47IPM (PRETO E BRANCO), ATÉ 21PPM/30IPM (COLORIDO); FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG. VELOCIDADE DE CÓPIA (NORMAL): PRETO E BRANCO: ATE 40CPM; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (TEXTO EM PRETO): 600X600 DPI; NUMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS.				
4	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. INTERFACE DE LIGAÇÃO: REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, LAN SEM FIOS (IEEE 802.11 B/G/N), NFC (APENAS IR 1643IF), LIGAÇÃO DIRETA WI-FI OUTROS STANDARD: USB 2.0 (ANFITRIÃO) X2, USB 2.0 (DISPOSITIVO) X1; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 44 PPM; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 600X600DPI; QUALIDADE DE IMPRESSÃO COM TECNOLOGIA DE APERFEIÇOAMENTO DA IMAGEM: 1.200 X 1.200 DPI; IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS E DA CLOUD APPLE AIR PRINT, CANON PRINT BUSINESS, MOPRIA, GOOGLE CLOUD PRINT E UNIFLOW ONLINE; CAPACIDADE MINIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 650 FOLHAS; DIGITALIZAÇÃO: ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS FRENTE E VERSO DE UMA SÓ PASSAGEM; CAPACIDADE DE PAPEL: A4: 50 FOLHAS (80 G/M²); ORIGINAIS E GRAMAGENS ACEITÁVEIS: VIDRO DE EXPOSIÇÃO: FOLHA, LIVRO, OBJETOS TRIDIMENSIONAIS (ALTURA: ATÉ 20 MM); GRAMAGEM DE PAPEL DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: DIGITALIZAÇÃO CONTÍNUA DE UMA FACE/FRENTE E VERSO: 50 A 105 G/M²; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (IPM: A4; PRETO E BRANCO/ A CORES) CÓPIA: DIGITALIZAÇÃO DE UMA FACE: 20 DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO: 34; RESOLUÇÃO DE DIGITAÇÃO (DPI): CÓPIA: 600 X 600 ENVIO: (PUSH) ATÉ 600 X 600, (PULL) ATÉ 600 X 600; FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG. VELOCIDADE DE CÓPIA (NORMAL): PRETO E				

	BRANCO: ATE 43PPM; VIDRO DE EXPOSIÇÃO: APROX. 6,3 SEGUNDOS OU MENOS. ADF: APROX. 6,4 SEGUNDOS OU MENOS; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (DPI): LEITURA: 600 X 600, IMPRESSÃO: 600 X 600; NUMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS. CARACTERISTICAS DE CÓPIA BÁSICA: RÁCIOS R/E PREDEFINIDOS POR ÁREA, DEFINIÇÕES DO PAPEL, DEFINIÇÕES FAVORITAS, FRENTE E VERSO, AJUSTE DA DENSIDADE, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL; CARACTERISTICA DE CÓPIAS ESPECIAIS: ORIGINAL FRENTE E VERSO, CRIAÇÃO DE TRABALHO, N EM 1, ORIGINAIS DE FORMATOS DIFERENTES, AJUSTE DA DENSIDADE, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL, NITIDEZ, ELIMINAÇÃO DE MOLDURA, AVISO DE TRABALHO CONCLUÍDO, CÓPIA DE CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO, ORDENAÇÃO.				

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.
(**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

4. Grau de prioridade da compra: (baixo, médio ou alto)

5. Estimativa de valor: (de acordo com o procedimento de pesquisa de preço)

6. Prazo de entrega/execução:

7. Local e horário da entrega/execução: NA RUA NEREU RAMOS, Nº 107, CENTRO, AGROLÂNDIA-SC, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA, DAS 07H30 ÀS 11H30 E DAS 13H00 ÀS 17H00.

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: NÃO.

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:

10. Contratação prevista no Plano de Contratação Anual (PCA)
(**X**)Sim
( ) Não

Agrolândia, 6 de abril de 2026.

ELKE VERENA BARG SCHLICHTING DA SILVA:53463013991

Assinado de forma digital por ELKE VERENA BARG SCHLICHTING DA SILVA:53463013991
Dados: 2026.04.07 13:57:44 -03'00'

ELKE V. B. S. DA SILVA
Matrícula nº 652926-1
Responsável pela Formalização da Demanda

OBSERVAÇÕES:

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão do Município: Prefeitura Municipal de Agrolândia

Divisão requisitante (Unidade/Divisão/Departamento): Secretaria de Administração Planejamento e Finanças

Responsável pela Demanda: Matrícula:671
Maria Elisabete da Silveira

E-mail:mariel@agrolandia.sc.gov.br Telefone: (47) 3534-4212

1. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS E MÁQUINAS MULTIFUNCIONAIS, INCLUINDO MATERIAL DE CONSUMO, COM MANUTENÇÃO/ ASSISTÊNCIA TÉCNICA E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA.

2. Justificativa da necessidade da contratação: O objeto da presente contratação justifica-se pela necessidade de atender e otimizar os processos de impressão e digitalização nas diversas secretarias da prefeitura municipal, tendo em vista que os equipamentos de impressão são essenciais a continuidade dos serviços administrativos. A decisão de locar ao invés de adquirir equipamentos novos de impressão esta pautada na economia, sendo que o município economizará com despesas na manutenção dos equipamentos, nos suprimentos de funcionamento como cartuchos e tonners e na gestão de contratos fragmentados de assistência técnica para os equipamentos.

3. Descrições e quantidades:

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA, COM FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. * DIGITALIZAÇÃO PARA USB, E- MAIL, REDE, SFTP, FTP. * CONEXÕES PADRÕES WIRELESS/USB/REDE CABEADA (ETHERNET). (CABOS INCLUSOS) * RENDIMENTO DO CARTUCHO: 7.000 PÁGINAS. * RESOLUÇÃO ATÉ 4800X600DPI. Franquia – 3.500 páginas / mês. (CME – Corpo de Bombeiros – Infraestrutura – Agricultura – Administração – Cras – Cultura – Educação – Conselho Tutelar – Turismo) **QUALIDADE: BROTHER T820, EPSON C5710**				07
2	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. CONECTIVIDADE WI-FI/USB/ REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 36 PPM; RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 2.400 X 600 DPI; IMPRESSÃO AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO (DUPLEX) COMO PADRÃO; RENDIMENTO MÍNIMO DO CARTUCHO: 2.500 PÁGINAS; CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS; TIPO DE SCANNER: VIDRO DE EXPOSIÇÃO COLORIDO COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS DE ATÉ 50 PÁGINAS; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO INTERPOLADA (DPI): ATÉ 19.200 X 19.200 DPI; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA (DPI): ATÉ 1.200 X 1.200				06

	DPI; FUNÇÃO DIGITALIZAÇÃO PARA: ARQUIVO, IMAGEM, E-MAIL, FTP, OCR. RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): 600 X 600 DPI; VELOCIDADE MÁX. DE CÓPIA EM PB (CPM) / RESOLUÇÃO: ATÉ 36 COM; Franquia – 3.500 páginas / mês. (Corpo de Bombeiros – Agricultura – Administração) **QUALIDADE: BROTHER B7535, HP M4103FDW, HP 428FDW**				
3	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. CONECTIVIDADE WI-FI/USB/ REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 36 PPM; RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 2.400 X 600 DPI; IMPRESSÃO AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO (DUPLEX) COMO PADRÃO; RENDIMENTO MÍNIMO DO CARTUCHO: 2.500 PÁGINAS; CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS; TIPO DE SCANNER: VIDRO DE EXPOSIÇÃO COLORIDO COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS DE ATÉ 50 PÁGINAS; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO INTERPOLADA (DPI): ATÉ 19.200 X 19.200 DPI; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA (DPI): ATÉ 1.200 X 1.200 DPI; FUNÇÃO DIGITALIZAÇÃO PARA: ARQUIVO, IMAGEM, E-MAIL, FTP, OCR. RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): 600 X 600 DPI; VELOCIDADE MÁX. DE CÓPIA EM PB (CPM) / RESOLUÇÃO: ATÉ 36 COM; Franquia – 7.000 páginas / mês. (EXCLUSIVA PARA USO NAS UNIDADES ESCOLARES: C.E. ADOLFO HEDEL, C.E. RUDOLFO THEILACKER E C.E. SÃO JOÃO) **QUALIDADE: BROTHER B7535, HP M4103FDW, HP 428FDW.**				
4	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. INTERFACE DE LIGAÇÃO: REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, LAN SEM FIOS (IEEE 802.11 B/G/N), VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 40 PPM; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 600X600DPI; QUALIDADE DE IMPRESSÃO COM TECNOLOGIA DE CAPACIDADE MINIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS; DIGITALIZAÇÃO: ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS FRENTE E VERSO DE UMA SÓ PASSAGEM; FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG. NUMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS. Franquia – 3.500 páginas/ mês (Infraestrutura – Administração)				02

	MODELOS COMPATIVÉIS OU DE MELHOR QUALIDADE: BROTHER L5652, XEROX 3345, SAMSUNG 4080 FX.				

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.
(**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

4. Grau de prioridade da compra: (baixo, médio ou alto)

5. Estimativa de valor: (de acordo com o procedimento de pesquisa de preço)

6. Prazo de entrega/ execução:

7. Local e horário da entrega/execução:

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: (sim ou não)

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:

10. Contratação prevista no Plano de Contratação Anual (PCA)
(x)Sim
( ) Não

Agrolândia, 08 de Abril de 2026

MARIA ELISABETE DA SILVEIRA:74338889934
Assinado de forma digital por MARIA ELISABETE DA SILVEIRA:74338889934
Dados: 2026.04.10 16:04:36 -03'00'

MARIA ELISABETE DA SILVEIRA
MATRÍCULA Nº 671

OBSERVAÇÕES:

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão do Município: SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Divisão requisitante (Unidade/Divisão/Departamento): GESTÃO E CRAS

Responsável pela Demanda**:** VERELEIA LETZOW MOSER Matrícula: 24382

E-mail: COMPRASASSISTENCIA@AGROLANDIA.SC.GOV.BR Telefone:47 3534-4331

1. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS E MÁQUINAS MULTIFUNCIONAIS, INCLUINDO MATERIAL DE CONSUMO, COM MANUTENÇÃO/ ASSISTÊNCIA TÉCNICA E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA.

2. Justificativa da necessidade da contratação: O objeto da presente contratação justifica-se pela necessidade de atender e otimizar os processos de impressão e digitalização nas diversas secretarias da prefeitura municipal, tendo em vista que os equipamentos de impressão são essenciais a continuidade dos serviços administrativos. A decisão de locar ao invés de adquirir equipamentos novos de impressão esta pautada na economia, sendo que o município economizará com despesas na manutenção dos equipamentos, nos suprimentos de funcionamento como cartuchos e tonners e na gestão de contratos fragmentados de assistência técnica para os equipamentos.

3. Descrições e quantidades:

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA, COM FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. * DIGITALIZAÇÃO PARA USB, E- MAIL, REDE, SFTP, FTP. * CONEXÕES PADRÕES WIRELESS/USB. (CABOS INCLUSOS) * RENDIMENTO DO CARTUCHO: 7.000 PÁGINAS. * RESOLUÇÃO ATÉ 4800X600DPI.				03
2	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. CONECTIVIDADE WI-FI/USB/ REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 36 PPM; RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 2.400 X 600 DPI; IMPRESSÃO AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO (DUPLEX) COMO PADRÃO; RENDIMENTO MÍNIMO DO CARTUCHO: 2.500 PÁGINAS; CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS; TIPO DE SCANNER: VIDRO DE EXPOSIÇÃO COLORIDO COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS DE ATÉ 50 PÁGINAS; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO INTERPOLADA (DPI): ATÉ 19.200 X 19.200 DPI; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA (DPI): ATÉ 1.200 X 1.200 DPI; FUNÇÃO DIGITALIZAÇÃO PARA: ARQUIVO, IMAGEM, E-MAIL, FTP, OCR. RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): 600 X 600 DPI; VELOCIDADE MÁX. DE CÓPIA EM PB (CPM) / RESOLUÇÃO: ATÉ 36 COM;				

3	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER JET, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. CONECTIVIDADE WI-FI/USB/ REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 40 PPM; RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 4.800 X 600 DPI; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS; TIPO DO SCANNER: BASE PLANA, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO OPTICA: ATÉ 1.200 X 1.200 DPI; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (NORMAL A4): ATÉ 26PPM/47IPM (PRETO E BRANCO), ATÉ 21PPM/30IPM (COLORIDO); FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG. VELOCIDADE DE CÓPIA (NORMAL): PRETO E BRANCO: ATE 40CPM; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (TEXTO EM PRETO): 600X600 DPI; NUMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS.				
4	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. INTERFACE DE LIGAÇÃO: REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, LAN SEM FIOS (IEEE 802.11 B/G/N), NFC (APENAS IR 1643IF), LIGAÇÃO DIRETA WI-FI OUTROS STANDARD: USB 2.0 (ANFITRIÃO) X2, USB 2.0 (DISPOSITIVO) X1; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 44 PPM; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 600X600DPI; QUALIDADE DE IMPRESSÃO COM TECNOLOGIA DE APERFEIÇOAMENTO DA IMAGEM: 1.200 X 1.200 DPI; IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS E DA CLOUD APPLE AIR PRINT, CANON PRINT BUSINESS, MOPRIA, GOOGLE CLOUD PRINT E UNIFLOW ONLINE; CAPACIDADE MINIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 650 FOLHAS; DIGITALIZAÇÃO: ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS FRENTE E VERSO DE UMA SÓ PASSAGEM; CAPACIDADE DE PAPEL: A4: 50 FOLHAS (80 G/M²); ORIGINAIS E GRAMAGENS ACEITÁVEIS: VIDRO DE EXPOSIÇÃO: FOLHA, LIVRO, OBJETOS TRIDIMENSIONAIS (ALTURA: ATÉ 20 MM); GRAMAGEM DE PAPEL DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: DIGITALIZAÇÃO CONTÍNUA DE UMA FACE/FRENTE E VERSO: 50 A 105 G/M²; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (IPM: A4; PRETO E BRANCO/ A CORES) CÓPIA: DIGITALIZAÇÃO DE UMA FACE: 20 DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO: 34; RESOLUÇÃO DE DIGITAÇÃO (DPI): CÓPIA: 600 X 600 ENVIO: (PUSH) ATÉ 600 X 600, (PULL) ATÉ 600 X 600; FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG. VELOCIDADE DE CÓPIA (NORMAL): PRETO E BRANCO: ATE 43PPM; VIDRO DE EXPOSIÇÃO: APROX. 6,3 SEGUNDOS OU MENOS. ADF: APROX. 6,4 SEGUNDOS OU MENOS; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (DPI): LEITURA: 600 X 600, IMPRESSÃO: 600 X 600; NUMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS.				

	CARACTERISTICAS DE CÓPIA BÁSICA: RÁCIOS R/E PREDEFINIDOS POR ÁREA, DEFINIÇÕES DO PAPEL, DEFINIÇÕES FAVORITAS, FRENTE E VERSO, AJUSTE DA DENSIDADE, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL; CARACTERISTICA DE CÓPIAS ESPECIAIS: ORIGINAL FRENTE E VERSO, CRIAÇÃO DE TRABALHO, N EM 1, ORIGINAIS DE FORMATOS DIFERENTES, AJUSTE DA DENSIDADE, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL, NITIDEZ, ELIMINAÇÃO DE MOLDURA, AVISO DE TRABALHO CONCLUÍDO, CÓPIA DE CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO, ORDENAÇÃO.				

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.
(**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

4. Grau de prioridade da compra: (baixo, médio ou alto)

5. Estimativa de valor: (de acordo com o procedimento de pesquisa de preço)

6. Prazo de entrega/ execução:

7. Local e horário da entrega/execução:

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: (sim ou não)

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:

10. Contratação prevista no Plano de Contratação Anual (PCA)
( )Sim
( ) Não

Local/data

VERELEIA LETZOW MOSER:04103838990
Assinado de forma digital por VERELEIA LETZOW MOSER:04103838990
Dados: 2026.03.25 17:02:57 -03'00'

Vereleia Letzow Moser – Mat 24382
Secretária Municipal de Assistência Social
Responsável pela Formalização da Demanda

OBSERVAÇÕES:

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão do Município: Sec. Do desenvolvimento Cultural e do Desporto

Divisão requisitante (Unidade/Divisão/Departamento):

Responsável pela Demanda: Matrícula:
Rejane Ana Schaade Sasse

E-mail: Telefone: 47-988328385
Sec.cultura@agrolandia.sc.gov.br

1. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS E MÁQUINAS MULTIFUNCIONAIS, INCLUINDO MATERIAL DE CONSUMO, COM MANUTENÇÃO/ ASSISTÊNCIA TÉCNICA E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA.

2. Justificativa da necessidade da contratação: O objeto da presente contratação justifica-se pela necessidade de atender e otimizar os processos de impressão e digitalização nas diversas secretarias da prefeitura municipal, tendo em vista que os equipamentos de impressão são essenciais a continuidade dos serviços administrativos. A decisão de locar ao invés de adquirir equipamentos novos de impressão esta pautada na economia, sendo que o município economizará com despesas na manutenção dos equipamentos, nos suprimentos de funcionamento como cartuchos e tonners e na gestão de contratos fragmentados de assistência técnica para os equipamentos.

3. Descrições e quantidades:

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA, COM FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. * DIGITALIZAÇÃO PARA USB, E- MAIL, REDE, SFTP, FTP. * CONEXÕES PADRÕES WIRELESS/USB. (CABOS INCLUSOS) * RENDIMENTO DO CARTUCHO: 7.000 PÁGINAS. * RESOLUÇÃO ATÉ 4800X600DPI.				2
2	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. CONECTIVIDADE WI-FI/USB/ REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 36 PPM; RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 2.400 X 600 DPI; IMPRESSÃO AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO (DUPLEX) COMO PADRÃO; RENDIMENTO MÍNIMO DO CARTUCHO: 2.500 PÁGINAS; CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS; TIPO DE SCANNER: VIDRO DE EXPOSIÇÃO COLORIDO COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS DE ATÉ 50 PÁGINAS; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO INTERPOLADA (DPI): ATÉ 19.200 X 19.200 DPI; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA (DPI): ATÉ 1.200 X 1.200 DPI; FUNÇÃO DIGITALIZAÇÃO PARA: ARQUIVO, IMAGEM, E-MAIL, FTP, OCR. RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): 600 X 600 DPI; VELOCIDADE MÁX. DE CÓPIA EM PB (CPM) / RESOLUÇÃO: ATÉ 36 COM;				

3	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER JET, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. CONECTIVIDADE WI-FI/USB/ REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 40 PPM; RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 4.800 X 600 DPI; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS; TIPO DO SCANNER: BASE PLANA, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO OPTICA: ATÉ 1.200 X 1.200 DPI; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (NORMAL A4): ATÉ 26PPM/47IPM (PRETO E BRANCO), ATÉ 21PPM/30IPM (COLORIDO); FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG. VELOCIDADE DE CÓPIA (NORMAL): PRETO E BRANCO: ATE 40CPM; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (TEXTO EM PRETO): 600X600 DPI; NUMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS.				
4	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. INTERFACE DE LIGAÇÃO: REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, LAN SEM FIOS (IEEE 802.11 B/G/N), NFC (APENAS IR 1643IF), LIGAÇÃO DIRETA WI-FI OUTROS STANDARD: USB 2.0 (ANFITRIÃO) X2, USB 2.0 (DISPOSITIVO) X1; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 44 PPM; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 600X600DPI; QUALIDADE DE IMPRESSÃO COM TECNOLOGIA DE APERFEIÇOAMENTO DA IMAGEM: 1.200 X 1.200 DPI; IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS E DA CLOUD APPLE AIR PRINT, CANON PRINT BUSINESS, MOPRIA, GOOGLE CLOUD PRINT E UNIFLOW ONLINE; CAPACIDADE MINIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 650 FOLHAS; DIGITALIZAÇÃO: ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS FRENTE E VERSO DE UMA SÓ PASSAGEM; CAPACIDADE DE PAPEL: A4: 50 FOLHAS (80 G/M²); ORIGINAIS E GRAMAGENS ACEITÁVEIS: VIDRO DE EXPOSIÇÃO: FOLHA, LIVRO, OBJETOS TRIDIMENSIONAIS (ALTURA: ATÉ 20 MM); GRAMAGEM DE PAPEL DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: DIGITALIZAÇÃO CONTÍNUA DE UMA FACE/FRENTE E VERSO: 50 A 105 G/M²; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (IPM: A4; PRETO E BRANCO/ A CORES) CÓPIA: DIGITALIZAÇÃO DE UMA FACE: 20 DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO: 34; RESOLUÇÃO DE DIGITAÇÃO (DPI): CÓPIA: 600 X 600 ENVIO: (PUSH) ATÉ 600 X 600, (PULL) ATÉ 600 X 600; FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG. VELOCIDADE DE CÓPIA (NORMAL): PRETO E BRANCO: ATE 43PPM; VIDRO DE EXPOSIÇÃO: APROX. 6,3 SEGUNDOS OU MENOS. ADF: APROX. 6,4 SEGUNDOS OU MENOS; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (DPI): LEITURA: 600 X 600, IMPRESSÃO: 600 X 600; NUMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS.				

	CARACTERISTICAS DE CÓPIA BÁSICA: RÁCIOS R/E PREDEFINIDOS POR ÁREA, DEFINIÇÕES DO PAPEL, DEFINIÇÕES FAVORITAS, FRENTE E VERSO, AJUSTE DA DENSIDADE, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL; CARACTERISTICA DE CÓPIAS ESPECIAIS: ORIGINAL FRENTE E VERSO, CRIAÇÃO DE TRABALHO, N EM 1, ORIGINAIS DE FORMATOS DIFERENTES, AJUSTE DA DENSIDADE, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL, NITIDEZ, ELIMINAÇÃO DE MOLDURA, AVISO DE TRABALHO CONCLUÍDO, CÓPIA DE CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO, ORDENAÇÃO.				

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.
(**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

4. Grau de prioridade da compra: (baixo, médio ou alto)

5. Estimativa de valor: (de acordo com o procedimento de pesquisa de preço)

6. Prazo de entrega/ execução:

7. Local e horário da entrega/execução:

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: (sim ou não)

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:

10. Contratação prevista no Plano de Contratação Anual (PCA)
( )Sim
( ) Não

Local/data

gov.br Documento assinado digitalmente
REJANE ANA SCHAADE SASSE
Data: 30/03/2026 16:12:34-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Responsável pela Formalização da Demanda
(Nome, matrícula e assinatura)

OBSERVAÇÕES:

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão do Município: PREFEITURA MUNICIPAL

Divisão requisitante (Unidade/Divisão/Departamento): SEC. DE INFRAESTRUTURA, SANEAMENTO E MEIO AMBIENTE

Responsável pela Demanda**:** **RAYANA IARA CORRÊA** Matrícula: 114243

E-mail: Telefone: 47 35344212

1. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS E MÁQUINAS MULTIFUNCIONAIS, INCLUINDO MATERIAL DE CONSUMO, COM MANUTENÇÃO/ ASSISTÊNCIA TÉCNICA E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA.

2. Justificativa da necessidade da contratação: O objeto da presente contratação justifica-se pela necessidade de atender e otimizar os processos de impressão e digitalização nas diversas secretarias da prefeitura municipal, tendo em vista que os equipamentos de impressão são essenciais a continuidade dos serviços administrativos. A decisão de locar ao invés de adquirir equipamentos novos de impressão esta pautada na economia, sendo que o município economizará com despesas na manutenção dos equipamentos, nos suprimentos de funcionamento como cartuchos e tonners e na gestão de contratos fragmentados de assistência técnica para os equipamentos.

3. Descrições e quantidades:

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA, COM FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. * DIGITALIZAÇÃO PARA USB, E- MAIL, REDE, SFTP, FTP. * CONEXÕES PADRÕES WIRELESS/USB. (CABOS INCLUSOS) * RENDIMENTO DO CARTUCHO: 7.000 PÁGINAS. * RESOLUÇÃO ATÉ 4800X600DPI.				03 (setores: compras Infra, PM e Demutran)
2	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. CONECTIVIDADE WI-FI/USB/ REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 36 PPM; RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 2.400 X 600 DPI; IMPRESSÃO AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO (DUPLEX) COMO PADRÃO; RENDIMENTO MÍNIMO DO CARTUCHO: 2.500 PÁGINAS; CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS; TIPO DE SCANNER: VIDRO DE EXPOSIÇÃO COLORIDO COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS DE ATÉ 50 PÁGINAS; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO INTERPOLADA (DPI): ATÉ 19.200 X 19.200 DPI; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA (DPI): ATÉ 1.200 X 1.200 DPI; FUNÇÃO DIGITALIZAÇÃO PARA: ARQUIVO, IMAGEM, E-MAIL, FTP, OCR. RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): 600 X 600 DPI; VELOCIDADE MÁX. DE CÓPIA EM PB (CPM) /				

	RESOLUÇÃO: ATÉ 36 COM;				
3	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER JET, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. CONECTIVIDADE WI-FI/USB/ REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 40 PPM; RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 4.800 X 600 DPI; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS; TIPO DO SCANNER: BASE PLANA, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO OPTICA: ATÉ 1.200 X 1.200 DPI; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (NORMAL A4): ATÉ 26PPM/47IPM (PRETO E BRANCO), ATÉ 21PPM/30IPM (COLORIDO); FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG. VELOCIDADE DE CÓPIA (NORMAL): PRETO E BRANCO: ATE 40CPM; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (TEXTO EM PRETO): 600X600 DPI; NUMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS.				
4	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. INTERFACE DE LIGAÇÃO: REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, LAN SEM FIOS (IEEE 802.11 B/G/N), NFC (APENAS IR 1643IF), LIGAÇÃO DIRETA WI-FI OUTROS STANDARD: USB 2.0 (ANFITRIÃO) X2, USB 2.0 (DISPOSITIVO) X1; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 44 PPM; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 600X600DPI; QUALIDADE DE IMPRESSÃO COM TECNOLOGIA DE APERFEIÇOAMENTO DA IMAGEM: 1.200 X 1.200 DPI; IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS E DA CLOUD APPLE AIR PRINT, CANON PRINT BUSINESS, MOPRIA, GOOGLE CLOUD PRINT E UNIFLOW ONLINE; CAPACIDADE MINIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 650 FOLHAS; DIGITALIZAÇÃO: ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS FRENTE E VERSO DE UMA SÓ PASSAGEM; CAPACIDADE DE PAPEL: A4: 50 FOLHAS (80 G/M²); ORIGINAIS E GRAMAGENS ACEITÁVEIS: VIDRO DE EXPOSIÇÃO: FOLHA, LIVRO, OBJETOS TRIDIMENSIONAIS (ALTURA: ATÉ 20 MM); GRAMAGEM DE PAPEL DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: DIGITALIZAÇÃO CONTÍNUA DE UMA FACE/FRENTE E VERSO: 50 A 105 G/M²; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (IPM: A4; PRETO E BRANCO/ A CORES) CÓPIA: DIGITALIZAÇÃO DE UMA FACE: 20 DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO: 34; RESOLUÇÃO DE DIGITAÇÃO (DPI): CÓPIA: 600 X 600 ENVIO: (PUSH) ATÉ 600 X 600, (PULL) ATÉ 600 X 600; FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG. VELOCIDADE DE CÓPIA (NORMAL): PRETO E BRANCO: ATE 43PPM; VIDRO DE EXPOSIÇÃO: APROX. 6,3 SEGUNDOS OU MENOS. ADF: APROX. 6,4 SEGUNDOS OU MENOS; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (DPI): LEITURA:				03 (setores: compras Infra, PM e Demutran)

	600 X 600, IMPRESSÃO: 600 X 600; NUMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS. CARACTERISTICAS DE CÓPIA BÁSICA: RÁCIOS R/E PREDEFINIDOS POR ÁREA, DEFINIÇÕES DO PAPEL, DEFINIÇÕES FAVORITAS, FRENTE E VERSO, AJUSTE DA DENSIDADE, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL; CARACTERISTICA DE CÓPIAS ESPECIAIS: ORIGINAL FRENTE E VERSO, CRIAÇÃO DE TRABALHO, N EM 1, ORIGINAIS DE FORMATOS DIFERENTES, AJUSTE DA DENSIDADE, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL, NITIDEZ, ELIMINAÇÃO DE MOLDURA, AVISO DE TRABALHO CONCLUÍDO, CÓPIA DE CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO, ORDENAÇÃO.				

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.
(**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

4. Grau de prioridade da compra: (baixo, médio ou alto)

5. Estimativa de valor: (de acordo com o procedimento de pesquisa de preço)

6. Prazo de entrega/ execução:

7. Local e horário da entrega/execução:

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: (sim ou não)

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:

10. Contratação prevista no Plano de Contratação Anual (PCA)
( )Sim
( ) Não

Agrolândia, 17 de abril de 2026

gov.br Documento assinado digitalmente
RAYANA IARA CORREA
Data: 17/04/2026 15:56:54-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

_____
Responsável pela Formalização da Demanda

OBSERVAÇÕES:

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão do Município: PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA

Divisão requisitante: Secretaria Municipal do Desenvolvimento Educacional

Responsável pela Demanda**:** Cátia Regina Marangoni Geremias Telefone:

E-mail: sec.edu@agrolandia.sc.gov.br Telefone: (47) 3534-4890

1. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS E MÁQUINAS MULTIFUNCIONAIS, INCLUINDO MATERIAL DE CONSUMO, COM MANUTENÇÃO/ ASSISTÊNCIA TÉCNICA E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA.

2. Justificativa da necessidade da contratação: O objeto da presente contratação justifica-se pela necessidade de atender e otimizar os processos de impressão e digitalização nas diversas secretarias da prefeitura municipal, tendo em vista que os equipamentos de impressão são essenciais a continuidade dos serviços administrativos. A decisão de locar ao invés de adquirir equipamentos novos de impressão esta pautada na economia, sendo que o município economizará com despesas na manutenção dos equipamentos, nos suprimentos de funcionamento como cartuchos e tonners e na gestão de contratos fragmentados de assistência técnica para os equipamentos.

3. Descrições e quantidades:

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA, COM FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. * DIGITALIZAÇÃO PARA USB, E- MAIL, REDE, SFTP, FTP. * CONEXÕES PADRÕES WIRELESS/USB. (CABOS INCLUSOS) * RENDIMENTO DO CARTUCHO: 7.000 PÁGINAS. * RESOLUÇÃO ATÉ 4800X600DPI.			UNIDADE	1 -Cantinho Feliz
2	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. CONECTIVIDADE WI-FI/USB/ REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 36 PPM; RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 2.400 X 600 DPI; IMPRESSÃO AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO (DUPLEX) COMO PADRÃO; RENDIMENTO MÍNIMO DO CARTUCHO: 2.500 PÁGINAS; CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS; TIPO DE SCANNER: VIDRO DE EXPOSIÇÃO COLORIDO COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS DE ATÉ 50 PÁGINAS; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO INTERPOLADA (DPI): ATÉ 19.200 X 19.200 DPI; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA (DPI): ATÉ 1.200 X 1.200 DPI; FUNÇÃO DIGITALIZAÇÃO PARA: ARQUIVO, IMAGEM, E-MAIL, FTP, OCR. RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): 600 X 600 DPI; VELOCIDADE MÁX. DE CÓPIA EM PB (CPM) / RESOLUÇÃO: ATÉ 36 COM;			UNIDADE	4 -Secretaria -São João -Adolfo H. -Rudolfo T.
3	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES				

	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER JET, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. CONECTIVIDADE WI-FI/USB/ REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 40 PPM; RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 4.800 X 600 DPI; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS; TIPO DO SCANNER: BASE PLANA, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO OPTICA: ATÉ 1.200 X 1.200 DPI; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (NORMAL A4): ATÉ 26PPM/47IPM (PRETO E BRANCO), ATÉ 21PPM/30IPM (COLORIDO); FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG. VELOCIDADE DE CÓPIA (NORMAL): PRETO E BRANCO: ATE 40CPM; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (TEXTO EM PRETO): 600X600 DPI; NUMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS.				
4	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. INTERFACE DE LIGAÇÃO: REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, LAN SEM FIOS (IEEE 802.11 B/G/N), NFC (APENAS IR 1643IF), LIGAÇÃO DIRETA WI-FI OUTROS STANDARD: USB 2.0 (ANFITRIÃO) X2, USB 2.0 (DISPOSITIVO) X1; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 44 PPM; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 600X600DPI; QUALIDADE DE IMPRESSÃO COM TECNOLOGIA DE APERFEIÇOAMENTO DA IMAGEM: 1.200 X 1.200 DPI; IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS E DA CLOUD APPLE AIR PRINT, CANON PRINT BUSINESS, MOPRIA, GOOGLE CLOUD PRINT E UNIFLOW ONLINE; CAPACIDADE MINIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 650 FOLHAS; DIGITALIZAÇÃO: ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS FRENTE E VERSO DE UMA SÓ PASSAGEM; CAPACIDADE DE PAPEL: A4: 50 FOLHAS (80 G/M²); ORIGINAIS E GRAMAGENS ACEITÁVEIS: VIDRO DE EXPOSIÇÃO: FOLHA, LIVRO, OBJETOS TRIDIMENSIONAIS (ALTURA: ATÉ 20 MM); GRAMAGEM DE PAPEL DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: DIGITALIZAÇÃO CONTÍNUA DE UMA FACE/FRENTE E VERSO: 50 A 105 G/M²; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (IPM: A4; PRETO E BRANCO/ A CORES) CÓPIA: DIGITALIZAÇÃO DE UMA FACE: 20 DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO: 34; RESOLUÇÃO DE DIGITAÇÃO (DPI): CÓPIA: 600 X 600 ENVIO: (PUSH) ATÉ 600 X 600, (PULL) ATÉ 600 X 600; FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG. VELOCIDADE DE CÓPIA (NORMAL): PRETO E BRANCO: ATE 43PPM; VIDRO DE EXPOSIÇÃO: APROX. 6,3 SEGUNDOS OU MENOS. ADF: APROX. 6,4 SEGUNDOS OU MENOS; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (DPI): LEITURA: 600 X 600, IMPRESSÃO: 600 X 600; NUMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS. CARACTERISTICAS DE CÓPIA BÁSICA: RÁCIOS R/E				

	PREDEFINIDOS POR ÁREA, DEFINIÇÕES DO PAPEL, DEFINIÇÕES FAVORITAS, FRENTE E VERSO, AJUSTE DA DENSIDADE, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL; CARACTERISTICA DE CÓPIAS ESPECIAIS: ORIGINAL FRENTE E VERSO, CRIAÇÃO DE TRABALHO, N EM 1, ORIGINAIS DE FORMATOS DIFERENTES, AJUSTE DA DENSIDADE, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL, NITIDEZ, ELIMINAÇÃO DE MOLDURA, AVISO DE TRABALHO CONCLUÍDO, CÓPIA DE CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO, ORDENAÇÃO.				

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.
(**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

4. Grau de prioridade da compra: (baixo, médio ou alto)

5. Estimativa de valor: (de acordo com o procedimento de pesquisa de preço)

6. Prazo de entrega/ execução:

7. Local e horário da entrega/execução:

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: (sim ou não)

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:

10. Contratação prevista no Plano de Contratação Anual (PCA)
( )Sim
( ) Não

Agrolândia, 31 de Março de 2026.

gov.br
Documento assinado digitalmente
CATIA REGINA MARANGONI GEREMIAS
Data: 01/04/2026 15:32:57-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Cátia Regina Marangoni Geremias
Secretária Municipal do Desenvolvimento Educacional

OBSERVAÇÕES:

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão do Município: Prefeitura Municipal de Agrolândia

Divisão requisitante (Unidade/Divisão/Departamento):Conselho Tutelar de Agrolândia

Responsável pela Demanda: Franciane H. Hoengen

Matrícula: 652895-01

E-mail: conselho_tutelar@agrolandia.sc.gov.br

Telefone: 47 98804 6656

1. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS E MÁQUINAS MULTIFUNCIONAIS, INCLUINDO MATERIAL DE CONSUMO, COM MANUTENÇÃO/ ASSISTÊNCIA TÉCNICA E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS
SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA.

2. Justificativa da necessidade da contratação: O objeto da presente contratação justifica-se pela necessidade de atender e otimizar os processos de impressão e digitalização nas diversas secretarias da prefeitura municipal, tendo em vista que os equipamentos de impressão são essenciais a continuidade dos serviços administrativos. A decisão de locar ao invés de adquirir equipamentos novos de impressão esta pautada na economia, sendo que o município economizará com despesas na manutenção dos equipamentos, nos suprimentos de funcionamento como cartuchos e tonners e na gestão de contratos fragmentados de assistência técnica para os equipamentos.

3. Descrições e quantidades:

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA COM FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO CÓPIA. * DIGITALIZAÇÃO PARA USB, E- MAIL, REDE, SFTP, FTP. * CONEXÕES PADRÕES WIRELESS/USB. (CABOS INCLUSOS) * RENDIMENTO DO CARTUCHO: 7.000 PÁGINAS. * RESOLUÇÃO ATÉ 4800X600DPI.			12 meses	1
2	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. CONECTIVIDADE WI-FI/USB/ REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 36 PPM; RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 2.400 X 600 DPI; IMPRESSÃO AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO (DUPLEX) COMO PADRÃO; RENDIMENTO MÍNIMO DO CARTUCHO: 2.500 PÁGINAS; CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS; TIPO DE SCANNER: VIDRO DE EXPOSIÇÃO COLORIDO COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS DE ATÉ 50 PÁGINAS; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO INTERPOLADA (DPI): ATÉ				

Pág. 01 de 03 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo CBMSC 00011473/2025 e o código 67V7SMV0.

	19.200 X 19.200 DPI; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA (DPI): ATÉ 1.200 X 1.200 DPI; FUNÇÃO DIGITALIZAÇÃO PARA: ARQUIVO, IMAGEM, E-MAIL, FTP, OCR. RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): 600 X 600 DPI; VELOCIDADE MÁX. DE CÓPIA EM PB (CPM) / RESOLUÇÃO: ATÉ 36 COM;				
3	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER JET, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. CONECTIVIDADE WI-FI/USB/ REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 40 PPM; RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 4.800 X 600 DPI; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS; TIPO DO SCANNER: BASE PLANA, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO OPTICA: ATÉ 1.200 X 1.200 DPI; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (NORMAL A4): ATÉ 26PPM/47IPM (PRETO E BRANCO), ATÉ 21PPM/30IPM (COLORIDO); FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG. VELOCIDADE DE CÓPIA (NORMAL): PRETO E BRANCO: ATE 40CPM; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (TEXTO EM PRETO): 600X600 DPI; NUMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS.				
4	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. INTERFACE DE LIGAÇÃO: REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, LAN SEM FIOS (IEEE 802.11 B/G/N), NFC (APENAS IR 1643IF), LIGAÇÃO DIRETA WI-FI OUTROS STANDARD: USB 2.0 (ANFITRIÃO) X2, USB 2.0 (DISPOSITIVO) X1; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 44 PPM; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 600X600DPI; QUALIDADE DE IMPRESSÃO COM TECNOLOGIA DE APERFEIÇOAMENTO DA IMAGEM: 1.200 X 1.200 DPI; IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS E DA CLOUD APPLE AIR PRINT, CANON PRINT BUSINESS, MOPRIA, GOOGLE CLOUD PRINT E UNIFLOW ONLINE; CAPACIDADE MINIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 650 FOLHAS; DIGITALIZAÇÃO: ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS FRENTE E VERSO DE UMA SÓ PASSAGEM; CAPACIDADE DE PAPEL: A4: 50 FOLHAS (80 G/M²); ORIGINAIS E GRAMAGENS ACEITÁVEIS: VIDRO DE EXPOSIÇÃO: FOLHA, LIVRO, OBJETOS TRIDIMENSIONAIS (ALTURA: ATÉ 20 MM); GRAMAGEM DE PAPEL DO ALIMENTADOR DE				

Pág. 02 de 03 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo CBMSC 00011473/2025 e o código 67V7SMV0.

	DOCUMENTOS: DIGITALIZAÇÃO CONTÍNUA DE UMA FACE/FRENTE E VERSO: 50 A 105 G/M²; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (IPM: A4; PRETO E BRANCO/ A CORES) CÓPIA: DIGITALIZAÇÃO DE UMA FACE: 20 DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO: 34; RESOLUÇÃO DE DIGITAÇÃO (DPI): CÓPIA: 600 X 600 ENVIO: (PUSH) ATÉ 600 X 600, (PULL) ATÉ 600 X 600; FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG. VELOCIDADE DE CÓPIA (NORMAL): PRETO E BRANCO: ATE 43PPM; VIDRO DE EXPOSIÇÃO: APROX. 6,3 SEGUNDOS OU MENOS. ADF: APROX. 6,4 SEGUNDOS OU MENOS; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (DPI): LEITURA: 600 X 600, IMPRESSÃO: 600 X 600; NUMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS. CARACTERISTICAS DE CÓPIA BÁSICA: RÁCIOS R/E PREDEFINIDOS POR ÁREA, DEFINIÇÕES DO PAPEL, DEFINIÇÕES FAVORITAS, FRENTE E VERSO, AJUSTE DA DENSIDADE, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL; CARACTERISTICA DE CÓPIAS ESPECIAIS: ORIGINAL FRENTE E VERSO, CRIAÇÃO DE TRABALHO, N EM 1, ORIGINAIS DE FORMATOS DIFERENTES, AJUSTE DA DENSIDADE, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL, NITIDEZ, ELIMINAÇÃO DE MOLDURA, AVISO DE TRABALHO CONCLUÍDO, CÓPIA DE CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO, ORDENAÇÃO.				

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.
(**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

4. Grau de prioridade da compra: (baixo, médio ou alto)

5. Estimativa de valor: (de acordo com o procedimento de pesquisa de preço)

6. Prazo de entrega/ execução:

7. Local e horário da entrega/execução:

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: (sim ou não)

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:

10. Contratação prevista no Plano de Contratação Anual
(PCA) ( )Sim ( ) Não

Agrolândia, 30 de março

gov.br Documento assinado digitalmente
FRANCIANE HENRIQUETA HOENGEN
Data: 30/03/2026 16:35:57-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Res Demanda
Franciane Henriqueta Hoengen

OBSERVAÇÕES:

Pág. 03 de 03 - Documento assinado digitalmente. Para conferência, acesse o site https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo e informe o processo CBMSC 00011473/2025 e o código 67V7SMV0.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão do Município:Prefeitura Municipal de Agrolândia

Divisão requisitante: Secretaria de Desenvolvimento Empresarial e do Turismo

Responsável pela Demanda**:** Matrícula:
Patricia Ferreira

E-mail: Telefone:
turismo@agrolandia.sc.gov.br

1. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS E MÁQUINAS MULTIFUNCIONAIS, INCLUINDO MATERIAL DE CONSUMO, COM MANUTENÇÃO/ ASSISTÊNCIA TÉCNICA E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA.

2. Justificativa da necessidade da contratação: O objeto da presente contratação justifica-se pela necessidade de atender e otimizar os processos de impressão e digitalização nas diversas secretarias da prefeitura municipal, tendo em vista que os equipamentos de impressão são essenciais a continuidade dos serviços administrativos. A decisão de locar ao invés de adquirir equipamentos novos de impressão esta pautada na economia, sendo que o município economizará com despesas na manutenção dos equipamentos, nos suprimentos de funcionamento como cartuchos e tonners e na gestão de contratos fragmentados de assistência técnica para os equipamentos.

3. Descrições e quantidades:

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA, COM FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. * DIGITALIZAÇÃO PARA USB, E- MAIL, REDE, SFTP, FTP. * CONEXÕES PADRÕES WIRELESS/USB. (CABOS INCLUSOS) * RENDIMENTO DO CARTUCHO: 7.000 PÁGINAS. * RESOLUÇÃO ATÉ 4800X600DPI.				
2	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. CONECTIVIDADE WI-FI/USB/ REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 36 PPM; RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 2.400 X 600 DPI; IMPRESSÃO AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO (DUPLEX) COMO PADRÃO; RENDIMENTO MÍNIMO DO CARTUCHO: 2.500 PÁGINAS; CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS; TIPO DE SCANNER: VIDRO DE EXPOSIÇÃO COLORIDO COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS DE ATÉ 50 PÁGINAS; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO INTERPOLADA (DPI): ATÉ 19.200 X 19.200 DPI; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA (DPI): ATÉ 1.200 X 1.200 DPI; FUNÇÃO DIGITALIZAÇÃO PARA: ARQUIVO, IMAGEM, E-MAIL, FTP, OCR. RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): 600 X 600 DPI; VELOCIDADE MÁX. DE CÓPIA EM PB (CPM) / RESOLUÇÃO: ATÉ 36 COM;				

3	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER JET, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. CONECTIVIDADE WI-FI/USB/ REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 40 PPM; RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 4.800 X 600 DPI; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS; TIPO DO SCANNER: BASE PLANA, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO OPTICA: ATÉ 1.200 X 1.200 DPI; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (NORMAL A4): ATÉ 26PPM/47IPM (PRETO E BRANCO), ATÉ 21PPM/30IPM (COLORIDO); FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG. VELOCIDADE DE CÓPIA (NORMAL): PRETO E BRANCO: ATE 40CPM; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (TEXTO EM PRETO): 600X600 DPI; NUMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS.				
4	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. INTERFACE DE LIGAÇÃO: REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, LAN SEM FIOS (IEEE 802.11 B/G/N), NFC (APENAS IR 1643IF), LIGAÇÃO DIRETA WI-FI OUTROS STANDARD: USB 2.0 (ANFITRIÃO) X2, USB 2.0 (DISPOSITIVO) X1; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 44 PPM; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 600X600DPI; QUALIDADE DE IMPRESSÃO COM TECNOLOGIA DE APERFEIÇOAMENTO DA IMAGEM: 1.200 X 1.200 DPI; IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS E DA CLOUD APPLE AIR PRINT, CANON PRINT BUSINESS, MOPRIA, GOOGLE CLOUD PRINT E UNIFLOW ONLINE; CAPACIDADE MINIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 650 FOLHAS; DIGITALIZAÇÃO: ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS FRENTE E VERSO DE UMA SÓ PASSAGEM; CAPACIDADE DE PAPEL: A4: 50 FOLHAS (80 G/M²); ORIGINAIS E GRAMAGENS ACEITÁVEIS: VIDRO DE EXPOSIÇÃO: FOLHA, LIVRO, OBJETOS TRIDIMENSIONAIS (ALTURA: ATÉ 20 MM); GRAMAGEM DE PAPEL DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: DIGITALIZAÇÃO CONTÍNUA DE UMA FACE/FRENTE E VERSO: 50 A 105 G/M²; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (IPM: A4; PRETO E BRANCO/ A CORES) CÓPIA: DIGITALIZAÇÃO DE UMA FACE: 20 DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO: 34; RESOLUÇÃO DE DIGITAÇÃO (DPI): CÓPIA: 600 X 600 ENVIO: (PUSH) ATÉ 600 X 600, (PULL) ATÉ 600 X 600; FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG. VELOCIDADE DE CÓPIA (NORMAL): PRETO E BRANCO: ATE 43PPM; VIDRO DE EXPOSIÇÃO: APROX. 6,3 SEGUNDOS OU MENOS. ADF: APROX. 6,4 SEGUNDOS OU MENOS; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (DPI): LEITURA: 600 X 600, IMPRESSÃO: 600 X 600; NUMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS.				

		CARACTERISTICAS DE CÓPIA BÁSICA: RÁCIOS R/E PREDEFINIDOS POR ÁREA, DEFINIÇÕES DO PAPEL, DEFINIÇÕES FAVORITAS, FRENTE E VERSO, AJUSTE DA DENSIDADE, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL; CARACTERISTICA DE CÓPIAS ESPECIAIS: ORIGINAL FRENTE E VERSO, CRIAÇÃO DE TRABALHO, N EM 1, ORIGINAIS DE FORMATOS DIFERENTES, AJUSTE DA DENSIDADE, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL, NITIDEZ, ELIMINAÇÃO DE MOLDURA, AVISO DE TRABALHO CONCLUÍDO, CÓPIA DE CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO, ORDENAÇÃO.				
5		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. DIGITALIZAÇÃO EM REDE PARA PC, EMAIL, USB. COM CONECTIVIDADE USB, REDE CABEADA (ETHERNET) E WIRELESS (WI-FI). MODELOS COMPATÍVEIS OU DE MELHOR QUALIDADE: BROTHER T820, EPSON C5710.			Unidade	01

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.
(**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

4. Grau de prioridade da compra: (baixo, médio ou alto)

5. Estimativa de valor: (de acordo com o procedimento de pesquisa de preço)

6. Prazo de entrega/ execução:

7. Local e horário da entrega/execução:

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: (sim ou não)

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:

10. Contratação prevista no Plano de Contratação Anual (PCA)
( )Sim
( ) Não

Agrolândia, 26 de março de 2026

Documento assinado digitalmente
gov.br PATRICIA FERREIRA
Data: 26/03/2026 09:16:12-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Patrícia Ferreira
Secretária do Desenvolvimento Empresarial e do Turismo

OBSERVAÇÕES:

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão do Município: PREFEITURA MUNICIPAL

Divisão requisitante (Unidade/Divisão/Departamento): SEC. DE INFRAESTRUTURA, SANEAMENTO E MEIO AMBIENTE

Responsável pela Demanda**:** **ALINE SCHULLER** Matrícula: 6529 65

E-mail: Telefone: 47 35344212

1. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS E MÁQUINAS MULTIFUNCIONAIS, INCLUINDO MATERIAL DE CONSUMO, COM MANUTENÇÃO/ ASSISTÊNCIA TÉCNICA E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA.

2. Justificativa da necessidade da contratação: O objeto da presente contratação justifica-se pela necessidade de atender e otimizar os processos de impressão e digitalização nas diversas secretarias da prefeitura municipal, tendo em vista que os equipamentos de impressão são essenciais a continuidade dos serviços administrativos. A decisão de locar ao invés de adquirir equipamentos novos de impressão esta pautada na economia, sendo que o município economizará com despesas na manutenção dos equipamentos, nos suprimentos de funcionamento como cartuchos e tonners e na gestão de contratos fragmentados de assistência técnica para os equipamentos.

3. Descrições e quantidades:

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM (*)	SUBITEM (**)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.
1	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COLORIDA, COM FUNÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. * DIGITALIZAÇÃO PARA USB, E- MAIL, REDE, SFTP, FTP. * CONEXÕES PADRÕES WIRELESS/USB. (CABOS INCLUSOS) * RENDIMENTO DO CARTUCHO: 7.000 PÁGINAS. * RESOLUÇÃO ATÉ 4800X600DPI.				01
2	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. CONECTIVIDADE WI-FI/USB/ REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 36 PPM; RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 2.400 X 600 DPI; IMPRESSÃO AUTOMÁTICA FRENTE E VERSO (DUPLEX) COMO PADRÃO; RENDIMENTO MÍNIMO DO CARTUCHO: 2.500 PÁGINAS; CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS;				

	TIPO DE SCANNER: VIDRO DE EXPOSIÇÃO COLORIDO COM ALIMENTADOR AUTOMÁTICO D DOCUMENTOS DE ATÉ 50 PÁGINAS; RESOLUÇÃC DE DIGITALIZAÇÃO INTERPOLADA (DPI): ATÉ 19.200 X 19.200 DPI; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA (DPI): ATÉ 1.200 X 1.2(DPI; FUNÇÃO DIGITALIZAÇÃO PARA: ARQUIVO, IMAGEM, E-MAIL, FTP, OCR. RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): 600 X 600 DP VELOCIDADE MÁX. DE CÓPIA EM PB (CPM) / RESOLUÇÃO: ATÉ 36 COM;				
3	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER JET, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. CONECTIVIDADE WI-FI/USB/ REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 40 PPM; RESOLUÇÃO (MÁXIMA) EM DPI: ATÉ 4.800 X 600 DPI; TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER CAPACIDADE MÁXIMA DA BANDEJA DE ENTRADA: 250 FOLHAS; TIPO DO SCANNER: BASE PLANA, ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS; RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO OPTICA: ATÉ 1.200 X 1.200 DPI; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (NORMAL A4): ATÉ 26PPM/47IPM (PRETO E BRANCO), ATÉ 21PPM/30IPM (COLORIDO); FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG. VELOCIDADE DE CÓPIA (NORMAL): PRETO E BRANCO: ATE 40CPM; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (TEXTO EM PRETO): 600X600 DPI; NUMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS.				
4	IMPRESSORA COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA, COM FUNÇÕES DIGITALIZAÇÃO, IMPRESSÃO E CÓPIA. INTERFACE DE LIGAÇÃO: REDE STANDARD: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, LAN SEM FIOS (IEEE 802.11 B/G/N), NFC (APENAS IR 1643IF), LIGAÇÃO DIRETA WI-FI OUTROS STANDARD: USB 2.0 (ANFITRIÃO) X2, USB 2.0 (DISPOSITIVO) X1; VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): ATÉ 44 PPM; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 600X600DPI; QUALIDADE DE IMPRESSÃO COM TECNOLOGIA DE APERFEIÇOAMENTO DA IMAGEM: 1.200 X 1.200 DPI; IMPRESSÃO A PARTIR DE DISPOSITIVOS MÓVEIS E DA CLOUD APPLE AIR PRINT, CANON PRINT BUSINESS, MOPRIA, GOOGLE CLOUD PRINT E UNIFLOW ONLINE; CAPACIDADE MINIMA				

		DA BANDEJA DE ENTRADA: 650 FOLHAS; DIGITALIZAÇÃO: ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS FRENTE E VERSO DE UMA SÓ PASSAGEM; CAPACIDADE DE PAPEL: A4: 50 FOLHAS (80 G/M²); ORIGINAIS E GRAMAGENS ACEITÁVEIS: VIDRO DE EXPOSIÇÃO: FOLHA, LIVRO, OBJETOS TRIDIMENSIONAIS (ALTURA: ATÉ 20 MM); GRAMAGEM DE PAPEL DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS: DIGITALIZAÇÃO CONTÍNUA DE UMA FACE/FRENTE E VERSO: 50 A 105 G/M²; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (IPM: A4; PRETO E BRANCO/ A CORES) CÓPIA: DIGITALIZAÇÃO DE UMA FACE: 20 DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO: 34; RESOLUÇÃO DE DIGITAÇÃO (DPI): CÓPIA: 600 X 600 ENVIO: (PUSH) ATÉ 600 X 600, (PULL) ATÉ 600 X 600; FORMATO DE ARQUIVO DE DIGITALIZAÇÃO: PDF, JPG. VELOCIDADE DE CÓPIA (NORMAL): PRETO E BRANCO: ATE 43PPM; VIDRO DE EXPOSIÇÃO: APROX. 6,3 SEGUNDOS OU MENOS. ADF: APROX. 6,4 SEGUNDOS OU MENOS; RESOLUÇÃO DE CÓPIA (DPI): LEITURA: 600 X 600, IMPRESSÃO: 600 X 600; NUMERO MÁXIMO DE CÓPIAS: ATÉ 99 CÓPIAS. CARACTERISTICAS DE CÓPIA BÁSICA: RÁCIOS R/E PREDEFINIDOS POR ÁREA, DEFINIÇÕES DO PAPEL, DEFINIÇÕES FAVORITAS, FRENTE E VERSO, AJUSTE DA DENSIDADE, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL; CARACTERISTICA DE CÓPIAS ESPECIAIS: ORIGINAL FRENTE E VERSO, CRIAÇÃO DE TRABALHO, N EM 1, ORIGINAIS DE FORMATOS DIFERENTES, AJUSTE DA DENSIDADE, SELEÇÃO DO TIPO DE ORIGINAL, NITIDEZ, ELIMINAÇÃO DE MOLDURA, AVISO DE TRABALHO CONCLUÍDO, CÓPIA DE CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO, ORDENAÇÃO.				

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.
(**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

4. Grau de prioridade da compra: (baixo, médio ou alto)

5. Estimativa de valor: (de acordo com o procedimento de pesquisa de preço)

6. Prazo de entrega/ execução:

7. Local e horário da entrega/execução:

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: (sim ou não)

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa:

10. Contratação prevista no Plano de Contratação Anual (PCA)
( )Sim
( ) Não

Agrolândia, 17 de abril de 2026

Ricardo A. B. Pereira
Agente de Polícia
47 9 88891599

gov.br Documento assinado digitalmente
RICARDO ASTERIO BARROS PEREIRA
Data: 17/04/2026 15:33:17-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

_____
Responsável pela Formalização da Demanda

OBSERVAÇÕES: A DPMu de Agrolândia aceita 01 impressora forcenida pela municipalidade, desde que não implique custo ao convêncio desta unidade.