DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - CONSOLIDADO

Órgão do Município: Prefeitura Municipal de Agrolândia

Divisão requisitante: Secretaria do Desenvolvimento Empresarial e do Turismo

Responsável pela Demanda**: Patricia Ferreira** Matrícula:

E-mail: turismo@agrolandia.sc.gov.br Telefone:

1. Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de camisetas personalizadas destinadas ao atendimento das campanhas institucionais, ações educativas, eventos, projetos e atividades promovidos pelas Secretarias do Município de Agrolândia/SC, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

2. Justificativa da necessidade da contratação: A presente contratação tem por finalidade atender às demandas das Secretarias Municipais de Agrolândia/SC quanto à realização de eventos, campanhas, ações institucionais, atividades esportivas, culturais, educacionais, turísticas e demais projetos promovidos pela Administração Pública Municipal.

As camisetas personalizadas serão utilizadas para identificação visual e padronização das ações, eventos e campanhas promovidos pelas Secretarias Municipais, contribuindo para a organização, divulgação institucional e fortalecimento da identidade visual do Município.

Considerando que as demandas ocorrem de forma eventual e variável durante o exercício, sem possibilidade de definição exata dos quantitativos necessários para cada evento, mostra-se adequada a realização de Registro de Preços, permitindo maior eficiência administrativa, economicidade e agilidade no atendimento das necessidades das Secretarias Municipais.

Além disso, a contratação busca garantir a qualidade, uniformidade e adequada identificação visual dos materiais utilizados nas ações institucionais promovidas pelo Município de Agrolândia/SC.

3. Descrições e quantidades:

Item	Descrição/ especificação	Tipo do Item (*)	Subitem (**)	Unidade de medida	Quant.
1	CAMISETA MANGA CURTA, CONFECCIONADA EM MALHA 100% ALGODÃO, FIO 30/1 PENTEADO OU QUALIDADE EQUIVALENTE/ SUPERIOR, EM CORES DIVERSAS CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA, COM GOLA REDONDA EM RIBANA 1X1 COM ELASTANO NA MESMA COR DA MALHA. AS PEÇAS DEVERÃO APRESENTAR ACABAMENTO E COSTURAS DE QUALIDADE, ISENTAS DE DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. PERSONALIZAÇÃO ATRAVÉS DE ESTAMPA EM PROCESSO SILK SCREEN, DTF, SUBLIMAÇÃO OU PROCESSO EQUIVALENTE, COM IMPRESSÃO FRONTAL E TRASEIRA, COM DIMENSÃO MÁXIMA ESTIMADA DE 20 CM X 30 CM EM CADA LADO, CONFORME ARTE E SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA. GRAMATURA MÍNIMA DE 160 g/m^2. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXG, G1, G2, G3 E G4.	Material	Consumo	Unidade	600
2	CAMISETA MANGA CURTA, CONFECCIONADA EM MALHA PV, COMPOSIÇÃO MISTA DE POLIÉSTER E VISCOSE, FIO 30/1 PENTEADO OU QUALIDADE EQUIVALENTE/SUPERIOR, EM CORES DIVERSAS CONFORME SOLICITAÇÃO DA	Material	Consumo	Unidade	400

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/05/2026 18:20 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/pb3076ea86fa1a

	SECRETARIA, COM GOLA REDONDA EM RIBANA 1X1 COM ELASTANO NA MESMA COR DA MALHA. AS PEÇAS DEVERÃO APRESENTAR ACABAMENTO E COSTURAS DE QUALIDADE, ISENTAS DE DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. PERSONALIZAÇÃO ATRAVÉS DE ESTAMPA EM PROCESSO SILK SCREEN, DTF, SUBLIMAÇÃO OU PROCESSO EQUIVALENTE, COM IMPRESSÃO FRONTAL E TRASEIRA, COM DIMENSÃO MÁXIMA ESTIMADA DE 20 CM X 30 CM EM CADA LADO, CONFORME ARTE E SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA. GRAMATURA MÍNIMA DE 160 g/m^2. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXG, G1, G2, G3 E G4.				
3	CAMISETA MANGA CURTA, CONFECCIONADA EM MALHA PA, COMPOSIÇÃO MISTA DE POLIÉSTER E ALGODÃO, FIO 30/1 PENTEADO OU QUALIDADE EQUIVALENTE/SUPERIOR, EM CORES DIVERSAS CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA, COM GOLA REDONDA EM RIBANA 1X1 COM ELASTANO NA MESMA COR DA MALHA. AS PEÇAS DEVERÃO APRESENTAR ACABAMENTO E COSTURAS DE QUALIDADE, ISENTAS DE DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. PERSONALIZAÇÃO ATRAVÉS DE ESTAMPA EM PROCESSO SILK SCREEN, DTF, SUBLIMAÇÃO OU PROCESSO EQUIVALENTE, COM IMPRESSÃO FRONTAL E TRASEIRA, COM DIMENSÃO MÁXIMA ESTIMADA DE 20 CM X 30 CM EM CADA LADO, CONFORME ARTE E SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA. GRAMATURA MÍNIMA DE 160 g/m^2. TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXG, G1, G2, G3 E G4.	Material	Consumo	Unidade	400
4	CAMISETA MANGA CURTA, CONFECCIONADA EM MALHA PA, COMPOSIÇÃO MISTA DE POLIÉSTER E ALGODÃO, FIO 30/1 PENTEADO OU QUALIDADE EQUIVALENTE/SUPERIOR, EM CORES DIVERSAS CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA, COM GOLA REDONDA EM RIBANA 1X1 COM ELASTANO NA MESMA COR DA MALHA. AS PEÇAS DEVERÃO APRESENTAR ACABAMENTO E COSTURAS DE QUALIDADE, ISENTAS DE DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. PERSONALIZAÇÃO ATRAVÉS DE BORDADO OU ESTAMPA, COM APLICAÇÃO FRONTAL E TRASEIRA, COM DIMENSÃO MÁXIMA ESTIMADA DE 10 CM X 15 CM EM CADA LADO (NO CASO DE BORDADO EM APENAS UM DOS LADOS), CONFORME ARTE E SOLICITAÇÃO DA	Material	Consumo	Unidade	50

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/05/2026 18:20 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/pb3076ea86fa1a

	SECRETARIA. GRAMATURA MÍNIMA DE 160 g/m². TAMANHOS ESPECIAIS: G1, G2, G3, G4, G5 E G6				
5	CAMISETA MANGA CURTA, CONFECCIONADA EM TECIDO DRY FIT, 100% POLIÉSTER, EM CORES DIVERSAS CONFORME SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA, COM GOLA REDONDA COM ACABAMENTO COMPATÍVEL COM O TECIDO UTILIZADO NA MESMA COR. AS PEÇAS DEVERÃO APRESENTAR ACABAMENTO E COSTURAS DE QUALIDADE, ISENTAS DE DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. PERSONALIZAÇÃO ATRAVÉS DE ESTAMPA EM PROCESSO DTF, SUBLIMAÇÃO OU PROCESSO EQUIVALENTE, COM IMPRESSÃO FRONTAL E TRASEIRA, COM DIMENSÃO MÁXIMA ESTIMADA DE 20 CM X 30 CM EM CADA LADO, CONFORME ARTE E SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA. GRAMATURA MÍNIMA DE 120 g/m². TAMANHOS: PP, P, M, G, GG, XGG, EXG, G1, G2, G3 E G4.	Material	Consumo	Unidade	350

(*) Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.
(**) Consumo; permanente; continuado; não continuado.

4. Grau de prioridade da compra: Médio

5. Estimativa de valor: R$ 92.980,00 (noventa e dois mil, novecentos e oitenta reais)

6. Prazo de entrega/ instalação: Até 20 (vinte) dias corridos, contados do recebimento da Ordem de Compra, podendo ser prorrogado mediante justificativa devidamente aceita pela Administração.

7. Local e horário da entrega/execução: Nos locais indicados pela Administração dentro do território do Município.

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: não

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: A definir

10. Contratação prevista no Plano de Contratação Anual (PCA): Sim

Agrolândia, 26 de maio de 2026

_____

Patrícia Ferreira
Secretária do Desenvolvimento Empresarial e do Turismo

OBSERVAÇÕES:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 26/05/2026 18:20 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: https://c.ipm.com.br/pb3076ea86fa1a

Assinado digitalmente por:
PATRICIA FERREIRA
***.134.279-** SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL E TURISMO
26/05/2026 18:20:47