Plano de Gestão – 2025 a 2028

Centro de Educação Infantil Mariana Helena Hobus

Município: Agrolândia – SC

Djulie Heike Gomes

Contracapa

Nome do candidato: Djulie Heike Gomes

Formação Acadêmica: **Licenciatura em Pedagogia** – Centro Universitário da Grande Dourados (UNIGRAN), concluído em 06 de julho de 2018.

- **Segunda Licenciatura em Educação Especial** – Centro Universitário FAVENI, na data 10 de novembro de 2023
- **Pós-graduação em Psicopedagogia (760 horas)** – Centro Universitário FAVENI.
- Curso ; Gestão Escolar : Um Exercicio de Liderança entre Parceiros, no periodo 29 de setembro a 14 de outubro de 2025 com 40 horas – aula pelo CEDUC@F(SEDE BRASIL) , registrado 8861.

Iniciei minha carreira como estagiária na Escola Adolfo Hedel, substituindo o professor Amarildo, atuando nas turmas de História do 4º, 6º, 7º, 8º e 9º anos durante sete meses. Logo depois, trabalhei na Escola Complementar Ewald Bruno Kress.

Após concluir a graduação em Pedagogia, atuei por um ano como auxiliar de sala no CEI Uta Krises e por seis meses na Escola Municipal Rudolfo Tailker. Em seguida, fui trabalhar na rede estadual por dois anos e meio na Escola Estadual de Educação Pedro Américo, período em que me apaixonei pela Educação Especial, realizando formação específica na área, com o objetivo de permanecer nela por algum tempo enquanto aguardava a oportunidade em Educação Infantil.

Fui convocada para a Educação Infantil em 13 de maio de 2024, iniciando minhas atividades no CEI Cantinho Feliz, onde desenvolvi grande apreço pelo trabalho com crianças menores de três anos. Em 5 de maio de 2025, fui convidada para assumir a gestão da unidade CEI Mariana Helena, oportunidade na qual consolidarei minha experiência pedagógica e administrativa, promovendo o desenvolvimento integral das crianças e a integração da equipe escolar, famílias e comunidade.

SUMÁRIO

1. Identificação do Centro de Educação Infantil 4

2. Diagnóstico da Situação Atual 4

3. Missão e Visão da Escola 4

4. Objetivos, Metas e Ações (Curto, Médio e Longo Prazo) 5

5. Infraestrutura e Segurança 5

6. Área Administrativa 5

7. Área Pedagógica 6

8. Recursos Humanos 7

9. Plano de Gestão Financeira.....7

10.Resultados Esperados 8

11.Assinaturas 9

Identificação do Centro de Educação Infantil

O Centro de Educação Infantil Mariana Helena Hobus é uma Instituição Pública municipal de Educação Infantil que atende crianças na faixa etária de 0 a 5 anos, promovendo o desenvolvimento integral em seus aspectos físicos, emocionais, cognitivos e sociais, em parceira com as famílias e a comunidade local.
Endereço: Rua dos Pioneiros, 1755, Bairro Ipiranga, Agrolândia/SC.
Telefone: 47 35300209
Mantenedora: Prefeitura Municipal de Agrolândia – Secretaria Municipal de Educação.

Diagnóstico da Situação Atual

O Centro de Educação Infantil Mariana Helena Hobus conta com uma equipe comprometida e responsável, composta de 33 profissionais da educação, equipe de professores, auxiliares, estagiárias, merendeiras e zeladoras.
Atualmente, o CEI apresenta boas condições estruturais e pedagógicas, porém ainda há desafios a cumprir; ampliação e atualização de matérias pedagógicos; fortalecimento da formação continuada dos profissionais; maior envolvimento na comunidade interna e nos registros pedagógicos; necessidade de manutenção periódica dos espaços físicos e brinquedos.
O compromisso da equipe é buscar a melhoria da constante qualidade de ensino e atendimento das crianças, respeitando as diretrizes do Projeto Político-Pedagógico(PPP) da instituição.

Missão e Visão da Escola

É proporcionar uma educação infantil de qualidade, acolhedora e cheia de significativos, grantindo o desenvolvimento integral das crianças em parceira com as famílias e a comunidade, promovendo valores humanos, éticos e sócias, sempre respeitando as individualidades de cada um.
Ser uma instituição de referência na Educação Infantil do municipios de Agrolândia, ser reconhecida pela qualidade pedagógica, pelo ambient4e acolhedor e pela formação de cidadãos críticos e solidários.

Objetivos , Metas e Ações (Curto, Médio e Longo Prazo)

Infraestrutura e Segurança

Objetivo:

Garantir ambientes seguros, acessíveis e estimulantes para o desenvolvimento integral das crianças.

Metas e Ações:

Curto prazo:

- **Meta:** Planejar melhorias estruturais e de segurança.
- **Ação:** Elaborar diagnósticos físico e pedagógico dos espaços junto à Secretaria de Educação e engenheiros responsáveis.

Médio prazo:

- **Meta:** Proporcionar abrigo e conforto às crianças.
- **Ação:** Construir área coberta; planejar uma área coberta com campo socity; instalar balanços de ferro apropriados para crianças de 0 a 3 anos; construir e instalar uma casinha de madeira segura e acessível.

Longo prazo:

- **Meta:** Garantir segurança, conforto e integração pedagógica dos espaços.
- **Ação:** Definir novo local do parque infantil; instalar piso emborrachado; construir caixa de areia coberta; construir e adequar parque sensorial com cinco tipos de elementos naturais; concluir instalação de toldo na entrada da unidade.

Área Administrativa

Objetivo:

Garantir gestão eficiente dos recursos humanos e materiais.

Metas e Ações:

Curto prazo:

- **Meta:** Organizar documentação e registros administrativos.

- **Ação:** Atualizar cadastros e arquivos; supervisionar o ambiente; fortalecer a formação contínua da equipe; realizar planejamentos, reuniões administrativas e comunicação constante com Secretaria, APP, famílias e comunidade; realizar reuniões periódicas de acompanhamento com famílias e comunidade; reestruturar e equipar a área administrativa até final de 2026, promovendo integração entre equipe administrativa, pedagógica e de apoio.

Área Pedagógica

Objetivo:
Promover o desenvolvimento integral das crianças e garantir qualidade do ensino.

Metas e Ações:

Curto prazo:

- **Meta:** Garantir acompanhamento pedagógico e participação das famílias.
- **Ação:** Promover encontros com famílias e comunidade escolar (reuniões, oficinas, eventos participativos, murais, agendas, bilhetes e grupos institucionais); realizar diagnóstico das necessidades pedagógicas e estruturais; realizar reuniões pedagógicas mensais; acompanhar e avaliar planejamentos semanias; promover trocas de experiências entre docentes; elaborar e acompanhar Plano Anual de Trabalho Pedagógico; realizar observações em sala; incentivar uso de recursos pedagógicos diversificados; desenvolver projetos pedagógicos integradores; implementar avaliações diagnósticas e formativas, respeitando ritmo e individualidade de cada criança.

Médio prazo:

- **Meta:** Ampliar recursos pedagógicos e lúdicos para as crianças.
- **Ação:** Aquisição de brinquedos, livros e fantasias, em parceria com a APP e a Secretaria de Educação, garantindo materiais diversificados que promovam aprendizagem, recreação e criatividade.

Longo prazo:

- **Meta:** Garantir que todos os espaços e recursos pedagógicos estejam integrados às práticas educativas da unidade.
- **Ação:** Avaliar o uso dos materiais adquiridos e planejar a renovação periódica de brinquedos, livros e fantasias; promover atividades lúdicas e projetos pedagógicos utilizando esses recursos.

Recursos Humanos

Objetivo:
Valorizar e fortalecer a equipe escolar.

Metas e Ações:

Curto prazo:

- **Meta:** Melhorar o ambiente de trabalho e integração da equipe.
- **Ação:** Promover momentos de integração e valorização da equipe; realizar encontros de interação; valorizar diálogo e escuta ativa dos professores; manter ambiente de trabalho saudável e colaborativo através de planejamento colaborativo e apoio pedagógico.

Médio prazo:

- **Meta:** Fortalecer parcerias e gestão conjunta com comunidade e órgãos gestores.
- **Ação:** Promover reuniões periódicas com Secretaria de Educação e APP; reforçar elaboração de projetos sociais; acompanhar obras e novos espaços; planejar e executar ações rápidas e de longo prazo para o desenvolvimento da unidade escolar.

Plano de Gestão Financeira

O CEI Mariana Helena Hobus desenvolverá suas ações finacieras em parceria com a Associação de pais e professores (APP), Secretaria de Educação, Empresas locias e comecio, serão promovidas ativadades para arrecadação de recursos, eventos escolares, contribuiçoes voluntarias e parceiras locias
Além disso, haverá planejamento e execução responsável dos recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), com prestação de contas transparente e participativa. O objetivo é garantir investimentos em manutenção, materiais pedagógicos e melhorias estruturais.

Resultados esperados

Curto prazo (2025):

Organização adminstrativa e pedagogica aprimorada;

Aumento da participação da família;

Fortalecimento da equipe e melhora da comunicação interna,

Melhoria no plano de ensino;

Maior participaçao dos professores;

Integraçoes entre família e escola;

Medio prazo (2026):

Melhoria nas qualidade das praticas pedagogicas;

Melhor estrutura física e ampliaçao de materias didáticos;

Longo Prazo (2027 a 2028):

Elevação dos indicadores de aprendizagem e do IDEB minicipal;

Fortalecimento dos laços entre escola, famílias e comunidade.

Assinaturas

Diretora Responsável:Djulie Heike Gomes
Secretaria de Educação Agrolandia
Representante da APP: Morgana Jesica Ramos