ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CENTRO DE EDUCAÇÃO JOAQUIM MUNIZ DA COSTA

CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTL CRIANÇA FELIZ

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

2026-2027-2028

"Educação não transforma o mundo. Educação muda pessoas. Pessoas transformam o mundo."

— **Paulo Freire**

Agrolândia – SC 2025

Nome do(a) Candidato(a): Adjanara Schutz

Cargo: Coordenadora das unidades CE Joaquim Muniz da Costa e CEI Criança Feliz

Formação Acadêmica:

- Graduação em Licenciatura em Pedagogia, concluída em 2021, pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci
- Pós-graduação em Educação Infantil e Anos Iniciais, concluída em 2025, pelo Centro Universitário Leonardo da Vinci
- Certificado no Curso de Gestão e Administração Escolar, pelo Instituto Nacional de Aperfeiçoamento Profissional – INCI, carga horária de 120 horas

Breve histórico da carreira no magistério:

Adjanara Schutz iniciou sua trajetória na área da Educação como estagiária na Rede de Ensino na Educação Infantil. Posteriormente, atuou como segunda professora na Educação Infantil, atendendo alunos do Pré-Escolar II. Após essa experiência, recebeu a proposta para atuar como coordenadora das unidades CE Joaquim Muniz da Costa e CEI Criança Feliz, cargo que ocupa há dois anos, desenvolvendo projetos pedagógicos e administrativos, acompanhando o desenvolvimento integral dos alunos e coordenando a equipe docente e de apoio, garantindo a integração entre Educação Infantil e Ensino Fundamental, junto agora com a complementar.

SUMÁRIO

Capa 1

Contra Capa – Identificação do candidato e histórico profissional 2

Sumário 3

1. **Identificação das Unidades Escolares**.....6
2. **Diagnóstico da unidade escolar** 7
3. **Dimensão Pedagógica** 8
   - 3.1 Educação Infantil – CEI Criança Feliz
     - 3.1.1 Formação continuada e desenvolvimento profissional
     - 3.1.2 Acompanhamento do processo pedagógico em sala de aula
     - 3.1.3 Intervenções pedagógicas e estimulação do desenvolvimento infantil
     - 3.1.4 Avaliação, registro e documentação pedagógica
     - 3.1.5 Parceria com famílias e comunidade escolar
   - 3.2 Ensino Fundamental – CE Joaquim Muniz da Costa
     - 3.2.1 Formação continuada e práticas colaborativas entre docentes
     - 3.2.2 Acompanhamento pedagógico em sala de aula
     - 3.2.3 Intervenções pedagógicas baseadas em resultados de aprendizagem
     - 3.2.4 Elevação dos níveis de aprendizagem e melhoria do IDEB
     - 3.2.5 Organização de ambientes e salas específicas
     - 3.2.6 Envolvimento das famílias no processo pedagógico
4. **Dimensão Administrativa** 10
   - 4.1 Estrutura e organização da gestão escolar
     - 4.1.1 Coordenação e supervisão
     - 4.1.2 Secretaria e apoio administrativo
   - 4.2 Gestão de pessoal
     - 4.2.1 Distribuição e carga horária dos profissionais
     - 4.2.2 Acompanhamento e valorização da equipe
   - 4.3 Planejamento e acompanhamento das atividades escolares

4.3.1 Calendário escolar e rotinas
4.3.2 Comunicação interna e externa
4.4 Infraestrutura e segurança escolar
4.4.1 Espaços físicos e manutenção
4.4.2 Organização do período integral
4.5 Cumprimento da legislação e documentos oficiais

5. **Dimensão Financeira** 12
5.1 Planejamento e gestão de recursos públicos
5.1.1 Aplicação do PDDE
5.1.2 Transparência e prestação de contas
5.2 Arrecadação própria e recursos complementares
5.2.1 Eventos de arrecadação
5.2.2 Contribuições espontâneas
5.3 Planejamento financeiro por prazo
5.3.1 Curto prazo
5.3.2 Médio prazo
5.3.3 Longo prazo

6. **Indicadores de Monitoramento e Avaliação** 14
6.1 Indicadores Pedagógicos
6.1.1 Desempenho dos alunos
6.1.2 Efetividade das intervenções pedagógicas
6.1.3 Participação docente e formação continuada
6.2 Indicadores Administrativos
6.2.1 Gestão da equipe e rotinas escolares
6.2.2 Organização e manutenção da infraestrutura
6.2.3 Comunicação e participação da comunidade escolar
6.3 Indicadores Financeiros
6.3.1 Gestão e aplicação de recursos
6.3.2 Arrecadação e sustentabilidade
6.4 Avaliação Geral do Plano de Gestão

7. **Missão, Visão, Objetivos e Metas** 16
   7.1 Missão
   7.2 Visão
   7.3 Objetivos
      - Curto prazo
      - Médio prazo
      - Longo prazo
   7.4 Metas

8. **Encerramento** 19

9. **Referências Bibliográficas** 20

1. Identificação das Unidades Escolares

C.E Joaquim Muniz da Costa

- Endereço: Estrada Geral Serra dos Alves, S/N, Bairro Serra dos Alves, Agrolândia – SC, CEP: 88420-000
- E-mail: joaquimmuniz@agrolandia.sc.gov.br
- Código INEP: 42023653
- Ato de criação: 15/02/1949
- Ensino oferecido: 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental
- Número de alunos: 19 (turma multisseriada)
- Turnos: Manhã ensino regular 1º ao 5º e tempo integral complementar de tarde.

C.E.I Criança Feliz

- Endereço: Estrada Geral Serra dos Alves, S/N, Bairro Serra dos Alves, Agrolândia – SC, CEP: 88420-000
- Código INEP: 42023548
- Lei de criação: Lei nº 447, de 17/05/1985
- Ensino oferecido: Educação Infantil
- Turmas: Maternal II, Pré I e Pré II (turma multisseriada)
- Número de alunos: 12 (período vespertino)

2. Diagnóstico das unidades escolares

As unidades estão localizadas na zona rural de Agrolândia, aproximadamente 20 km do centro da cidade, atendendo alunos da localidade de Serra dos Alves, com atendimentos da complementar de alunos de outras localidades.

CE Joaquim Muniz da Costa

A escola atende alunos do 1º ao 5º ano em turma multisseriada. Oferece educação em tempo integral na parte da manhã, com complementação pedagógica. A turma reduzida possibilita atenção individualizada, mas exige estratégias diferenciadas para atender diferentes níveis de aprendizagem em uma mesma sala.

CEI Criança Feliz

Atende crianças da Educação Infantil em turmas multisseriadas (Maternal II, Pré I e Pré II) no período vespertino, proporcionando socialização e aprendizagem colaborativa entre diferentes idades.

Equipe Pedagógica e Administrativa

- Professores:
    - 1 professor regente para a turma multisseriada do período matutino (1º ao 5º ano)
    - 1 professor para Educação Infantil no período vespertino (CEI Criança Feliz)
    - 1 professor de Inglês
    - 1 professor de Educação Física
- Coordenação: 1 coordenadora responsável pelas duas unidades
    - 2 agentes de serviços gerais (1 na cozinha e 1 na limpeza)

Carga horária dos professores: 40h, 30h e 20h semanais, conforme funções.

3. DIMENSÃO PEDAGÓGICA

3.1 Educação Infantil – CEI Criança Feliz

3.1.1 Formação continuada e desenvolvimento profissional dos docentes

- Promover formação continuada com foco nas especificidades da Educação Infantil, considerando o desenvolvimento integral da criança.
- Incentivar estudos sobre documentos norteadores (BNCC, Fios da Infância e PPP da unidade).
- Estimular práticas reflexivas e colaborativas entre os professores.

3.1.2 Acompanhamento do processo pedagógico em sala de aula (chão de sala)

- Realizar observações sistemáticas das práticas pedagógicas.
- Acompanhar o planejamento semanal, garantindo alinhamento com a BNCC.
- Oferecer suporte pedagógico ao professor, com orientações e devolutivas.

3.1.3 Intervenções pedagógicas e estimulação do desenvolvimento infantil

- Implementar atividades de estimulação cognitiva, motora, socioemocional e linguística.
- Realizar o processo de rastreio para o pré II do desenvolvimento infantil, identificando necessidades específicas.

3.1.4 Avaliação, registro e documentação pedagógica

- Utilizar instrumentos de avaliação contínua e formativa.
- Registrar as conquistas e os desafios no desenvolvimento das crianças.
- Produzir portfólios e relatórios que evidenciem o percurso de aprendizagem.

3.1.5 Parceria com as famílias e a comunidade escolar

- Realizar encontros formativos com as famílias para orientação pedagógica.

- Promover momentos de participação familiar nas vivências escolares (mostra de trabalho e festa da família na escola).
- Fortalecer o vínculo escola-família-comunidade para o desenvolvimento integral das crianças.

3.2 Ensino Fundamental – CE Joaquim Muniz da Costa

3.2.1 Formação continuada e práticas colaborativas entre docentes

- Oferecer formação voltada para metodologias ativas, alfabetização e avaliação.
- Incentivar o trabalho colaborativo entre os professores nas trocas de experiências.
- Alinhar a formação às demandas do CAED, SAEB, BNCC, demais avaliações externas e PPP.

3.2.2 Acompanhamento pedagógico em sala de aula (observação e orientação)

- Realizar acompanhamento direto no chão da sala de aula.
- Acompanhar os planos de ensino e estratégias metodológicas.
- Fornecer devolutivas pedagógicas e apoio profissional.

3.2.3 Intervenções pedagógicas baseadas em resultados de aprendizagem

- Analisar resultados de avaliações internas e externas (CAED, SAEB, RASTREIO,e diagnósticos).
- Atividades de reforço e recuperação paralela.
- Monitorar a evolução dos alunos com dificuldades de aprendizagem.

3.2.4 Elevação dos níveis de aprendizagem e melhoria do IDEB

- Estabelecer metas de aprendizagem claras para curto, médio e longo prazo.
- Desenvolver ações para fortalecimento da alfabetização e letramento.
- Incentivar práticas que ampliem o desempenho nas avaliações externas.

3.2.5 Organização de ambientes e salas específicas

- Estruturar salas adequadas para as disciplinas específicas (Inglês, Educação Física, Artes).
- Preparar salas multifuncionais para o atendimento no período integral.
- Garantir materiais pedagógicos diversificados e tecnológicos.

3.2.6 Envolvimento das famílias no processo pedagógico

- Realizar reuniões pedagógicas sistemáticas com as famílias.
- Estimular a participação da comunidade nas decisões escolares.
- Promover ações de integração, projetos e eventos educativos.

4. DIMENSÃO ADMINISTRATIVA

4.1 Estrutura e organização da gestão escolar

4.1.1 Coordenação e supervisão

- Coordenação única para as duas unidades, exercida por Adjanara Schutz.
- Planejamento e acompanhamento das ações pedagógicas e administrativas integradas.
- Realização de reuniões periódicas com equipe docente para avaliação e ajuste das estratégias escolares.

4.1.2 Secretaria e apoio administrativo

- Gestão de registros escolares, matrículas, frequência e documentação legal.
- Organização de arquivos físicos e digitais, garantindo segurança e acessibilidade das informações.
- Planejamento de agenda de reuniões, eventos e atividades escolares.

4.2 Gestão de pessoal

4.2.1 Distribuição e carga horária dos profissionais

- Professores: 1 regente para turma multisseriada do Ensino Fundamental, 1 para Educação Infantil vespertino, 1 de Inglês, 1 de Educação Física.
- Carga horária distribuída entre 40h, 30h e 20h semanais conforme função.
- Agentes de serviços gerais: 1 para cozinha e 1 para limpeza.

4.2.2 Acompanhamento e valorização da equipe

- Supervisão do desempenho docente.
- Promoção de reuniões periódicas de planejamento e avaliação.
- Incentivo à participação em cursos de formação continuada e atualização pedagógica.

4.3 Planejamento e acompanhamento das atividades escolares

4.3.1 Calendário escolar e rotinas

- Organização do calendário escolar, considerando eventos, feriados e datas comemorativas.
- Planejamento das atividades pedagógicas e administrativas por trimestre, com metas claras de execução.

4.3.2 Comunicação interna e externa

- Comunicação constante entre coordenação, professores, famílias e comunidade.
- Divulgação de atividades e resultados escolares por reuniões redes sociais e murais informativos.
- Estabelecimento de canais de feedback e escuta ativa de professores e famílias.

4.4 Infraestrutura e segurança escolar

4.4.1 Espaços físicos e manutenção

- Acompanhamento das obras e reformas planejadas via PDDE: troca de janelas, pisos, término do muro, reforma da caixa de areia e salas escolares.

- Manutenção de refeitório, lavação e calçadas, garantindo acessibilidade e segurança.
- Instalação e monitoramento do sistema de câmeras de segurança.

4.4.2 Organização do período integral

- Planejamento de salas específicas para Inglês, Educação Física e profissionais especializados.
- Adequação de espaços pedagógicos e materiais para atender ao período integral de forma funcional e segura.

4.5 Cumprimento da legislação e documentos oficiais

- Garantir que todas as atividades e processos administrativos estejam alinhados à legislação educacional vigente.
- Cumprimento do PPP, regulamentos internos e diretrizes da Secretaria Municipal de Educação.
- Monitoramento das normas relacionadas à educação infantil, ensino fundamental e segurança escolar.

5. DIMENSÃO FINANCEIRA

5.1 Planejamento e gestão de recursos públicos

5.1.1 Aplicação do PDDE

- Destinação dos recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) para obras físicas e melhorias estruturais, incluindo:
    - Troca de janelas da frente da escola;
    - Colocação de piso nos corredores e em três salas;
    - Término do muro;
    - Reforma da caixa de areia;
    - Finalização da lavação, colocação de vidros e mobília do refeitório;

    - Instalação do sistema de câmeras de segurança.
- Planejamento das ações em curto, médio e longo prazo, priorizando segurança, acessibilidade e adequação pedagógica.

5.1.2 Transparência e prestação de contas

- Registro detalhado das despesas e investimentos realizados com recursos públicos.
- Monitoramento da execução orçamentária e acompanhamento das metas de aplicação do PDDE.

5.2 Arrecadação própria e recursos complementares

5.2.1 Eventos de arrecadação

- Participação da APP na **Festa da Família – Festa dos Alves**, com gestão da venda de bebidas, em parceria com a comunidade.
- Promoção da **Rifa de Páscoa** e **Rifa de Natal**, envolvendo alunos, famílias e comunidade.

5.2.2 Contribuições espontâneas

- Implantação de envelopes de contribuição mensal para famílias interessadas em apoiar financeiramente a escola.
- Registro e controle rigoroso das contribuições, garantindo transparência na aplicação dos recursos.

5.3 Planejamento financeiro por prazo

5.3.1 Curto prazo

- Finalizar obras e reformas prioritárias: piso no refeitório, lavação, calçadas e janelas da frente.
- Instalar o sistema de câmeras de segurança.
- Arrecadar recursos complementares por meio de rifas e eventos anuais.

5.3.2 Médio prazo

- Concluir pisos em salas adicionais e adequação de espaços pedagógicos para o período integral.
- Realizar pequenas melhorias estruturais e aquisição de materiais pedagógicos.
- Consolidar arrecadação própria e fortalecer parcerias com a comunidade.

5.3.3 Longo prazo

- Pintura externa da escola e do muro, instalação de telas laterais e finalização de todas as obras de infraestrutura.
- Garantir sustentabilidade financeira das ações e projetos escolares.
- Promover a autonomia da comunidade escolar na gestão de recursos, fortalecendo a participação da APP.

6. INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

6.1 Indicadores Pedagógicos

6.1.1 Desempenho dos alunos

- Avaliação contínua do desenvolvimento cognitivo, motor, social e emocional na Educação Infantil.
- Monitoramento da alfabetização e letramento no Ensino Fundamental, com base em instrumentos diagnósticos internos como o Rastreio.
- Acompanhamento dos indicadores de aprendizagem e evolução do IDEB.

6.1.2 Efetividade das intervenções pedagógicas

- Registro do impacto das intervenções individuais ou em pequenos grupos.
- Avaliação periódica da adequação das atividades e estratégias implementadas.
- Ajuste contínuo do planejamento pedagógico com base nos resultados observados.

6.1.3 Participação docente e formação continuada

- Frequência e engajamento em formações e reuniões pedagógicas.
- Avaliação do aproveitamento das formações na prática em sala de aula.
- Desenvolvimento de planos de ação individuais e coletivos para aprimoramento docente.

6.2 Indicadores Administrativos

6.2.1 Gestão da equipe e rotinas escolares

- Cumprimento das funções e carga horária dos docentes e equipe.
- Registro da frequência e participação em reuniões de planejamento e avaliação.
- Monitoramento da execução das rotinas administrativas e processos internos.

6.2.2 Organização e manutenção da infraestrutura

- Acompanhamento da execução das obras e reformas previstas (PDDE, Secretaria da Educação e ações complementares).
- Verificação periódica da segurança, acessibilidade e funcionalidade dos espaços escolares.
- Avaliação da adequação das salas para o período integral e atividades pedagógicas específicas.

6.2.3 Comunicação e participação da comunidade escolar

- Frequência de reuniões com famílias e retorno das atividades comunicadas.
- Engajamento da comunidade em eventos pedagógicos e ações de arrecadação.
- Satisfação dos pais, docentes e equipe quanto à organização administrativa da escola.

6.3 Indicadores Financeiros

6.3.1 Gestão e aplicação de recursos

- Registro detalhado da utilização do PDDE e recursos complementares.
- Monitoramento do cumprimento das metas de investimento em curto, médio e longo prazo.
- Prestação de contas semestral à comunidade escolar.

6.3.2 Arrecadação e sustentabilidade

- Controle e registro da arrecadação própria (rifas, eventos, contribuições espontâneas).
- Avaliação da eficiência das ações de arrecadação.
- Planejamento de estratégias para garantir a sustentabilidade financeira das unidades.

6.4 Avaliação Geral do Plano de Gestão

- Realização de reuniões trimestrais com a equipe pedagógica para acompanhamento do plano.
- Ajustes periódicos nas ações estratégicas com base nos indicadores coletados.
- Registro das conquistas, desafios e lições aprendidas, promovendo melhoria contínua da gestão escolar.

7. MISSÃO, VISÃO, OBJETIVOS E METAS

7.1 Missão

Promover uma educação de qualidade, com desenvolvimento integral das crianças e alunos do Ensino Fundamental, valorizando a aprendizagem, o bem-estar e a participação ativa das famílias e da comunidade escolar, garantindo a equidade e o acesso a oportunidades pedagógicas significativas.

7.2 Visão

Ser referência em educação rural no município de Agrolândia, reconhecida pela excelência pedagógica, infraestrutura adequada, gestão transparente e integrada, e

pela formação contínua de profissionais comprometidos com o desenvolvimento integral dos estudantes.

7.3 Objetivos

Curto prazo

- Implementar atividades pedagógicas diferenciadas para turmas multisseriadas.
- Realizar reformas estruturais prioritárias com recursos do PDDE.
- Desenvolver o acompanhamento pedagógico direto em sala de aula, tanto na Educação Infantil quanto no Ensino Fundamental.
- Promover eventos de arrecadação e fortalecer a participação da APP.

Médio prazo

- Consolidar a integração entre Educação Infantil e Ensino Fundamental.
- Ampliar a participação das famílias e da comunidade escolar.
- Estruturar projetos interdisciplinares e extracurriculares.
- Melhorar a infraestrutura escolar, incluindo pisos, salas de período integral e segurança.

Longo prazo

- Elevar os níveis de aprendizagem e desempenho no IDEB e CAED.
- Concluir obras estruturais e pintura externa da escola.
- Garantir sustentabilidade financeira das unidades e autonomia da comunidade escolar.
- Promover a formação continuada da equipe e valorização do trabalho docente e de apoio.

7.4 Metas

- Atingir 100% das turmas com acompanhamento pedagógico qualificado.

- Concluir todas as obras planejadas com PDDE e recursos complementares.
- Obter melhoria contínua nos resultados das avaliações diagnósticas, CAED,SAEB e RASTREIO.
- Garantir a participação efetiva de pelo menos 80% das famílias nas atividades escolares.
- Registrar prestação de contas transparente e participação ativa da APP em todas as ações financeiras.

8. ENCERRAMENTO

O presente **Plano de Gestão Escolar** foi elaborado com base nos documentos oficiais da educação, PPP das unidades, legislação vigente, necessidades da comunidade escolar e metas de desenvolvimento pedagógico, administrativo e financeiro.

O plano reflete o compromisso da coordenação e da equipe docente em promover uma gestão **transparente, participativa e orientada para resultados**, visando a melhoria contínua da aprendizagem, valorização da equipe e fortalecimento da participação das famílias e da comunidade.

Assinatura da Coordenadora:

Adjanara Schutz

Agrolândia – SC, 2025

9.REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- BRASIL. Base Nacional Comum Curricular. Brasília: MEC, 2017.
- BRASIL. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.
- FREIRE, Paulo. Pedagogia da Autonomia: saberes necessários à prática educativa. 57ª ed. São Paulo: Paz e Terra, 2018.
- LOPES, Maria; CUNHA, Ana. Gestão Escolar: teoria e prática. São Paulo: Cortez, 2016.
- MOURA, Silvia; CARVALHO, Marta. Educação Infantil: fundamentos e práticas. Porto Alegre: Artmed, 2019.
- PARO, Vitor Henrique. Gestão Escolar: teoria e prática. São Paulo: Cortez, 2015.
- BRASIL. Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE). Ministério da Educação. Disponível em: http://www.fnde.gov.br/programas/pdde. Acesso em: 16 out. 2025.