

AJUSTE OPERACIONAL**CONSOLIDADORA:**

FLYTOUR AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA, sociedade empresária inscrita no CNPJ Nº. 51.757.300/0001-50, sediada na Cidade de São Paulo-SP, Alameda Campinas, 1070, Edifício Star Paulista, Jardim Paulista, CEP 01.404-200 ("FLYTOUR CONSOLIDADORA");

RESERVIA:

FLY PACK OPERADORA TURÍSTICA LTDA., sociedade empresária inscrita no CNPJ Nº. 04.470.074/0001-42, sediada Cidade de São Paulo-SP, Alameda Campinas, 1070, Edifício Star Paulista, Jardim Paulista, CEP 01.404-200 ('RESERVIA')

AGÊNCIA DE VIAGEM:

Nome Fantasia: GLOBAL TURISMO

Razão Social: GLOBAL TURISMO LTDA

CNPJ: 29.528.154/0001-32

Endereço: R 2900, 66 - APT 1102 CONJ EUROPA

Bairro: CENTRO

Cidade: BALNEARIO CAMBORIU - SC

CEP: 88.330-355

Representante (s) legal (is): SILVOMAR DALL IGNA

Usuário Administrador / Master do Sistema FLYTOUR:

Nome completo: SILVOMAR DALL IGNA

CPF: 042.101.229-39

Data de nascimento: 16/09/1982

Orgão Emissor: SSP/SC

E-mail: licitacao@voeglobal.com.br

RG: 4127223

Este 'Ajuste Operacional' é aplicável à relação firmada entre, de um lado, a AGÊNCIA, e de outro, a FLYTOUR CONSOLIDADORA e RESERVIA.

As Partes reconhecem a forma de contratação por meios eletrônicos, digitais e informáticos como válida e plenamente eficaz, ainda que seja estabelecida com assinatura eletrônica ou certificação fora dos padrões ICP-BRASIL, conforme disposto pelo art. 10 da Medida Provisória nº 2.200/2001 em vigor no Brasil.

Todas as informações das agências constantes do contrato serão veiculadas e arquivadas de forma criptografada, ficando resguardada a inviolabilidade e autenticidade dos documentos manuseados por meio da solução tecnológica apontada.

1. OBJETO

1.1. ATIVIDADE DE CONSOLIDAÇÃO – FLYTOUR CONSOLIDADORA

1.1.1. A AGÊNCIA declara ter conhecimento que a FLYTOUR CONSOLIDADORA é reconhecida no mercado de turismo por sua atividade de consolidação, prática comercial que a habilita à emissão de bilhetes aéreos, na condição de mandatárias das Companhias Transportadoras atuantes no mercado brasileiro, como Agentes Consolidadores.

1.1.2. As partes estabelecem assim, que o objeto do presente instrumento é justamente a estipulação de condições para o credenciamento da AGÊNCIA, para que esta possa operar como prestadora de serviços na venda de bilhetes de transporte aéreo, e demais serviços de agenciamento de viagens e turismo, angariando clientes usuários dos serviços de transportes e emitindo os bilhetes por meio da FLYTOUR CONSOLIDADORA que, na condição de Agente Consolidador, emite os bilhetes aéreos nacionais e internacionais das companhias aéreas, a pedido da AGÊNCIA, além de outras atividades relacionadas.

1.1.3. As partes reconhecem que faz parte da atividade de consolidação aqui descrita o recebimento pela FLYTOUR CONSOLIDADORA dos valores devidos pela AGÊNCIA pertinentes a quaisquer tipos de emissões de bilhetes, nacionais ou internacionais, para repasse às Companhias Aéreas.

1.1.4. A AGÊNCIA, por sua vez, constitui a FLYTOUR CONSOLIDADORA como sua procuradora para o recebimento das comissões que lhe são devidas pelas Companhias Aéreas e-ou pelos clientes da AGÊNCIA.

1.1.5. A FLYTOUR CONSOLIDADORA disponibilizará à AGÊNCIA acesso a seu sistema de consulta, reserva e emissão de bilhetes aéreos (“MaisFly”). A emissão de bilhetes aéreos observará os procedimentos e regras tarifárias das respectivas companhias aéreas, além daquelas constantes dos Roteiros Operacionais disponíveis no MaisFly. O uso do MaisFly pela AGÊNCIA implicará na obrigação de pagamento de todos os custos originados de sua utilização.

1.2. INTERMEDIACÃO – RESERVIA

1.2.1. A RESERVIA será responsável pela intermediação de reservas em meios de hospedagem à AGÊNCIA, para que esta ofereça aos seus consumidores (‘Hóspedes’). A intermediação se dará por meio do sistema de consulta e reserva, denominado Sistema Reserva. As reservas observarão as regras e tarifas dos respectivos meios de hospedagem, disponibilizados por meio do Sistema Reserva.

1.2.2. Por Meios de Hospedagem entendem-se aqueles definidos pela Lei Geral do Turismo.

1.3. As partes esclarecem ainda que os usuários dos serviços de agenciamento de viagens e turismo são clientes da AGÊNCIA, vez que é esta que realiza a venda direta a seu destinatário final, declarando a AGÊNCIA, para todos os fins de direito, ter ciência inequívoca de que as atividades aqui contratadas são apenas uma etapa de sua cadeia de fornecimento, de modo que não se aplica à relação entre a AGÊNCIA e a FLYTOUR CONSOLIDADORA, e-ou entre a AGÊNCIA e a RESERVIA legislação especial do Código de Defesa do Consumidor.

1.4. Adicionalmente, a FLYTOUR CONSOLIDADORA e a RESERVIA poderão disponibilizar à AGÊNCIA acesso a diversas negociações especiais com fornecedores de turismo (ex: câmbio, seguro-viagem, locadoras), visando facilitar/otimizar a prática das atividades inerentes ao agenciamento de viagens pela AGÊNCIA. O uso de tais negociações e-ou intermediação de tais produtos pela AGÊNCIA implicará na aceitação dos procedimentos a eles aplicáveis, bem como na obrigação de pagamento de eventuais custos originados de sua utilização (diretamente ao fornecedor, ou à FLYTOUR CONSOLIDADORA ou RESERVIA, conforme aplicável).

2. ACESSO AOS SISTEMAS MAISFLY E RESERVIA

2.1. O acesso aos sistemas MaisFly e Reserva (em conjunto apenas “SISTEMAS”) se dará por meio de autenticação única (“Single Sign On”). O Single Sign On é válido para o Usuário Master e demais Usuários dos SISTEMAS.

2.2. O acesso aos SISTEMAS permitido através de um Usuário Master indicado pela AGÊNCIA que receberá login e senha provisória no e-mail indicado na página de qualificação da AGÊNCIA. Referido login terá inicialmente uma senha provisória, que, no entanto, não gera nos SISTEMAS autorização para a emissão e-ou reservas. De posse do login e da senha provisória, o Usuário Master dos SISTEMAS fará seu primeiro acesso utilizando sua senha provisória, e, em continuidade, alterará tal senha para sua senha pessoal que deverá ser sigilosa, exclusiva e

intransferível, permanecendo responsável por sua guarda.

2.3. O Usuário Master é habilitado para a criação, alteração e/ou exclusão dos demais Usuários da AGÊNCIA, podendo também, a seu critério e de acordo com as disponibilidades dos SISTEMAS, definir o perfil de acesso de cada usuário.

2.4. O Usuário Master e demais Usuários dos SISTEMAS (conforme aplicável) deverão atentar, dentre outros, para:

- (i) Não dar seu login e senha aos demais Usuários da AGÊNCIA ou terceiros;
- (ii) Não criar outros Usuários Master da AGÊNCIA a não ser que expressamente necessário para a condução de seus negócios;
- (iii) Criar e instruir os demais Usuários dos SISTEMAS a criar senhas sempre distintas, evitando ainda repetir senhas utilizadas em outras ferramentas e sistemas (ex: senhas de acesso a webmail, senhas de acesso a sistemas de GDS, dentre outros);
- (iv) Não enviar seu login e senha dos SISTEMAS por e-mail (ainda que a e-mail do próprio Usuário);
- (v) Sempre estar atento e seguir os informativos de segurança divulgados pela FLYTOUR CONSOLIDADORA e RESERVIA.

2.5. A AGÊNCIA deverá ainda (i) utilizar os mecanismos de segurança disponibilizados para acesso e utilização dos SISTEMAS (atualmente tokens, aplicativo de tokens para “smartphones”, dentre outros que possam ser oferecidos); (ii) manter antivírus atualizado e programado para varreduras periódicas em todos os computadores que façam acesso aos SISTEMAS, e orientar todos os seus colaboradores a não acessarem links ou executar arquivos que possam conter vírus.

2.6. É responsabilidade exclusiva do Usuário Master cancelar o acesso de seus Usuários aos SISTEMAS, especialmente daqueles que, por qualquer motivo, venham a se desligar da AGÊNCIA.

2.7. AGÊNCIA reconhece que as telas extraídas dos SISTEMAS, contendo dados da AGÊNCIA, do usuário, dos passageiros, dos bilhetes emitidos, e das reservas realizadas são documentos suficientes para fazer a prova das emissões e reservas pela AGÊNCIA a partir dos SISTEMAS, e de sua responsabilidade por seus pagamentos.

2.8. A AGÊNCIA responsabiliza-se inteiramente pelas informações transmitidas através do login de seus Usuários aos SISTEMAS, inclusive aquelas transmitidas com inexatidão, erro, omissões, ou fraude, respondendo objetivamente pelas obrigações decorrentes de tais transmissões.

2.9. A AGÊNCIA reconhece expressamente, e aceita que a FLYTOUR CONSOLIDADORA e/ou a RESERVIA não serão responsáveis por quaisquer problemas de interrupção parcial ou total dos SISTEMAS, por qualquer motivo alheio à sua vontade e/ou de seus prestadores de serviços, incluindo, sem limitação, fornecimento de energia, queda de conexões discadas ou dedicadas com companhias telefônicas, queda ou interrupção de serviços dos provedores de internet, ou quaisquer terceiros que prestem tais serviços, ou por questões de manutenção e/ou atualização dos SISTEMAS.

3. FLYTOUR CONSOLIDADORA - DAS FORMAS DE REQUISIÇÃO E EMISSÃO DE BILHETES AÉREOS

3.1. Os bilhetes aéreos das companhias transportadoras poderão ser emitidos mediante ordem de passagem eletrônica (OPe), e-ticket, dentre quaisquer outros que venham a ser disponibilizados no mercado.

- Da Ordem de Passagem Eletrônica (OPe). As requisições de emissões de bilhetes aéreos poderão ser realizadas pela AGÊNCIA, mediante o envio de Ordem de Passagem Eletrônica (OPe) à FLYTOUR CONSOLIDADORA, contendo os dados necessários à emissão do bilhete. A Ordem de Passagem Eletrônica (OPe) poderá ser requisitada via e-mail (em caráter de exceção) ou MaisFly.

Quando a Ordem de Passagem Eletrônica (OPe) for solicitada por e-mail, o envio deverá ser feito com a utilização do domínio da AGÊNCIA ou pelo e-mail exatamente correspondente ao cadastrado para a AGÊNCIA na base de dados da FLYTOUR CONSOLIDADORA.

- Emissão de e-ticket pela AGÊNCIA. A AGÊNCIA mediante acesso ao MaisFly, poderá realizar diretamente a emissão de bilhetes aéreos (e-tickets) observadas as regras das companhias transportadoras, e especialmente as regras tarifárias válidas para cada emissão.

3.2. Ficará a exclusivo critério da FLYTOUR CONSOLIDADORA autorizar à AGÊNCIA a utilização de uma ou mais formas para a requisição e/ou emissão de bilhetes aéreos, bem como permitir a emissão de bilhetes nacionais e/ou internacionais. Poderão surgir outras formas de emissão de bilhetes, que, se disponibilizadas à AGÊNCIA, estarão também cobertas por este “Ajuste Operacional”.

4. FLYTOUR CONSOLIDADORA - ACESSO DIRETO – FERRAMENTAS DE SELF BOOKING

4.1. Caso a AGÊNCIA possua licença de uso de ferramenta de *self booking* para utilização por seus colaboradores e-ou clientela corporativa, a AGÊNCIA poderá valer-se da atividade de consolidação da FLYTOUR CONSOLIDADORA para a emissão de bilhetes aéreos, seguindo o procedimento abaixo.

4.2. A AGÊNCIA poderá utilizar as credenciais da FLYTOUR CONSOLIDADORA junto a diversas Companhias Aéreas e demais fornecedores de serviços/produtos de turismo através da ferramenta de *self booking* que utiliza, permitindo a realização de reservas e emissões *on line* por seus colaboradores e clientes em tempo real, ou seja, a AGÊNCIA realizará suas emissões e-ou reservas através da ferramenta de *self booking* utilizando-se do crédito e credenciais (login e senha) da FLYTOUR CONSOLIDADORA junto aos respectivos fornecedores.

4.2.1. A FLYTOUR CONSOLIDADORA terá a prerrogativa de autorizar a utilização de suas credenciais para determinadas empresas licenciadoras de ferramentas de *self booking*, ou negá-la, a seu exclusivo critério.

4.3. A AGÊNCIA terá responsabilidade objetiva pelo pagamento dos débitos a que der causa em decorrência da utilização das credenciais da FLYTOUR CONSOLIDADORA através da ferramenta de *self booking*, ainda que pela atuação de hackers, vírus, dentre outros.

4.3.1. Em relação aos débitos gerados por emissões realizadas junto a Companhias Aéreas sob esta modalidade de Acesso Direto – Ferramentas de Self Booking, será aplicável o procedimento previsto neste “Ajuste Operacional”.

5. DA FORMA E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. FLYTOUR CONSOLIDADORA

5.1.1. Os valores devidos pela AGÊNCIA em decorrência deste “Ajuste Operacional” serão apurados pela FLYTOUR CONSOLIDADORA e faturados para a AGÊNCIA mediante a emissão de boleto bancário. Serão creditados na respectiva fatura da AGÊNCIA os valores a que tenha direito relacionados a este “Ajuste Operacional”.

5.1.2. O ciclo de faturamento e a data do vencimento do boleto bancário obedecerão aos ciclos e prazos vigentes à época pelas companhias aéreas, IATA para bilhetes internacionais e-ou COPET para bilhetes nacionais, menos um dia útil. Os prazos atualmente vigentes são: faturamento de bilhetes a cada semana, com pagamento em 9 dias (caso caia em dia não útil, o vencimento é antecipado). Havendo alterações no mercado, os novos prazos serão repassados à AGÊNCIA.

5.1.2.1. Alternativamente, os pagamentos poderão ser realizados por PIX, modalidade denominada de FlyPay no MaisFly. . Nessa modalidade antes da efetiva emissão do bilhete pela AGÊNCIA, o crédito do valor do bilhete, mais taxas e outros (deduzidos apenas DU ou RAV) deverão ser creditados via FlyPay, por meio de QR Code ou link de pagamento gerado pelo MaisFly. apenas após a confirmação do crédito do crédito do FlyPay pelo Maisfly suficiente a emissão do bilhete, com taxas e outros aplicáveis, é que a emissão do bilhete será liberada, devendo a AGÊNCIA dar o comando para sua emissão. A AGÊNCIA poderá realizar créditos no Flypay em valores aleatórios, e usar o saldo apurado para emissões de bilhetes - é o que o MaisFly denomina de Carteira Digital, um controle de créditos e débitos que a AGÊNCIA pode utilizar para suas emissões.

5.1.3. A FLYTOUR CONSOLIDADORA poderá, ao seu exclusivo critério, optar por liberar para a AGÊNCIA apenas emissões que tenham como modalidade de pagamento cartão de crédito ou PIX/Flypay. Tal condição poderá ser revista a qualquer tempo por mera liberalidade da FLYTOUR CONSOLIDADORA.

5.1.4. A AGÊNCIA concorda com o débito em fatura ou saldo em sua carteira digital dos valores decorrentes de quaisquer Notas de Débito –(‘ADM’) geradas pelas Companhias Aéreas, ou ainda outros débitos advindos de emissões ou outros atos da AGÊNCIA.

5.1.5. A AGÊNCIA dá expressa ciência e anuência que a FLYTOUR CONSOLIDADORA apenas repassa os débitos e créditos apresentados pelas companhias aéreas, na condição de sua mandatária, e que não tem ingerência quanto

aos débitos e créditos realizados, nem tampouco responsabilidade de qualquer natureza sobre as cobranças e valores apresentados. A FLYTOUR CONSOLIDADORA obriga-se, no entanto, a repassar os pleitos da AGÊNCIA às companhias aéreas, e vice-versa.

5.1.5.1. Incluem-se no conceito dos itens acima as ADMs geradas por chargeback, reversões/estorno de pagamento de cartões de crédito, como, por exemplo, mas sem se limitar as decorrentes de fraude, clonagem de cartões, não reconhecimento da compra pelo titular, dentre outros.

5.1.5.2. A AGÊNCIA dá expressa ciência e anuência que a FLYTOUR CONSOLIDADORA não possui qualquer ingerência sobre as vendas contra cartão realizadas via estabelecimento das companhias aéreas, e que seu MaisFly serve apenas de interface para a inclusão das informações dos cartões de crédito. Nesse contexto, a AGÊNCIA deve ser a exclusiva responsável pela veracidade das informações, que podem levar à rejeição e devolução da cobrança pela administradora do cartão de crédito, e consequente ADM.

5.1.5.3. A FLYTOUR CONSOLIDADORA e o MaisFly não fazem análise do crédito, juízo de valor dos dados de cartão inseridos no MasiFly pela AGÊNCIA, checagem quanto à autenticidade das informações, ou verificação prévia e análise de risco de fraude, não representando a inserção de dados e a aprovação da operação via sistema, a aceitação irrestrita do meio de pagamento, que está sujeito às contestações vindas da companhia aérea e das operadoras de cartão de crédito.

5.1.5.4. A AGÊNCIA declara que é sua responsabilidade única e exclusiva a verificação da documentação de seus clientes, dados, idoneidade, e das informações de pagamento inseridas no MaisFly, comprometendo-se a adotar as melhores práticas comerciais e empresariais na condução dos seus negócios, sendo responsável pelos riscos inerentes à sua atividade.

5.1.5.5. Se aplicado pela companhia aérea, poderão ser solicitados documentos à AGÊNCIA. Subsistindo a ADM pela companhia aérea, o débito deverá ser quitado pela AGÊNCIA. Se a companhia aérea não solicitar documentos, a AGÊNCIA deverá quitar o valor à FLYTOUR CONSOLIDADORA.

5.1.6. A inadimplência da AGÊNCIA poderá causar o cancelamento dos bilhetes, ainda que já emitidos, por culpa da AGÊNCIA.

5.2. RESERVIA

5.2.1. A forma de pagamento para as reservas realizadas pela AGÊNCIA por meio do Sistema Reserva poderá ser:

a) Faturado para a AGÊNCIA. O pagamento nessa modalidade será realizado decendialmente, a partir da saída do Hóspede. Assim: saídas ('Check Outs') realizados entre os dias 1 a 10 do mês, deverão ser faturados dia 11, com vencimento dia 20 do mesmo mês; Check Outs realizados entre os dias 11 a 20 do mês, deverão ser faturados dia 21, com vencimento dia 30 do mesmo mês; Check Outs realizados entre os dias 21 a 31 do mês, deverão ser faturados dia 1º do mês imediatamente posterior, com vencimento dia 10 do mesmo mês.

b) Pagamento pelo Hóspede ao Meio de Hospedagem. O pagamento nessa modalidade será no momento do momento da entrada ('Check In') ou Check Out (conforme política do Meio de Hospedagem) diretamente pelo hóspede ao Meio de Hospedagem.

c) PIX. Nessa modalidade, ao finalizar a reserva, é necessário que AGÊNCIA gere o *link* de pagamento por meio do Sistema Reserva. A confirmação da reserva só será realizada após a confirmação do crédito da transferência PIX;

d) Pagamento com cartão de crédito. Para finalizar a reserva, a AGÊNCIA deve inserir os dados do cartão de crédito, e a reserva só será confirmada após a autorização de débito do cartão.

d.1. Ocorrendo chargeback, reversões/estorno de pagamento de cartões de crédito, como, por exemplo, mas sem se limitar as decorrentes de fraude, clonagem de cartões, não reconhecimento da compra pelo titular, dentre outros, o débito será faturado à AGÊNCIA, que se obriga ao seu pagamento. Isso, vez que a AGÊNCIA é quem tem contato com o Hóspede, seu cliente.

d.2. A RESERVIA não faz análise do crédito, juízo de valor dos dados de cartão inseridos no Sistema Reserva pela AGÊNCIA, checagem quanto à autenticidade das informações, ou verificação prévia e análise de risco de fraude, não representando a inserção de dados e a aprovação da reserva, a aceitação irrestrita do meio de pagamento,

que está sujeito às contestações vindas da companhia aérea e das operadoras de cartão de crédito.

d.3. A AGÊNCIA declara que é sua responsabilidade única e exclusiva a verificação da documentação de seus clientes, dados, idoneidade, e das informações de pagamento inseridas no Sistema Reserva, comprometendo-se a adotar as melhores práticas comerciais e empresariais na condução dos seus negócios, sendo responsável pelos riscos inerentes à sua atividade.

5.2.2. Para que a reserva seja considerada confirmada, independente da modalidade de pagamento, seu status no Sistema Reserva deverá estar como 'reserva confirmada'. Sem a informação de confirmação, a AGÊNCIA está ciente de que a reserva não foi finalizada/confirmada.

5.2.3. A RESERVIA poderá, ao seu exclusivo critério, optar por liberar para a AGÊNCIA apenas reservas por determinada forma de pagamento. Tal condição poderá ser revista a qualquer tempo por mera liberalidade da RESERVIA.

5.2.4. Tão logo seja disponibilizado pelo Sistema Reserva poderá ser possível à AGÊNCIA o faturamento de extras do hóspede, na modalidade faturado (observado o disposto no item 5.2.3. acima).

5.2.5. A inadimplência da AGÊNCIA poderá causar o cancelamento de suas reservas, ainda que já confirmadas, por culpa da AGÊNCIA.

6. COMISSONAMENTO DA AGÊNCIA

6.1. FLYTOUR CONSOLIDADORA:

6.1.1. A AGÊNCIA nomeia neste instrumento a FLYTOUR CONSOLIDADORA como sua procuradora para receber das Companhias Aéreas as comissões que lhe são devidas em decorrência da venda de bilhetes aéreos, não constituindo referida comissão receita da FLYTOUR CONSOLIDADORA para quaisquer fins.

6.1.2. A AGÊNCIA declara-se ciente neste ato de que a comissão paga pelas companhias aéreas incide sobre o preço das passagens de acordo com as tarifas aplicáveis, estando, no entanto, excluídos da base de cálculo os valores relativos a excesso de peso ou bagagem, impostos, multa, taxas e outros encargos devidos pelo passageiro, nos termos da prática comercial das companhias aéreas.

6.1.3. A AGÊNCIA nomeia também a FLYTOUR CONSOLIDADORA como sua procuradora para receber as comissões pagas por seus clientes (taxas DU/outros modalidades), e que lhe são devidas em decorrência da emissão de bilhetes aéreos, e-ou outros serviços relacionados ao agenciamento de viagens não constituindo referida comissão receita da FLYTOUR CONSOLIDADORA para quaisquer fins. Referida comissão será repassada incondicionalmente à AGÊNCIA mediante crédito em fatura da AGÊNCIA, com desconto do custo financeiro da transação.

6.1.4. A FLYTOUR CONSOLIDADORA poderá ainda disponibilizar outras formas para recebimento das comissões em nome do AGENTE, e seu repasse.

6.1.5. Em caso de necessidade, a FLYTOUR CONSOLIDADORA poderá implementar novos recursos tecnológicos e outros recursos que possam viabilizar a cobrança e o repasse das comissões da AGÊNCIA. Nesta ocasião a FLYTOUR CONSOLIDADORA comunicará às agências consolidadas via *e-mail marketing* a decisão de implementação, cujos custos serão repassados à AGÊNCIA.

6.2. RESERVIA

6.2.1. A RESERVIA repassará incondicionalmente à AGÊNCIA os valores referentes à sua comissão, conforme a modalidade de pagamento aplicada.

a) Para pagamentos faturados. A comissão será repassada à AGÊNCIA por meio de crédito em fatura no mesmo ato do faturamento da hospedagem;

b) Pagamento pelo Hóspede ao Hotel. A comissão será repassada à AGÊNCIA via crédito em fatura, assim que recebida a comissão do Meio de Hospedagem pela RESERVIA;

c) PIX. Nessa modalidade, o *link* de pagamento será gerado pelo valor líquido, ou seja, valor da reserva já deduzido o valor da comissão da AGÊNCIA;

d) Pagamento com cartão de crédito. A comissão Da AGÊNCIA será repassada via crédito em fatura emitida em até 15 dias contados da efetivação do pagamento via cartão de crédito.

7. NO SHOW

7.1. FLYTOUR CONSOLIDADORA:

7.1.1. Conforme regra da companhia aérea, repassada à AGÊNCIA.

7.1.2. A AGÊNCIA será responsável por repassar aos passageiros as regras de No Show aplicáveis ao bilhete, previamente à sua emissão.

7.2. RESERVIA

7.1.2. As penalidades por No Show (entendido como o não comparecimento do hóspede na data inicial de sua reserva), variam de acordo com o Meio de Hospedagem, conforme política disponível no Sistema Reserva.

7.1.2.1. O não comparecimento na data inicial da reserva para Check In será entendido para todos os fins como desinteresse do hóspede quanto à totalidade do período da reserva, a não ser que de outra forma previsto no Sistema Reserva.

7.1.2.2. Na hipótese de o Sistema Reserva não informar regras para No Show, se aplica o padrão de mercado: pagamento do equivalente ao valor da primeira diária. Períodos de carnaval, réveillon, períodos de festas e-ou eventos na região do Meio de Hospedagem, e demais feriados nacionais a penalidade é de 100% do período reservado.

7.1.3. O No Show será debitado da AGÊNCIA, conforme regras a seguir:

- a) Para pagamentos faturados. O No Show será debitado na primeira fatura emitida após sua ocorrência;
- b) Pagamento pelo hóspede ao Meio de Hospedagem. O No Show será debitado da AGÊNCIA na primeira fatura emitida após sua ocorrência;
- c) PIX. Caso o pagamento tenha sido realizado por PIX, eventual saldo positivo será creditado à AGÊNCIA na primeira fatura após o recebimento pela Reserva do crédito pelo Meio de Hospedagem.
- d) Pagamento com cartão de crédito. Eventual saldo positivo será creditado à AGÊNCIA na primeira fatura após o reembolso pelo cartão. Eventual saldo positivo também sofrerá dedução da taxa administrativa do cartão de crédito (atualmente 3%).

7.1.4. A AGÊNCIA será responsável por repassar aos Hóspedes as regras de No Show aplicáveis à sua reserva, previamente à finalização da reserva no Sistema Reserva.

8. CANCELAMENTOS

8.1. FLYTOUR CONSOLIDADORA

8.1.1. Conforme regra da companhia aérea, repassada à AGÊNCIA.

8.1.2. A AGÊNCIA será responsável por repassar aos passageiros as regras de cancelamento aplicáveis a seu bilhete, previamente à sua emissão.

8.1.3. Não é possível a substituição de passageiros, e a solicitação de alteração de datas de embarque, ou o cancelamento de um trecho, ou *no show* para determinado trecho estão condicionados às regras da companhia aérea, e podem implicar em cancelamento, diferença tarifária ou penalidade.

8.2. RESERVIA

8.2.1. Para cancelamentos serão aplicáveis as regras específicas de cada Meio de Hospedagem.

8.2.2. Os cancelamentos serão debitados da AGÊNCIA, seguindo as mesmas regras de cobrança de No Show.

8.2.3. A AGÊNCIA será responsável por repassar aos Hóspedes as regras de cancelamento aplicáveis à sua reserva previamente à finalização da reserva no Sistema Reserva.

8.2.4. Cancelamentos devem ser realizados exclusivamente por meio do Sistema Reserva, ou envio de e-mail ao cancelamento@reservia.com.br. A reserva só será considerada cancelada com a emissão e voucher de cancelamento.

8.2.5. A substituição de nome de Hóspedes, a solicitação de alteração de datas de reserva, ou o cancelamento

após o início da hospedagem estão condicionados às regras do pelo Meio de Hospedagem, e podem implicar em cancelamento, diferença tarifária ou penalidade.

9. REGRAS PARA OS HÓSPEDES

9.1. RESERVIA

9.1.1. Além das regras disponibilizadas pelo Meio de Hospedagem por meio do Sistema Reserva, cabe à AGÊNCIA cientificar previamente os Hóspedes que:

- a) O horário de Check In e Check Out pode variar, podendo ser entre 12 e 16 horas para Check In e entre 11 e 13 horas para Check Out;
- b) Hóspedes portadores de deficiência física ou necessidades especiais devem declarar sua condição no ato da reserva;
- c) O valor da reserva não inclui impostos e-ou taxas de serviço (resort fees/outros) e-ou taxas de turismo cobradas em algumas cidades e-ou países. Referidos impostos e taxas, quando cobradas diretamente no Meio de Hospedagem não compõem o preço da reserva, e devem ser pagas localmente pelo Hóspede;
- d) O Meio de Hospedagem pode estar passando por reforma em áreas comuns não informadas no Sistema Reserva;
- e) As reservas realizadas junto aos Meios de Hospedagem não incluem carregamento de bagagens, atrativos como filmes de vídeo e TV a cabo, telefonemas, bebidas, produtos do frigobar, serviço de quarto, e quaisquer outras não especificamente descritas no Sistema Reserva;
- f) Menores de 18 anos deverem estar acompanhados de um dos pais ou responsáveis legais, ou com autorização por escrito destes com firma reconhecida, sendo obrigatória comprovação aos Meios de Hospedagem;
- g) A responsabilidade pela guarda de bagagens, bens e valores é do Hóspede, especialmente nas áreas comuns dos Meios de Hospedagem;
- h) Para eventos de Caso Fortuito e Força Maior, serão aplicadas as regras dos Meios de Hospedagem e da legislação aplicável na época dos fatos.

9.1.2. A AGÊNCIA deverá cientificar o Hóspede das regras disponibilizadas pelo Meio de Hospedagem no Sistema Reserva e neste Ajuste Operacional antes da realização da reserva.

8. INADIMPLÊNCIA

8.1. Caso a AGÊNCIA não efetue o pagamento dos valores devidos na forma e-ou no tempo devido, estará sujeita à cobrança judicial e/ou extrajudicial, além da negativação de seu nome junto aos órgãos de proteção ao crédito, incidindo sobre o valor devido juros à taxa máxima permitida em Lei e correção monetária pelo IPC-A, além de multa de 10% sobre o montante devido. Vencido qualquer débito e não quitado no prazo, poderá haver a interrupção suspensão do acesso aos SISTEMAS, ou a suspensão de determinadas funcionalidades.

9. DO CRÉDITO DA AGÊNCIA

9.1. Ficará a exclusivo critério da FLYTOUR CONSOLIDADORA e-ou do RESERVIA a fixação do limite de crédito a favor da AGÊNCIA para a execução deste contrato. Referido limite de crédito poderá ser majorado ou reduzido a exclusivo critério da FLYTOUR CONSOLIDADORA e-ou do RESERVIA sem a necessidade de prévio aviso à AGÊNCIA. Dependendo do valor do crédito concedido à AGÊNCIA, a FLYTOUR CONSOLIDADORA e-ou o RESERVIA poderá exigir garantias adicionais da AGÊNCIA (ex: carta de fiança bancária, hipoteca em garantia, dentre outros).

10. PRAZO DE VIGÊNCIA E RESCISÃO

10.1. O “Ajuste Operacional” terá vigência a partir de sua assinatura, e permanecerá em vigor por prazo indeterminado, podendo ser denunciado por qualquer das Partes a qualquer tempo e sem necessidade de aviso prévio, e sem que tal implique no pagamento de qualquer multa ou indenização.

10.2. O “Ajuste Operacional” poderá ainda ser rescindido de pleno direito, independentemente de aviso ou de interpelação, nas seguintes hipóteses:

- a) Se a AGÊNCIA deixar de pagar, no vencimento, qualquer débito à FLYTOUR CONSOLIDADORA e-ou ao

RESERVIA;

- b) Qualquer das Partes descumprir qualquer cláusula ou condição contratual;
- c) Se a AGÊNCIA tiver contra si pendências financeiras, e-ou título protestados e-ou negativados;
- d) Se a AGÊNCIA se tornar insolvente e-ou ajuizar pedido de recuperação judicial e-ou tiver sua falência decretada;
- e) Se a AGÊNCIA ceder, no todo ou em parte, direitos e obrigações decorrentes deste “Ajuste Operacional”;
- f) Se a AGÊNCIA utilizar este “Ajuste Operacional” para outros fins que não a emissão de bilhetes aéreos e reservas hoteleiras a seus clientes como destinatários finais de serviços de turismo.

11. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

11.1. As Partes se comprometem a cumprir toda a legislação aplicável à proteção e privacidade dos Dados Pessoais, implementando técnicas de segurança da informação e privacidade, em respeito aos princípios fundamentais, incluindo (sempre e quando pertinente) a Constituição Federal, o Código de Defesa do Consumidor, o Código Civil, o Marco Civil da Internet (Lei Federal n. 12.965/2014), seu decreto regulamentador (Decreto 8.771/2016), a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal n. 13.709/2018 – “LGPD”) e demais normas que venham a regulamentar a proteção aos Dados Pessoais.

11.2. Para fins de interpretação desta cláusula, as Partes adotam como definição os termos listados no art. 5º da LGPD, independente se redigidos com as iniciais maiúsculas ou minúsculas, no singular ou no plural.

11.3. Para fins deste “Ajuste Operacional” cada uma das Partes será considerada CONTROLADORA DE DADOS, na medida em que cada qual terá liberdade e autonomia para o tratamento de dados, devendo, única e exclusivamente preservar a confidencialidade, sigilo e segurança esperados pelo Titular de Dados, bem como as obrigações e deveres assumidos neste “Ajuste Operacional”.

11.4. Os Dados Pessoais compartilhados de uma Parte para com a Outra atenderão, exclusivamente, a finalidade de prestação de serviços de vendas de passagens aéreas nacionais e internacionais, tendo como base legal específica a execução do “Ajuste Operacional”.

11.4.2. As Partes reconhecem que a natureza dos dados a serem tratados são de categoria comum, podendo envolver Nome, RG, CPF, data de nascimento, endereço completo e dados de cartão de crédito.

11.4.3. Poderão ser incluídos ao Tratamento de Dados Pessoais, especificações alimentares (se aplicável) e Dados referentes a Vacina, dependendo do destino e do Terceiro (cia aérea) escolhido para viagem, o que deverá ser observado e documentado pela AGÊNCIA no caso concreto para Execução do “Ajuste Operacional”.

11.4.4. Sendo necessária a coleta de Consentimento, todo procedimento deverá ser providenciado e armazenado pela AGÊNCIA e compartilhado com a FLYTOUR CONSOLIDADORA e-ou RESERVIA (conforme o caso) para o atendimento da LGPD, como exemplo, ao aplicável à coleta, tratamento, processamento e armazenamento de dados de um dos pais ou Representante Legal de crianças menores de 12 (doze) anos, conforme orientação do artigo 2º do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).

11.5. Será obrigação da AGÊNCIA atender às orientações e protocolos de segurança determinados pela FLYTOUR CONSOLIDADORA e RESERVIA para o prosseguimento de vendas comercialmente conhecidas como off-line, para o compartilhamento de Dados Pessoais.

11.6. As Partes devem assegurar que realizarão atividades de tratamento de forma segura, comprometendo-se a:

- a) Mapear seus processos, estabelecer a correta finalidade e bases legais para finalidade de tratamento;
- b) Implementar medidas eficazes e capazes de comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de Dados Pessoais, bem como garantir a revisão periódica das medidas implementadas;
- c) Adotar medidas técnicas e administrativas de segurança da informação para evitar o uso indevido e não autorizado dos Dados Pessoais;
- d) Garantir a transparência sobre o Tratamento dos Dados de uma Parte para com a outra e, igualmente aos Titulares de Dados;

- e) Manter registro das atividades de Tratamento, adotando padrões de segurança sustentados baseados nas melhores tecnologias disponíveis no mercado aplicáveis e compatíveis ao modelo de negócio e capacidade econômica das Partes, de modo a restringir o acesso aos Dados Pessoais;
- f) Se aplicável, para atender determinada finalidade e necessidade, realizar operações de Tratamento de Dados Pessoais Sensíveis para cumprir com as disposições contratuais, devendo garantir a implementação de proteções técnicas apropriadas, aptas a manter a integridade, confidencialidade e segurança destas informações/dados;
- g) Registrar atividades que possam envolver ou que envolvam transferência internacional de dados pessoais, indicando o país/organização de destino, garantindo o determinado pela LGPD;
- h) Não revelar, copiar, transmitir, reproduzir, utilizar, transportar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a empregados, operadores e outros que não precisem conhecer ou ter acesso às informações de Titulares de Dados que se restringem estritamente ao cumprimento do “Ajuste Operacional”;
- i) Firmar acordos por escrito com empregados e operadores visando garantir o cumprimento de todas as disposições deste Anexo de Proteção de Dados;
- j) Possuir Política de Privacidade, publicada em ambiente público com o objetivo de conceder dentre outros requisitos a transparência ao Titular de Dados;

11.7. É obrigação exclusiva da AGÊNCIA comunicar ao Titular de Dados que seus Dados Pessoais, incluindo dados de cartão de crédito, serão compartilhados com parceiros e/ou prestadores de serviços, como a FLYTOUR CONSOLIDADORA e-ou o RESERVIA, para execução do contrato de viagens.

11.8. As Partes poderão armazenar Dados em nuvem internacional, utilizando-se de Operadores que concedam segurança igual ou melhor que a esperada para o cumprimento da LGPD.

11.9. As Partes se comprometem a assessorar uma à outra a prestar esclarecimentos e responder solicitações e direitos dos Titulares de Dados estabelecidos nos termos dos artigos 17 a 21 da LGPD.

11.10. É de responsabilidade de cada uma das Partes, individualmente, garantir o exercício dos direitos dos titulares dos Dados Pessoais, observadas as ações de Tratamento e finalidades para as quais realiza o Tratamento dos Dados Pessoais.

11.11. As Partes atenderão as solicitações da ANPD e/ou demais autoridades administrativas, governamentais e/ou judiciárias, dentro dos prazos estipulados, devendo notificar à outra sempre que identificar que o questionamento ou intimação se relaciona com Dados Pessoais compartilhados por força deste “Ajuste Operacional”.

11.12. Cada parte deve notificar uma à outra, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contados da ciência de qualquer incidente, real ou potencialmente lesivo, envolvendo qualquer acesso não-autorizado ou acidental, ou a coleta, perda, destruição, dano ou alteração dos Dados Pessoais eventualmente compartilhados de uma parte para outra, incluindo aquele decorrente de violação efetiva ou de tentativa de violação das medidas de segurança usadas para proteger os Dados Pessoais (“Incidente de Segurança da Informação”). O prazo determinado nesta cláusula poderá ser majorado acaso persista a necessidade de aplicação de atos emergenciais justificáveis para contenção do incidente ocorrido.

11.13. Os Dados Pessoais tratados em razão deste “Ajuste Operacional”, poderão ser retidos por qualquer das Partes ao final da relação contratual para o exercício regular de direito em processo judicial, administrativo ou arbitral, para o cumprimento de obrigação legal, regulatória ou, ainda, acaso reste pendente o cumprimento de qualquer obrigação contratual para o qual tais dados pessoais serão necessários.

11.14. Em caso de fiscalização pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”), vazamento de Dados, e-ou qualquer descumprimento ao previsto na LGPD, e consequente aplicação de penalidades decorrentes de processo(s) administrativo(s) e/ou judicial(is), a Parte comprovadamente culpada ficará obrigada a reembolsar a Parte inocente pela(s) infração(ões) praticadas, reembolsando-a de todas as despesas relacionadas na oportunidade.

11.15. Caso uma Parte seja demandada por qualquer pessoa, entidade ou autoridade, quer seja pública ou privada, em razão de vazamento de Dados Pessoais ou outros incidentes envolvendo Dados Pessoais que estavam sob a responsabilidade da outra Parte, a Parte inocente poderá denunciar à lide, nos termos do artigo 125, inciso II,

do Código de Processo Civil.

12. DIVERSOS

12.1. A AGÊNCIA da ciência sobre a possibilidade de consulta de seus CNPJ e CPF de seus sócios junto aos órgãos de proteção ao crédito, visando a atualização de informações.

12.2. A AGÊNCIA deverá utilizar-se das marcas da FLYTOUR CONSOLIDADORA e-ou do RESERVIA apenas vinculada à execução do objeto deste “Ajuste Operacional”, e seguir as orientações da FLYTOUR CONSOLIDADORA e do RESERVIA em relação à utilização de suas marcas.

12.3. A FLYTOUR CONSOLIDADORA e o RESERVIA reservam para si todos os direitos de uso sobre suas marcas e/ou nomes comerciais, e em geral todos os seus respectivos direitos de propriedade industrial e intelectual.

12.4. A FLYTOUR CONSOLIDADORA e a RESERVIA poderão compensar débitos ou créditos da AGÊNCIA, inclusive decorrentes de reembolso de bilhetes, e reservas hoteleiras. Poderá também haver a compensação de créditos e débitos da AGÊNCIA junto a outras empresas do mesmo grupo econômico.

12.5. Poderá haver eventualmente a aplicação da taxa de serviços sobre o valor do bilhete aéreo, para hipóteses específicas como, por exemplo, quando a CONSOLIDADORA e-ou RESERVIA não recebe remuneração por sua atividade de consolidação, dentre outros.

12.6. Além de sua remuneração pela atividade a agente consolidador, na hipótese de FLYTOUR CONSOLIDADORA e-ou RESERVIA receber incentivos, tarifas diferenciadas, dentre outros, aplicados pelas Companhia Aéreas/demais fornecedores em função de negociação específica, volume global de vendas e-ou do grupo econômico em que está inserida, referidos créditos ou descontos serão receitas da FLYTOUR CONSOLIDADORA.

12.7. O pagamento da modalidade faturado se dará exclusivamente através da quitação pela AGÊNCIA do boleto bancário não sendo autorizado a quitação através de crédito em conta corrente da FLYTOUR CONSOLIDADORA e-ou RESERVIA.

12.8. Quaisquer recebimentos fora das condições pactuadas serão aceitos pela FLYTOUR CONSOLIDADORA e RESERVIA por mera liberalidade, não constituindo qualquer modalidade de novação, mantendo-se inalteradas todas as disposições contratuais.

12.9. Por força da relação contratual já mantida pelas Partes, restará facilitada a intermediação à AGÊNCIA por outras empresas do Ecossistema BeFly, destacando-se a BEST OPTION VIAGENS E TURISMO LTDA, QUEENSBERRY AGÊNCIA DE VIAGENS e QUALITOURS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA. Para maiores informações consulte: contato@reservia.com.br

12.10. Todas as eventuais alterações do contrato social da AGÊNCIA, incluídas alterações quanto ao capital social, quadro de sócios, endereço, dentre outras, bem como quaisquer averbações junto ao Registro Público de Empresas Mercantis referentes a nomeação de administradores, dentre quaisquer outras, deverão ser, no prazo de 10 (dez) dias de sua averbação, comunicadas à FLYTOUR CONSOLIDADORA e RESERVIA, obrigando-se a AGÊNCIA a encaminhar uma cópia para arquivo.

12.11. As Partes obrigam-se a tratar como confidenciais todas as informações da outra Parte e-ou seus clientes, a que tiverem acesso em decorrência da relação contratual aqui estabelecida. A obrigação de sigilo e confidencialidade engloba todas as informações confidenciais, as quais as partes já deveriam conhecer o caráter sigiloso, bem como aquelas decorrentes de sigilo profissional, estabelecido em lei, a que tem acesso como resultado da relação contratual entre as partes. As informações devem ser mantidas sob o mais absoluto sigilo e confidencialidade para execução exclusiva das atividades intrínsecas à relação mantida entre as partes. A revelação a terceiros sem o prévio consentimento da outra parte acarretará responsabilidade civil e penal a parte violadora.

12.12. Cada Parte, seus representantes e quaisquer terceiros, diretos ou indiretos (temporários, prestadores de serviço, consultores, assessores e agentes) por ela utilizados ou subcontratados, comprometem-se, ainda que recebam determinação em contrário por parte de qualquer funcionário da outra Parte, a não pagar, oferecer, autorizar e/ou prometer – direta ou indiretamente – qualquer quantia, bens de valor ou vantagem indevida a qualquer pessoa que seja um oficial, agente, funcionário ou representante de qualquer governo, nacional ou estrangeiro, ou de suas agências e organismos nacionais ou internacionais, ou a qualquer partido político, candidato ou ocupante de cargo público ou a escritórios de partidos políticos, ou a qualquer outra pessoa, com a

finalidade de obter ou manter um tratamento favorável indevido para os negócios da outra Parte e/ou de seus representantes, em violação às leis que versam sobre crimes e práticas de corrupção e contra a administração pública, em especial a Lei 12.846, de 1º de agosto de 2013, regulamentada pelo Decreto-Lei nº 8.420, de 18 de março de 2015, regulamentada pelo Decreto-Lei nº 8.420, de 18 de março de 2015, e o United States Foreign Corrupt Practices (FCPA), de 1977.

12.13. As partes se comprometem mutuamente a respeitar e difundir as seguintes obrigações: a) não fazer uso por si ou por seus fornecedores, de trabalho ilegal ou de práticas de trabalho análogo ao escravo, ou de mão de obra infantil; b) não utilizar práticas de discriminação negativa, e limitativas na estrutura organizacional de sua empresa bem como em seu relacionamento com o Mercado, tais como, mas não se limitando à: sexo, origem, raça, cor, condição física; religião, estado civil; idade, situação familiar ou estado gravídico; c) cumprir todas as normas e exigências legais relativas à política nacional do meio ambiente emanadas das esferas Federal, Estadual e Municipal.

12.14. Esta contratação substitui e prevalecerá sobre qualquer outro documento semelhante firmado antes entre as Partes em data pretérita, que resta(m) neste ato expressamente distratado(s).

12.15. As Partes reconhecem como Foro competente para dirimir as demandas provenientes deste “Ajuste Operacional”, a Comarca de São Paulo - SP.

Data: 23/04/2024



Renata Esteves Dos Santos / Marcela Furlan Carcaioli

FLYTOUR CONSOLIDADORA E RESERVIA

GLOBAL TURISMO LTDA

SILVOMAR DALL IGNA

Sócio 1

Nome completo: SILVOMAR DALL IGNA

CPF: 042.101.229-39

RG: 4127223

Sócio 2

Nome completo:

CPF:

RG:

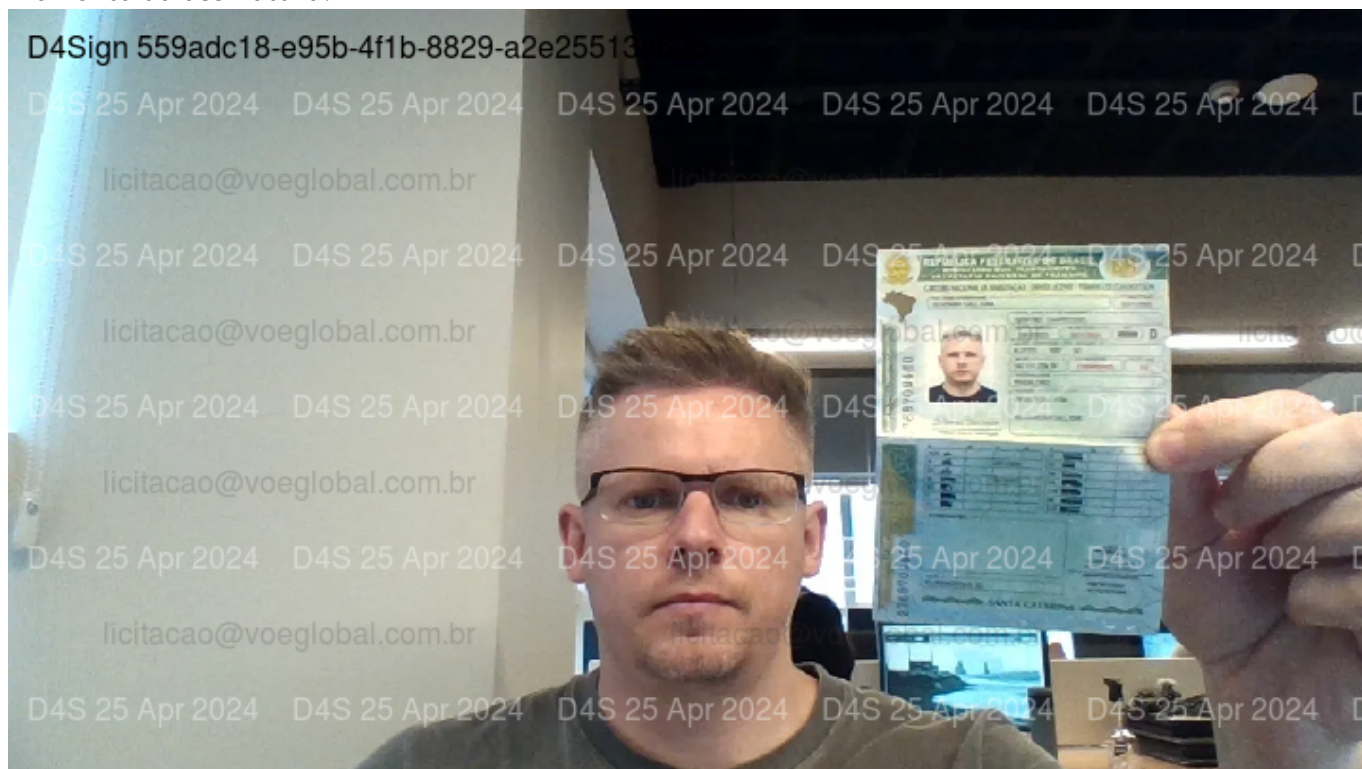
Sócio 3

Nome completo:

CPF:

RG:

Signatário **SILVOMAR DALL IGNA** (licitacao@voeglobal.com.br) registrou o documento abaixo no momento da assinatura:



[illegible]

Signatário **SILVOMAR DALL IGNA** (licitacao@voeglobal.com.br) registrou o documento abaixo no momento da assinatura:



76389 9

Código do documento 559adc18-e95b-4f1b-8829-a2e25513a62b



Assinaturas



SILVOMAR DALL IGNA

licitacao@voeglobal.com.br

Assinou e apresentou documento com foto

Silvomar



Gabriel Silva Ramos

miguel.ramos@flytour.com.br

Aprovou

MR



Felipe Novais de Jesus

felipe.novais@befly.com.br

Aprovou

Felipe



ARIANE APARECIDA DA SILVA

ariane.silva@atendecsc.com.br

Aprovou

ARIANE APARECIDA DA SILVA

Eventos do documento

23 Apr 2024, 11:28:36

Documento 559adc18-e95b-4f1b-8829-a2e25513a62b **criado** por DEPARTAMENTO DE CRÉDITO GRUPO FLYTOUR GAPNET (40605c2d-7728-4520-b748-3d2f7517341a). Email: credito.csc@atendecsc.com.br. - DATE_ATOM: 2024-04-23T11:28:36-03:00

23 Apr 2024, 11:32:23

Assinaturas **iniciadas** por FELIPE NOVAIS DE JESUS (50800c43-8d04-41b5-8683-ee9062c5a199). Email: felipe.novais@befly.com.br. - DATE_ATOM: 2024-04-23T11:32:23-03:00

25 Apr 2024, 15:51:28

SILVOMAR DALL IGNA **Assinou** - Email: licitacao@voeglobal.com.br - IP: 177.130.249.232 (177.130.249.232 porta: 42356) - **Geolocalização**: -26.9589958 -48.6489231 - Documento de identificação informado: 042.101.229-39 - DATE_ATOM: 2024-04-25T15:51:28-03:00

25 Apr 2024, 17:29:41

GABRIEL SILVA RAMOS **Aprovou** (f06bef04-b4cd-4703-8e07-fcf899086057) - Email: miguel.ramos@flytour.com.br - IP: 179.189.232.10 (179.189.232.10 porta: 20196) - Documento de identificação informado: 388.012.368-32 - DATE_ATOM: 2024-04-25T17:29:41-03:00

26 Apr 2024, 09:38:29

FELIPE NOVAIS DE JESUS **Aprovou** (50800c43-8d04-41b5-8683-ee9062c5a199) - Email: felipe.novais@befly.com.br
- IP: 179.189.232.10 (179.189.232.10 porta: 36258) - [Geolocalização: -23.5668698 -46.6608874](#) - Documento de
identificação informado: 424.077.118-82 - DATE_ATOM: 2024-04-26T09:38:29-03:00

26 Apr 2024, 10:14:45

ARIANE APARECIDA DA SILVA **Aprovou** (eb7aa444-3aaa-457d-abee-aef70bd3a843) - Email:
ariane.silva@atendecsc.com.br - IP: 177.92.74.162 (mvx-177-92-74-162.mundivox.com porta: 37006) -
[Geolocalização: -23.5695309 -46.6572444](#) - Documento de identificação informado: 332.611.718-39 - DATE_ATOM:
2024-04-26T10:14:45-03:00

Hash do documento original

(SHA256):cdeeb2a591373958dfa0537f85850f977a5587bd5f77a54c3415d582f5e37ce3

(SHA512):8a5125b92f8722a6e5c5adfc26805278b90f5558a99f971856806467f0af0eaff84e1bf0bf5ca1ccba7f1f91a82a59be1ab7844e68fa8d44cac378b8609ec0e5

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign