



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão do Município: PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA

Divisão requisitante: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Responsável pela Demanda: GIANFRANCO CHRISTIANO MOHR Matrícula: 16098

E-mail: gabinete@agrolandia.sc.gov.br Telefone: (47) 3534-4212

1. Objeto: CONTRATAÇÃO DO CURSO ONLINE COM O TEMA "CONTRATAÇÃO DIRETA SEM LICITAÇÃO E SEM PROBLEMAS", MINISTRADO POR BENJAMIN ZYMLER E JACOBY FERNANDES, A REALIZAR-SE DOS DIAS 20 E 21 DE JANEIRO DE 2025.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

A PRESENTE CONTRATAÇÃO SE FAZ NECESSÁRIA CONSIDERANDO QUE ESTE ÓRGÃO PROMOVE CONTRATAÇÕES SEM LICITAÇÃO E É NECESSÁRIA A QUALIFICAÇÃO PRÉVIA DAQUELES QUE TRABALHAM COM O ASSUNTO.

A FALTA DE CONHECIMENTO ADEQUADO E SOBRETUDO ATUALIZADO, SE REFLETE NA LENTIDÃO E HESITAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES, INSTRUÇÕES INCORRETAS EM QUE SE APONTAM VIRTUDES DOS CONTRATADOS OU A EXAGERADA DESCRIÇÃO DA SITUAÇÃO, SEM PRIORIZAR A FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.

DESSE MODO ESPERA-SE QUE O TREINAMENTO ATENDA A NECESSIDADE DE QUALIFICAÇÃO, TRAZENDO SEGURANÇA E MOTIVAÇÃO AOS QUE LIDAM COM O TEMA.

3. Descrições e quantidades:

| ITEM | DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO | TIPO DO ITEM | SUBITEM | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE |
|------|---|--------------|----------------|-------------------|------------|
| 1 | CURSO ONLINE COM O TEMA "CONTRATAÇÃO DIRETA SEM LICITAÇÃO E SEM PROBLEMAS", MINISTRADO POR BENJAMIN ZYMLER E JACOBY FERNANDES, A REALIZAR-SE DOS DIAS 20 E 21 DE JANEIRO DE 2025. | SERVIÇO | NÃO CONTINUADO | SERVIÇO | 01 |

4. Grau de prioridade da compra: MÉDIO.

5. Estimativa de valor: R\$ 2.997,00 (DOIS MIL NOVECENTOS E NOVENTA E SETE REAIS).

6. Prazo de entrega/execução: 20/01/2025.

7. Local e horário da entrega/execução: ONLINE/DAS 09H ÀS 18H.

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:
NÃO.

9. Contratação prevista no Plano de Contratação Anual (PCA)

() Sim

(X) Não

Agrolândia, 10 de janeiro de 2025.

Gianfranco Christiano Mohr

Matrícula nº 16098

Responsável pela Formalização da Demanda