



ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
DIRETORIA DE INSTRUÇÃO E ENSINO

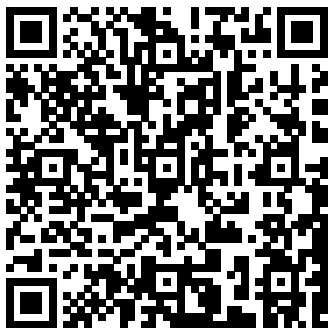
Certificado

Certificamos que **KAROLINE FACHI**, inscrito sob o CPF número **012.155.439-21**, concluiu com aproveitamento o processo de **Credenciamento de Brigadista Particular**.

Este certificado possui validade de 02 (dois) anos a contar da data de sua emissão.

Florianópolis, 8 de julho de 2024.

Tenente-Coronel BM WILLYAN FAZZIONI
Diretor Interino de Segurança Contra Incêndio do CBMSC



668c00d9-ca28-48c6-be20-33f0c813c05a

Nº de registro: 668c00d9-ca28-48c6-be20-33f0c813c05a

 	REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES SECRETARIA NACIONAL DE TRÂNSITO		
	CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO / DRIVER LICENSE / PERMISO DE CONDUCCIÓN		
VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL 2773595359	2 e 1º NOME E SOBRENOME KAROLINE FACHI		1ª HABILITAÇÃO 08/03/2024
	3 DATA, LOCAL E UF DE NASCIMENTO 19/10/2004, RIO DO SUL, SC		
	4a DATA EMISSÃO 08/03/2024	4b VALIDADE 07/03/2025	ACC  P
	4c DOC IDENTIDADE / ÓRG EMISSOR / UF 01215543921 SSP SC		
	4d CPF 012.155.439-21	5 Nº REGISTRO 08585727661	3 CAT HAB AB
NACIONALIDADE BRSILEIRO			
FILIAÇÃO ADEMIR FACHI			
KETLIN GARCIA DA SILVA FACHI			
7 ASSINATURA DO PORTADOR			

9	10	11	12
ACC			
A		07/03/2025	
A1			
B		07/03/2025	
B1			
C			
C1			

9	10	11	12
D			
D1			
BE			
CE			
C1E			
DE			
D1E			

12 OBSERVAÇÕES

A

LOCAL
 FLORIANÓPOLIS, SC

ASSINADO DIGITALMENTE

DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

44401506162

SCI88299394

SANTA CATARINA

QR-CODE



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em:
<https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

SERPRO / SENATRAN

2 a. 1. Nome e Sobrenome / Name / Nomme / Surname / Nombre y Apellidos - 2. Primeira Habilitação / First Driver License / Primera Licencia de Conducir - 3. Data e Local de Nascimento / Date and Place of Birth DD/MM/YYYY / Fecha y Lugar de Nacimiento - 4a. Data de Emissão / Issuing Date DD/MM/YYYY / Fecha de Emisión - 4b. Data de Validade / Expiration Date DD/MM/YYYY / Valido Hasta - ACC - 4c. Documento Identificação - Órgão emissor / Identity Document - Issuing Authority / Documento de Identificación - Autoridad Expedidora - 4d. CPF - 5. Número de registro da CNH / Driver License Number / Número de Permiso de Conducir - 6. Categoria de Veículos da Carteira de Habilitação / Driver license Class / Categoría de Permisos de Conducir - Nacionalidade / Nationality / Nacionalidad - 7. Filiação / Filiation / Filiación - 12. Observações / Observations / Observaciones - Local / Place / Lugar

I<BRA085857276<613<<<<<<<<<<
O410195F2503077BRA<<<<<<<<<<6
KAROLINE<<FACHI<<<<<<<<<<<<<



ESTADO DE SANTA CATARINA
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DE SANTA CATARINA
DIRETORIA DE INSTRUÇÃO E ENSINO

Certificado

Certificamos que **JOACIR JOSÉ DE SOUZA**, inscrito sob o CPF número **10284228907**, concluiu com aproveitamento o processo de **Credenciamento de Brigadista Particular**.

Este certificado possui validade de 02 (dois) anos a contar da data de sua emissão.

Florianópolis, 8 de julho de 2024.

Tenente-Coronel BM WILLYAN FAZZIONI
Diretor Interino de Segurança Contra Incêndio do CBMSC










668c190d-ccf8-4d30-a44e-4785c813c05a








Nº de registro: 668c190d-ccf8-4d30-a44e-4785c813c05a

 	REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES SECRETARIA NACIONAL DE TRÂNSITO		
	CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO / DRIVER LICENSE / PERMISO DE CONDUCCIÓN		
 <i>JOACIR JOSÉ DE SOUZA</i>	2 e 1º NOME E SOBRENOME JOACIR JOSE DE SOUZA		1ª HABILITAÇÃO 18/07/2017
	3 DATA, LOCAL E UF DE NASCIMENTO 16/09/1986, TROMBUDO CENTRAL, SC		
	4a DATA EMISSÃO 09/02/2024	4b VALIDADE 05/12/2033	ACC  D
	4c DOC IDENTIDADE / ÓRG EMISSOR / UF 6878102 SSP SC		
	4d CPF 102.842.289-07	5 Nº REGISTRO 06881675473	3 CAT HAB AD
NACIONALIDADE BRASILEIRO			
FILIAÇÃO MAURI DE SOUZA			
MARIA DE LOURDES MEURER DE SOUZA			
7 ASSINATURA DO PORTADOR			

9
10
11
12

ACC 			
A 		05/12/2033	
A1 			
B 		05/12/2033	
B1 			
C 		05/12/2033	
C1 			

9
10
11
12

D 		05/12/2033	
D1 			
BE 			
CE 			
C1E 			
DE 			
D1E 			

12 OBSERVAÇÕES
EAR

LOCAL
FLORIANÓPOLIS, SC

ASSINADO DIGITALMENTE
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO
73975185470
SC192285831

QR-CODE



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em:
<https://www.serpro.gov.br/assinador-digital>.

SERPRO / SENATRAN

2 a. 1. Nome e Sobrenome / Name / Nomme / Surname / Nombre y Apellidos - 2. Primeira Habilitação / First Driver License / Primera Licencia de Conducir - 3. Data e Local de Nascimento / Date and Place of Birth DD/MM/YYYY / Fecha y Lugar de Nacimiento - 4a. Data de Emissão / Issuing Date DD/MM/YYYY / Fecha de Emisión - 4b. Data de Validade / Expiration Date DD/MM/YYYY / Valido Hasta - ACC - 4c. Documento Identificação - Órgão emissor / Identity Document - Issuing Authority / Documento de Identificación - Autoridad Expedidora - 4d. CPF - 5. Número de registro da CNH / Driver License Number / Número de Permiso de Conducir - 6. Categoria de Veículos da Carteira de Habilitação / Driver license class / Categoría de Permisos de Conducir - Nacionalidade / Nationality / Nacionalidad - 7. Filiação / Filiation / Filiación - 12. Observações / Observations / Observaciones - Local / Place / Lugar

I<BRA068816754<737<<<<<<<<<<
9809169M3312050BRA<<<<<<<<<<6
JOACIR<<JOSE<DE<SOUZA<<<<<<<<



CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRATAMENTO E
DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SAÚDE
Nº 158.2024

CONTRATANTE

RAZÃO SOCIAL: ROGERIO BORGES
CNPJ/CPF: 33.209.229/0001-90
ENDEREÇO: RUA ARISTILIANO VELHO DE OLIVEIRA, Nº 201 CENTRO CEP 88420-000 - AGROLANDIA/SC

CONTRATADA

RAZÃO SOCIAL: GTA-GESTÃO AMBIENTAL LTDA
ENDEREÇO: ESTRADA GERAL RIO NEGRO, Nº 2200, VOLTA GRANDE - BRUSQUE/SC - CEP 88355-578
CNPJ: 04.813.163/0001-44



Unidades de Tratamento RSS:

CGR Brusque
Estrada Geral Rio Negro,
nº 2.200, Bairro Volta Grande,
CEP: 88.350-000 - Brusque/SC

CGR Blumenau
Rua Paulo Litzenberger,
nº1400, Bairro Vila Itoupava,
CEP: 89095-220 - Blumenau - SC



Serviços Emergenciais/Pontuais?

() Sim

(X) Não

Para serviços emergenciais e/ou pontuais,
será devida, na data de assinatura do Contrato,
taxa mínima de BRL _____.

ESCOPO DOS SERVIÇOS



(X) COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – RSS DOS GRUPOS
A, B E E:

Especificação do Resíduo	Quantidade de Resíduos	Coleta e Transporte (R\$)	Tratamento e Destino final (R\$)	Valor Contratado (R\$) **	Valor por Vol. excedente (R\$)
GRUPO A (INFECTANTE) GRUPO E (PERFUCORTANTE)	ATÉ 04 VOL. DE 15 LITROS POR MÊS	107,29	131,14	238,43 (TRIMESTRAL)	27,59/ Vol. EXCEDENTE
GRUPO B (QUÍMICO)	SEM LIMITE	5,96	7,28	13,24 /KG DEST.	NÃO CONSTA

** O VALOR COBRADO É FIXO PARA COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DOS GRUPOS: A (INFECTANTE), GRUPO E (PERFUCORTANTE), INDEPENDENTE DA GERAÇÃO OU NÃO DE RESÍDUOS, JÁ O GRUPO B (QUÍMICOS) SERÁ COBRADO APENAS QUANDO HOUVER DESCARTE.

ET

ED

RB

JM

HY

(X) COLETA, TRANSPORTE E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – RSS DOS GRUPOS A, B E E:

Endereços de Coleta	Periodicidade
RUA ARISTILIANO VELHO DE OLIVEIRA, No 201 CENTRO CEP 88420-000 - AGROLANDIA/SC	TRIMESTRAL

A COLETA FORA DO DIA ACORDADO DEVERÁ SER PROGRAMADA COM NO MÍNIMO 72h DE ANTECEDÊNCIA.

PERIODICIDADE E PRAZO DE PAGAMENTO



Faturamento: () Mensal () Bimestral (X) Trimestral

Prazo de Pagamento: Até o dia 20 (vinte) do mês subsequente ao da prestação e medição dos serviços.

ASSINATURAS



As presentes **Condições Especiais**, em conjunto com as **Condições Gerais** compõe, em conjunto, o Contrato de Prestação de Serviços de Coleta, Tratamento e/ou Destinação Final de Resíduos de Saúde, celebrado na presente data entre **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**. Como alternativa à assinatura física, **CONTRATANTE** e **CONTRATADA** declaram que admitem como válida a realização de assinaturas em formato eletrônico certificadas pela DocuSign®, conferindo a elas presunção de veracidade e integridade, bem como reafirmando o seu compromisso e dever de observar e cumprir as cláusulas aqui estabelecidas. E, por estarem assim justas e contratadas, assinam este Formulário na presença das testemunhas abaixo.

LOCAL: BRUSQUE/SC	Data: 26 de Agosto de 2024.
CONTRATADA: 1. <u>Júlio Muller Hanokli Yamagishi</u> GTA - GESTÃO AMBIENTAL LTDA CNPJ: 04.813.163/0001-44	CONTRATANTE: 1. <u>Rogério Borges</u> ROGERIO BORGES CNPJ/CPF: 33.209.229/0001-90
TESTEMUNHA: <u>Zenilde Decker</u> Nome: Zenilde Decker CPF: 005.397.549-94	

CONDIÇÕES GERAIS

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRATAMENTO E/OU DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SAÚDE

A **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, ambas já qualificadas nas Condições Especiais ao Contrato de Prestação de Serviços de Coleta, Tratamento e/ou Destinação Final de Resíduos de Saúde ("Condições Especiais") e devidamente representadas na forma de seus atos constitutivos, serão denominadas individualmente "Parte" e conjuntamente "Partes".

As Partes resolvem firmar a presente Condições Especiais ao Contrato de Prestação de Serviços de Coleta, Tratamento e/ou Destinação Final de Resíduos de Saúde (em conjunto com as Condições Especiais denominada "Contrato"), que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO



1.1. Prestação dos serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final de Resíduos de Serviços de Saúde ("RSS"), conforme especificado nas Condições Especiais deste Contrato.

1.2. Os Resíduos recebidos serão tratados e destinados nos termos da legislação vigente e observadas eventuais normas ambientais específicas a cada grupo.

1.3. As coletas poderão ser realizadas, pela **CONTRATADA**, a qualquer momento dentro do horário comercial, respeitados os horários de parada de almoço dos funcionários.

CLÁUSULA 2ª - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO



2.1. Em contraprestação aos serviços prestados, a **CONTRATANTE** pagará o preço descrito nas Condições Especiais.

2.2. O preço será corrigido com base na variação positiva do IGP-M/FGV, anual e automaticamente, no mês de aniversário do contrato. Em caso de extinção

do IGP-M/FGV, as Partes se valerão do índice oficial que vier a substituí-lo.

2.3. Se durante a vigência do Contrato ocorrer a criação de novos tributos, a alteração de alíquotas e/ou alteração de base de cálculo, ou ainda a extinção de tributos existentes, a instituição de incentivos fiscais de qualquer natureza e/ou a isenção ou redução de tributos, que, de forma direta, venham a majorar ou reduzir, comprovadamente, o ônus da **CONTRATADA**, o Preço será revisado proporcionalmente à majoração ou redução ocorrida, mediante comunicado com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis de sua aplicação.

2.4. Caso sobrevenha, durante a vigência deste Contrato, fatores que onerem a **CONTRATADA** em relação às circunstâncias em que o presente Contrato foi firmado, tais como negociação coletiva da categoria de funcionários da **CONTRATADA**, aumento do preço de combustíveis e maquinário utilizado na prestação de serviços pela **CONTRATADA** ou outro fator que afete as condições comerciais nas quais o presente Contrato foi celebrado, os preços serão reequilibrados, mediante acordo entre as Partes e assinatura de correspondente Termo Aditivo.

2.5. O faturamento se dará via plataforma VEOCOB, e conforme instruções anexas, observando-se, para tanto, a medição da quantidade de RSS coletados/transportados/destinados.

2.6. O pagamento deverá ser efetuado por meio de Boleto Bancário, no prazo definido nas Condições Especiais. Ocorrendo atraso no pagamento, a **CONTRATANTE** deverá arcar com multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do débito, juros de mora de 1% (um por cento) ao mês e correção monetária com base do IGP-M/FGV, calculada pro rata die, sem prejuízo da faculdade da **CONTRATADA**, a qualquer momento, suspender a prestação dos serviços e/ou, caso o atraso seja igual ou superior a 15 (quinze) dias, rescindir de imediato este Contrato.

CLÁUSULA 3ª - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES



CONTRATANTE

ET

ED

R B

M

HU

- Segregar e acondicionar os Resíduos no momento e local de sua geração, em recipientes identificados, impermeáveis, resistentes à punctura, ruptura e vazamento, tudo de acordo com as características físicas, químicas, biológicas, espécie, estado físico e classificação, nos termos da ABNT NBR 10.004/2004, sob pena de ter seus resíduos não coletados até que sejam devidamente acondicionados;
- Fornecer informações sobre a composição dos Resíduos para análise e classificação dos mesmos pela **CONTRATADA**;
- Não depositar nos equipamentos da **CONTRATADA**, quaisquer resíduos cujo depósito não seja autorizado por este Contrato e pelas autoridades competentes, ou que prejudiquem ou danifiquem seus equipamentos e coloquem em risco a integridade física de seus funcionários, tais como explosivos, radioativos, agrotóxicos, corrosivos ácidos ou similares;
- Facilitar ao máximo a entrada às suas instalações e/ou ao (s) local (is) de coleta, dos veículos da **CONTRATADA**, evitando demora desnecessária na execução dos serviços, sob pena de, caso superados os 15 (quinze) minutos de tolerância, a coleta ser considerada realizada sem prejuízo da regular cobrança;
- Disponibilizar responsável para acompanhar a pesagem dos Resíduos e proceder à conferência mediante registro em planilha padrão assinada em conjunto com o coletor da **CONTRATADA**, sob pena de impossibilidade de questionamento quanto ao relatório de medição;
- Observar e cumprir todas as exigências preconizadas na Legislação Ambiental e Normas Técnicas referente à geração, segregação, acondicionamento e identificação de resíduos de serviços de saúde, assim como as normas da **CONTRATADA** e emitir toda a documentação necessária para a coleta e destinação dos resíduos, incluindo mas não se limitando ao MTR – Manifesto de Transporte de Resíduos através do sistema correspondente e demais documentos que forem necessários, de acordo com a legislação local;
- Proceder ao pagamento da prestação de serviços nos prazos e condições estabelecidos no presente Contrato;
- A **CONTRATANTE** compromete-se ainda a informar à **CONTRATADA** a respeito de qualquer proposta recebida pela **CONTRATANTE** por empresa do mesmo segmento da **CONTRATADA** para a prestação dos serviços objeto deste

Contrato, oferecendo à **CONTRATADA** a oportunidade de cobrir as ofertas mais vantajosas recebidas de concorrentes antes de qualquer aceite por sua parte.

- Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, sobre qualquer mudança ou alteração nos dados cadastrais, bem como nos endereços de coleta indicados nas Condições Especiais;
- Comunicar à **CONTRATADA**, por escrito, sobre qualquer mudança ou alteração nos dados cadastrais como: endereços de e-mail e/ou contato telefônico indicados nas Condições Especiais, ou ainda, atualização via portal VEOCOB;
- Comunicar a **CONTRATADA** com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, no caso de ser necessária coleta extra, ou até mesmo alteração no pré-agendamento das coletas já estabelecidas no presente contrato, ficando o agendamento sujeito a análise da **CONTRATADA**;
- Não se utilizar desse Contrato como forma de qualificação ou habilitação para participação em licitações públicas, sem a prévia autorização formal, expressa, e individualizada da **CONTRATADA**, na qual constará o ente público gerador do resíduo em questão.
- Quando parte do escopo contratual, responsabilizar-se por manter os Equipamentos cedidos pela **CONTRATADA** para acondicionamento dos Resíduos, e devolvê-los ao término do Contrato, em perfeitas condições de uso, sob pena de arcar com a multa por avarias indicada nas Condições Especiais.

CONTRATADA

- Prestar os serviços de acordo com a legislação e normas dos órgãos reguladores, com todas as licenças necessárias;
- Assumir responsabilidade pelos resíduos coletados até sua disposição final adequada;
- Arcar com todos os custos diretos e indiretos relacionados à prestação de serviços; e
- Realizar e registrar em planilha padrão a quantidade de resíduos coletados.

CLÁUSULA 4ª - DO PRAZO E TÉRMINO



4.1. O presente Contrato possui prazo determinado de 12 (doze) meses da data de assinatura,

ET

ED

R B

M

HY



renováveis automaticamente por períodos iguais e sucessivos, por um período máximo de até 60 (sessenta) meses, salvo se acordado o oposto pelas Partes.

4.2. O Contrato poderá ser rescindido de maneira imotivada, por qualquer das Partes, mediante aviso prévio comprovado, com 30 (trinta) dias de antecedência, a contar da data do recebimento da notificação.

4.3. O presente Contrato poderá ser motivadamente resolvido de imediato, a qualquer tempo, independentemente de aviso ou notificação, nas seguintes hipóteses:

- a) Recuperação judicial ou extrajudicial, declaração de insolvência ou decretação de falência de qualquer das Partes;
- b) Descumprimento de qualquer das disposições previstas neste Contrato, não sanada pela Parte infratora após o prazo de até 8 (oito) dias da data em que for expressa e comprovadamente comunicada da infração; e
- c) Atraso no pagamento de qualquer fatura, por prazo superior a 15 (quinze) dias;
- d) Violação das disposições de ética e corrupção.

4.4. Em qualquer hipótese de término antecipado do Contrato, a **CONTRATADA** receberá todos os valores devidos em razão dos serviços prestados até a data do efetivo término da prestação de serviços.

CLÁUSULA 5ª - INFRAÇÕES E PENALIDADES



5.1. ATRASO NO PAGAMENTO. Ocorrendo atraso no pagamento das faturas, incidirá multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total do débito, juros de mora de 1% (um por cento) ao mês e correção monetária com base do IGP-M/FGV, calculada pro rata die, sem prejuízo da faculdade da **CONTRATADA**, a qualquer momento, suspender a prestação dos serviços.

5.2. RESCISÃO IMOTIVADA. Caso a **CONTRATANTE** opte por encerrar o Contrato antes do prazo de 60 (sessenta) meses será aplicada uma multa de 20% (vinte por cento) da expectativa de faturamento total do Contrato, calculada com base nos preços e quantitativos estabelecidos nas Condições Especiais.

5.2.1 NÃO APLICABILIDADE. Esta penalidade não será aplicada nas seguintes hipóteses: (a) caso o período de renovação automática de 60 (sessenta) meses tenha se encerrado; e (b) caso a **CONTRATANTE** comprove a alteração do endereço de seu estabelecimento.

5.3. VIOLAÇÃO DE DISPOSIÇÃO CONTRATUAL.

Na hipótese de infração contratual por qualquer das Partes, a Parte infratora, ficará obrigada a pagar à outra Parte multa equivalente a 3 (três) vezes o valor do maior faturamento durante a vigência do Contrato.

CLÁUSULA 6ª - DISPOSIÇÕES GERAIS



6.1. A **CONTRATADA** recusará a coleta dos resíduos que não forem embalados e acondicionados de acordo com as normas e resoluções atinentes ao gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde, permanecendo a **CONTRATANTE** obrigada ao pagamento das faturas emitidas;

6.2. A **CONTRATADA** não será responsável perante a **CONTRATANTE** pela reparação de danos indiretos, lucros cessantes ou perdas de produção, ficando a responsabilidade por eventuais danos diretos e penalidades a que der causa, limitados a 100% (cem por cento) do valor correspondente ao faturamento anual do Contrato.

CLÁUSULA 7ª - DO FORO



7.1. As Partes elegem o Foro da sede da **CONTRATANTE**, para dirimir quaisquer conflitos ou dúvidas oriundos do presente Contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que o seja.

ET

ED

R B

JM

HY

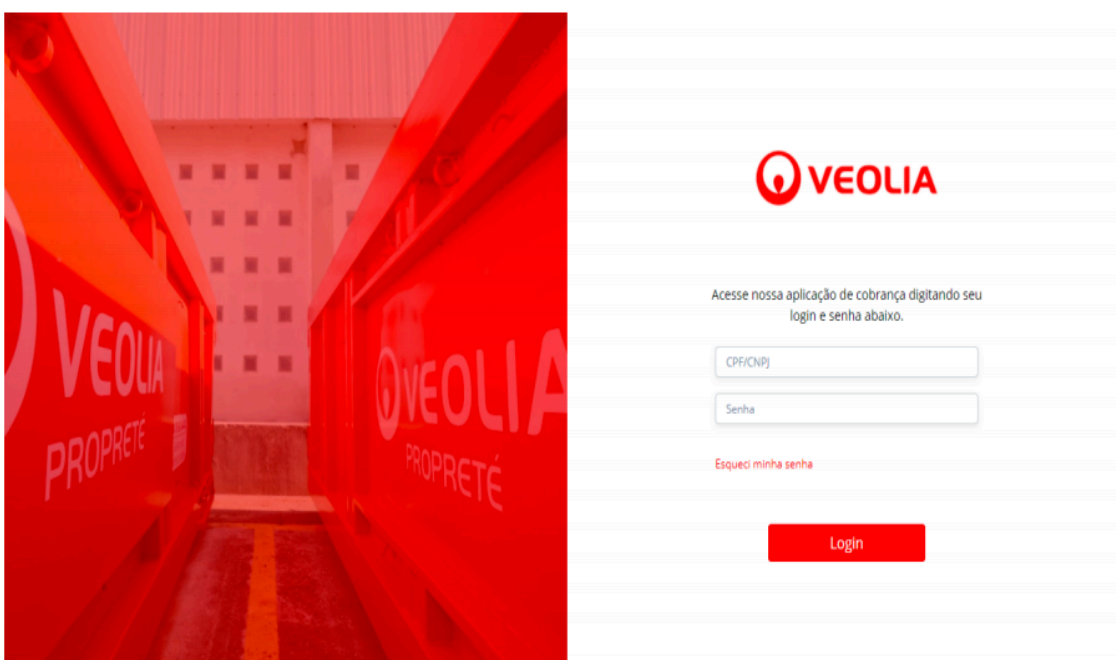
ORIENTAÇÕES DE ACESSO À PLATAFORMA VEOCOB

Prezado Cliente,

Assim que a Nota Fiscal/Fatura referente ao presente Contrato for emitida, os Srs. receberão um e-mail automático do sistema do Grupo Veolia ("Plataforma VeoCob") com o boleto para pagamento. A **senha** para desbloqueio do documento é composta pelos 5 (cinco) primeiros dígitos do CNPJ/CPF do Cliente, conforme dados indicados no Contrato.

• ACESSO A PLATAFORMA VEOCOB

Para acessar a Plataforma VeoCob e visualizar as suas **Notas Fiscais e Boletos**, basta digitar em seu navegador o link: <https://veocob.cob360.com.br/site/login> para ser automaticamente direcionado à tela de **LOGIN** da plataforma, conforme abaixo.



O **LOGIN** deverá ser realizado com o CNPJ/CPF indicado no Contrato e caso o Cliente ainda não possua uma senha de acesso, basta clicar no botão "**Esqueci minha senha**" para que seja encaminhado ao e-mail cadastrado em nosso sistema o *link* para cadastro/redefinição da mesma.

• VISUALIZAÇÃO DE NOTA FISCAIS E BOLETOS

Após **LOGIN** na Plataforma Veocob, o Cliente poderá visualizar seu boleto para pagamento e caso deseje visualizar sua Nota Fiscal, basta que clique no ícone "📎" e faça *download* do arquivo.

• EMIÇÃO DE 2º VIA DE BOLETO

Caso o Cliente deseje emitir a 2ª (segunda) via de um boleto já vencido, esta solicitação também deverá ser realizada via Plataforma Veocob.

Atenciosamente,

Grupo Veolia Brasil

ET

ED

R B

JM

HY

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 9CA3B6017646485D8D1856D064B46602

Status: Concluído

Assunto: Complete with Docusign: 158.2024 - CONTRATO - ROGERIO BORGES.docx.pdf

Envelope fonte:

Documentar páginas: 6

Assinaturas: 4

Certificar páginas: 8

Rubrica: 26

Assinatura guiada: Ativado

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Remetente do envelope:

Silvia Leticia Cazini Victor

Av. Manuel Bandeira, 291 - Térreo, Bloco A -Vila

Leopoldina

Sao Paulo, Sao Paulo 05317-020

silvia.cazini@veolia.com

Endereço IP: 64.215.22.100

Rastreamento de registros

Status: Original

Portador: Silvia Leticia Cazini Victor

Local: DocuSign

26/08/2024 12:07:01

silvia.cazini@veolia.com

Eventos do signatário**Assinatura****Registro de hora e data**

Erika Thays

erika.thays@veolia.com

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta
(Nenhuma)

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 177.200.197.102

Enviado: 26/08/2024 13:13:54

Visualizado: 26/08/2024 13:52:17

Assinado: 26/08/2024 13:52:40

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 26/08/2024 13:52:17

ID: 2ff900ed-955e-4d4c-a8d0-c9909c308538

Zenilde Decker

zenilde.decker@veolia.com

Gerente Comercial

Veolia

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta
(Nenhuma)

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 179.84.97.242

Enviado: 26/08/2024 13:52:41

Visualizado: 26/08/2024 15:21:33

Assinado: 26/08/2024 15:21:46

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 26/08/2024 15:21:32

ID: d7d22299-b5e7-46ab-b907-1312614166f9

Rogerio Borges

ketlinfochi@hotmail.com

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta
(Nenhuma)

Adoção de assinatura: Desenhado no dispositivo

Usando endereço IP: 177.101.116.181

Assinado com o uso do celular

Enviado: 26/08/2024 15:21:48

Reenviado: 26/08/2024 16:37:14

Reenviado: 27/08/2024 10:00:42

Reenviado: 29/08/2024 17:34:50

Reenviado: 02/09/2024 08:22:26

Visualizado: 02/09/2024 11:35:13

Assinado: 02/09/2024 11:41:24

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 02/09/2024 11:35:12

ID: 011b6fce-f7be-4e42-ad86-fa6dbdf11d5c

Júlio Muller

julio.muller@veolia.com

Gerente Operacional Regional

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta
(Nenhuma)

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 177.174.255.9


Assinado com o uso do celular

Enviado: 02/09/2024 11:41:26

Visualizado: 02/09/2024 12:52:41

Assinado: 02/09/2024 12:54:57

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Eventos do signatário	Assinatura	Registro de hora e data
Aceito: 02/09/2024 12:52:40 ID: 5619ecde-c7dc-4034-b1f2-abc26ba5b988 Hanokh Yamagishi hanokh.yamagishi@veolia.com Diretor Regional Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	 Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Usando endereço IP: 177.174.245.119 Assinado com o uso do celular	Enviado: 02/09/2024 12:55:00 Visualizado: 03/09/2024 00:44:16 Assinado: 03/09/2024 00:44:38
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Aceito: 03/09/2024 00:44:16 ID: 05694e25-4047-4c47-869f-5a8c6b38df1a		
Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	26/08/2024 13:13:54
Envelope atualizado	Segurança verificada	26/08/2024 16:37:13
Entrega certificada	Segurança verificada	03/09/2024 00:44:16
Assinatura concluída	Segurança verificada	03/09/2024 00:44:38
Concluído	Segurança verificada	03/09/2024 00:44:38
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico		

REGISTRO ELETRÔNICO E DIVULGAÇÃO DE ASSINATURA

Ocasionalmente, a Veolia Serviços Ambientais Ltda (nós, nós ou a Empresa) pode ser obrigada por lei a fornecer a você certos avisos ou divulgações por escrito. Abaixo estão descritos os termos e condições para fornecer a você tais avisos e divulgações eletronicamente por meio do sistema DocuSign. Por favor, leia as informações abaixo cuidadosamente e completamente, e se você puder acessar essas informações eletronicamente de forma satisfatória e concordar com este Registro Eletrônico e Divulgação de Assinatura (ERSD), confirme seu acordo marcando a caixa de seleção ao lado de 'Eu concordo em usar registros eletrônicos e assinaturas' antes de clicar em 'CONTINUAR' no sistema DocuSign.

Obtenção de cópias impressas

A qualquer momento, você pode solicitar-nos uma cópia impressa de qualquer registro fornecidos ou disponibilizados eletronicamente a você por nós. Você poderá baixar e imprimir documentos que enviamos a você por meio do sistema DocuSign durante e imediatamente após a sessão de assinatura e, se optar por criar uma conta DocuSign, poderá acessar os documentos por um período limitado (geralmente 30 dias) após esses documentos serem enviados a você pela primeira vez. Após esse período, se desejar que lhe enviemos cópias impressas de tais documentos de nosso escritório, será cobrada uma taxa de US\$0.00 por página. Você pode solicitar a entrega de tais cópias impressas seguindo o procedimento descrito abaixo.

Retirando seu consentimento

Se você decidir receber nossos avisos e divulgações eletronicamente, você pode, a qualquer momento, mudar de ideia e nos informar que, posteriormente, deseja receber os avisos e divulgações necessários apenas em formato impresso. A forma como você deve nos informar sobre sua decisão de receber avisos e divulgações futuras em formato de papel e retirar seu consentimento para receber avisos e divulgações eletronicamente está descrita abaixo.

Consequências de mudar de ideia

Se você optar por receber os avisos e divulgações exigidos apenas em formato de papel, isso diminuirá a velocidade com que poderemos concluir certas etapas nas transações com você e na prestação de serviços a você, porque precisaremos primeiro enviar os avisos ou divulgações exigidos para você em formato de papel e, em seguida, aguarde até recebermos de você sua confirmação de recebimento de tais avisos ou divulgações em papel. Além disso, você não poderá mais usar o sistema DocuSign para receber nossos avisos e consentimentos necessários eletronicamente ou para assinar eletronicamente nossos documentos.

Todos os avisos e divulgações serão enviados a você eletronicamente.

A menos que você nos informe de outra forma, de acordo com os procedimentos descritos neste documento, forneceremos eletronicamente a você, por meio do sistema DocuSign, todos os avisos, divulgações, autorizações, reconhecimentos e outros documentos necessários que devem ser fornecidos ou disponibilizados a você durante o curso de nosso relacionamento com você. Para reduzir a chance de você inadvertidamente não receber qualquer aviso ou divulgação, preferimos fornecer-lhe todos os avisos e divulgações necessários pelo mesmo método e para o mesmo endereço que você nos forneceu. Assim, poderá receber todas as divulgações e avisos eletronicamente ou em formato papel através do sistema de entrega de correio em papel. Se você não concordar com este processo, informe-nos conforme descrito abaixo. Consulte também o parágrafo imediatamente acima que descreve as consequências de você optar por não receber nossos avisos e divulgações eletronicamente.

Como entrar em contato com a Veolia Serviços Ambientais Ltda:

Você pode entrar em contato conosco para nos informar sobre suas alterações em como podemos contatá-lo eletronicamente, para solicitar cópias impressas de certas informações nossas e para retirar seu consentimento prévio para receber avisos e divulgações eletronicamente da seguinte forma:

Para informar à Veolia Serviços Ambientais Ltda seu novo endereço de e-mail

Para nos informar sobre uma alteração em seu endereço de e-mail para onde devemos enviar avisos e divulgações eletronicamente para você, você deverá nos enviar uma mensagem de e-mail para e no corpo da solicitação deverá indicar: seu endereço de e-mail anterior, seu novo endereço de e-mail.

Se você criou uma conta DocuSign, poderá atualizá-la com seu novo endereço de e-mail nas preferências da sua conta.

Para solicitar cópias impressas da Veolia Serviços Ambientais Ltda

Para solicitar a entrega de cópias impressas dos avisos e divulgações previamente fornecidos por nós a você eletronicamente, você deve enviar-nos um e-mail para e no corpo da solicitação você deverá indicar seu endereço de e-mail, nome completo, endereço para correspondência e número de telefone.

Para retirar seu consentimento com Veolia Serviços Ambientais Ltda

Para nos informar que você não deseja mais receber futuros avisos e divulgações em formato eletrônico, você pode:

- i. recusar-se a assinar um documento em sua sessão de assinatura e, em seguida, na página seguinte, marque a caixa de seleção que indica que você deseja retirar seu consentimento, ou você pode;
- ii. envie-nos um e-mail para e no corpo da solicitação você deverá informar seu e-mail, nome completo, endereço para correspondência e número de telefone. [[RetirarOutro]]. .

Hardware e software necessários

Os requisitos mínimos do sistema para usar o sistema DocuSign podem mudar com o tempo. Os requisitos atuais do sistema podem ser encontrados aqui: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Reconhecendo seu acesso e consentimento para receber e assinar documentos eletronicamente

Para nos confirmar que você pode acessar essas informações eletronicamente, o que será semelhante a outros avisos e divulgações eletrônicas que iremos fornecer a você, confirme que leu este ERSD e (i) que é capaz de imprimir em papel ou salvar eletronicamente este ERSD para sua referência e acesso futuro; ou (ii) que você possa enviar este ERSD por e-mail para um endereço de e-mail onde poderá imprimi-lo em papel ou salvá-lo para referência e acesso futuro. Além disso, se você consentir em receber avisos e divulgações exclusivamente em formato eletrônico, conforme descrito neste documento, marque a caixa de seleção ao lado de 'Concordo em usar registros e assinaturas eletrônicas' antes de clicar em 'CONTINUAR' no sistema DocuSign.

Ao marcar a caixa de seleção ao lado de 'Concordo em usar registros e assinaturas eletrônicas', você confirma que:

- Você pode acessar e ler esta Divulgação de Registro Eletrônico e Assinatura; e
- Você pode imprimir em papel este Registro Eletrônico e Divulgação de Assinatura, ou salvar ou enviar este Registro Eletrônico e Divulgação para um local onde possa imprimi-lo, para referência e acesso futuro; e
- Até ou a menos que você notifique a [[NomedadaEmpresa]] conforme descrito acima, você concorda em receber exclusivamente por meios eletrônicos todos os avisos, divulgações, autorizações, reconhecimentos e outros documentos que precisam ser fornecidos ou feitos disponível para você pela Veolia Serviços Ambientais Ltda durante seu relacionamento com a Veolia Serviços Ambientais Ltda.

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Veolia Serviços Ambientais Ltda (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign

system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required

notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Veolia Serviços Ambientais Ltda:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To advise Veolia Serviços Ambientais Ltda of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at atendimento@veolia.com.br and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Veolia Serviços Ambientais Ltda

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to atendimento@veolia.com.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number.

To withdraw your consent with Veolia Serviços Ambientais Ltda

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to atendimento@veolia.com.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. . .

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Veolia Serviços Ambientais Ltda as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Veolia Serviços Ambientais Ltda during the course of your relationship with Veolia Serviços Ambientais Ltda.