



## Caderno de Prova – Processo Seletivo nº 001/2024

### Cargo: Zelador

#### INSTRUÇÕES:

- Aguarde autorização para abrir o caderno de prova.
- Verifique se este caderno de provas contém 20 questões, numeradas de 01 a 20. Caso contrário, solicite ao fiscal da sala outro caderno. Não serão aceitas reclamações posteriores.
- O candidato, ao ingressar no local de realização da prova, não poderá consultar material digital ou impresso e deverá obrigatoriamente manter desligado qualquer aparelho eletrônico que esteja sob sua posse, incluindo as campainhas de celular e os sinais de alarme. O uso de quaisquer funcionalidades de aparelhos tais como bip, telefone celular, receptor/transmissor, agenda eletrônica, notebook, calculadora, palmtop, relógio digital com receptor, caneta filmadora, entre outros, incorrerá na exclusão do candidato do certame.
- Para cada questão existe apenas UMA resposta certa. Você deve ler cuidadosamente cada uma das questões e escolher a resposta certa. Essa resposta deve ser assinalada no Folha de Respostas que você recebeu.
- A Folha de Respostas será o único documento válido para a correção da prova.
- Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.
- Na correção da Folha de Respostas será atribuída nota zero à questão com mais de uma opção assinalada, sem opção assinalada ou com rasura.
- Os candidatos só poderão sair do local de realização do certame após 30 minutos (trinta) do início da prova, e não poderá levar o caderno de provas, somente o canhoto do rascunho do gabarito a ser destacado abaixo.
- Você terá 02 (duas) horas para responder a todas as questões e preencher a Folha de Respostas.
- Ao término da prova, chame o fiscal da sala para devolver este caderno de questões e a sua Folha de Respostas.
- O candidato deverá assinar o caderno de Prova e Folha de Respostas, passível de desclassificação caso não o faça.
- Os 03 (três) últimos candidatos a terminar as provas só poderão deixar o local juntos, após assinarem o boletim de sala.

Nome do candidato: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

-----Destaque aqui-----

#### RASCUNHO DO GABARITO

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |



MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA

Rua dos Pioneiros, 109 – CEP: 88420-000 – Agrolândia/SC

Fone/Fax (47) 3534-4212 – [www.agrolandia.sc.gov.br](http://www.agrolandia.sc.gov.br)



---

## LÍNGUA PORTUGUESA:

1. Assinale a palavra abaixo que deveria ser escrita com Z e não com S.
  - A) Casa
  - B) Acaso
  - C) Gaseta
  - D) Agasalho
  
2. Em qual alternativa a palavra escrita está ERRADA?
  - A) Roça
  - B) Cassula
  - C) Cansaço
  - D) Emissão
  
3. Qual palavra tem três sílabas?
  - A) Treze
  - B) Médico
  - C) Seis
  - D) Bicicleta
  
4. Qual das palavras abaixo deve ser acentuada?
  - A) Arvore
  - B) Abajur
  - C) Caverna
  - D) Luzes
  
5. Qual a melhor definição para explicar a frase: “Este é um processo intransferível”?
  - A) É algo confuso
  - B) É algo que ainda vai acontecer
  - C) É algo que não pode ser transferido
  - D) É algo que não tem valor



MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA

Rua dos Pioneiros, 109 – CEP: 88420-000 – Agrolândia/SC

Fone/Fax (47) 3534-4212 – [www.agrolandia.sc.gov.br](http://www.agrolandia.sc.gov.br)



---

### **LINGUAGEM MATEMÁTICA:**

6. Qual dos números abaixo não é um número primo:

- A) 5
- B) 3
- C) 7
- D) 9

7. Um dia é composto por 24 horas, cada hora por 60 minutos e cada minuto por 60 segundos. Na segunda-feira João se atrasou 180 minutos. Quantas horas serão descontados do seu salário?

- A) 3 horas
- B) 2 horas
- C) 1 hora
- D) 18 horas

8. Um munícipe de Agrolândia comprou um produto que custou R\$ 188,50 e utilizou duas notas de R\$ 100,00 para pagar essa compra. Qual o valor total do troco recebido por essa pessoa?

- A) R\$ 11,50
- B) R\$ 67,50
- C) R\$ 14,50
- D) R\$ 13,50

9. Sabendo que 1 metro é equivalente a 100 cm. Qual das alternativas abaixo representa 1,90m?

- A) 0,17 cm
- B) 17 cm
- C) 1700 cm
- D) 190 cm

10. Foram comprados pela Prefeitura 200 unidades do produto “A” e 150 unidades do produto “B”. Qual o valor total pago pela Prefeitura, sabendo que “A” custa R\$ 15,00 e “B” custa R\$ 2,00.

- A) R\$ 3.000,00
- B) R\$ 6.000,00
- C) R\$ 3.300,00
- D) R\$ 6.600,00



MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA

Rua dos Pioneiros, 109 – CEP: 88420-000 – Agrolândia/SC

Fone/Fax (47) 3534-4212 – [www.agrolandia.sc.gov.br](http://www.agrolandia.sc.gov.br)



---

## **CONHECIMENTOS GERAIS:**

11) Os gentílicos, ou adjetivos pátrios, são uma classe de palavras que designam um indivíduo de acordo com o seu local de nascimento ou residência. Qual o gentílico de Agrolândia?

- A) Agrolandiano
- B) Agrolense
- C) Agrônomo
- D) Agrolandense

12) Quando um servidor de Agrolândia comete uma infração prevista no Art. 159 do Estatuto dos Servidores (Lei Complementar 02/90, de 27 de agosto de 1990), uma das medidas que deve ser adota é:

- A) Premiação.
- B) Processo Administrativo Disciplinar.
- C) Férias.
- D) Aposentadoria.

13) O atendimento ao público diz muito sobre o servidor e sobre a imagem do Órgão Público, que devem atender a população da melhor maneira possível. Dessa forma, podemos afirmar que o servidor ao atender um munícipe precisa ter:

- A) Cordialidade.
- B) Arrogância.
- C) Ignorância.
- D) Rispidez.

14) O Município de Agrolândia não faz divisa com:

- A) Rio do Sul.
- B) Atalanta
- C) Braço do Trombudo
- D) Otacílio Costa.

15) O Município de Agrolândia está localizado em qual região do país:

- A) Região Norte
- B) Região Sul
- C) Região Sudeste
- D) Região Sudoeste



---

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO:**

16. É exemplo de um risco que pode resultar em um acidente no ambiente de trabalho:

- A) Local higienizado.
- B) Estar atento a todos os movimentos do trabalho.
- C) Execução do serviço com postura e movimentos adequados.
- D) Umidade ou piso molhado.

17. Qual dos itens abaixo não é um EPI (equipamento de proteção individual)?

- A) Luva
- B) Calçado antiderrapante
- C) Vassoura
- D) Bota de borracha

18. Para manusear e transportar o lixo é importante fazer uso de:

- A) luvas
- B) relógio
- C) chinelo
- D) boné

19. Qual tipo de Equipamento de Proteção Individual (EPI) protege o servidor de ruídos excessivos produzidos pelas máquinas durante a limpeza de via após o desmoronamento de uma encosta?

- A) Capacete
- B) Protetor Facial
- C) Óculos
- D) Protetor Auricular

20. Para manusear produtos de limpeza, é importante seguir qual orientação?

- A) Manter as embalagens de produtos de limpeza abertas.
- B) Lavar equipamentos usados no manuseio de produtos químicos em águas de rios, lagos e nascentes.
- C) Armazenar os produtos químicos nas embalagens originais, mantendo os rótulos originais.
- D) Fumar em área de manuseio ou armazenagem de produtos químicos.