



# MUNICÍPIO DE QUEDAS DO IGUAÇU

Estado do Paraná  
CNPJ/MF N° 76.205.962/0001-49

GESTÃO 2021 - 2024



Rua Juazeiro, 1065 - Centro - Fone: (46) 3532-8200 - Fax: (46) 3532-8233 - Cep: 85.460-000 - Quedas do Iguaçu - Estado do Paraná  
Web Site: [www.quedasdoiguacu.pr.gov.br](http://www.quedasdoiguacu.pr.gov.br)

## ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Interessado: Proative Serviços LTDA.

A CONTRATANTE atesta para os devidos fins e de prova de qualidade e quantidade que a empresa CONTRATADA, inscrita sob o CNPJ N° 50.791.085/0001-41, estabelecida na Área Rural de Francisco Beltrão, Linha Fazendinha s/n°, CEP: 85606-899, executa ou executou de maneira satisfatória os Serviços de vigilância humana, sobretudo controle de acesso, mediante disponibilização de profissionais dos quais tem por objetivo manter a ordem e a disciplina dentro do ambiente Escolar, sobretudo garantir a segurança e evitar possíveis ataques de criminosos, tendo como principal missão proteger a vida dos alunos das Creches e Escolas. com contrato vigente no período de 01/02/2024 a 01/02/2025.

Conforme Contrato de serviço n° 010/2024/PMQI

Pregão Eletrônico n° 134/2023/PMQI de 26/12/2023, nos quantitativos descritos abaixo.

QUANTITATIVOS DE VIGIAS PATRIMONIAIS E CONTROLADORES DE ACESSO: 05

QUANTITATIVOS NOS IMOVEIS PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE QUEDAS DO IGUAÇU/PR

### ITEM N° 01 – CONTRATAÇÃO DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL DESARMADA

ITEM N°	PRAZO DE EXECUÇÃO	N° DE PROFISSIONAIS
01	12	05

**Especificação do objeto:** Fornecimento de até 05 (cinco) vigias para prestação de serviços de vigilância patrimonial desarmada e demais serviços atinentes a área em locais junto ao perímetro urbano e de acordo com a escala a ser fornecida pela Secretaria Mun. de Segurança Pública e Defesa Social de Quedas do Iguaçu-PR.

Quedas do Iguaçu, 03 de Abril de 2024.

Atenciosamente

André Luiz de Andrade Silva  
Secretário Municipal de Segurança  
Pública e Defesa Social  
Decreto n° 114/2022

ANDRÉ LUIZ DE ANDRADE SILVA  
SECRETÁRIO MUN. DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL.



# MUNICÍPIO DE QUEDAS DO IGUAÇU

Estado do Paraná  
CNPJ/MF Nº 76.205.962/0001-49

GESTÃO 2021 - 2024



Rua Juazeiro, 1065 - Centro – Fone: (46) 3532-8200 - Fax: (46) 3532-8233- Cep: 85.460-000 - Quedas do Iguaçu - Estado do Paraná  
Web Site: [www.quedasdoiguacu.pr.gov.br](http://www.quedasdoiguacu.pr.gov.br)

## CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Contrato nº 010/2024/PMQI

Pregão Eletrônico nº 134/2023/PMQI de 26/12/2023.

Contrato que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE QUEDAS DO IGUAÇU**, Estado do Paraná e a Empresa **PROATIVE SERVIÇOS LTDA**.

**CONTRATANTE:** Pelo presente instrumento, o **MUNICÍPIO DE QUEDAS DO IGUAÇU**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.205.962/0001-49, com sede na Rua Juazeiro, 1065, Cep: 85.460-000, Centro, Município de Quedas do Iguaçu, Estado do Paraná, neste ato devidamente representado por seu Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, o Srº **ELCIO JAIME DA LUZ**, brasileiro, solteiro, maior, capaz, portador da Cédula de Identidade sob Rg. nº 7.206.141-1/SSP-PR e do CPF/MF sob nº 861.326.879-04, residente e domiciliado sito a Rua Jacarandá, 498, Cep: 85.460-000, Centro, Município de Quedas do Iguaçu, Estado do Paraná, e

**CONTRATADA:** **PROATIVE SERVIÇOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 50.791.085/0001-41, com sede na Linha Fazendinha, s/nº, Cep: 85.606-899, Área Rural, Município de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, **E-Mail: proativeservicos5@gmail.com**, neste ato devidamente representada por seu representante legal, o Srº **VALMIR FERRARI MARTINS**, brasileiro, solteiro, maior, capaz, empresário, portador da Cédula de Identidade sob Rg. nº 102904435/SSP-PR e do CPF/MF sob nº 066.925.649-80, residente e domiciliado na Linha Fazendinha, Cep: 85.606-899, Área Rural, Município de Francisco Beltrão, Estado do Paraná, estando as partes sujeitas às normas da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações subsequentes, ajustam o presente Contrato em decorrência da Licitação na Modalidade **Pregão Eletrônico nº 134/2023/PMQI**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO.

O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços de mão de obra de vigilância patrimonial desarmada visando para atender a demanda da Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social de Quedas do Iguaçu, Estado do Paraná, em conformidade com as especificações constantes na proposta apresentada pela **CONTRATADA**, e demais exigências constantes no **Pregão Eletrônico nº 134/2023/PMQI** e seus anexos, sendo:

LOTE Nº 01 – CONTRATAÇÃO DE VIGILÂNCIA PATRIMONIAL DESARMADA.						
Item nº	Prazo de Execução	Nº de Profissionais	Tipo	Especificação do(s) Objeto(s)	Valor Unitário Mensal R\$	Valor Total Mensal R\$
01	12	05	Mês	Fornecimento de até 05 (cinco) vigias para prestação de serviços de vigilância patrimonial desarmada e demais serviços atinentes a área em locais junto ao perímetro urbano e de acordo com a escala a ser fornecida pela Secretaria de Segurança Pública e Defesa Civil de Quedas do Iguaçu – Pr.	5.257,55	26.287,75

### Parágrafo Primeiro – DAS ATRIBUIÇÕES DOS VIGILANTES:



# MUNICÍPIO DE QUEDAS DO IGUAÇU

Estado do Paraná  
CNPJ/MF Nº 76.205.962/0001-49

**GESTÃO 2021 - 2024**



Rua Juazeiro, 1065 - Centro – Fone: (46) 3532-8200 - Fax: (46) 3532-8233- Cep: 85.460-000 - Quedas do Iguaçu - Estado do Paraná

Web Site: [www.quedasdoiguacu.pr.gov.br](http://www.quedasdoiguacu.pr.gov.br)

- a) Apoiar e verificar o procedimento correto do controle de acesso em área e prédios públicos;
- b) Controlar a entrada e saída de veículos autorizados;
- c) Estabelecer a segurança das instalações;
- d) Efetuar rondas em intervalos a ser definido pela Administração do local;
- e) Inibir e registrar atividades incorretas na área externa e interna;
- f) Informar ao responsável, quaisquer eventos anormais observados durante a ronda;
- g) Comunicar imediatamente ao responsável pela escola, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- h) Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do local, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida da secretaria, bem como as que entenderem oportunas;
- i) Permitir o ingresso nas instalações somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas;
- j) Fiscalizar a entrada e saída de veículos nas instalações, identificando o motorista, inclusive de pessoas autorizadas a estacionar seus carros particulares na área interna da instalação, mantendo sempre os portões fechados;
- k) Comunicar à pessoa responsável pelo órgão, todo acontecimento entendido como irregular e que possa vir a representar risco para o patrimônio;
- l) Colaborar com a polícia nas ocorrências de ordem policial dentro das instalações, facilitando, o melhor possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;
- m) Controlar rigorosamente a entrada e saída de pessoas após o término de cada expediente de trabalho;
- n) Proibir a aglomeração de pessoas junto aos órgãos, comunicando o fato ao responsável pelo mesmo, no caso de desobediência;
- o) Proibir todo e qualquer tipo de atividade comercial junto as imediações, que implique ou ofereça risco à segurança dos serviços e instalações;
- p) Executar a(s) ronda(s) diária(s) conforme a orientação recebida, verificando as dependências das instalações, adotando os cuidados e providências necessárias para o perfeito desempenho das funções e manutenção da tranquilidade;
- q) Assumir o Posto, devidamente uniformizado, barbeado, cabelos aparados, limpos e com aparência pessoal adequada;
- r) Não se afastar de seus afazeres, principalmente para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;
- s) Registrar todas as ocorrências e observações no Livro de Ocorrências;
- t) Ligar e desligar as luzes conforme orientação do responsável, nos horários por ela estabelecidos;
- u) Proibido fumar no local;
- v) Conferir antes do final do seu expediente se todas as portas da escola estão fechadas corretamente.

**Parágrafo Segundo** - A **CONTRATADA** deverá garantir a prestação dos serviços em todos os dias e horários programados pela Secretaria solicitantes, lançando mão de todos os meios que se fizerem necessários, inclusive com a substituição imediata de profissional(is) que deixar(em) de cumprir horário(s) e atendimentos a contento, devendo a substituição ocorrer no prazo máximo de 24:00 (vinte e quatro) horas a partir da comunicação pela **CONTRATANTE**.

## **Parágrafo Terceiro - PREPOSTO:**

**I** - A **CONTRATADA** deverá apresentar preposto, aceito pela **CONTRATANTE**, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, bem como para manter contato com o Gestor do Contrato, devendo apresentar documento constando: nome, nº do CPF, nº do documento de identidade, endereço eletrônico (e-mail), número de telefone móvel, que deverá ficar disponível durante todo o período da jornada de trabalho, além dos dados relacionados à qualificação profissional do preposto.

**II** - Na designação do preposto é vedada a indicação dos próprios empregados responsáveis pela prestação dos serviços junto ao Município de Quedas do Iguaçu, para o desempenho de tal função.



# MUNICÍPIO DE QUEDAS DO IGUAÇU

Estado do Paraná  
CNPJ/MF Nº 76.205.962/0001-49

**GESTÃO 2021 - 2024**



Rua Juazeiro, 1065 - Centro – Fone: (46) 3532-8200 - Fax: (46) 3532-8233- Cep: 85.460-000 - Quedas do Iguaçu - Estado do Paraná  
Web Site: [www.quedasdoiguacu.pr.gov.br](http://www.quedasdoiguacu.pr.gov.br)

**III** - Em caso de necessidade de substituição de preposto, a **CONTRATADA** deverá informar a **CONTRATANTE** previamente.

**IV** - A **CONTRATADA** deverá instruir seu preposto quanto à necessidade de atender prontamente a quaisquer solicitações da **CONTRATANTE**, do Gestor do Contrato ou de seu substituto, acatando imediatamente as determinações, instruções e orientações destes, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas, devendo, ainda, tomar todas as providências pertinentes para que sejam corrigidas quaisquer falhas detectadas na execução dos serviços contratados.

**V - São atribuições do preposto, entre outras:**

- a) Comandar, coordenar e controlar a execução dos serviços contratados;
- b) Acompanhar e fiscalizar os trabalhos realizados pelos empregados da **CONTRATADA**;
- c) Promover o controle da assiduidade e pontualidade dos empregados da **CONTRATADA**, de acordo com as normas da **CONTRATANTE**;
- d) Cumprir e fazer cumprir todas as determinações, instruções e orientações emanadas das autoridades da **CONTRATANTE** e do Gestor do Contrato;
- e) Elaborar, acompanhar e controlar escalas de férias, evitando situações de prejuízo aos serviços contratados;
- f) Reportar-se formalmente ao Gestor do Contrato para dirimir quaisquer dúvidas a respeito da execução dos serviços;
- g) Relatar formalmente ao Gestor do Contrato, pronta e imediatamente, toda e qualquer irregularidade observada;
- h) Encaminhar ao Gestor do Contrato todas as Notas Fiscais/Faturas dos serviços prestados, bem como esclarecer quaisquer dúvidas sobre a questão;
- i) Administrar todo e qualquer assunto relativo aos empregados da **CONTRATADA**, respondendo a **CONTRATANTE** por todos os atos e fatos gerados ou provocados por eles.

**CLÁUSULA SEGUNDA.**

Integram e completam o presente termo contratual, para todos os fins de direito, obrigando às partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital de **Pregão Eletrônico nº 134/2023/PMQI**, juntamente com seus anexos, documentação e a proposta apresentada pela **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E REAJUSTE.**

A **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO**, o valor global contratual de **R\$ 315.453,00 (trezentos e quinze mil, quatrocentos e cinquenta e três reais)**, a preços fixos e sem reajuste, pela execução do(s) objeto(s) ora contratados, conforme estabelecidos na **Cláusula Primeira**, licitada de acordo com a proposta apresentada pela **CONTRATADA**.

**Parágrafo Primeiro** - No valor acima, estão incluídas todas e quaisquer despesas com custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, fretes e carretos, ou quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos materiais ou da prestação de serviços, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para o Município de Quedas do Iguaçu, Estado do Paraná.

**Parágrafo Segundo** – Durante a vigência do Termo de Contrato não haverá qualquer reajuste, salvo quando para restabelecer a equação econômico-financeira prevista no Art. 65, Inciso II, Alínea “d”, da Lei Federal nº 8666/93.

**Parágrafo Terceiro** – Não serão liberadas recomposições decorrentes de inflação, que não configurem álea econômica extraordinária, ou fato previsível.



# MUNICÍPIO DE QUEDAS DO IGUAÇU

Estado do Paraná  
CNPJ/MF Nº 76.205.962/0001-49

**GESTÃO 2021 - 2024**



Rua Juazeiro, 1065 - Centro – Fone: (46) 3532-8200 - Fax: (46) 3532-8233- Cep: 85.460-000 - Quedas do Iguaçu - Estado do Paraná  
Web Site: [www.quedasdoiguacu.pr.gov.br](http://www.quedasdoiguacu.pr.gov.br)

**Parágrafo Quarto – Os pedidos de recomposição de valores deverão ser encaminhados ao gestor do Contrato através do e-mail: [seg.publica@quedasdoiguacu.pr.gov.br](mailto:seg.publica@quedasdoiguacu.pr.gov.br), para que mesmo efetue o protocolo junto ao Departamento de Protocolo da CONTRATANTE, bem como se manifeste sobre o referido pedido.**

**Parágrafo Quinto** – Somente serão analisados os pedidos de recomposição de valores que contenham todos os documentos comprobatórios para a referida recomposição, conforme determina o disposto no artigo 65, II, “d” da Lei nº. 8.666/93.

**Parágrafo Sexto** – Os valores recompostos somente serão repassados após a assinatura e devolução do termo aditivo (conforme o caso), mediante a publicação do referido termo de aditamento.

**Parágrafo Sétimo** – Não sendo permitido a **CONTRATADA**, deixar de fornecer os serviços, enquanto o processo de reequilíbrio estiver tramitando, sob pena de aplicação das penalidades.

## **CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.**

O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) mensalmente, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao de prestação do(s) serviço(s), a ser(em) efetuado(s) através de depósito bancário em conta corrente em nome da **CONTRATADA**, mediante a emissão da(s) Nota(s) Fiscal(is) de prestação de serviços, em nome do **MUNICÍPIO DE QUEDAS DO IGUAÇU, CNPJ/MF nº 76.205.962/0001-49**, bem como da comprovação de que a **CONTRATADA** está regular perante o FGTS, INSS e Tributos Municipais, apresentando as respectivas Certidões de Regularidade junto com a(s) referida(s) Nota(s) Fiscal(is), e desde que atendidas todas as exigências do edital e do respectivo instrumento contratual.

**Parágrafo Primeiro** - A(s) nota(s) fiscal(is) deverá(ão) obrigatoriamente conter a descrição sucinta dos serviços, prestados, prazo e/ou período de sua execução, número do Edital de Licitação e do Termo de Contrato. Caso a mesma não contenha essas informações a mesma será devolvida para que seja providenciada as devidas correções.

**Parágrafo Segundo** - A **CONTRATANTE** fará a retenção do ISSQN (Imposto sobre serviços de qualquer natureza; INSS (Imposto Nacional da Seguridade Social e do IRRFPJ (Imposto de Renda Retido na Fonte – Pessoa Jurídica) incidentes sobre o pagamento de qualquer parcela decorrente da execução dos serviços previstos neste Edital, assim como promovendo o recolhimento dos respectivos valores aos Órgão credores.

**Parágrafo Terceiro** - O valor correspondente à retenção do ISSQN (Imposto sobre serviços de qualquer natureza; INSS (Imposto Nacional da Seguridade Social e do IRRFPJ (Imposto de Renda Retido na Fonte – Pessoa Jurídica), terá que ser expresso na nota fiscal de forma isolada de outros valores.

**Parágrafo Quarto** - Como condição de pagamento, no 1º (primeiro) mês da prestação dos serviços, a **CONTRATADA** deverá apresentar a seguinte documentação:

- a) relação dos empregados, contendo nome completo, números da carteira de identidade (RG) e da inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) comprovação do registro dos empregados admitidos para execução dos serviços e da anotação de suas respectivas Carteiras de Trabalho e Previdência Social (CTPSs), bem como inscrição no E-SOCIAL, e;
- c) exames médicos admissionais dos empregados da CONTRATADA que prestarão os serviços;

**Parágrafo Quinto** - A nota fiscal deverá ser apresentada pela **CONTRATADA** ao **CONTRATANTE**, em 01 (uma) via, devidamente regularizada nos seus aspectos formais e legais.



# MUNICÍPIO DE QUEDAS DO IGUAÇU

Estado do Paraná  
CNPJ/MF Nº 76.205.962/0001-49

**GESTÃO 2021 - 2024**



Rua Juazeiro, 1065 - Centro – Fone: (46) 3532-8200 - Fax: (46) 3532-8233- Cep: 85.460-000 - Quedas do Iguaçu - Estado do Paraná  
Web Site: [www.quedasdoiguacu.pr.gov.br](http://www.quedasdoiguacu.pr.gov.br)

**Parágrafo Sexto** - Nenhum pagamento efetuado pela **CONTRATANTE** isentará a **CONTRATADA** das responsabilidades assumidas na forma deste contrato, independentemente de sua natureza, nem implicará na aprovação definitiva do recebimento do(s) objeto(s) contratado.

**Parágrafo Sétimo** - Caso seja apurada alguma irregularidade na fatura apresentada ao **CONTRATANTE**, o pagamento será susinado até que as providências pertinentes tenham sido tomadas por parte da **CONTRATADA**, para o saneamento da irregularidade.

**Parágrafo Oitavo** - As faturas deverão ser entregues e protocoladas na sede da **CONTRATANTE**, no endereço descrito no preâmbulo deste contrato, durante o horário de expediente.

**Parágrafo Nono** - Caso na data prevista para pagamento não haja expediente na Sede da **CONTRATANTE**, o pagamento será efetuado no primeiro dia útil subsequente a esta.

## **CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS E DA DOTAÇÃO.**

Para cobertura das despesas decorrentes da presente contratação, serão utilizados recursos financeiros provenientes do Orçamento Geral do Município de Quedas do Iguaçu, Estado do Paraná, e será(ão) empenhada(os) e paga(os) através da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

**Órgão(s):** 16 – Secretaria Municipal de Segurança Pública e Defesa Social.

**Unidade(s) Orçamentária(s):** 001 – Departamento de Segurança Pública e Defesa Social e 002 – Fundo Municipal de Segurança Pública e Defesa Social.

**Classificação(ões) Funcional(is) Programática(s):** 06.422.2801.2298 - Atividades do Departamento de Segurança Pública e Defesa Social e 06.422.2801.2299 – Atividades do Fundo Municipal de Segurança Pública e Defesa Social.

**Elemento(s) de Despesa(s):** 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

**Conta(s):** 11910 e 11990.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA E PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.**

**Parágrafo Primeiro** - Os profissionais serão solicitados de forma parcelada, em conformidade com a efetiva necessidades da Secretaria solicitante, iniciando seu fornecimento a contar do 1º (primeiro) dia útil seguinte ao de assinatura do Termo Contratual, e somente serão fornecidos mediante ordem de serviço, a ser emitida pela Secretaria Municipal de Educação do Município de Quedas do Iguaçu, Estado do Paraná.

**Parágrafo Segundo** - Emitida a ordem de serviço, a **CONTRATADA**, terá o prazo máximo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de recebimento da mesma para o fornecimento dos profissionais solicitados.

**Parágrafo Terceiro** - Os serviços serão prestados durante o período de 12 (doze) meses consecutivos, podendo ser prorrogados por iguais e sucessivos períodos até o limite máximo de 60 (sessenta) meses, a critério da administração e caso haja acordo entre as partes, em conformidade com o contido no Art. 57, da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993, e suas alterações posteriores, podendo ambas as partes, não obstante, rescindi-lo, independentemente do pagamento de multa ou indenização bastando, para tanto, notificação prévia, por escrito, com o prazo de 30 (trinta) dias de antecedência. Ressalva-se o direito da **CONTRATADA** de receber o valor dos serviços por ela prestados até a data da rescisão.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES.**

Constituem direitos da **CONTRATANTE** receber o(s) objeto(s) contratados nas condições ajustadas e da **CONTRATADA** perceber o(s) valor(es) pactuado(s) na forma e prazo estabelecido.

**Parágrafo Primeiro** - Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:



# MUNICÍPIO DE QUEDAS DO IGUAÇU

Estado do Paraná  
CNPJ/MF Nº 76.205.962/0001-49

**GESTÃO 2021 - 2024**



Rua Juazeiro, 1065 - Centro – Fone: (46) 3532-8200 - Fax: (46) 3532-8233- Cep: 85.460-000 - Quedas do Iguaçu - Estado do Paraná  
Web Site: [www.quedasdoiguacu.pr.gov.br](http://www.quedasdoiguacu.pr.gov.br)

- a) efetuar o recebimento do(s) objeto(s) contratado(s) em conformidade com o disposto no Artigo 73º, Inciso II e seus Parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93;
- b) esclarecer à **CONTRATADA** toda e qualquer dúvida, em tempo hábil, com relação a execução do(s) objeto(s) contratado(s);
- c) aplicar à **CONTRATADA** as sanções regulamentares e contratuais, quando for o caso;
- d) manter, sempre por escrito com a **CONTRATADA**, o entendimento sobre o(s) objeto(s) contratado(s);
- e) fornecer materiais, ferramentas e equipamentos necessários para execução dos serviços, ficando apenas a cargo da **CONTRATADA** o fornecimento de uniformes e EPI's;
- f) exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- g) exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços por servidor(es) especialmente designado(s), anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- h) notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- i) pagar à **CONTRATADA** o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- j) não praticar atos de ingerência na administração da **CONTRATADA**, tais como: i) exercer o poder de mando sobre os empregados da **CONTRATADA**, devendo reportar-se somente ao preposto ou responsável por ela indicado, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto, tais como nos serviços de recepção e apoio ao usuário; ii) direcionar a contratação de pessoas para trabalhar na(s) empresa(s) **CONTRATADA(S)**; iii) promover ou aceitar o desvio de funções dos trabalhadores da **CONTRATADA**, mediante a utilização destes em atividades distintas daquelas previstas no objeto da contratação e em relação à função específica para a qual o trabalhador foi contratado; e iv) considerar os trabalhadores da **CONTRATADA** como colaboradores eventuais do próprio órgão ou entidade responsável pela contratação, especialmente para efeito de concessão de diárias e passagem;
- k) Analisar os termos de rescisão dos contratos de trabalho do pessoal empregado na prestação dos serviços no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período, após a extinção ou rescisão do contrato.

## **Parágrafo Segundo** - Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

- a) executar o(s) objeto(s), de acordo com as especificações constantes no **item 2, no Termo de Referência - ANEXO I**, no Edital do **Pregão Eletrônico nº 134/2023/PMQI** e na **Cláusula Primeira** do Termo de Contrato de Prestação de Serviços, na sede da **CONTRATANTE**;
- b) pagar todos os tributos, contribuições fiscais e para fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre a execução do(s) objeto(s) oferecido(s);
- c) atender prontamente quaisquer exigências do representante da **CONTRATANTE**, inerentes ao(s) objeto(s) da contratação;
- d) manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;
- e) não ceder o contrato, no todo ou em parte, sem a anuência expressa do **CONTRATANTE**;
- f) a **CONTRATADA** deverá cumprir o cronograma dos serviços feito periodicamente pela **CONTRATANTE**, com atendimento sempre cortês e de forma a garantir as condições de segurança das instalações, dos empregados e das pessoas em geral que se façam presentes;
- g) a **CONTRATADA** se responsabilizará integralmente pelos serviços prestados, declarando-se neste ato a única responsável pelos resultados do(s) objeto(s) contrato;
- h) a **CONTRATADA** realizará os trabalhos com a adequada qualidade, utilizando para isto todos os seus melhores esforços, técnicas e experiência de seu(s) de profissional(is), declarando-se, neste ato, perfeitamente apta e capaz tecnicamente para garantir a eficácia e qualidade dos serviços contratados;
- i) a **CONTRATADA** responderá e assumirá as responsabilidades e medidas necessárias ao



# MUNICÍPIO DE QUEDAS DO IGUAÇU

Estado do Paraná  
CNPJ/MF Nº 76.205.962/0001-49

**GESTÃO 2021 - 2024**



Rua Juazeiro, 1065 - Centro – Fone: (46) 3532-8200 - Fax: (46) 3532-8233- Cep: 85.460-000 - Quedas do Iguaçu - Estado do Paraná

Web Site: [www.quedasdoiguacu.pr.gov.br](http://www.quedasdoiguacu.pr.gov.br)

atendimento de seu(s) profissional(is) por qualquer acidente de trabalho ou mal súbito, durante a prestação dos serviços;

- j) a **CONTRATADA** arcará com todos os custos e correções que seja obrigada a fazer em consequência de danos causados por negligência, vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução do objeto contratual, bem como do cumprimento de suas obrigações contratuais ou legais;
- k) a **CONTRATADA** garantirá que o seu(s) profissional(is), enquanto permanecer(m) dentro das dependências da **CONTRATANTE**, estará sempre identificada por meio de crachás, cujo fornecimento fica a cargo da **CONTRATANTE**;
- l) os serviços discriminados no presente contrato serão prestados sem qualquer caracterização de vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**, não possuindo nenhuma responsabilidade civil, penal ou trabalhista em relação ao pessoal que a **CONTRATADA** eventualmente venha a utilizar de forma direta ou indiretamente para a prestação dos serviços objeto deste contrato;
- m) a **CONTRATADA** responsabiliza-se em caráter exclusivo, irrevogável e irretratável, por quaisquer reclamações trabalhistas ou qualquer ato de natureza administrativa ou judicial, inclusive decorrentes de acidente de trabalho que venham a ser intentadas por seu(s) profissional(is), prepostos ou colaboradores contra a **CONTRATANTE**, destacados pela **CONTRATADA** para a execução dos serviços objeto deste contrato, a qualquer tempo, seja a que título for, respondendo integralmente pelo pagamento de eventuais condenações, indenizações, multas, honorários advocatícios, custas processuais e demais encargos que houver, podendo ser denunciada em qualquer ação que for proposta para indenizar seus autores, cabendo ainda à **CONTRATANTE** o direito de ação de regresso, aplicando-se ao presente contrato o disposto no artigo 125 do Código de Processo Civil Brasileiro;
- n) a **CONTRATADA** arcará com o pagamento de todos os impostos previstos em lei, inclusive os criados futuramente, incidentes sobre a prestação dos serviços, salientando que será de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** a emissão de nota fiscal de prestação de serviços e que caso não seja emitida a nota fiscal não será realizado o pagamento;
- o) a **CONTRATADA** disponibilizará à **CONTRATANTE** profissional(is) para a prestação dos serviços contratado(s), regularmente inscritos e autorizados a fazer o exercício da profissão, pelos órgãos de Classe de cada atividade;
- p) a **CONTRATADA** obriga-se a encaminhar e manter atualizado durante toda a vigência do contrato, os documentos da empresa e do(s) profissional(is) que prestarão os serviços.
- q) a empresa **CONTRATADA** deve responsabilizar-se pelos pagamentos de quaisquer verbas decorrentes da relação empregatícia com seu(s) funcionário(s) que prestarão os serviços objeto do presente Contrato, tais como: salários, vantagens, verbas rescisórias, encargos, inclusive sociais e previdenciários, por ela devendo responder judicial e/ou extrajudicialmente, afastada qualquer hipótese de vínculo empregatício entre seus funcionários e a **CONTRATANTE**;
- r) a **CONTRATADA** responderá pelo pagamento das despesas relativas às refeições, transporte de pessoal, seguros e outras que venham a incidir sobre o objeto contratual.
- s) a **CONTRATADA** deve responsabilizar-se em manter disponível registro de formação e qualificação de seu(s) profissional(is) compatível com as funções desempenhadas;
- t) a **CONTRATADA** deve responsabilizar-se em promover treinamento e educação permanente a seu(s) profissional(is), mantendo disponíveis os registros dos mesmos para consultas pela **CONTRATANTE**, se assim for necessário;
- u) a **CONTRATADA** deve atender as solicitações da **CONTRATANTE** quanto à substituição do(s) profissional(is) alocado(s), nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste contrato;
- v) zelar pelo mobiliário e instalações prediais, colocados à disposição para a prestação dos serviços.

## **Parágrafo Terceiro - Demais obrigações da CONTRATADA:**

- a) A **CONTRATADA** deverá entregar ao fiscal do contrato, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, fichas individuais de identificação dos empregados que prestarão serviços, contendo fotografia, nome completo, data de nascimento, filiação, número da Cédula de Identidade, CPF e dados bancários;
- b) A **CONTRATADA** deverá apresentar os comprovantes de entrega de benefícios suplementares (vale transporte, vale alimentação, entre outros), a que estiver obrigada por força de lei ou de convenção



# MUNICÍPIO DE QUEDAS DO IGUAÇU

Estado do Paraná  
CNPJ/MF Nº 76.205.962/0001-49

**GESTÃO 2021 - 2024**



Rua Juazeiro, 1065 - Centro – Fone: (46) 3532-8200 - Fax: (46) 3532-8233- Cep: 85.460-000 - Quedas do Iguaçu - Estado do Paraná

Web Site: [www.quedasdoiguacu.pr.gov.br](http://www.quedasdoiguacu.pr.gov.br)

ou acordo coletivo de trabalho, relativos a qualquer mês da prestação dos serviços e de qualquer empregado;

- c) A **CONTRATADA** deverá apresentar os comprovantes de realização de eventuais cursos de treinamento e reciclagem que forem exigidos por lei ou pelo contrato;
- d) A **CONTRATADA** deverá entregar a documentação abaixo relacionada, quando da extinção ou rescisão do contrato na fatura correspondente ao mês: i) Termos de rescisão dos contratos de trabalho dos empregados prestadores de serviço, devidamente homologados, quando exigível pelo sindicato da categoria; ii) Guias de recolhimento da contribuição previdenciária e do FGTS, referentes às rescisões contratuais; iii) Extratos dos depósitos efetuados nas contas vinculadas individuais do FGTS de cada empregado dispensado, e; iv) Exames médicos demissionais dos empregados dispensados.
- e) A **CONTRATADA** deverá fornecer 02 (dois) jogos de uniforme completo, sem ônus para seus empregados, a cada período de vigência do contrato e substituí-lo sempre que estes não apresentarem condições de uso;
- f) A **CONTRATADA** responsabiliza-se e assume o compromisso de que todos os prestadores de serviços estarão devidamente uniformizados, com calçado adequado ao cargo, camisas e calças confeccionadas em brim ou tecidos apropriados, em modelos e cores a serem previamente aprovados pela fiscalização da **CONTRATANTE**, com identificação da empresa **CONTRATADA** e com identificação de "**A SERVIÇO DO MUNICÍPIO DE QUEDAS DO IGUAÇU**", bem como utilizando os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), bem como vestimentas adequadas em dias de chuva;
- g) A **CONTRATADA** deverá exigir de seus empregados que vierem a prestar serviços, que trabalhem sempre uniformizados, portando crachá de identificação, fixado em local bem visível, apresentando-se sempre limpos, devendo ser substituído aquele(a) que não cumprir essa exigência;
- h) A **CONTRATADA** deverá manter a disciplina dos seus empregados nos locais dos serviços;
- i) A **CONTRATADA** deverá apresentar relatório simplificado de carga horária, bem como de eventual realização de horas extraordinárias juntamente com cópia de todos os registros de frequência dos funcionários para comprovação;
- j) A **CONTRATADA** deverá emitir e encaminhar ao fiscal do contrato a fatura correspondente aos serviços executados, bem como a documentação complementar exigida para pagamento;
- k) A **CONTRATADA** deverá fazer cumprir todas as Normas Regulamentadoras relativas à Segurança e Medicina do Trabalho. Fornecer, treinar e tornar obrigatório o uso de equipamentos de segurança para seus empregados;
- l) A **CONTRATADA** arcará com os eventuais custos de manutenção de máquinas ou equipamentos cujo dano tenha sido comprovadamente causado por imperícia ou mal-uso por parte do empregado;
- m) A **CONTRATADA** deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento de seus empregados acidentados ou com mal súbito;
- n) A **CONTRATADA** deverá planejar a execução dos serviços de forma que não comprometam o bom andamento da rotina de funcionamento da **CONTRATANTE**;
- o) A **CONTRATADA** deverá observar a conduta adequada de seus empregados na utilização dos materiais, equipamentos, instalações objetivando a correta execução dos serviços;
- p) A **CONTRATADA** deverá responsabilizar-se por todo e qualquer dano causado, inclusive a terceiros, pela execução inadequada dos serviços;
- q) A **CONTRATADA** deverá arcar com os danos causados por seus empregados às dependências, móveis e utensílios da **CONTRATANTE**;
- r) A **CONTRATADA** deverá assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionadas à prestação dos serviços;
- s) A **CONTRATADA** deverá responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes dos serviços, tais como: salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações, auxílios refeição, auxílios-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo, assumindo a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos legislação social e trabalhista em vigor, bem como pelos encargos fiscais e comerciais, obrigando-se a saldá-los na época própria;
- t) A **CONTRATADA** deverá manter número de funcionários por função de acordo com o previsto no



# MUNICÍPIO DE QUEDAS DO IGUAÇU

Estado do Paraná  
CNPJ/MF Nº 76.205.962/0001-49

**GESTÃO 2021 - 2024**



Rua Juazeiro, 1065 - Centro – Fone: (46) 3532-8200 - Fax: (46) 3532-8233- Cep: 85.460-000 - Quedas do Iguaçu - Estado do Paraná  
Web Site: [www.quedasdoiguacu.pr.gov.br](http://www.quedasdoiguacu.pr.gov.br)

contrato administrativo;

- u)** O descumprimento das obrigações trabalhistas ou a não manutenção das condições de habilitação pela **CONTRATADA** dará ensejo à rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções, podendo a **CONTRATANTE** fazer a retenção de pagamento se a **CONTRATADA** incorrer em qualquer inexecução do serviço ou não o tiver prestado a contento.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal n.º 10.520/2002, o licitante que:

**Parágrafo Primeiro** - Não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

- a)** Apresentar documentação falsa;
- b)** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- c)** Ensejar o retardamento na entrega do objeto;
- d)** Não manter a proposta;
- e)** Cometer fraude fiscal;
- f)** Comportar-se de modo inidôneo.

**Parágrafo Segundo** - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**Parágrafo Terceiro** - O licitante que cometer qualquer das infrações discriminadas na lei ou neste edital ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

I - A proponente vencedora convocada, dentro do prazo de validade da sua proposta, que se recusar injustificadamente a assinar o Contrato de Prestação de Serviços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, não manter a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

II - Suspensão do direito de participar em licitações/contratos junto ao Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, quando, por culpa da proponente, deixar de entregar o objeto contratado, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, fraudar a entrega, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, cometer fraude fiscal ou ocorrer a rescisão administrativa.

- a)** Multa de 5% (cinco por cento) do valor contratual nos casos de mora, exigível juntamente com o cumprimento das obrigações. A multa incidirá a cada novo período de 30 (trinta) dias de atraso em relação à data prevista para a execução.
- b)** Multa de 10% (dez por cento) do valor contratual quando por ação, omissão ou negligência a proponente infringir qualquer das demais obrigações contratuais.
- c)** Declaração de inidoneidade, por prazo a ser estabelecido pelo Município, em conformidade com a gravidade da infração cometida pela proponente, observando-se o disposto no Art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

**Parágrafo Quarto** - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal n.º 8.666/1993, e subsidiariamente na Lei Federal n.º 9.784/1999.

**Parágrafo Quinto** - Caberá a autoridade competente o(a) Sr.(a) Prefeito(a), quando for o caso, aplicar ou dispensar as sanções.



# MUNICÍPIO DE QUEDAS DO IGUAÇU

Estado do Paraná  
CNPJ/MF Nº 76.205.962/0001-49

**GESTÃO 2021 - 2024**



Rua Juazeiro, 1065 - Centro – Fone: (46) 3532-8200 - Fax: (46) 3532-8233- Cep: 85.460-000 - Quedas do Iguaçu - Estado do Paraná  
Web Site: [www.quedasdoiguacu.pr.gov.br](http://www.quedasdoiguacu.pr.gov.br)

**Parágrafo Sexto** - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade,

## **CLÁUSULA NONA – DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO.**

Os licitantes deveram observar e o **CONTRATADO** deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**Parágrafo Primeiro** - Para os propósitos desta deste item, definem-se as seguintes práticas:

- a)** - “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b)** - “prática fraudulenta”: a falsidade ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c)** - “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d)** - “prática coercitiva”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e)** - “prática obstrutiva”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

**Parágrafo Segundo** – Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução de um contrato financiado pelo organismo.

**Parágrafo Terceiro** – considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS.**

A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias para execução do(s) objeto(s) da presente licitação, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO.**

O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos indicados nos Arts. 77 e 78, da Lei Federal nº 8.666/93.



# MUNICÍPIO DE QUEDAS DO IGUAÇU

Estado do Paraná  
CNPJ/MF Nº 76.205.962/0001-49

**GESTÃO 2021 - 2024**



Rua Juazeiro, 1065 - Centro – Fone: (46) 3532-8200 - Fax: (46) 3532-8233- Cep: 85.460-000 - Quedas do Iguaçu - Estado do Paraná  
Web Site: [www.quedasdoiguacu.pr.gov.br](http://www.quedasdoiguacu.pr.gov.br)

**Parágrafo Primeiro** - A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE**, em caso de rescisão administrativa prevista no Art. 77, da Lei Federal nº 8.666/93.

**Parágrafo Segundo** – Pela inexecução total ou parcial, a **CONTRATANTE**, garantida a defesa prévia, poderá aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas no Art. 87, Inciso I e II, da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993 e multa correspondente a 20% (vinte por cento) sobre o valor total do objeto adjudicado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.**

O presente instrumento contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, no Código Civil Brasileiro, no Código Comercial Brasileiro e em outros referentes ao objeto, ainda que não explicitadas.

**Parágrafo Único** - De acordo com o Art. 191 da Lei Federal nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações), importa referir que processo licitatório se iniciou sob a égide da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002 e da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993 e continuará a ser regido por estes diplomas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS.**

A troca eventual de documentos e correspondências entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, será feita por meio de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICIDADE.**

Uma vez firmado, o extrato do presente Contrato será publicado no Diário Oficial do Município, pela **CONTRATANTE**, em cumprimento ao disposto no Art. 61, § Único, da Lei Federal nº 8.666/93.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO RECEBIMENTO E DA GESTÃO DO CONTRATO.**

**Parágrafo Primeiro** - O gestor do contrato é o(a) **Srº(a) ANDRÉ LUIZ DE ANDRADE**, designado(a) pelo Decreto nº 114, de 04/04/2022;

**Parágrafo Segundo** - O(s) responsável(is) pelo recebimento/fiscalização do(s) objeto(s) deste contrato, é o(a) **Srº(a) ELIZEU FIDÊNCIA BRASIL**, designado(a) pela Portaria nº 043, de 03/05/2022.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS.**

Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Federal nº 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA SUCESSÃO E DO FORO.**

As partes firmam o presente instrumento em 03 (três) vias (impressas por sistema eletrônico de dados) de igual teor e forma, na presença das 02 (duas) testemunhas abaixo, obrigando-se por si e seus sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou ajustado, elegendo para Foro da Comarca de Quedas do Iguaçu, Estado do Paraná, não obstante qualquer mudança de domicílio da **CONTRATADA**, que em razão disso é obrigada a manter um representante com plenos poderes para receber notificações, citação inicial e outras em direito permitidas neste referido foro.

Quedas do Iguaçu, 08 de fevereiro de 2024.



# MUNICÍPIO DE QUEDAS DO IGUAÇU

Estado do Paraná  
CNPJ/MF Nº 76.205.962/0001-49

**GESTÃO 2021 - 2024**



Rua Juazeiro, 1065 - Centro – Fone: (46) 3532-8200 - Fax: (46) 3532-8233- Cep: 85.460-000 - Quedas do Iguaçu - Estado do Paraná  
Web Site: [www.quedasdoiguacu.pr.gov.br](http://www.quedasdoiguacu.pr.gov.br)

**PROATIVE SERVICOS**

**LTDA:50791085000**

**141**

Assinado de forma digital  
por PROATIVE SERVICOS

LTDA:50791085000141

Dados: 2024.02.08 13:49:03  
-03'00'

**ELCIO JAIME DA LUZ**

Prefeito Municipal  
Contratante

**VALMIR FERRARI MARTINS**

Representante Legal  
Contratada

Testemunhas: