



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA</b>						
Setor requisitante(Unidade/Setor/Departamento): <b>SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEAMENTO E FINANÇAS.</b>						
Responsável pela demanda: <b>ALINE SUTIL</b>			Matrícula:			
E-mail: <a href="mailto:administracao@agrolandia.sc.gov.br">administracao@agrolandia.sc.gov.br</a>						
Telefone:(47) 3534-4212						
1. Objeto: <b>CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA ADMINISTRATIVO DE LEIS E DECRETOS, COM ATUALIZAÇÕES E MANUTENÇÕES, CONSOLIDAÇÃO TEXTUAL DAS LEIS, PUBLICAÇÃO E HOSPEDAGEM DA LEGISLAÇÃO E PROPOSIÇÕES NO SITE LEGISLACAOMUNICIPAL.COM, COM LINK PARA O SITE DA ENTIDADE, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA/SC.</b>						
2. Justificativa da necessidade da contratação: A contratação proposta é essencial para atender à necessidade da municipalidade de garantir a ampla divulgação e fácil acesso aos documentos legais, como leis e decretos municipais. O objetivo é manter esses documentos atualizados e prontamente disponíveis para consulta, conforme recomendado pelos órgãos de controle e fiscalização, em conformidade com as normas legais aplicáveis.						
<b>3.Descrições e quantidades</b>						
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM(*)	SUBITEM (**)	MARCA (SE APLICÁVEL)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO	Serviço			un	01
02	LOCAÇÃO DO SISTEMA GEDOC ADMINISTRATIVO COM DIREITO A ATUALIZAÇÕES E MANUTENÇÃO CONFORME CONTRATO	Serviço			mês	12
03	PUBLICAÇÃO E HOSPEDAGEM DA LEGISLAÇÃO E PROPOSIÇÕES NO SITE LEGISLACAOMUNICIPAL.COM. BR, COM LINK PARA O SITE DA ENTIDDE.	Serviço			mês	12
04	CONSOLIDAÇÃO TEXTUAL DA	Serviço			mês	12





LEGISLAÇÃO.					
<b>(*)Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.</b>					
<b>(**)Consumo; permanente; continuado; não continuado.</b>					
4. Grau de prioridade da compra: <b>ALTA</b>					
5. Estimativa de valor: <b>R\$ 5.964,00</b>					
6.Prazo de entrega/execução: Conforme demanda da Secretaria					
7. Local e horário da entrega/execução: <b>Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Finanças.</b>					
8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: <b>Não</b>					
9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: <b>MILEIDE MATTEUSSI RAPPL DA SILVA.</b>					
Agrolândia, 17 de abril de 2024.					
_____ ALINE SUTIL Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças					

