



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

| Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA | | | | | | |
|--|---|-----------------|--------------|----------------------|-------------------|------------|
| Setor requisitante(Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEAMENTO E FINANÇAS. | | | | | | |
| Responsável pela demanda: ALINE SUTIL | | | Matrícula: | | | |
| E-mail: administracao@agrolandia.sc.gov.br | | | | | | |
| Telefone:(47) 3534-4212 | | | | | | |
| 1. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA LOCAÇÃO, IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA ADMINISTRATIVO DE LEIS E DECRETOS, COM ATUALIZAÇÕES E MANUTENÇÕES, CONSOLIDAÇÃO TEXTUAL DAS LEIS, PUBLICAÇÃO E HOSPEDAGEM DA LEGISLAÇÃO E PROPOSIÇÕES NO SITE LEGISLACAOMUNICIPAL.COM, COM LINK PARA O SITE DA ENTIDADE, PARA ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS DO MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA/SC. | | | | | | |
| 2. Justificativa da necessidade da contratação: A contratação proposta é essencial para atender à necessidade da municipalidade de garantir a ampla divulgação e fácil acesso aos documentos legais, como leis e decretos municipais. O objetivo é manter esses documentos atualizados e prontamente disponíveis para consulta, conforme recomendado pelos órgãos de controle e fiscalização, em conformidade com as normas legais aplicáveis. | | | | | | |
| 3.Descrições e quantidades | | | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO | TIPO DO ITEM(*) | SUBITEM (**) | MARCA (SE APLICÁVEL) | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE |
| 01 | IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO | Serviço | | | un | 01 |
| 02 | LOCAÇÃO DO SISTEMA GEDOC ADMINISTRATIVO COM DIREITO A ATUALIZAÇÕES E MANUTENÇÃO CONFORME CONTRATO | Serviço | | | mês | 12 |
| 03 | PUBLICAÇÃO E HOSPEDAGEM DA LEGISLAÇÃO E PROPOSIÇÕES NO SITE LEGISLACAOMUNICIPAL.COM. BR, COM LINK PARA O SITE DA ENTIDDE. | Serviço | | | mês | 12 |
| 04 | CONSOLIDAÇÃO TEXTUAL DA | Serviço | | | mês | 12 |





| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| LEGISLAÇÃO. | | | | | |
| (*)Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia. | | | | | |
| (**)Consumo; permanente; continuado; não continuado. | | | | | |
| 4. Grau de prioridade da compra: ALTA | | | | | |
| 5. Estimativa de valor: R\$ 5.964,00 | | | | | |
| 6. Prazo de entrega/execução: Conforme demanda da Secretaria | | | | | |
| 7. Local e horário da entrega/execução: Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Finanças. | | | | | |
| 8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: Não | | | | | |
| 9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: MILEIDE MATTEUSSI RAPPL DA SILVA. | | | | | |
| Agrolândia, 17 de abril de 2024. | | | | | |
| _____ ALINE SUTIL Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças | | | | | |

