



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Setor de Contabilidade/Tributação

Responsável pela Demanda: **Sirlene K. Steinbach**

Matrícula: 2992

Emanoeli Dos S. Marcon

Matrícula: 115312

E-mail: contabilidade@agrolandia.sc.gov.br

vigilancia@agrolandia.sc.gov.br

Telefone: (47) 3534-4212

1. Objeto:

Contratação de Empresa Especializada para a prestação de Serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação, especializado em Sistemas de Gestão Pública para prestação de serviços técnicos de forma remota e com visitas in loco a definir, especializada na prestação de serviços de suporte técnico e capacitação nos sistemas de informática de gestão pública da Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças.

2. Justificativa da necessidade da contratação:

Existe uma crescente cobrança por parte do TCE/SC, com relação a consistência das informações enviadas, exigindo a devida configuração e parametrização, além das devidas conferências a serem realizadas antes de enviar os dados ao TCE/SC. Devido a esse fato se faz necessário a contratação da Assessoria e Consultoria para esse fim, além de possibilitar o devido suporte operacional a secretária para que seja realizado os trabalhos da forma mais adequada possível. Os serviços a serem executados são os seguintes: parametrizações, configurações, integrações entre módulos, verificação de divergências entre os sistemas contábil, RH, Tributário, Patrimônio e Almoxarifado e verificação de inconsistências na base de dados, bem como na prestação de contas ao TCE/SC, e aos órgãos estaduais e federais (MSC, DCA, SIOPE, SIOPS, SICONFI) através de sistemas informatizados, e especializada no suporte técnico nos sistemas de informática na área tributária da gestão pública da Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças, para realizar os seguintes serviços: parametrizações, configurações, análises e assessoria do módulo Tributário, cálculo de IPTU, inscrição em dívida ativa, e geração de processos administrativo e judicial e CDA's. Auxílio na emissão de relatórios gerenciais para controle da execução da dívida, e análise dos valores a receber pela entidade. Auxílio na análise dos cálculos tributários e parâmetros utilizado, bem como suporte nas rotinas do sistema informatizado, utilizando o sistema de gestão pública que a administração já utiliza (IPM), para agilidade e eficiência nos trâmites relacionados à contabilidade e arrecadação, referente aproximadamente 34 horas mensais, pelo período de 12 (doze) meses.

3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM(*)	SUBITEM (**)	MARCA (SE APLICÁVEL)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT
------	-----------------------------	--------------------	-----------------	-------------------------	-------------------------	-------



01	Contratação de empresa na prestação de serviços técnicos de forma remota, especializada no suporte técnico nos sistemas de informática na área contábil de gestão pública da secretaria de administração e finanças, parametrizações, configurações, integrações entre módulos de contabilidade com os módulos de recursos humanos, tributário, patrimônio e almoxarifado, verificação de inconsistências na base de dados, prévia e encerramento do exercício, auxílio no envio das prestações de contas ao TCE/SC, e-Sfinge (contábil, tributário, recursos humanos e suprimentos) Auxílio no envio das prestações de contas federais (SICONFI, MSC, DCA ,SIOPE, SIOPS) através de sistemas informatizados, bem como suporte operacional, consultoria e assessoria nas rotinas do módulos contábil de sistema informatizado que a gestão pública já utiliza nas entidades: PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA, FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE DE AGROLÂNDIA, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE AGROLÂNDIA, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE	Serviço	Continuado		SERV	12
----	---	---------	------------	--	------	----



	AGROLÂNDIA.					
02	Contratação de empresa na prestação de serviços técnicos de forma remota, especializada no suporte técnico nos sistemas de informática na área tributária da gestão pública da secretaria de administração e finanças, parametrizações, configurações, análises e assessoria do módulo Tributário, cálculo de IPTU, inscrição em dívida ativa, e geração de processos e CDA's. Auxílio na emissão de relatórios gerenciais para controle da execução da dívida, e análise dos valores a receber pela entidade. Auxílio na análise dos cálculos tributários e parâmetros utilizados pela entidade da PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA	Serviço	Continuado		SERV	12

(*)Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia.() Consumo; permanente; continuado; não continuado.**

4. Grau de prioridade da compra: ALTO

5. Estimativa de valor: R\$ 42.000,00 por ano

6. Prazo de entrega/execução: conforme demanda da Secretaria

7. Local e horário da entrega/execução: Equipe Técnica da Contabilidade e da Tributação da Secretária de Administração, Finanças e Planejamento do Município de Agrolândia.

8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda: NÃO

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: MILEIDE MATTEUSSI RAPPL DA SILVA



Agrolândia, 02 de Abril de 2024.

SIRLENE KLAUMANN STEINBACH
Contadora

EMANOELI DOS SANTOS MARCON
Fiscal Sanitário II