



## **EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2024**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA UTILIZAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: A partir das 08h00min do dia 08/04/2024.**

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08h31min às 08h59min do dia 23/04/2024.**

**INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: Às 09h00min do dia 23/04/2024.**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**LOCAL: Banco Nacional de Compras, no endereço eletrônico: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)**

**VALOR TOTAL: R\$ 297.499,44**

**ÁREA RESPONSÁVEL: Departamento de Licitações**

**ÁREA REQUISITANTE: Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças**





## EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 45/2024 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2024

### 1. PREÂMBULO

1.1. O **MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público, pelas normas da Constituição da República Federativa do Brasil, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.582/0001-44, com sede na Rua dos Pioneiros, nº 109, Bairro Centro, CEP 88420-000, cidade de Agrolândia, Estado de Santa Catarina, representado pelo seu Prefeito, Sr. **JOSÉ CONSTANTE**, torna público e faz saber que, com fulcro na Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar Nº 147, de 07 de agosto de 2014 e no Decreto Municipal Nº 045, de 31 de Março de 2023, e, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas por este Edital e seus anexos.

1.2. **AS PROPONENTES DEVERÃO EXAMINAR CUIDADOSAMENTE AS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO DESTES EDITAL, DANDO ESPECIAL ATENÇÃO PARA AS PENALIDADES ESTABELECIDAS PARA OS CASOS DE DESCUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS, FICANDO CIENTES DE QUE A PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA APLICARÁ AS SANÇÕES PREVISTAS.**

1.3. A interconexão com a rede mundial de computadores (internet) será de responsabilidade exclusiva dos licitantes interessados.

1.4. Referência de Tempo: Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília/DF.

### 2. DO CADASTRO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

2.1. DO CADASTRO DA PROPOSTA E HABILITAÇÃO: **ATÉ AS 08:30H DO DIA 23 DE ABRIL DE 2024.**

2.2. DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: **DAS 08:31H AS 08:59H DO DIA 23 DE ABRIL DE 2024.**

2.3. INÍCIO DA SESSÃO/DISPUTA DE LANCES: **AS 09:00H DO DIA 23 DE ABRIL DE 2024.**

2.4. O interessado em participar da presente licitação deverá observar as datas e os horários limites previstos para envio e abertura das propostas, atentando, também, para a data e horário do início da disputa, na plataforma **Bolsa Nacional de Compras –BNC - [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)**.

2.5. As propostas e documentos de habilitação deverão ser cadastrados no sistema eletrônico, por meio de chave de acesso e senha própria da licitante, podendo ser enviados, substituídos e excluídos até a data e hora previstas para o encerramento do cadastro.





2.6. Todas as referências de tempo neste Edital e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame gerada pelo sistema.

**2.7. A análise das propostas poderá ser dividida por grupo de itens, para otimização dos trabalhos do Pregoeiro e a disputa de lances poderá se estender para outros dias, se necessário.**

### 3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

#### 3.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA UTILIZAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

3.2. Esta licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

3.3. A Entrega do Material e/ou Prestação de Serviço se dará de forma: PARCELADA CONFORME DEMANDA DAS SECRETARIAS.

3.4. A empresa contratada terá **OS PRAZOS**, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, para proceder a Prestação de Serviço conforme **TERMO DE REFERÊNCIA**, livres de quaisquer outros encargos, sejam fretes, taxa de descargas, etc., sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

3.5. A PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA não se obriga a adquirir o objeto e as quantidades definidas neste edital.

#### 3.6. Do Registro de Preços

3.6.1. O registro de preços para eventuais aquisições de material de expediente para utilização nas atividades administrativas das Secretarias do Município é essencial, conforme especificações contidas no anexo I - termo de referência, deste edital.

3.6.2. Ata de Registro de Preços: o documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

### 4. DAS BOAS PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS

4.1. O licitante, ao participar do presente certame, declara ter ciência do dever de conduzir os seus negócios de maneira legal, ética e transparente, conforme os requisitos das Normas Anticorrupção, incluindo, mas não se limitando, à Lei Federal nº 12.846/2013, e de estender a todos os seus dirigentes, empregados, contratados, colaboradores e terceiros que a representem a obrigação de cumprir as diretrizes estabelecidas na legislação indicada.

4.2. O município não tolerará qualquer ato que infrinja ou possa infringir as Normas Anticorrupção, cabendo aos licitantes, em caráter irrevogável e irretroatável:





4.2.1. Tomar conhecimento das Normas Anticorrupção, especialmente às dispostas na Lei Federal nº 12.846/2013 e no Decreto Federal nº 11.129/2022 e divulgá-las a seus acionistas/sócios, administradores, diretores, empregados, contratados, representantes e terceiros.

4.2.2. Abster-se de praticar atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra os princípios da administração pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil, conforme definidos no artigo 5º, da Lei Federal nº 12.846/2013.

## 5. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

5.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido **ATÉ 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS** antes da data de abertura do certame.

5.2. Os pedidos de esclarecimento e impugnações deverão ser enviados por intermédio da plataforma onde ocorrerá o certame.

5.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial do município bem como na plataforma onde ocorrerá a licitação, no prazo de **ATÉ 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.4. Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimento/impugnações apresentados fora do prazo estabelecido no item 5.1, ou que não observem a forma prescrita no item 5.2.

5.5. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e decisões das impugnações aderem a este Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a administração e os licitantes.

5.6. A impugnação não possui efeito suspensivo, cabendo ao Pregoeiro concedê-lo excepcionalmente em decisão motivada.

5.7. A não impugnação do edital, na forma e tempo definidos, acarreta a decadência do direito de discutir, na esfera administrativa, as regras do certame.

5.8. As dúvidas dirimidas por telefone ou e-mail serão somente aquelas de ordem estritamente informais e não poderão ser consideradas como condições editalícias.

## 6. DAS CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

### 6.1. DAS CONDIÇÕES:

6.1.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.





## 6.2. DAS RESTRIÇÕES:

### 6.2.1. Não poderão participar deste Pregão:

- 6.2.1.1. Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o município de Agrolândia, durante o prazo da sanção aplicada;
- 6.2.1.2. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- 6.2.1.3. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021;
- 6.2.1.4. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- 6.2.1.5. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- 6.2.1.6. Empresa que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;
- 6.2.1.7. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendido aqueles que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

## 7. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento da proposta de preços e documentação de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos no item 2 deste Edital.

7.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto à plataforma **Bolsa Nacional de Compras – BNC**.

7.3. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado.

7.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao município responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7.6. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do





pregão, ficando responsável pelo ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.7. A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital, e obrigará o proponente vencedor a entregar os materiais nas condições, locais e prazos definidos.

## 8. DA PROPOSTA

8.1. O cadastramento da proposta exigida no Edital, para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, lances e aceitação das regras de cumprimento de suas obrigações.

8.2. O objeto descrito na proposta deverá estar totalmente e estritamente dentro das especificações contidas para os itens do Edital.

8.3. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

8.4. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

8.5. **Qualquer elemento que possa identificar à licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital. No preenchimento da proposta na Plataforma do Pregão Eletrônico, o FORNECEDOR quando fabricante deverá especificar a marca como "PRÓPRIA", PARA NÃO IDENTIFICAR A EMPRESA.**

8.6. Até a data limite para o cadastramento da proposta, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

8.7. As propostas terão validade de no **mínimo 90 (Noventa) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no item 02 deste Edital e deverá preencher os seguintes requisitos:

8.7.1. Conter o nome do proponente, endereço, identificação (individual ou social, o nº do CNPJ, e se for o caso, da Inscrição Estadual ou Municipal);

8.7.2. Suas folhas devem estar assinadas pelo seu representante legal.

8.8. A licitante deverá apresentar condições estruturais conforme exigências do Termo de referência - Anexo I, deste Edital.

8.9. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço e/ou Contrato, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.







8.10. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

8.11. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, encargos sociais, fretes, seguros em geral, encargos da Legislação Tributária, Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação.

8.12. Para composição do preço unitário e total do item, os participantes deverão considerar até 02 (dois) dígitos após a vírgula.

8.13. A apresentação de proposta importa no compromisso, pelo licitante, com o cumprimento dos respectivos métodos de controle de qualidade e da sistemática de certificação de conformidade de cada item.

## 9. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS**; e
- b) **Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP**, mantidos pela Controladoria-Geral da União.

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.5. O licitante será convocado para manifestação previamente a sua desclassificação.





9.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.7. Conforme Art. 64, após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame ou atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

## **9.8. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

9.8.1. **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresa individual ou;

9.8.2. **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL** em vigor da Empresa, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores atuais ou;

9.8.3. **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de constituição da diretoria em exercício.

9.8.4. **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.8.5. Em se tratando de micro empreendedor individual – MEI: **CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - CCMEI**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br).

## **9.9. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

9.9.1. **CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL**, expedida pelo distribuidor ou pelos cartórios de registro da falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial da sede da pessoa jurídica, **observada a forma e procedimento do órgão emissor**.

## **9.10. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

9.10.1. **PROVA DA INSCRIÇÃO DA EMPRESA NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA (CNPJ)**;

9.10.2. **PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTES ESTADUAL OU MUNICIPAL**, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;







9.10.3. **PROVA DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA FEDERAL**, a ser realizada mediante apresentação da Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Secretariada Receita Federal conjuntamente com a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

9.10.4. **PROVA DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

9.10.5. **PROVA DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA MUNICIPAL** do domicílio ou sede da licitante expedida pelo órgão competente;

9.10.6. **PROVA DE REGULARIDADE RELATIVA AO FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

9.10.7. **PROVA DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS INADIMPLIDOS PERANTE A JUSTIÇA DO TRABALHO**, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, instituída pela Lei Federal nº 12.440, de 07 de julho de 2011.

## 9.11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.11.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços e/ou fornecimento de materiais em características compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de **ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA** fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

## 9.12. DECLARAÇÕES

9.12.1. **DECLARAÇÃO CONJUNTA**, previstas em lei e em outras normas específicas – ANEXO III.

9.12.2. **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE** (quando for o caso) – ANEXO IV;

9.12.3. **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE RECEITA BRUTA PARA FINS DE BENEFÍCIO PREVISTO NA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL 123/2006** (quando for o caso) – ANEXO V;

9.12.4. **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD) - LEI N. 13.709/2018** – ANEXO VI;

9.13. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.





9.14. A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome da licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CNPJ e endereço. Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso quando os mesmos tiverem validade para todas as filiais e matriz.

9.15. Em cada fase do julgamento, é direito do Pregoeiro realizar diligências visando esclarecer o processo.

9.16. Serão consideradas inabilitadas as licitantes que deixarem de apresentar a documentação solicitada ou apresentarem-na com vícios.

## 10. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no item 02 deste Edital, no portal eletrônico **Bolsa Nacional de Compras – BNC**.

10.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

10.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

## 11. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

11.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

11.2. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

11.3. Todas as propostas classificadas serão consideradas lances na fase de disputas e ordenadas por valor, de forma decrescente.

## 12. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

12.1. A partir do horário previsto no Edital e no portal eletrônico **Bolsa Nacional de Compras – BNC** terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, e abertura da etapa de lances feita pelo pregoeiro.

12.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes das empresas participantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor, mantendo-se em sigilo a identificação de todos os demais ofertantes.





12.3. Fica a critério do Pregoeiro autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, desde que o pedido ocorra por solicitação do representante exclusivamente através do Portal eletrônico onde ocorre a sessão.

12.4. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, assim que possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

12.5. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos representantes das empresas participantes, através de mensagem eletrônica pelo chat do Portal, divulgando data e hora de reabertura da sessão.

### 13. DO MODO DE DISPUTA

13.1. Neste pregão o modo de disputa adotado é o **"ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviado nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

13.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será definido durante o certame pelo Pregoeiro.

13.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

13.6. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

### 14. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

14.1. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos na lei.





14.2. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

14.2.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o respectivo item objeto deste Pregão;

14.2.2. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

14.2.3. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.

14.3. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta Seção, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.

## 15. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

15.1. Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os artigos 44 e 45 da LC 123/06, o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor da ME/EPP, desde que tenha o fornecedor declarado esta opção no Cadastro junto ao Portal eletrônico. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública. Se aceita a referida diminuição para o valor estimado, será Declarada Vencedora no Pregão, do contrário, poderá ser negociado valor com as empresas subseqüentes.

15.2. Persistindo empate serão utilizados os critérios previstos no art. 60, da Lei Federal nº 14.133/2021.

## 16. DA NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

16.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá solicitar ao arrematante, pelo sistema eletrônico, que o mesmo apresente seu melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

16.2. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência.

16.3. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

## 17. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA





17.1. A empresa vencedora deverá enviar ao Pregoeiro, **CASO SOLICITADO**, via sistema, a Proposta de Preços readequada ao último lance ofertado, após a negociação, **NO PRAZO MÁXIMO DE 02 (DUAS) HORAS**, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários.

17.2. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

## 18. DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

18.1. Os documentos de habilitação, de que tratam o item 09, cadastrados na plataforma eletrônica, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

18.2. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 05 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério do Pregoeiro, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

18.3. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

18.4. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

## 19. DOS RECURSOS

19.1. Após a sessão de lances, a licitante será considerada vencedora, sendo informado no chat do sistema, e aqueles que desejarem recorrer contra decisões do Pregoeiro poderão fazê-lo, manifestando sua intenção diretamente no sistema, **NO PRAZO MÁXIMO DE 30 (TRINTA) MINUTOS**. Passado o prazo estabelecido, as intenções de recursos serão julgadas e será aberto prazo **DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS** para apresentação de razões do recurso.

19.2. Não serão conhecidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente. A falta de manifestação importará a preclusão do direito de recurso.

19.3. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo licitante.





19.4. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

19.5. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

19.6. **O PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO PODERÁ SER FEITO NO PRAZO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

19.7. O recurso interposto e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

19.8. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.9. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

19.10. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

## 20. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

20.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

20.1.1. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

20.1.2. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

20.1.3. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

20.1.4. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

20.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subseqüentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

20.3. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

20.4. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

## 21. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO







21.1. Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via e-mail a assinar A ATA DE REGISTRO DE PREÇO, que obedecerá a minuta anexa a este Edital, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.

21.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

21.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar A ATA DE REGISTRO DE PREÇO no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração da contratação nas condições propostas pelo licitante vencedor.

21.4. Decorrido o prazo de validade da proposta, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

21.5. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar A ATA DE REGISTRO DE PREÇO ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

21.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

## 22. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

22.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

- a) Cumprir todas as disposições constantes do edital e seus anexos;
- b) Fornecer o objeto/serviço com ótima qualidade e dentro dos padrões exigidos neste edital e legislação aplicável à espécie;
- c) Assumir a responsabilidade pelos ônus e encargos (inclusive os fiscais) resultantes da adjudicação de cada fornecimento desta Licitação;
- d) Fornecer o objeto licitado no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- e) Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nas quantidades e padrões estabelecidos, vindo a responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos da legislação vigente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado;
- g) Substituir o produto/serviço defeituoso ou que esteja em desacordo com o Termo de Referência (Anexo I) imediatamente após a notificação/comunicação, arcando única e exclusivamente com todos os





custos e ônus (independente de sua natureza sem prejuízo da aplicação das medidas legais/editalícias/contratuais aplicáveis à espécie);

h) Manter atualizados seus dados, tais como endereço, telefone, etc., devendo comunicar ao Setor de Compras acerca de qualquer alteração;

i) A contratada obriga-se a não empregar menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como a não empregar menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

### 23. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

23.1. O regime jurídico desta contratação confere ao CONTRATANTE as prerrogativas da Lei nº 14.133/2021:

- a) Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato;
- b) Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;
- d) Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual ou equivalente;
- e) Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato ou instrumento equivalente.

### 24. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

24.1. A gestão e a fiscalização do contrato e/ou Ata de Registro de Preço serão feitas observando as regras da PORTARIA N.º 827, de 06 de Novembro de 2023 e DECRETO MUNICIPAL Nº 045, de 31 de Março de 2023.

24.2. A gestão do contrato e/ou Ata de Registro de Preço ficará a cargo do gestor designado e que subscreve o contrato.

24.3. A execução do contrato e/ou Ata de Registro de Preço deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal indicado no documento de formalização de demanda e que subscreve o presente contrato e/ou Ata de Registro de Preço.

24.4. As responsabilidades do(s) fiscal(is) são as previstas nos Art. 117 e 118 da Lei Nº 14.133/2021.

### 25. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

25.1. A despesa decorrente desta licitação correrá a conta das seguintes dotações orçamentárias:

Dotação Utilizada	
Código Dotação	Descrição
3	Sec. de Administração, Planej. e Finanças





	1	Sec. de Administracao, Planej. e Financas
	2003	Manut. da Sec. de Administracao Planej. e Financa
3339030160000000000		Material de expediente
	150070000200	Recursos não vinculados de Impostos-Ordinários
<b>Código Dotação</b>		<b>Descrição</b>
	4	Sec. do Desenvolvimento Educacional
	1	Sec. do Desenvolvimento Educacional
	2035	Manutenção da Secretaria de Educação
3339030160000000000		Material de expediente
	150010010000	Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino
<b>Código Dotação</b>		<b>Descrição</b>
	7	Sec. de Infraestrutura, Saneamento e Meio Ambiente
	1	Sec. de Infraestrutura, Saneamento e Meio Ambiente
	2034	Manut.e Modernização da Sec.de Infraestrutura, Saneamento e Meio Ambiente
3339030160000000000		Material de expediente
	150070000200	Recursos não vinculados de Impostos-Ordinários
<b>Código Dotação</b>		<b>Descrição</b>
	12	Fundo Municipal de Saúde de Agrolândia
	1	Fundo Municipal de Saude de Agrolandia
	2051	Manutenção do Fundo Municipal de Saude
3339030160000000000		Material de expediente
	150010020000	Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde
<b>Código Dotação</b>		<b>Descrição</b>
	10	Fundo Municipal de Assistência Social Agrolândia
	1	Fundo Municipal de Assistencia Social Agrolandia
	2068	Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social
3339030160000000000		Material de expediente
	150070000200	Recursos não vinculados de Impostos-Ordinários
<b>Código Dotação</b>		<b>Descrição</b>
	5	Sec. de Desenvolvimento Cultural e do Desporto
	1	Sec. de Desenvolvimento Cultural e do Desporto
	2020	Promocao da Cultura, Tradicao e Arte
3339030160000000000		Material de expediente
	150070000200	Recursos não vinculados de Impostos-Ordinários
<b>Código Dotação</b>		<b>Descrição</b>
	6	Sec. de Desenv. Empresarial e do Turismo
	1	Sec. de Desenv. Empresarial e do Turismo
	2027	Manut. da Sec. de Desenv. Empresarial e do Turismo
3339030160000000000		Material de expediente
	150070000200	Recursos não vinculados de Impostos-Ordinários





Código Dotação	Descrição
8	Sec. de Desenvolvimento Rural
1	Sec. de Desenvolvimento Rural
2039	Manut.da Sec. de Desenvolvimento Rural
3339030160000000000	Material de expediente
150070000200	Recursos não vinculados de Impostos-Ordinários
Código Dotação	Descrição
2	Gabinete do Prefeito e Vice
1	Gabinete do Prefeito e Vice
2002	Manutencao do Gabinete do Prefeito e Vice
3339030160000000000	Material de expediente
150070000200	Recursos não vinculados de Impostos-Ordinários

## 26. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

26.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

26.1.1. Os valores registrados serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo nos casos previstos no artigo 124, Inciso II, alínea d.

26.1.2. Transcorrido o prazo de 12 (doze) meses, caso a administração opte pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o valor registrado poderá ser reajustado, com base no índice INPC.

26.2. Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

26.3. A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133, salvo no caso de prorrogação.

## 27. DO PAGAMENTO

27.1. O pagamento será efetuado pelo Município, na ordem cronológica, em até 30 (trinta) dias após a emissão da **Nota Fiscal**, mediante recebimento definitivo do objeto, cujo pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente em banco, número e agência indicados, diretamente ao fornecedor.

27.2. O recebimento definitivo implica na entrega total dos itens pela empresa, em todos os locais e resolução de todas as pendências.

27.3. A CONTRATADA, não optante do Simples Nacional, deverá efetuar retenção do Imposto de Renda (IR) para o Município de Agrolândia/SC, de acordo com a alíquota aplicada para sua atividade, descrita na





Instrução Normativa nº 1.234/2012 da Receita Federal do Brasil e do Decreto Municipal nº 097, de 04 de Julho de 2023.

## 28. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

28.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

28.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 29.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

28.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 28.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

28.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

28.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.





28.6. A aplicação das sanções previstas no item 28.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

28.7. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “b”, “c” e “d” do item 28.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

28.8. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

28.9. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

28.10. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

28.11. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 01 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 03 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

28.12. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 28.2 do presente Edital exigirá como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## 29. DA PROTEÇÃO DE DADOS

29.1. Ao participar de processo licitatório, o representante legal da participante, titular de dados pessoais, está ciente de que, para a execução do objeto do contrato, a CONTRATANTE terá acesso aos seus dados, tais como: número de documentos, endereço eletrônico, cópias de documentos de identificação, bem







como, que os referidos dados serão tratados pela Administração, conforme autorização legal prevista na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 – Art. 7º, inciso II.

29.2. Tanto o município quanto o fornecedor, declaram estar cientes do inteiro teor da Lei n.º 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados” ou “LGPD”) e obrigam-se a observar e respeitar o dever de proteção de Dados Pessoais, inclusive nos meios digitais, no que diz respeito ao adequado tratamento de tais dados, devendo ainda, se comprometer a cumprir todas as condições e obrigações dispostas na referida LGPD e demais leis aplicáveis.

29.3. O fornecedor declara que:

- a) respeita o direito à privacidade dos titulares dos Dados Pessoais no âmbito da execução dos Serviços,
- b) realiza o melhor uso da tecnologia da informação para a satisfação de seus clientes e da sociedade,e;
- c) visa à sustentabilidade e autonomia empresarial na prestação dos Serviços para assegurar a estabilidade e a continuidade de seus serviços.

29.4. Comunicar ao município eventual alteração de sua razão social ou de controle acionário e de mudança em sua Diretoria, Contrato ou Estatuto Social, enviando, no prazo de sessenta (60) dias, contados a partir da data de registro da alteração, a devida documentação.

29.5. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios da LGPD, vedado seu compartilhamento com terceiros.

29.6. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

29.7. Fica vedada qualquer utilização de dados ou informações do município, para quaisquer fins, sem a expressa autorização.

### **30. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

30.1. Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

30.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contida simplificara a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do registro e dos pedidos, sempre juízo das demais sanções cabíveis.

30.3. É facultada ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão





posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

30.4. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação. Quando for o caso, estes deverão ser enviados via sistema.

30.5. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

30.6. As publicações legais do município ocorrerão no Diário Oficial dos Municípios, sendo todas as informações relativas ao presente procedimento publicadas no endereço eletrônico <https://www.diariomunicipal.sc.gov.br>.

30.7. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro e observarão a legislação aplicável.

30.8. A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital, e no fiel cumprimento das condições estabelecidas, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

30.9. São partes integrantes deste Edital os seguintes ANEXOS:

- ANEXO I – Termo de Referência;
- ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;
- ANEXO III – Declaração conjunta
- ANEXO IV – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- ANEXO V – Declaração de Enquadramento Receita Bruta;
- ANEXO VI – Declaração LGPD
- ANEXO VII – Minuta da Ata de Registro de Preço

Agrolândia 01 de Abril de 2024.

JOSÉ CONSTANTE  
Prefeito Municipal





## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Município de Agrolândia  
Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças

Necessidade da Administração: EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA UTILIZAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

### 1. OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA UTILIZAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. A presente aquisição tem o objetivo de suprir as necessidades de material de expediente, visando repor e manter o estoque, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados a todos os setores da Secretaria Municipal de Finanças, bem como, atender as necessidades dos diversos Órgãos da Administração Municipal.

### 3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogada.

### 4. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS

4.1. A quantidade máxima que poderá ser contratada através do presente procedimento será:

ITEM	QUANT	UNIDADE	PRODUTO	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO R\$
01	110	UNIDADE	AGENDA ANUAL BROCHURA/ESPIRAL, CAPA EM COURO SINTÉTICO/ COURVIN, CORES DIVERSAS, 1 DIA POR PÁGINA (EXETO SÁBADO E DOMINGOS), MIOLO BÁSICO, COM HORÁRIO DAS 07 AS 20:30H, FITILHO COMO MARCADOR DE PÁGINAS, COM NO MÍNIMO 300 FOLHAS	R\$32,31
02	100	UNIDADE	AGENDA ANUAL ESPIRAL, CAPA E CONTRACAPA EM PAPELÃO E PAPEL COUCHÉ, FOLHAS INTERNAS PAPEL OFFSET 63/M <sup>2</sup> , 01 DIA POR PÁGINA, 200 FOLHAS TAMANHO 200MMX275MM	R\$43,67
03	30	UNIDADE	ALFINETE COLORIDO PARA MAPA - CX C/ 50 UNID.	R\$13,19
04	55	UNIDADE	APONTADOR METÁLICO COM EXCELENTE FIO DE	R\$2,26





			CORTE, LÂMINA DE AÇO. MARCA IGUAL OU SUPERIOR A FABER.	
05	103	PACOTE	BALÃO Nº 7, PACOTE COM 50 UNIDADES, LÁTEX NATURAL, CORANTES ATÓXICOS, AGENTES VULCANIZANTES E ANTIOXIDANTES. CORES SORTIDAS	R\$7,04
06	100	UNIDADE	BALÃO Nº 9-CARACTERÍSTICAS: BALÃO DE LÁTEX, PCT COM 50 UNIDADES NAS CORES: AZUL, AMARELO, ROSA, BRANCO, ROXO, VERDE, LILÁS E VERMELHO. (DEFINIÇÃO DA COR NO PEDIDO)	R\$17,72
07	13	PACOTE	BASTÃO DE COLA QUENTE, 7MM, TRANSPARENTE, PACOTE DE 01 KG.	R\$48,79
08	30	UNIDADE	BATERIA DE LÍTIO CR2032, 3 VOLTS, TIPO MOEDA, CARTELA COM 1 UND.	R\$4,03
09	100	UNIDADE	BOBINA PARA MÁQUINA DE CALCULAR, NEUTRA, 63G/M <sup>2</sup> , 57MM X 30M, 1 VIA, PAPEL BRANCO. - MARCA IGUAL OU SUPERIOR: "REGISPEL"	R\$4,06
10	200	UNIDADE	BOBINA TÉRMICA 57X40	R\$4,90
11	25	UNIDADE	BOLA DE ISOPOR MACIÇO TM 10 CM DIÂMETRO.	R\$10,44
12	35	UNIDADE	BORRACHA BRANCA PEQUENA, COM CAPA PLÁSTICA.	R\$2,25
13	80	UNIDADE	CADERNETA ESPIRAL 96 FOLHAS, CAPA DURA, DIMENSÃO MÍNIMAS: 102MMX147MM.	R\$10,22
14	105	UNIDADE	CADERNO BROCHURA/ESPIRAL, CAPA DURA 96FLS.	R\$8,19
15	36	UNIDADE	CADERNO UNIVERSITÁRIO BROCHURA/ESPIRAL, CAPA DURA 96FLS DIMENSÕES MÍNIMAS: 282 X 209 X 1MM.	R\$14,13
16	64	UNIDADE	CAIXA ORGANIZADORA DE ARQUIVO, COM TAMPA E PEGADORES, TAMANHO GRANDE, MATERIAL: POLIIONDA, CORES DIVERSAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: 20X31X42CM, CAPACIDADE MININA: 15KG	R\$52,96
17	44	UNIDADE	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA, COM TAMPA E TRAVA, CAPACIDADE MÍNIMA PARA 56 LITROS	R\$116,92
18	15	UNIDADE	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA, FUME/TRANSPARENTE, ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: 254X358X140. ARTICULÁVEL.	R\$97,63
19	350	UNIDADE	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO DE PAPELÃO KRAFT ONDULADO. DIMENSÕES MÍNIMAS: 34,5X13X24. ESPESSURA MÍNIMA: 4,5MM	R\$3,63
20	200	UNIDADE	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO DE PAPELÃO KRAFT ONDULADO, MODELO GIGANTE. DIMENSÕES MÍNIMAS: 41X31,5X18,5. ESPESSURA MÍNIMA: 4,5MM.	R\$9,74
21	205	UNIDADE	CAIXA ARQUIVO MORTO. MATERIAL: POLIIONDA/POLIPROPILENO. CORES DIVERSAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: 350X130X250.	R\$7,87
22	200	UNIDADE	CAIXA TIPO ARQUIVO MORTO GIGANTE, COM	R\$10,31





			AUTOTRAVAMENTO, EM POLIONDA/POLIPROPILENO, CORES DIVERSAS. DIMENSÕES MÍNIMAS: 38X17,5X29.	
23	60	UNIDADE	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MÃO. CARACTERÍSTICAS: COR: CINZA COM PRETO, VISOR DE 12 DÍGITOS, FONTE DUAL (ENERGIA SOLAR + BATERIA), AUTO DESLIGAMENTO, FUNÇÕES DE CÁLCULOS BÁSICOS, VISOR INCLINADO, TECLAS PLÁSTICAS, DIMENSÕES MÍNIMAS: 103MM X 135MM (COM GARANTIA DE 12 MESES). MARCA IGUAL OU SUPERIOR: ADECK	R\$21,68
24	105	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA FINA, CORPO HEXAGONAL COM RESPIRO LATERAL, TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA, TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM. ESCRITA MACIA. NÃO CONTENHA PVC. ESPECIFICAÇÕES: PONTA FINA DE 0,8 MM, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. EMBALAGEM: 50 UNIDADES NA COR VERMELHA. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: PAPERMATE.	R\$65,35
25	370	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA FINA RETRÁTIL NA COR AZUL- PONTA DE AÇO INOX - GRIP EM BORRACHA MACIA. ESFERA DE 1.0 MM E CORPO TRANSPARENTE. TINTA À BASE DE ÓLEO. EMBALAGEM: CAIXA COM 12 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: PILOT.	R\$59,59
26	120	CAIXA	CANETA MARCA TEXTO, CORES DIVERSAS, COM PONTA DE QUATRO MILÍMETROS CHANFRADA, TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA. CX COM 12 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: BIC.	R\$88,52
27	19	UNIDADE	CANETA PARA RETROPROJETOR PRETA 2,0MM, PONTA POLIACETAL 2.0MM (PONTA MÉDIA), TINTA Á BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DE ESCRITA: PAPEL 0.1MM , TINTA RESISTENTE Á ÁGUA. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: PILOT	R\$5,23
28	10	UNIDADE	CANETA FIXA COM CORRENTE METALIZADA, BASE METÁLICA PARA BALCÕES E MESAS.	R\$37,15
29	10	UNIDADE	CANETINHA HIDROCOR COM 12 CORES	R\$14,56
30	120	UNIDADE	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, 100% PLÁSTICA, ESPESSURA 0.40MM, TEXTURA COURO, TAMANHO A4	R\$0,83





			(21 X 297MM), COR PRETO.	
31	120	UNIDADE	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, 100% PLÁSTICA, ESPESSURA MÍNIMA 0.30MM, TEXTURA LINE (FRENTE), TAMANHO A4 (21 X 297MM).	R\$0,51
32	100	FOLHAS	CARTOLINA DIVERSAS CORES	R\$0,99
33	60	CAIXA	CLIPS GALVANIZADO Nº .2/ 0 Cx com 500 G	R\$12,50
34	40	CAIXA	CLIPS Nº 3/0 GALVANIZADO. CX COM NO MÍNIMO 500 G.	R\$16,21
35	40	CAIXA	CLIPS Nº 4/0, GALVANIZADO, CX COM NO MÍNIMO 500 G.	R\$15,93
36	10	CAIXA	CLIPS Nº 6/0, GALVANIZADO, CX COM NO MÍNIMO 500 G.	R\$13,73
37	10	CAIXA	CLIPS Nº 8/0, GALVANIZADO, CX COM NO MÍNIMO 500 G.	R\$19,60
38	30	UNIDADE	COLA BRANCA FR. 500ML	R\$22,80
39	30	UNIDADE	COLA BRANCA, LÍQUIDA, COM NO MÍNIMO 90GR.	R\$2,68
40	120	UNIDADE	COLA EM BASTÃO, COM TAMPA HERMÉTICA QUE EVITA O RESSECAMENTO, TUBO COM 40G COMPOSIÇÃO: À BASE DE ÉTER DE POLIGLUCOSIDEO	R\$2,57
41	123	UNIDADE	COLA INSTANTÂNEA TIPO SUPER BONDER. IDEAL PARA: PORCELANA, METAL, BORRACHA, COURO, MADEIRA, PAPEL, PLÁSTICO. 1 FRASCO DE 5G.	R\$9,52
42	30	FRASCO	COLA DE SILICONE LÍQUIDA 200G	R\$11,61
43	9	CAIXA	COLCHETE, Nº 15, CAIXA C/72UNIDADES.	R\$20,19
44	120	UNIDADE	CORRETIVO LÍQUIDO, FÓRMULA A BASE DE ÁGUA, SEM ODOR, NÃO TÓXICO, FRASCO COM 18ML.	R\$2,95
45	15	UNIDADE	CORTADOR /PERFURADOR DE PAPEL E.V.A	R\$56,12
46	50	UNIDADE	CHAVEIROS ORGANIZADORES DE CHAVES COM ETIQUETAS PREMIUM ACABAMENTO PLASTICO. ESPECIFICACAO CORES SORTIDAS . MEDIDAS 0 5 X 2 7 X 7 3 cm.	R\$0,66
47	10	UNIDADE	DVD-RW, REGRAVÁVEL, 4.7GB	R\$3,08
48	11	PACOTE	ELÁSTICO LÁTEX AMARELO N.18 PCT. C/1200UN – 01KG	R\$35,46
49	250	UNIDADE	ENVELOPE A3, TAMANHO MÍNIMO: 347X450MM NA COR AMARELA/BRANCA	R\$1,35
50	1830	UNIDADE	ENVELOPE A4, TAMANHO MÍNIMO: 320X225MM NA COR AMARELA/BRANCA.	R\$0,61
51	1750	UNIDADE	ENVELOPE MEIA A4, TAMANHO MÍNIMO: 170X247MM NA COR AMARELA/BRANCA	R\$0,45
52	2200	UNIDADE	ENVELOPE OFÍCIO, TAMANHO MÍNIMO: 114X229MM NA COR AMARELA/BRANCA.	R\$0,44







53	2	CAIXA	ESPIRAL 09 MM, COR DIVERSAS, PARA ENCADERNAÇÕES COM ATÉ 50 FOLHAS, COMPRIMENTO 33 CM, MATERIAL PLÁSTICO SEMIRRÍGIDO, UTILIZADO EM ENCADERNAÇÕES DE DIVERSOS TIPOS. CX C/ 50	R\$26,11
54	2	CAIXA	ESPIRAL 12 MM, COR DIVERSAS PARA ENCADERNAÇÕES COM ATÉ 70 FOLHAS, COMPRIMENTO 33 CM, MATERIAL PLÁSTICO SEMIRRÍGIDO, UTILIZADO EM ENCADERNAÇÕES DE DIVERSOS TIPOS. CX C/ 50	R\$35,78
55	2	CAIXA	ESPIRAL 29 MM, COR DIVERSAS, PARA ENCADERNAÇÕES COM ATÉ 200 FOLHAS. COMPRIMENTO MÍNIMO 33 CM, MATERIAL PLÁSTICO SEMIRRÍGIDO, UTILIZADO EM ENCADERNAÇÕES DE DIVERSOS TIPOS. CX C/ 50	R\$57,51
56	2	CAIXA	ETIQUETA ADESIVA A4 63,5X38,1 10 FLS	R\$85,81
57	5	UNIDADE	ETIQUETAS AUTOADESIVAS PARA IMPRESSORAS INK-JET E LASER, 80 ETIQUETAS POR FOLHA REF8020.	R\$79,53
58	3	UNIDADE	ETIQUETAS AUTOADESIVAS PARA IMPRESSORAS INK-JET E LASER, 60 ETIQUETAS POR FOLHA REF8019	R\$36,18
59	45	UNIDADE	ESTILETE LARGO CORPO PLÁSTICO COM GUIA METÁLICA, BOTÃO TRAVA. LÂMINA COM DIMENSÃO MÍNIMA: 18MM. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: TRAMONTINA	R\$6,45
60	60	UNIDADE	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA GALVANIZADO	R\$2,87
61	40	ROLO	FITA ADESIVA DUPLA FACE POLIPROPILENO, COM ADESIVO ACRÍLICO. DIMENSÕES MÍNIMAS: 18MMX30MT. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: ADELBRAS.	R\$12,07
62	110	ROLO	FITA ADESIVA LARGA, TRANSPARENTE, COM NO MÍNIMO: 48MMX50M. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: ADELBRAS.	R\$7,22
63	65	ROLO	FITA ADESIVA TIPO DUREX 1,2 CM X 30 M. COR: TRANSPARENTE. COMPOSIÇÃO: FILME DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO (BOPP) E ADESIVO ACRÍLICO A BASE DE ÁGUA. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: ADELBRAS.	R\$2,01
64	65	ROLO	FITA ADESIVA CREPE COM NO MÍNIMO: 48MMX50M. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: ADELBRAS.	R\$15,69
65	55	ROLO	FITA ADESIVA KRAFT PAPEL CREPADO COM NO MÍNIMO 45MMX50M. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: 3M.	R\$18,29
66	35	ROLO	FITA DUPLA FACE, FIXA FORTE, COM NO MÍNIMO: 19	R\$20,67





			MM X 2 METROS. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: 3M.	
67	60	UNIDADE	FITA CORRETIVA FORMATO ERGONÔMICO, COM MECANISMO DE AJUSTE DA FITA, COM NO MÍNIMO: 4MMX10M. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: ADELBRAS	R\$5,95
68	29	CAIXA	FOLHAS PLÁSTICAS, COM 4 FUIROS, FORMATO A4/OFÍCIO. C/50FLS	R\$173,76
69	40	UNIDADE	GRAMPEADOR DE MESA METÁLICO 26/6, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO, ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE AÇO, MOLA RESISTENTE COM RETRAÇÃO AUTOMÁTICA CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 25 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2, DIMENSÕES APROXIMADAS: 16X4CM. RESERVATÓRIO PARA ½ PENTE DE GRAMPOS; BIGORNA DE DUAS FUNÇÕES; CORPO PLÁSTICO E BASE EMBORRACHADA. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: MAPED	R\$34,22
70	110	CAIXA	GRAMPO 26/6, GALVANIZADO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	R\$7,61
71	10	CAIXA	GRAMPO 106/6 - 6 MM GALVANIZADO - CXC/ 3.500 UNID.	R\$19,21
72	20	PACOTE	GRAMPO PLÁSTICO ESTENDIDO, PACOTE COM 50 UND.	R\$16,74
73	10	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26 6 COBREDO CX C/ 5.000 UN	R\$7,04
74	5	UNIDADE	GUILHOTINA CHAPA AÇO. EXTENSÃO DE CORTE: 360 MM, LARGURA: 460 MM, COMPRIMENTO: 330 MM, PESO: 5 KG, CAPACIDADE DE CORTE: 12 FOLHAS	R\$310,95
75	10	CAIXA	LÁPIS DE COR CX C/ 12 CORES.	R\$5,22
76	120	UNIDADE	LÁPIS PRETO, Nº 2, CORPO SEXTAVADO DE MADEIRA, REDONDO, ENVERNIZADO E APONTADO, DUREZA CARGA HB, MATERIAL CARGA GRAFITE.	R\$0,51
77	25	UNIDADE	LIVRO ATA OFÍCIO, CAPA DURA, COM NO MÍNIMO 100 FOLHAS.	R\$23,67
78	10	UNIDADE	MALOTE EM NYLON, COM ZÍPER, ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: 250X345MM	R\$43,54
79	40	UNIDADE	MARCADOR PERMANENTE, PONTA MÉDIA EM POLIESTER, 4.0, NA COR PRETA, TAMPA DA CANETA NA CORDA TINTA. EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE: MARCA PILOT.	R\$2,94
80	25	UNIDADE	Molhador de dedos 12g	R\$4,31
81	15	UNIDADE	MOUSE PAD C/APOIO DE PUNHOS GEL PRETO. TAMANHO: LX A X C: 26,5 X 31 X 4, GARANTIA: 1 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: MULTILASER.	R\$30,57
82	150	UNIDADE	ORGANIZADOR DE CABOS, ESPIRAL, COM NO MÍNIMO:	R\$10,95





			12MMX1,1MM E 03 METROS. CORES DIVERSAS.	
83	25	UNIDADE	ORGANIZADOR ARAMADO COM 6 PASTAS SUSPENSAS, ESTRUTURA EM ARAME COM PINTURA ELETROSTÁTICA E MONTAGEM AUTOMÁTICA. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: DELLO	R\$48,89
84	10	PACOTE	PALITO DE CHURRASCO (LONGO) PARA ARTESANATO, PCT COM 100 UN.	R\$6,31
85	10	PACOTE	PALITO DE PICOLÉ PARA ARTESANATO, PCT COM 50 UN	R\$4,36
86	130	PACOTE	PAPEL ADESIVO PARA RECADOS, CELULOSE VEGETAL ACRÍLICA, 38 MMX50 MM, CORES DIVERSAS, BLOCO C/100 FOLHAS, PCT. C/ 04 BLOCOS. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: 3M	R\$5,71
87	180	PACOTE	PAPEL ADESIVO PARA RECADOS, CELULOSE VEGETAL ACRÍLICA, 76 MM X 102 MM, CORES DIVERSAS, BLOCO C/100 FOLHAS, 90G/ M <sup>2</sup> . MARCA IGUAL OU SUPERIOR: 3M.	R\$7,87
88	20	UNIDADE	Papel Crepom ( cores variadas)	R\$1,70
89	120	CAIXA	PAPEL LEMBRETE, 85MMX82MM, COLORIDOS, CAIXA COM 700 FOLHAS.	R\$30,00
90	12	CAIXA	PAPEL DIPLOMATA A4 180G BRANCO, EMBALAGEM C/ 50FLS.	R\$25,3
91	15	CAIXA	PAPEL FOTOGRÁFICO PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA, EMBALAGEM C/ 50 FOLHAS, FORMATO A4 (210 X 297), GRAMATURA 150G.	R\$35,64
92	30	PACOTE	PAPEL SULFITE A4 (210X297MM), 75G/M, PACOTE COM 100 FOLHAS, CORES DIVERSAS. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: CHAMEQUINHO	R\$16,41
93	400	CAIXA	PAPEL SULFITE A4, BRANCO, 210MMX297MM, 75G/M <sup>2</sup> , CAIXA CONTENDO 10 RESMAS COM 500 FOLHAS CADA RESMA. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: CHAMEX.	R\$239,59
94	50	CAIXA	PAPEL VERGÊ, BRANCO, 180G/M <sup>2</sup> , A4 210MMX297MM, CAIXA COM 50 FOLHAS	R\$18,42
95	35	UNIDADE	PAPEL CARTÃO FOSCO, 240G 50X70CM, CORES DIVERSAS.	R\$1,96
96	20	UNIDADE	PASTA AZ COM FERRAGEM E VISOR LATERAL, TM: 290 MMX350MMX75MM	R\$14,65
97	55	UNIDADE	PASTA CATÁLOGO OFÍCIO, 04 COLCHETES, COM 100 ENVELOPES.	R\$65,24
98	95	UNIDADE	PASTA PLÁSTICA, COM ABAS E ELÁSTICO, SEM LOMBO, CORES DIVERSAS.	R\$4,55
99	70	UNIDADE	PASTA PLÁSTICA, COM ABAS E ELÁSTICO, LOMBO 30.	R\$5,25





			CORES DIVERSAS.	
100	50	UNIDADE	PASTA PLÁSTICA, COM ABAS E ELÁSTICO, LOMBO 50MM. CORES DIVERSAS.	R\$9,55
101	25	CAIXA	PASTA SUSPensa PLASTIFICADA, MARMORIZADA, COM ALÇA DE METAL, REVESTIDA BRANCA. MEDIDA: OFÍCIO – 361X0X240 MM GRAMATURA: 538G GRS/M <sup>2</sup> ESPESSURA: 0,50 MM CAIXA COM 50 PASTAS COM ETIQUETA, VISOR E GRAMPO. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: DELLO	R\$188,95
102	210	UNIDADE	PENDRIVE 16 GB USB 2.0	R\$29,28
103	30	UNIDADE	PEN DRIVE 32 GB USB 2.0	R\$38,24
104	30	UNIDADE	PEN DRIVE 64 GB USB 2.0	R\$48,72
105	20	UNIDADE	PEN DRIVE 128 GB USB 2.0	R\$118,66
106	17	CAIXA	PERCEVEJO LATONADO Nº 4. CAIXA COM 100 UNIDADES. COR DOURADA. TAMANHO MÍNIMO 9MM.	R\$3,11
107	20	UNIDADE	PERFURADOR DE PAPEL, 02 FUROS, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO DE ATÉ 20 FOLHAS DE 75G/M <sup>2</sup> , DIÂMETRO DO FURO: 6MM. DISTÂNCIA DOS FUROS: 80MM; COM MARGEADOR PLÁSTICO. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: GRAMP LINE.	R\$31,98
108	25	UNIDADE	PERFURADOR DE PAPEL, 02 FUROS, TAMANHO MÉDIO, FERRO PINTADO, NA COR PRETA, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO DE 30 A 50 FOLHAS DE 75G/M <sup>2</sup> , PARA FUROS REDONDOS, DIÂMETRO DO FURO: 6MM. DISTÂNCIA DOS FUROS: 80MM; COM MARGEADOR PLÁSTICO, E COLETOR REMOVÍVEL DE SOBRAS DE PAPEL. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: GRAMP LINE.	R\$80,81
109	150	UNIDADE	PILHA LR41 12V (BATERIA BOTÃO ALCALINA), CARTELA COM 5 UNIDADES.	R\$4,13
110	75	UNIDADE	PILHA/BATERIA ALCALINA 9V RETANGULAR.	R\$11,40
111	45	UNIDADE	PILHA ALCALINA PALITO AAA CARTELA COM 04 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: ELGIN	R\$18,07
112	110	UNIDADE	PILHA ALCALINA AA (PEQUENA) C/ 04 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: ELGIN.	R\$14,70
113	55	UNIDADE	PILHA ALCALINA MEDIA C-EMBALAGEM C/2 PILHAS. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: ELGIN.	R\$18,13
114	20	UNIDADE	PINCEL N 0	R\$8,42
115	20	UNIDADE	PINCEL N.8	R\$7,35
116	20	UNIDADE	PINCEL N 16	R\$14,98
117	20	UNIDADE	PINCEL Nº 20	R\$6,72
118	20	UNIDADE	PINCEL Nº 24	R\$24,05
119	25	UNIDADE	PILHA ALCALINA GRANDE (D) – EMBALAGEM C/ 02	R\$46,65





			UNIDADES. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: ELGIN.	
120	35	UNIDADE	PISTOLA COLA QUENTE, DE NO MÍNIMO 20W, USO PARA COLAGEM DE PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA, CORTIÇA, ISOPOR, ARTESANATO EM GERAL, FLORES, DECORAÇÕES. 220 VOLTS. UTILIZA REFIS DE COLA FINO: 0,7 CM DE DIÂMETRO.	R\$26,63
121	300	UNIDADE	PLACA DE E.V.A., COM NO MÍNIMO: 60X40CMX2MM, CORES DIVERSAS.	R\$4,37
122	10	UNIDADE	PLACA DE ISOPOR TM 50X100X20MM.	R\$12,62
123	32	ROLO	PLÁSTICO ADESIVO TRANSPARENTE 45CMX25MT COM NO MÍNIMO 80 MICRAS.	R\$96,55
124	3300	UNIDADE	PLÁSTICO PORTA DOCUMENTO (PROTETOR IDEAL PARA RG), 105X70 MM	R\$0,56
125	15	UNIDADE	PORTA LÁPIS, CLIPS E LEMBRETES EM POLIESTIRENO. 03 DIVISÕES. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: DELLO.	R\$15,00
126	15	UNIDADE	PORTA CLIPS POLIESTIRENO COM IMÃ. COR: FUMÊ/PRETO E/OU ROSA/ROSÊ OPACO. DIMENSÕES MÍNIMAS: 50 X 50 X 75	R\$14,83
127	6	UNIDADE	PLASTIFICADORA A4 220V ABERTURA P/ INSERÇÃO: 240 MM CAPACIDADE DE PLASTIFICAÇÃO: 01 FOLHA POR VEZ -POTÊNCIA DO MOTOR: 6 WATTS -TEMPO DE AQUECIMENTO: 4 A 6 MINUTOS -TEMPERATURA AJUSTÁVEL DE: 90°C A 150°C -DIMENSÕES APROX.: 365X160X105MM	R\$700,79
128	50	PACOTE	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO QUENTE FORMATO A4 220X307MM, PCT COM 100 UNIDADES	R\$174,07
129	40	UNIDADE	PRANCHETA ACRÍLICA, TAMANHO OFÍCIO COM PRENDEDOR METÁLICO.	R\$22,68
130	65	UNIDADE	PRANCHETA DE MADEIRA, TAMANHO OFÍCIO, COM PRENDEDOR METÁLICO.	R\$7,35
131	200	UNIDADE	PRENDEDOR DE PAPEL 15MM, CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CORPO MEDINDO 15MM E ABERTURA DE 7MM. PRENDE ATÉ 60 FLS DE PAPEL 75G/M2. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: DESART.	R\$0,38
132	200	UNIDADE	PRENDEDOR DE PAPEL 19MM, CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CORPO MEDINDO 19MM E ABERTURA DE 7MM. PRENDE ATÉ 70 FLS DE PAPEL 75G/M2. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: DESART.	R\$2,50
133	200	UNIDADE	PRENDEDOR DE PAPEL 25MM, CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL,	R\$0,66







			CORPO MEDINDO 25MM E ABERTURA DE 7MM. PRENDE ATÉ 110 FLS DE PAPEL 75G/M2. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: DESART.	
134	200	UNIDADE	PRENDEDOR DE PAPEL 32MM, CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CORPO MEDINDO 32MM E ABERTURA DE 15MM. PRENDE ATÉ 150 FLS DE PAPEL 75G/M2. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: DESART	R\$2,05
135	200	UNIDADE	PRENDEDOR DE PAPEL 51 MM, CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CORPO MEDINDO 51MM, ABERTURA DE 26 MM, PRENDE ATÉ 250 FLS DE PAPEL 75G/M2. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: DESART	R\$1,17
136	9	UNIDADE	QUADRO DE AVISOS EM CORTIÇA STANDARD MOLDURA EM ALUMÍNIO 120CMX90CM. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: STALO	R\$176,27
137	5	UNIDADE	QUADRO DE AVISOS EM CORTIÇA STANDARD MOLDURA EM ALUMÍNIO 60CMX40CM. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: STALO	R\$58,40
138	250	UNIDADE	REGISTRADOR AZ, FORMATO A4, VISOR EM PVC CRISTAL, OLHAL NIQUELADO, FERRAGEM REMOVÍVEL E COMPRESSOR COM BOTÃO NIQUELADO, CANTONEIRA NIQUELADA, TRAVA NIQUELADA, MEDIDAS: 285MM X345MM. LOMBO: 75MM. CORES DIVERSAS.	R\$23,24
139	200	UNIDADE	REGISTRADOR AZ, FORMATO A4, VISOR EM PVC CRISTAL, OLHAL NIQUELADO, FERRAGEM REMOVÍVEL E COMPRESSOR COM BOTÃO NIQUELADO, CANTONEIRA NIQUELADA, TRAVA NIQUELADA, MEDIDAS: 285MM X345MM. LOMBO: 55MM. CORES DIVERSAS.	R\$20,75
140	60	UNIDADE	RÉGUA 30CM, EM POLIPROPILENO, COM DIMENSÕES MÍNIMAS:32X4X0.	R\$1,90
141	35	UNIDADE	TELEFONE DE MESA COM CHAVE, FUNÇÕES FLASH, REDIAL/REDISCAR E MUTE/MUDO, TRÊS VOLUMES DE CAMPAINHA; DOIS TIMBRES DE CAMPAINHA; OPÇÃO DE CHAVE E BLOQUEIO, QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR INTELBRAS.	R\$164,72
142	70	UNIDADE	TESOURA DE ESCRITÓRIO, COM LÂMINA EM AÇO INOX, CABO DE POLIPROPILENO, COMPRIMENTO APROXIMADO: 19,5CM.	R\$13,77
143	25	UNIDADE	TINTA PARA CARIMBO, 40ML, COR: PRETO/VERMELHO/AZUL. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: RADEX	R\$7,31
144	20	POTE	TINTA GUACHE, CORES VARIADAS, POTE DE 250ML	R\$6,00







145	30	UNIDADE	TINTA PARA TECIDO, POTE COM 250ML, CORES DIVERSAS.	R\$14,62
146	30	UNIDADE	TINTA PARA TECIDO, POTE COM 37ML, CORES DIVERSAS.	R\$5,34
147	4	ROLO	TNT – TECIDO NÃO TECIDO ROLO DE 50 MTS AZUL, GRAMATURA 60.	R\$96,76
148	4	ROLO	TNT – TECIDO NÃO TECIDO ROLO DE 50 MTS AMARELO, GRAMATURA 60.	R\$106,43
149	4	ROLO	TNT – TECIDO NÃO TECIDO ROLO DE 50 MTS VERDE, GRAMATURA 60.	R\$92,59
150	4	ROLO	TNT – TECIDO NÃO TECIDO ROLO DE 50 MTS ROSA, GRAMATURA 60.	R\$130,00
151	4	ROLO	TNT – TECIDO NÃO TECIDO ROLO DE 50 MTS BRANCO, GRAMATURA 60.	R\$224,15
152	4	ROLO	TNT – TECIDO NÃO TECIDO ROLO DE 50 MTS ROXO , GRAMATURA 60.	R\$126,78
153	4	ROLO	TNT – TECIDO NÃO TECIDO ROLO DE 50 MTS LILÁS, GRAMATURA 60.	R\$87,13
154	4	ROLO	TNT – TECIDO NÃO TECIDO ROLO DE 50 MTS VERMELHO, GRAMATURA 60.	R\$108,61
155	505	CAIXA	VISOR E ETIQUETA P/PASTA SUSPensa C/50 UNID.	R\$13,58
156	8	UNIDADE	CALCULADORA DE MESA COM BOBINA, 12 DÍGITOS OU MAIS. TIPO: OLIVETTI, COM MESMO PADRÃO DE QUALIDADE OU SIMILAR (ELFIN, CASSIO, SHARP, PROCALC ENTRE OUTRAS) ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: DIMENSÕES: 29 CM X 19 CM X 5CM, OU MAIS. ALIMENTAÇÃO/VOLTAGEM: BIVOLD OU 220V. FUNÇÕES MÍNIMAS: REIMPRESSÃO, CORRIGIR E/OU APAGAR O ÚLTIMO NÚMERO DIGITADO, CÁLCULO DE PORCENTAGEM, CÁLCULO DE TAXAS, ARREDONDAMENTO, CALENDÁRIO E/OU IMPRESSÃO DE DATA	R\$409,24
157	5	UNIDADE	REFILADORA DE PAPEL MULTIFUNCIONAL 5 EM 1 KW-TRIO 13939 256 X 320MM	R\$247,55
158	5	UNIDADE	APOIO PARA PÉS COM REGULAGEM DE ALTURA – ERGONÔMICO	R\$65,54

4.2. Valor Máximo Total: **R\$ 296.970,41 (DUZENTOS E NOVENTA E SEIS MIL NOVECENTOS E SETENTA REAIS E QUARENTA E UM CENTAVOS).**

4.3. Os quantitativos constantes deste anexo são meramente estimativos, não implicam obrigatoriedade de contratação pela Administração, não podendo ser exigidos nem considerados como referência para





pagamento, durante a vigência do Registro de Preços, servindo apenas como referencial para a elaboração das propostas dos licitantes. Tal estimativa não poderá sofrer acréscimos.

## 5. DA AMOSTRAS

5.1. Neste certame, serão exigidas obrigatoriamente **AMOSTRAS DOS ITENS 19, 25, 26, 93, 67, 69, 90, 94, 105, 108, 138 e 141**, conforme as instruções a seguir:

- a) Será convocado pelo Pregoeiro, o proponente classificado e habilitado para o item para apresentar obrigatoriamente 1 (uma) amostra de cada item.
- b) As amostras deverão ser os próprios produtos a serem comercializados, devendo estar identificados com o nome da empresa proponente, edital e item a que se refere à amostra.
- c) As amostras deverão ser entregues no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis** após a solicitação do Pregoeiro que se dará após a fase de habilitação, não cabendo prorrogação deste prazo.
- d) As amostras deverão ser entregues na Sede Administrativa da Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, cujo endereço é Rua dos Pioneiros, Nº 109, Agrolândia/SC, no horário das 8:00 as 12:00 e das 14:00 as 17:00 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados e pontos facultativos.
- e) Como critérios de avaliação e julgamento serão verificadas as características técnicas, físicas, ergonômicas, aspectos estéticos em geral, dimensões, peso e/ou demais conformidades relativas à qualidade descrita no Termo de Referência e na especificação do item.
- f) Serão recusados todos os itens em que os materiais não atenderem as especificações técnicas solicitadas ou que apresentarem não conformidade com a qualidade desejada.
- g) Será DESCLASSIFICADO o proponente, caso apresente amostra fora das especificações técnicas previstas, ou que não apresente as amostras no prazo, local e horário estabelecidos neste Termo de Referência, estando sujeito às penalidades previstas por lei, por não manter sua proposta no Pregão.
- h) As amostras aprovadas ficarão sob posse da Secretaria Municipal de Administração para a comparação com as futuras entregas, sem ônus ao município. As amostras recusadas ficarão disponíveis para serem retiradas posteriormente a homologação do item no prazo de 20 (vinte) dias úteis.
- i) A não apresentação da(s) amostra(s) ou se a amostra(s) solicitada não corresponder às especificações do edital, o Pregoeiro fará a desclassificação do item da empresa vencedora dos lances, justificando em análise e/ou parecer técnico.
- j) Na hipótese do item anterior, o Pregoeiro convocará a empresa seguinte na ordem de classificação das propostas dos lances a apresentar as amostras e assim por diante.





k) O acompanhamento de todas as etapas desse processo poderá ser feito através do site oficial do município, onde está publicado o edital de licitação.

## 6. ENTREGA/RECEBIMENTO

6.1. A licitante vencedora deverá entregar as mercadorias em estrita conformidade com disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com este termo de referência, proposta de preços apresentada, e ainda, nos termos da minuta da Ata de Registro de preços que integra o presente edital.

6.2. Para aquisição de Mercadorias, registrados na ARP – Ata de Registros de Preços, que deverá estar devidamente assinada e publicada, nos termos legais, será celebrado Nota de Empenho e Autorização de Fornecimento específico a critério da Administração.

6.3. A licitante vencedora deverá entregar as mercadorias conforme necessidade das Secretarias Municipais, em horário comercial, sempre precedida de Ordem de Entrega de Mercadoria, sem nenhum custo adicional ao município em até **05 (CINCO) DIAS ÚTEIS**, sob pena da aplicação das penalidades constantes na Lei 14.133/21 e/ou casos complexos.

6.4. Os materiais deverão ser entregues nos locais determinados nas ordens de Compra, de forma parcelada, no horário das 08h00 as 12h00 e das 14h00 as 16h30, de segunda a sexta-feira, sob quaisquer pretextos, não serão recebidos os materiais fora do expediente de trabalho.

6.5. Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do(s) material(is), este(s) será(ão) rejeitado(s), em todo ou em parte, sem qualquer ônus para a Administração, devendo o licitante vencedor reapresentá-lo(s) no prazo de até 05 (Cinco) dias corridos, a partir da data de solicitação da substituição.

6.6. Caso atrase na entrega ou se recuse a realizar a substituição, o licitante vencedor estará sujeito a sanções administrativas, sendo que o material substituído passará pelo mesmo processo de verificação observado na primeira entrega.

6.7. Caberá ao licitante vencedor arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com embalagem, taxas de frete e seguro da entrega do(s) material(is) a ser(em) substituído(s).

6.8. A Administração reserva-se o direito de impugnar o material(is) entregue(s), se esse(s) não estiver(em) de acordo com as especificações técnicas deste Termo de Referência e não estiver em acordo com a amostra apresentada.

6.9. Somente será permitido material novo de acordo com o especificado, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

6.10. Os materiais deverão estar em conformidade com as normas vigentes. Na entrega serão verificadas as suas condições.





## 7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- 7.1. Acompanhar, fiscalizar e avaliar o cumprimento das características do objeto desta aquisição através do setor responsável.
- 7.2. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada.
- 7.3. Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Instrumento.
- 7.4. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o fornecimento objeto, que estejam em desacordo com o presente contrato, para que sejam tomadas providências com relação a quaisquer irregularidades.
- 7.5. Notificar por escrito à CONTRATADA, a ocorrência de eventuais imperfeições nos materiais fornecidos, fixando o prazo de 05 dias úteis para suas correções.
- 7.6. Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital, neste Termo de Referência.

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nas quantidades e padrões estabelecidos, vindo a responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos da legislação vigente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado.
- 8.2. Realizar as trocas às suas custas das peças identificadas com defeito, dentro do período de garantia dos equipamentos;
- 8.3. A contratada obriga-se a não empregar menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como a não empregar menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;

## 9. DA FORMA DE PAGAMENTO

- 9.1. Os pagamentos serão efetuados após a entrega dos materiais e prestação do serviço, mediante crédito em conta-corrente em ordem cronológica, em até 30 (Trinta) dias após o atesto do documento de cobrança e prévia verificação da regularidade fiscal da licitante vencedora.

**Aline Sutil**

Secretária de Administração Planejamento e Finanças





## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Apresentamos nossa proposta para aquisição do objeto do presente Pregão, na Forma Eletrônica acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE e CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

CONTA BANCÁRIA – BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

Item	Quant	Unidade	Produto	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$

VALOR TOTAL POR EXTENÇÃO: (.....)

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Termo de Referência.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo **90 (Noventa) dias** contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**Obs.:** Nos preços cotados estão incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, composição do BDI, entregas nos municípios consorciados, encargos sociais e inclusive as despesas com materiais e/ou equipamentos fornecidos, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da Legislação Tributária, Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortúnica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA





### ANEXO III – DECLARAÇÃO CONJUNTA

.....inscrita no CNPJ n. ...., por intermédio de seu representante legal, Sr. (a) ..... , DECLARA, sob as penas da Lei Federal nº 14.133, de 2021 que:

- Os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade para o fornecimento dos materiais, dando concordância a todas as condições desta Licitação de Pregão, sem restrições de qualquer natureza e de que, vencedor desta Licitação, executará o objeto desta licitação, pelo preço proposto e de acordo com as normas deste certame licitatório;
- Cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório;
- Nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.
- Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República Federativa do Brasil, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;
- Não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.

LOCAL DE DATA

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA







## ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) ou procurado \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas elencadas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, que em conformidade com o previsto no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, teve receita bruta equivalente a uma \_\_\_\_\_ (microempresa ou empresa de pequeno porte).

Declara também que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Declara ainda que não há nenhum dos impedimentos previstos no § 4º, art. 3º da LC 123/06.

LOCAL E DATA

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA





**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE RECEITA BRUTA PARA FINS DE BENEFÍCIO PREVISTO NA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL 123/2006**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) ou procurador \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas elencadas na Lei Federal nº14.133, de 2021, que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte no ano-calendário desta licitação, em conformidade com o previsto no inciso II, do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006.

LOCAL E DATA

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA





**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD) -  
LEI N. 13.709/2018**

1. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassadas em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual.
3. As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.
4. Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o município, para a execução do serviço objeto do edital, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico e residencial, cópia do documento de identificação.
5. A LICITANTE declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo município.
6. A LICITANTE fica obrigada a comunicar o município, em até 24(vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito que possa vir a impactar e/ou afetar o município, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

LOCAL E DATA

\_\_\_\_\_  
NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA





## ANEXO VII - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº /2024

O MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA/SC, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 83.102.582/0001-44, com sede nesta cidade, na RUA DOS PIONEIROS, 109, Centro, Agrolândia, CEP 88420-000, neste ato representado pelo Senhor Prefeito Municipal, **JOSÉ CONSTANTE**, nos termos Lei Federal nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, com suas alterações, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 28/2024, Processo nº 45/2024, Homologada em xx/ xx/2024, RESOLVE registrar os preços para eventual aquisição de material de pintura para uso nos diversos setores da administração municipal, pelo período de 01 (UM) ANO, podendo ser prorrogado, por igual período, tendo sido, os referidos valores, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame.

As empresas participantes foram:

Empresa	Representante	CPF/CNPJ

### 1. DO OBJETO

1.1. **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA UTILIZAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.**

### 2. DA VIGÊNCIA DA ATA E DO PREÇO

2.1. A validade será de 01 (UM) ANO, contados a partir da data de publicação desta Ata, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.1.1. Os valores registrados serão fixos e irremovíveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo nos casos previstos no artigo 124, Inciso II, alínea d.

2.1.2. Transcorrido o prazo de 12 (doze) meses, caso a administração opte pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o valor registrado poderá ser reajustado, com base no índice INPC.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido no item 1.1. exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3. Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.





2.4. Pelo fornecimento do objeto ora contratado, será pago ao fornecedor registrado o valor total de ....., conforme tabela abaixo.

2.5. São itens deste contrato:

Item	Descrição	Qtde	Unid	Valor Unit

### 3. DO FORNECIMENTO

3.1. Os fornecedores sempre que solicitado deverão apresentar laudo técnico dos produtos ou serviços, de acordo com o estabelecido na licitação, podendo ser solicitado AMOSTRA de produtos que acharem pertinente, sem ônus ao município.

3.2. A licitante vencedora deverá comprovar, no momento da entrega do material ou da prestação dos serviços, a identidade e a qualidade de cada produto ou serviço, se solicitada.

3.3. Todos os itens deverão atender, rigorosamente, as especificações constantes da proposta. A entrega fora das especificações implicará na recusa por parte da Secretaria solicitante, que os colocará à disposição da contratada para substituição, às suas expensas no **PRAZO MÁXIMO DE 05 (CINCO) DIAS CORRIDOS.**

3.4. Prazo de entrega dos produtos e/ou fornecimento de serviços: **CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA**, contados a partir do recebimento pelo fornecedor do pedido de fornecimento. Caso a empresa não possa entregar os produtos ou fornecer o serviço dentro do prazo exigido, deverá emitir uma ordem de estorno para o Setor de Licitações, solicitando o estorno de determinado produto, ou documento justificando a falta do mesmo ou o atraso da entrega. Se a empresa não se manifestar, estarão sujeitos as penalidades previstas.

3.5. Quando houver no pedido de fornecimento mais de uma fonte de recursos, deverá ser emitida uma nota fiscal para cada nota de empenho, respectivamente.

3.6. Na Nota Fiscal deverá constar o nome da respectiva Secretaria, o endereço, CNPJ respectivo, número do Processo, da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento, o número da agência e da conta corrente da empresa, e nos casos de serviços para veículos da Frota Municipal, a placa do respectivo veículo, para a efetivação do pagamento.

3.7. O recebimento e a conferência serão efetuados por funcionário designado, nos termos do artigo 140, da Lei Federal n.º 14.133/21. Poderá o responsável recusar os produtos ou serviços que não satisfaçam as especificações ou apresentem qualquer vício comunicado o fato ao fornecedor e glosando o correspondente valor.





3.8. A Administração fica facultada adquirir a quantidade total solicitada no objeto, sendo lhe facultada adquirir apenas a quantidade necessária para os fins a que se destina, sem haver pedido mínimo exigido pelo fornecedor.

#### 4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. Efetuado o fornecimento e atendidos os requisitos, a empresa deverá encaminhar a Nota Fiscal para conferência da secretaria solicitante, e a Secretaria Municipal encaminhará a Nota Fiscal à Secretaria Municipal de Administração e Fazenda para o pagamento em até 30 (trinta) dias, obedecida a ordem cronológica de sua exigibilidade. No caso de entrega parcial de itens, o pagamento será efetuado somente quando houver a liquidação total do empenho.

4.2. Os pagamentos serão realizados apenas via transferência bancária, e a contratada deverá fornecer nº de conta corrente, para pagamentos devidos.

4.3. A CONTRATADA, não optante do Simples Nacional, deverá efetuar retenção do Imposto de Renda (IR) para o Município de Agrolândia/SC, de acordo com a alíquota aplicada para sua atividade, descrita na Instrução Normativa nº 1.234/2012 da Receita Federal do Brasil e do Decreto Municipal nº 097, de 04 de Julho de 2023.

4.4. Município não será responsável por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação trabalhista, tributárias ou securitárias decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à Contratada.

#### 5. PENALIDADES

5.1. A recusa do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total da Ata caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo CONTRATANTE:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

5.2. São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

- 5.2.1. Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;
- 5.2.2. Retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;







- 5.2.3. Paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Municipal;
- 5.2.4. Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;
- 5.2.5. Alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;
- 5.2.6. Prestação de serviço de baixa qualidade.

5.3. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas no item 5.1.

5.4. A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATADA.

5.5. As sanções relacionadas também poderão ser aplicadas àquele que:

- 5.5.1. Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;
- 5.5.2. Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 5.5.3. Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- 5.5.4. Não manter a proposta;
- 5.5.5. Falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;
- 5.5.6. Comportar-se de modo inidôneo;
- 5.5.7. Cometer fraude fiscal.

## 6. DO FORO

6.1. Fica eleito o foro da Comarca de Trombudo Central/SC para quaisquer questões oriundas ou relativas à aplicação desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa. E, por estarem as partes justas e de pleno acordo no que se refere aos termos da presente Ata de Registros de Preços, firmam o mesmo em 02 (duas) vias de igual teor e validade.

Local e data.

---

### CONTRATANTE

Prefeito do Município de Agrolândia

---

### CONTRATADA

Representante legal

