



MÁRIO SERGIO TEIXEIRA

CURSOS E ASSESSORIA EM LICITAÇÕES

**Proposta**

**Curso de Formação  
A NOVA LEI DE LICITAÇÕES**

**DA FASE DE PREPARAÇÃO À  
CONTRATAÇÃO.**

**Com Dr. Mário Sergio Teixeira**

**COM ÊNFASE EM:**

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PESQUISA DE PREÇOS**

**PREGÃO ELETRÔNICO**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA**

**CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

**COM MODELOS DE DOCUMENTOS\***



# OBJETIVOS DO CURSO

**ESTE CURSO TEM POR OBJETIVO APRIMORAR CONHECIMENTOS DOS FUTUROS AGENTES DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIROS, EQUIPES DE APOIO, COMISSÃO DE LICITAÇÃO, REQUISITANTES DE COMPRA, ASSESSORIA JURÍDICA, CONTROLE INTERNO E FORNECEDORES.**

Sabendo das dificuldades enfrentadas com a nova lei de licitações, propomos a vocês de uma forma bem clara e prática, o estudo da nova legislação, garantindo assim, maior segurança nas aquisições do setor público.

Ademais, serão apresentadas as situações na prática, apontando as atitudes favoráveis a serem tomadas, a busca de informações, a boa análise dos dados levantados, os cuidados, a transparência processual perante todos os interessados, a celeridade, a qualidade e maior tranquilidade advinda do uso de decisões precisas.



# A QUEM SE DESTINA O CURSO:

- SERVIDORES QUE ATUAM NAS ÁREAS DE COMPRAS E LICITAÇÕES;
- REQUISITANTES DE COMPRA;
- ASSESSORIA JURÍDICA;
- CONTROLE INTERNO;
- A TODOS OS FUNCIONÁRIOS ENVOLVIDOS NO PROCESSO DE COMPRAS.
- FORNECEDORES.



Palestrante

# DR. MÁRIO SERGIO TEIXEIRA

- Advogado.
- Pós - Graduado em Licitações e Contratações Públicas.
- OAB/SC 38179.
- 19 anos de experiência na área de compras públicas.



## **CARGOS E FUNÇÕES EXERCIDAS:**

- Secretário Municipal de Compras de Balneário Camboriú/SC;
- Secretário de Administração da Câmara de Vereadores de Balneário Camboriú/SC;
- Coordenador de Orç. e Gestão na Secretaria de Planejamento, Orç. e Gestão de Itajaí/SC;
- Presidente da Comissão Permanente de Licitação de Balneário Camboriú/SC;
- Presidente da Comissão Perm. Patrimônio da Câmara de Ver. de Bal. Camboriú/SC;
- Presidente da Comissão Permanente de Licitação de Itajaí/SC;
- Instrutor de Cursos na FEAPI – Fund. de Educação Prof. e Administração Pública de Itajaí;

# ATIVIDADES



Treinamento e direção de equipes de Pregoeiros e Compradores Públicos em diversas cidades do Brasil.



Responsável pela elaboração de mais de 10.000 editais nos segmentos de contratação de serviços terceirizados, obras de engenharia civil, entre outros;



Redator da Lei nº 3780/2015, que criou a estrutura e atribuições da Secretaria de Compras do Município de Balneário Camboriú, iniciativa inédita no Estado de Santa Catarina;

# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## 1 | DOS AGENTES PÚBLICOS

- do agente de contratação, comissão e pregoeiro
- das vedações ao agente público
- da proteção da advocacia pública

## 2 | DAS FASES DO PROCESSO DE LICITAÇÃO

- do ato motivado para habilitação anteceder
- das licitações na forma eletrônica
- da conformidade da proposta dos atos dos licitantes em formato eletrônico
- das gravações das sessões presenciais
- da exigência de certificação
- do valor estimado – comprovação pelo contratado
- do orçamento sigiloso
- da composição do edital e minuta padronizada
- da divulgação do edital em site



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## **3 | PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

- Do Plano de Contratação Anual

## **4 | ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR -ETP**

- Da necessidade da contratação
- Da previsão da contratação no plano de contratações anual
- Dos requisitos da contratação
- A estimativa das quantidades
- O levantamento de mercado
- A estimativa do valor da contratação
- A descrição da solução
- O parcelamento ou não
- Os resultados pretendidos
- As providências a serem adotadas pela Administração
- As contratações correlatas e/ou interdependentes
- Os possíveis impactos ambientais
- O posicionamento conclusivo
- O mínimo que deve conter no ETP



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## 5 | ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA

- Finalidades do Termo de Referência
- Quem é o responsável pela elaboração do TR ou Projeto Básico?
- O que deve conter no Termo de Referência
- O objeto
- A justificativa da contratação
- A especificação do objeto
- Os requisitos necessários
- A aceitabilidade da proposta
- Amostra e catálogo do produto
- Estimativa do valor da contratação
- Dotação orçamentária
- As condições de execução
- Obrigações das partes
- Obrigações do contratado
- Obrigações do contratante
- Gestão do contrato
- Fiscalização do contrato
- Condições de pagamento
- O prazo de pagamento
- A vigência do contrato
- A duração dos contratos
- A prorrogação dos contratos
- Sanções contratuais
- Condições gerais
- O orçamento detalhado estimado em planilha com preço unitário e valor global
- O cronograma físico-financeiro
- Prazo de execução



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## 6 | PESQUISA DE PREÇOS

- Como aferir o preço estimado?
- Como encontrar o preço estimado?
- A formalização da pesquisa de preços
- Critérios para a pesquisa
- Fontes de pesquisa de preços
- Observações na pesquisa com fornecedores
- Metodologia para obtenção do preço estimado
- Preços na contratação de itens de tecnologia da informação e comunicação
- Preços na contratação de serviços com dedicação de mão de obra exclusiva
- Preços na contratação de obras e serviços de engenharia
- Do orçamento sigiloso
- Validade das informações obtidas
- Detalhamento do orçamento
- Justificativa de não obtenção de orçamentos
- Efeito cotação
- Efeito barganha
- Efeito marca
- Efeito administração pública
- Exercícios
- Casos práticos



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## 7 | DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

- da possibilidade de prever preços diferentes
- da possibilidade de proposta em quantitativo menor
- do tipo menor preço ou maior desconto
- do reequilíbrio de preços registrados
- do cadastro reserva
- da vedação a mais de uma ata de registro do mesmo objeto
- das hipóteses de cancelamento
- do critério de julgamento de menor preço por grupo
- da contratação de item específico constante no grupo
- da permissão da indicação do limite mínimo de contratação
- das contratações com limite mínimo indicado – obrigações e vedações
- das condições para uso
- da utilização do registro de preços para inexigibilidade e dispensas
- da não obrigação de contratação
- do prazo de vigência e prorrogação
- do contrato decorrente da ata de registro de preços
- da contratação de execução de obras e serv. de engenharia sist. de reg. de preços
- da intenção de registro de preços
- da adesão a ata de registro
- de quem pode aderir
- do quantitativo permitido para adesão
- do limite máximo de quantitativo para adesões
- da adesão e as transferências voluntárias
- da liberação do lim. Máx. para aquisição medicam. e mat. de cons. médico-hospitalar
- da vedação de adesão para órgãos federais



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## 8 | DAS MODALIDADES (COM ÊNFASE NA LICITAÇÃO ELETRÔNICA)

- do rito procedimental
- pregão presencial e eletrônico
- concorrência presencial e eletrônica
- do concurso
- do leilão
- da divulgação do leilão
- da divulgação do leilão na repartição e outros meios
- do leilão e as não exigências
- do diálogo competitivo
- da divulgação das necessidades e exigências
- da isonomia na divulgação e não revelação de informações
- da fase de diálogos
- do início da fase competitiva
- dos esclarecimentos e ajustes no diálogo competitivo
- da definição da proposta vencedora
- da comissão de contratação para o diálogo competitivo



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## 9 | DA LOCAÇÃO DE IMÓVEIS

## 10 | DOS CUIDADOS COM O EDITAL

- da análise jurídica do edital
- da divulgação do edital de licitação
- da análise jurídica prévia de outros atos
- da dispensa da análise jurídica
- da publicidade do edital
- da faculdade da publicidade adicional do edital
- da publicidade da fase preparatória após a homologação



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## 11 | DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E LANCES

- dos prazos de divulgação do edital
- da renovação de prazos por modificações no edital
- da redução de prazos
- dos modos de disputa
- dos casos de vedação da utilização do modo de disputa fechado
- dos casos de vedação da utilização do modo de disputa aberto
- dos lances intermediários
- do reinício da disputa aberta
- da readequação da planilha nas licitações de obras ou serviços de engenharia
- do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances
- da garantia da proposta
- da execução da garantia quando da não assinatura do contrato



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## 12 | DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- da verificação somente da proposta mais bem classificada
- das diligências para aferir a exequibilidade das propostas
- da exequibilidade da proposta em obras e serviços de engenharia
- da garantia adicional do vencedor
- dos critérios para desempate das propostas
- das soluções nos casos em que não houver o desempate
- da negociação com o primeiro colocado

## 13 | DA HABILITAÇÃO

- da declaração dos requisitos de habilitação
- das exigências de habilitação somente do vencedor
- da declaração da integralidade dos custos trabalhistas
- do atestado de visita
- da declaração formal de substituição da vistoria



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- da realização da visita em horários diferentes
- da entrega dos documentos de habilitação
- da possibilidade do saneamento de erros ou falhas na documentação
- da não exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação
- das condições de habilitação
- da substituição dos demonstrativos contábeis por balanço de abertura
- da habilitação por processo eletrônico
- da habilitação jurídica
- da qualificação técnica profissional e operacional
- das parcelas de maior relevância
- do limite de 50% dos quantitativos no atestado
- da possibilidade de provas alternativas do conhecimento técnico
- dos atestados de serviços contínuos
- da participação e substituição do pessoal técnico
- da exigência da relação dos compromissos assumidos
- dos atestados dos serviços subcontratados



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- da não aceitação de atestados de profissionais com sanções
- da habilitação fiscal, social e trabalhista
- do não formalismo nas certidões
- do atendimento da legislação específica das certidões
- da habilitação econômico-financeira
- da relação de compromissos assumidos
- do capital mínimo
- da vedação de índices e valores não usuais
- do balanço de novas empresas
- das possibilidades de apresentação da documentação
- do encerramento da licitação

## 14 | DISPENSA ELETRÔNICA

- hipóteses de uso
- a aferição dos valores limites
- da abertura do procedimento
- do envio de lances
- do julgamento
- da negociação
- da contratação



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## 15 | DO REGISTRO CADASTRAL NACIONAL

- da obrigação de realização de chamamento público
- da proibição de registro cadastral complementar
- da possibilidade de licitação restrita a fornecedores cadastrados
- da inscrição no cadastro
- do atestado técnico de atuação
- da regulamentação do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações
- do cancelamento do registro
- do requerimento do cadastro e possibilidade de participação nas licitações



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## 16 | DAS IMPUGNAÇÕES, DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

- do prazo de resposta
- dos recursos administrativos
- da manifestação da intenção de recorrer
- da apreciação e encaminhamento do recurso
- do acolhimento do recurso
- do prazo para contrarrazões
- da vista ao processo
- do prazo de recurso quando da aplicação das sanções
- do prazo e do pedido de reconsideração
- do efeito suspensivo



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## 17 | DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

- da convocação do vencedor para assinatura
- da prorrogação do prazo para assinatura
- da convocação dos licitantes remanescentes
- da liberação dos licitantes não convocados no prazo
- da possibilidade de contratação por não aceitação dos remanescentes quanto ao preço vencedor
- da aplicação de penalidades por não assinatura do contrato
- da convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente de obra
- da publicidade dos contratos e seus aditivos
- da celebração de contratos e aditivos na forma eletrônica
- da verificação de certidões e cadastros
- do preço e condições de pagamento
- dos prazos das etapas



# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- da dotação orçamentária
- da matriz de risco, repactuação e equilíbrio econômico
- das garantias oferecidas
- do prazo de garantia do objeto
- dos direitos, responsabilidades, penalidades e multas
- da manutenção das condições de habilitação
- das exigências de reserva de cargo
- do modelo de gestão e os casos de rescisão
- do foro competente
- do índice de reajuste
- do reajustamento de contratos de serviços contínuos
- da medição mensal em contratos de obras e serviços de engenharia
- do prazo para resposta de pedido de repactuação
- da publicidade do contrato no portal nacional de contratações públicas (PNCP)
- da eficácia dos contratos de urgência
- da identificação dos custos na contratação do setor artístico
- da divulgação dos quantitativos e preços no caso de obras
- dos caso de substituição de contrato por instrumento hábil
- das modalidades de garantia



# DEBATE TÉCNICO ENTRE OS PARTICIPANTES

- ANÁLISE PRÁTICA DE DOCUMENTOS RELACIONADOS COM A MATÉRIA APRESENTADA NO CURSO E DEBATE COM OS PARTICIPANTES DE VÁRIAS SITUAÇÕES COTIDIANAS DE COMPRAS PÚBLICAS.
- O NOSSO DIFERENCIAL, O PALESTRANTE DR. MÁRIO SERGIO TEIXEIRA FOI COMPRADOR PÚBLICO POR 13 ANOS, TEM MUITA EXPERIÊNCIA PRÁTICA.
- SÃO 19 ANOS TRABALHANDO NA ÁREA DE LICITAÇÕES.



Curso de Formação

# PROGRAMAÇÃO



## DATA

27, 28 e 29  
de fevereiro



## LOCAL

Brut By Slaviero Hotéis  
R. 1901, 269 - Centro,  
Balneário Camboriú - SC.



## CARGA HORÁRIA

24 horas aula



## HORÁRIOS

Horários: 08h:30min às 17h:30min  
Almoço: 12h:30min às 13h:30min  
Coffee Break 10h:15min e 15h:30min.

# DEPOIMENTOS DE ALUNOS



**marizete.adv** 34sem · ❤️ pelo autor

Valeu, foi muito bom essa capacitação para nós servidores públicos. Sua explicação foi de fácil compreensão e com certeza trará melhores resultados



**lorerusso87** 32sem · ❤️ pelo autor

Excelente curso! Muito bem explanado. Professor com ótima didática! Parabéns. Aguardando a continuidade!



**valdemirgermano** 34sem · ❤️ pelo autor

Parabéns Dr. Mario, o curso foi muito bom, o senhor conduziu com muito conhecimento e experiência, que venham outros, um abraço e muito sucesso 🙌🙌



**douglaswiertel** 26sem · ❤️ pelo autor

Grato pela oportunidade de participar de um curso de excelência como esse e pela honra de conhecer o Dr. Mário Sergio, um ótimo palestrante que além de dominar muito bem o conteúdo técnico e prático pela grande experiência que tem no assunto, consegue prender a atenção dos alunos através da sua forma descontraída que ministra a aula. O curso foi de muito aprendizado. Espero poder participar de mais cursos futuramente. Parabéns Dr Mário! Grande abraço!



**kalyane\_liz** 32sem · ❤️ pelo autor

Curso de excelência. Palestrante domina o assunto e tem didática, consegue prender a atenção dos alunos através da forma descontraída com que ministra a aula. Foram quatro dias de muito aprendizado. Ansiosa pelo próximo curso. Parabéns Mário!



**feborini** 32sem · ❤️ pelo autor

Curso excelente! Além da teoria, domina a prática dos procedimentos licitatórios, o que faz toda a diferença!



**jahweber** 15sem · ❤️ pelo autor

Ótimo curso, palestrante com muito conhecimento na área 🙌🙌🙌



**marisa\_basei** 15sem · ❤️ pelo autor

Super indico!!! 🙌🙌🙌

1 curtida Responder Ver tradução



**greicendenker** 15sem · ❤️ pelo autor

Ótima oportunidade para trocas de conhecimentos e aprendizados 🙏

# INVESTIMENTO

**INVESTIMENTO: R\$ 2.000,00 – VALOR PARA UMA INSCRIÇÃO;**

**\*VALORES ESPECIAIS PARA MAIS DE UMA INSCRIÇÃO DO MESMO ÓRGÃO.**

**\*R\$ 1.900,00 – valor individual por inscrição – 2 inscritos;**

**\*R\$ 1.800,00 – valor individual por inscrição – 3 inscritos;**

**\*R\$ 1.700,00 – valor individual por inscrição – 4 inscritos;**

**\*R\$ 1.600,00 – valor individual por inscrição – 5 inscritos ou mais.**

## **INCLUSO:**

- **APOSTILA (FORMA FÍSICA E DIGITAL)**
- **CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO.**
- **MODELOS DE DOCUMENTOS**
- **6 COFFEE BREAKS.**



# INSCRIÇÃO

A inscrição deverá ser realizada da seguinte forma:

Enviar por e-mail cópia do documento de autorização de participação:

- Nota de empenho; ou
- Autorização de fornecimento; ou
- Documento padrão utilizado para posterior emissão de nota fiscal; ou
- Cópia de comprovante de depósito.

A inscrição será confirmada somente após o recebimento dos documentos acima citados no e-mail **[contato@mariosergioteixeira.com.br](mailto:contato@mariosergioteixeira.com.br)**

# DADOS

## PARA EMPENHO:

Razão Social: MARIO SERGIO TEIXEIRA LTDA

CNPJ: 30.432.265/0001-20

Inscrição Municipal: 168944

Endereço: RUA MIGUEL MATTE, 535 BAIRRO: PIONEIROS

CEP: 88.331-030 BALNEÁRIO CAMBORIÚ/SC

Telefone: (47) 9 9997 4567

## PARA PAGAMENTO:

Banco: BANCO DO BRASIL

Agência: 1489-3

Conta Corrente: 56495-8

PIX (CNPJ): 30432265000120



# CONTATO

 47 - 9 9997-4567

 contato@mariosergioiteixeira.com.br

 @mariosergioiteixeira.adv



**QR CODE WHATSAPP**



MÁRIO SERGIO TEIXEIRA

CURSOS E ACESSORIA EM LICITAÇÕES

