



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA						
Setor requisitante(Unidade/Setor/Departamento): SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS.						
Responsável pela Demanda:			Matrícula:			
Aline Sutil						
E-mail: administracao@agrolandia.sc.gov.br						
Telefone:(47) 3534-4212						
1. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL AOS SERVIDORES, RELACIONADOS AOS CONTEÚDOS DE “CONCEITOS E DEFINIÇÕES NA LEI N.º 13.019/2014; E A CHANCELA PARA AS OSC’S CAPTAREM RECURSOS E A PARCERIA PELA LEI N.º 13.019/2014”.						
2. Justificativa da necessidade da contratação:						
2.1. Pretende-se a contratação direta, na forma de inexigibilidade de licitação, para Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial aos servidores relacionados aos conteúdos de “Conceitos e definições na Lei nº 13.019/2014; e a Chancela para as OSC’s captarem recursos e a parceria pela Lei nº13.019/2014”, que será ministrado de maneira presencial, no centro administrativo municipal, com data a definir.						
2.2. Cumpre destacar que a decisão de escolha da empresa cabe somente à autoridade interessada, verificando conveniência e oportunidade, sendo neste caso, a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, representando o Município de Agrolândia/SC.						
3.Descrições e quantidades						
Item	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	TIPO DO ITEM(*)	SUBITEM (**)	MARCA (SE APLICÁVEL)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
01	TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL, SOBRE A LEI N. 13.019/20214 E A CHANCELA PARA AS OSC'S CAPTAREM RECURSOS E A PARCERIA PELA LEI N. 13.019/20214 MINISTRADO DE MANEIRA PRESENCIAL.	SERVIÇO	CONSUMO		UNID.	01
(*)Materiais; serviços; obras; serviços de engenharia. (**)Consumo; permanente; continuado; não continuado.						
4. Grau de prioridade da compra: MÉDIO						
5. Estimativa de valor: R\$ 10.800,00 (dez mil e oitocentos reais)						
6.Prazo de entrega/execução: Conforme demanda da Secretaria						
7.Local e horário da entrega/execução: Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças						
8. Vinculado ou dependente da contratação de outro Documento de Formalização de Demanda:						



Não

9. Indicação do fiscal do contrato ou servidor que fará a liquidação da despesa: **MILEIDE MATTEUSSI RAPPL DA SILVA.**

Agrolândia, 21 de fevereiro de 2024.

ALINE SUTIL
Secretaria de Administração, Planejamento e
Finanças