

Atestado de Capacidade Técnica

Declaramos a pedido da parte interessada e para fins de comprovação junto a Órgãos Públicos da Administração Direta, Administração Indireta e Empresas Privadas, que a Empresa DK COMERCIO DE RECICLAGEM LTDA, com sede na Rua Ricardo Betta, Nº 169, Lote 01, Centro, Agrolândia - SC, inscrita no CNPJ sob o Nº 46.434.177/0001- 05, prestou serviços de Coleta seletiva, para a NOVA VIDA LTDA., sediada na Rua Guaraparim, N º 490, Tabuleiro (Monte Alegre), Balneário Camboriú- SC, inscrito no CNPJ sob o Nº 42.136.316/0001- 55, durante o período de 01/03/2023 a 01/10/2023, conforme especificados, envolvendo:

- Elaboração de rotas de coleta seletiva para bairros, comércios e indústrias;
- Execução de coleta seletiva para bairros, comércios e indústrias;
- Coleta seletiva em eventos de grande porte (aprox. 20.000 pessoas)

Atestamos. que tais serviços de Coleta Seletiva foram planejados e executados de acordo com os parâmetros técnicos de qualidade exigidos e no prazo pactuado, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Balneário Camboriú, 12/03/2024

Miriam Moura de Brito
Proprietária

Nova Vida Ltda.

Atestado de Capacidade Técnica

Declaramos a pedido da parte interessada e para fins de comprovação junto a Órgãos Públicos da Administração Direta, Administração Indireta e Empresas Privadas, que a Empresa DK COMERCIO DE RECICLAGEM LTDA, com sede na Rua Ricardo Betta, Nº 169, Lote 01, Centro, Agrolândia - SC, inscrita no CNPJ sob o Nº 46.434.177/0001- 05, prestou serviços de Coleta seletiva, para a NOVA VIDA LTDA., sediada na Rua Guaraparim, N º 490, Tabuleiro (Monte Alegre), Balneário Camboriú- SC, inscrito no CNPJ sob o Nº 42.136.316/0001- 55, durante o período de 01/03/2023 a 01/10/2023, conforme especificados, envolvendo:

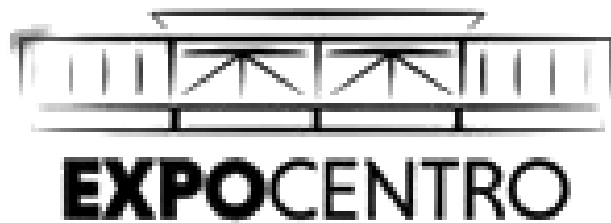
- Elaboração de rotas de coleta seletiva para bairros, comércios e indústrias;
- Execução de coleta seletiva para bairros, comércios e indústrias;
- Coleta seletiva em eventos de grande porte (aprox. 20.000 pessoas)

Atestamos. que tais serviços de Coleta Seletiva foram planejados e executados de acordo com os parâmetros técnicos de qualidade exigidos e no prazo pactuado, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

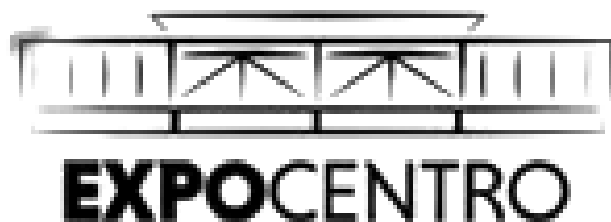
Balneário Camboriú, 12/03/2024

Miriam Moura de Brito
Proprietária

Nova Vida Ltda.



Atestamos, que tais serviços de Educação Ambiental foram planejados por Engenheiro Ambiental e executados por 2 Educadores Ambiental, de acordo com os parâmetros técnicos de qualidade exigidos e no prazo pactuado, com entrega de relatórios quali- quantitativos sobre as atividades acima citadas, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.



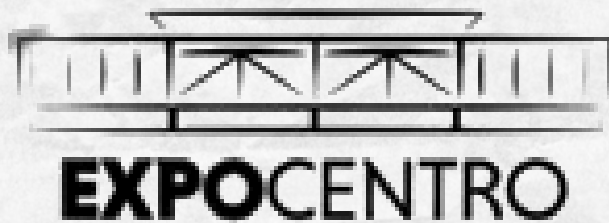
Atestado de Capacidade Técnica

Declaramos a pedido da parte interessada e para fins de comprovação junto a Órgãos Públicos da Administração Direta, Administração Indireta e Empresas Privadas, que a Empresa **RE7 Ambiental**, com sede na Rua 1900, Nrº 411, Sala 304, Centro, Balneário Camboriú - SC, inscrita no **CNPJ sob o Nº 43.626.658/0001- 16**, prestou os serviços abaixo descritos, para o **CONSORCIO BC EVENTOS SPE LTDA.** (Expocentro BC), sediado na Av. Marginal Oeste, BR 101, N º 0, Nova Esperança, Balneário Camboriú- SC, inscrito no **CNPJ sob o Nº 43.614.804/0001- 93**, durante o período de 01/03/2023 a 01/10/2023 conforme especificados:

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANTIDADE E DE ATIVIDADES CONTRATADAS		CARGA HORÁRIA
Workshop Educacional - Aventura Sustentável	3		6 horas/ dia
Workshop Educacional - Aventura Marinha: Guardiões do oceano	3		6 horas/ dia

Atestamos, que tais serviços de **Educação Ambiental** foram executados de acordo com os parâmetros técnicos de qualidade exigidos e no prazo pactuado, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Djalma Vando Berger
Diretor Geral



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

1- Introdução

O Centro de Eventos Balneário Camboriú (CEBC), ciente de sua responsabilidade com a segurança dos usuários e colaboradores, preza com todos seus esforços para o atendimento das normativas legais pertinentes a este tema.

Segundo o **Anexo I da NR 04 - Serviços Especializados em Engenharia de Segurança e Em Medicina do Trabalho**, que dispõe o Grau de Risco de acordo com o CNAE do empreendimento, observou-se para o CEBC Grau de Risco 2 (Baixo). E de acordo com o **Anexo II - dimensionamento, para empreendimentos** com este grau de risco (2) e Número de trabalhadores inferior a 50, não é necessária a contratação de profissionais de saúde e segurança de trabalho, assim como, de acordo com o **Quadro I da NR 05 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes**, o empreendimento, fica isento da constituição de CIPA.

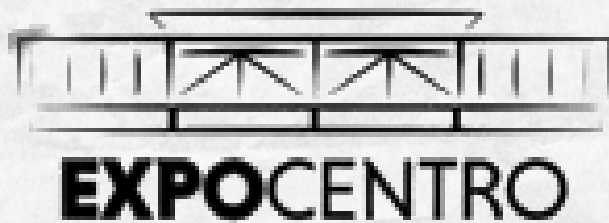
Entretanto, o CEBC possui esquemas de atendimento a situações de emergência que envolvam os usuário e colaboradores, de acordo com os normativos pertinentes ao setor.

Este Plano de Atendimento a Emergências (PAE), apresenta estrutura para eventuais emergências que possam ocorrer nas instalações do CEBC, possibilitando intervenções rápidas e eficazes em emergências reais e potenciais, visando preservar a integridade física dos usuários, dos trabalhadores, das instalações e à minimização do risco ambiental.

2- Objetivos

O Plano de Atendimento a Emergências, tem como objetivo:

Orientar pessoas e equipes responsáveis pelo atendimento a emergências, definindo as primeiras ações a serem adotadas e os recursos humanos e materiais disponíveis.



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

3- Definições

Acidente de Trabalho: Ocorrência imprevista e indesejável, instantânea ou não, relacionada com o exercício do trabalho, de que resulte ou possa resultar lesão pessoal.

Alarmes: Sinal acústico utilizado para alertar uma situação de emergência e início das ações de combate ao sinistro e evacuação da área.

AVCB: Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.

CBM: Corpo de Bombeiro Militar

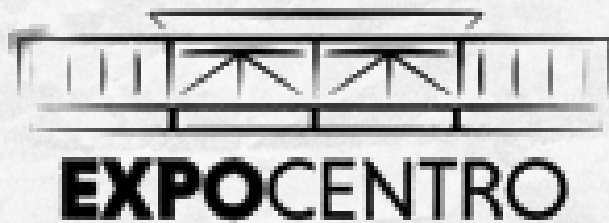
Emergência Interna: Toda situação anormal, inesperada ou não programada, que ocorreu (ou está em vias de ocorrer) dentro do processo habitual de trabalho, dentro de nossas instalações e que exige uma ação corretiva imediata para evitar suas consequências (ou a própria emergência).

Emergência: Situação crítica e fortuita que representa perigo à vida, ao meio ambiente e ao patrimônio, gerando um dano continuado que obriga a uma imediata intervenção operacional.

Grupo de apoio: Grupo de pessoas composto por terceiros (por exemplo: pessoal de manutenção, patrimonial, telefonista, limpeza etc.) ou não, treinados e capacitados, que auxiliam na execução dos procedimentos básicos na emergência contra incêndio.

PAE: Plano de Atendimento à Emergências.

Participantes Externos: Entidades, Órgãos, Grupos ou Pessoas que não fazem parte do quadro de participantes internos do CEBC



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

Participantes Internos: Colaboradores do CEBC, inclusive prestadores de serviços contratados.

Perigo: Situação com potencial de provocar lesões pessoais ou danos à saúde, ao meio ambiente ou ao patrimônio, ou combinação dessas.

Planta: Local onde estão situadas uma ou mais edificações ou área a ser utilizada para um determinado evento ou ocupação.

Ponto de encontro: local seguro e protegido dos efeitos do sinistro.

População Fixa: Aquela que permanece regularmente na planta, considerando-se os turnos de trabalho e a natureza da ocupação, bem como os terceiros nestas condições.

População Flutuante: Aquela que não permanece regularmente na planta. Será sempre considerado o número máximo diário de pessoas.

Riscos: Propriedade de um perigo promover danos, com possibilidade de perdas humanas, ambientais, materiais e/ou econômicas, resultante da combinação entre frequência esperada e consequência destas perdas.

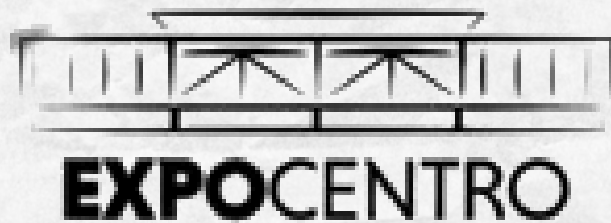
Rota de fuga: Caminhos e saídas devidamente sinalizados, dotados de proteção contra incêndio e desobstruídos, a serem percorridos pelas pessoas para um rápido e seguro abandono de qualquer local da planta até o ponto de encontro previamente determinado pelo plano de emergência contra incêndio.

Saída de emergência: Saída que atenda aos requisitos da ABNT NBR 9077, ou seja, caminho contínuo, devidamente protegido, a ser percorrido, em caso de incêndio, de qualquer ponto da edificação até atingir a via pública ou espaço aberto em comunicação com o logradouro.

SAMU: Serviço de Atendimento Móvel de Urgência.

Sinistros: Ocorrência proveniente de risco que resulte em prejuízo ou danos.

Terceiros: Pessoal pertencente a uma empresa prestadora de serviço.



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

4- Descrição da planta

4.1- Planta

Centro de Eventos Balneário Camboriú - Júlio Tedesco

4.2- Localização

- **Endereço:** Av. Marginal Oeste, Br 101, S/N, Bairro Nova Esperança, Balneário Camboriú – SC
- **Característica da vizinhança:** Área industrial, residencial e áreas de lazer e recreação, e rodovia.
- **Distância do Corpo de Bombeiros:** 7,2 km (Alameda dos Estados Policial Luiz Carlos Rosa, 25 - Estados, Balneário Camboriú - SC, 88339-122)

4.3- Construção

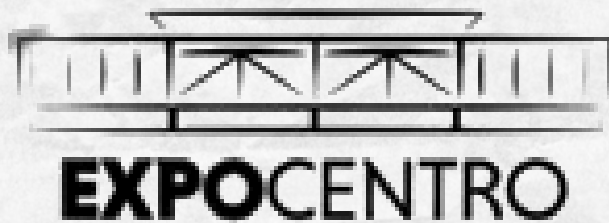
Estrutural metálico treliçado apoiado sobre pilares de concreto em formato cruz, como citado no **Item 1 - do Plano de Gestão CEBC** em anexo.

4.4- Dimensões

Conforme **Item 1 p. 03 - Plano de Gestão CEBC** em anexo

4.4.1- Subdivisões

- Administrativo Térreo;
- Administrativo Superior;



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

administração e área de circulação)

- Pavilhão I : Térreo (Banheiros, lounge, área de circulação e vão livre)
- Praça de alimentação: (Operações gastronômicas fixas e móveis, área de alimentação, elevadores, credenciamento, área de circulação e banheiros)
- Torre: Superior (Salas de convenções, salas de reuniões, banheiros e área de circulação)
- Pavilhão II : Térreo (Banheiros, lounge, área de circulação e vão livre); e
- Estacionamento

4.5- Ocupação

Centro de Eventos

Grupo: Serviço de organização de feiras, congressos, exposições e festas.

4.6- População

- **Fixa:**

Empregados CEBC: 15

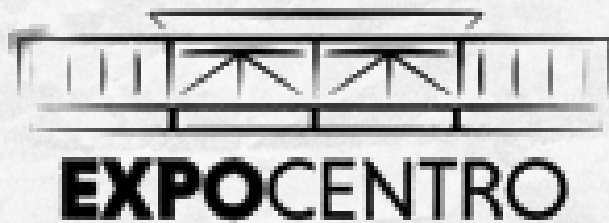
Empregados Minister: 16

Empregados Proserv: 3

Terceiros/PJ: 5

- **Flutuante:**

A quantidade de prestadores de serviços terceiros e usuários se dá de acordo com a dimensão e natureza do evento, sempre respeitando a lotação máxima do centro de eventos e as legislações pertinente ao setor.



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

4.7- Características do funcionamento

De acordo com o **Item 2.1.3 - Horários de funcionamento do CEBC**, do Plano de Gestão Expocentro Balneário Camboriú.

4.8- Riscos Inerentes a atividade

Riscos pontuais: Subestação elétrica; Centrais de GLP; Atividades de manutenção em altura.

4.9- Recursos humanos

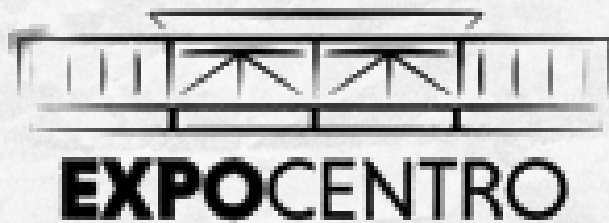
Brigada de incêndio é um grupo de pessoas devidamente treinadas, organizadas e capacitadas para realizar atendimento em emergências, são treinados para atuar na prevenção e combate a incêndios, prestação de primeiros socorros e evacuação das instalações sinistradas. A organização da brigada, deve obedecer aos critérios estabelecidos na IN nº 028/DAT/CBMSC. A brigada de incêndio do CEBC possui 1 integrante.

4.10- Recursos materiais

Equipamentos para combate a incêndio: Extintores de Incêndio Portáteis instalados nas diversas áreas do CEBC

Equipamentos de primeiros socorros: Se necessário devem ser utilizados os equipamentos do próprio ambulatório do CEBC, administrado, pela Unimed como citado no **Item 2.2.11 do Plano de Gestão do CEBC**.

Nosso ambulatório conta com insumos necessários para prestação de primeiros socorros em situações de emergência.



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

4.11- Rotas de fuga

As rotas de fuga, foram estabelecidas de acordo com o sistema de prevenção e de combate a incêndios, com orientação técnica do corpo de bombeiros, respeitando as normas pertinentes ao setor, e estão presentes no Anexo V deste documento.

5- Descrição

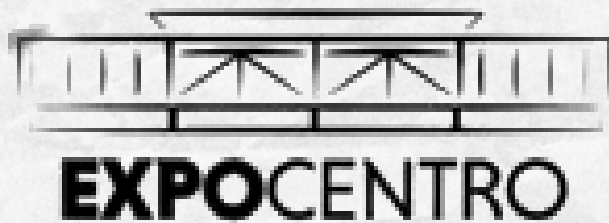
Na ocorrência de eventos emergenciais, será dada prioridade em salvaguardar a vida humana, inclusive de terceiros, nas instalações do CEBC. Ações de socorro, atendimento às vítimas, de combate e controle às emergências terão prioridade sobre as demais atividades enquanto perdurar a situação emergencial.

Sempre que algum responsável por qualquer atividade do PAE sair de férias ou ausentar-se da empresa, o mesmo deverá designar tempestivamente um substituto para suas atribuições, através de e-mail ou outro documento por escrito, capaz de atender, com a mesma primazia, situações de sinistros.

Todos os colaboradores da Empresa deverão ser informados quanto ao PAE, sendo continuamente treinados sobre as formas de se combater o risco.

Os trabalhadores devem ter conhecimento da possibilidade de acionamento da Brigada de Incêndio/Emergência, bem como estarem cientes da utilização de equipamentos de combate a incêndio, quando necessário, da saída mais segura do local em caso de emergência, da localização do Ponto de Encontro.

Devem ser realizados exercícios simulados de abandono de área no estabelecimento ou local de trabalho.



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

6- Participantes

6.1- Participantes Internos

- Brigada de incêndio;
- Empregados, servidores cedidos para a empresa e terceiros, bem como população flutuante.

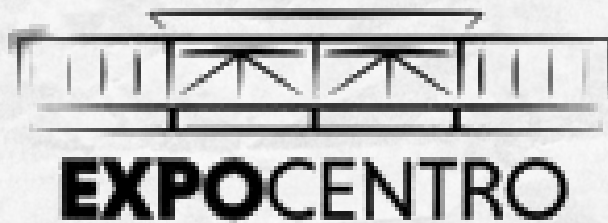
6.2- Participantes externos

- Corpo de bombeiros;
- Defesa Civil;
- Órgãos de trânsito;
- SAMU;
- Polícia Militar;
- Nacional Gás;
- Outros, caso verifique-se necessidade.

Os participantes externos, citados acima, devem ser acionados imediatamente , preferencialmente por um brigadista, transmitindo as seguintes informações:

- Nome do solicitante e o número do telefone utilizado;
- Endereço completo, com pontos de referência e pontos de acesso;
- Características da emergência, local ou pavimento e eventuais vítimas e seus estados.

O corpo de bombeiros e/ou outros órgãos , ao chegarem ao local da emergência, devem ser recepcionados, preferencialmente por um brigadista, munido das informações necessárias para otimizar sua entrada e seus procedimentos operacionais.



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

6.3- Atribuições Específicas - Participantes Internos

6.3.1- Direção (Diretoria/ Assessoria / Gerência)

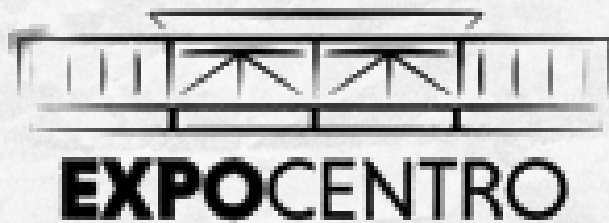
- Garantir recursos para a utilização e execução do Plano de Atendimento a Emergência;
- Garantir a participação de todos os trabalhadores em atividade, na CEBC, nos treinamentos relacionados a prevenção e combate a incêndio;
- Indicar profissional responsável pela Brigada de Emergência; e
- Garantir recursos para formação e atuação da brigada de incêndio, bem como a participação dos empregados nos treinamentos de formação dos brigadistas.

6.3.2- Líder da Brigada

- Conhecer o Plano de Emergência contra incêndio da planta;
- Avaliar os Riscos existentes;
- Inspecionar os equipamentos de combate a incêndio, primeiros socorros e outros existentes na edificação;
- Inspecionar as rotas de fuga;
- Elaborar relatório de irregularidades e encaminhar aos setores competentes;
- Orientar população fixa e flutuante nos casos de abandono de área;
- Aplicar os procedimentos básicos, estabelecidos no Plano de Emergência contra Incêndio da planta, até o esgotamento dos recursos destinados aos brigadistas; e
- Participar dos exercícios simulados promovidos pela empresa.

6.3.3- Brigadistas

- Cumprir as ordens do líder de brigada, desempenhando as funções estabelecidas;

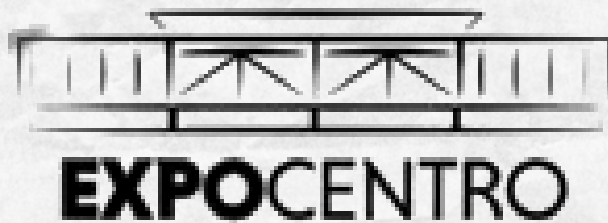


Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

- Dirigir-se ao local da ocorrência, munido de equipamentos necessários;
- Operar extintores e compor as linhas de hidrantes, armando-as, sempre certificando-se da total desenergização das instalações, antes de lançar água;
- Combater, controlar ou confinar o foco do incêndio até a chegada do Corpo de Bombeiros;
- Favorecer e auxiliar as ações do Corpo de Bombeiros;
- Comunicar sobre a ordem de abandono da edificação; priorizando simultaneamente o pavimento da ocorrência do incêndio e os pavimentos superiores, quando aplicável;
- Retirar as pessoas, iniciando pelas salas mais distantes, e encaminhá-las, para a rota de fuga mais próxima, orientando-as sobre como proceder;
- Vistoriar as instalações, para a confirmação de saída de todos;
- Após evacuação total do complexo, providenciar fechamento de portas e janelas, sem que sejam trancadas, para evitar que o oxigênio alimente o fogo; e
- Providenciar o arrombamento de portas quando necessário.

6.3.4- Empregados da empresa, servidores cedidos e terceiros

- Estacionar o veículo sempre de ré, quando possível, para facilidade em processos de evacuação;
- Sempre que notarem uma situação que possa vir a gerar uma emergência, no local de trabalho, deverão imediatamente comunicar o fato ao superior imediato e a Brigada de Incêndio, para que possam ser adotadas medidas previstas neste PAE, frente a emergência em potencial;
- Participar de treinamentos, exercícios e simulados; e
- Seguir a orientação da Brigada de Incêndio em caso de emergência.



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

6.3.5- Setor de Gerência

- Promover a execução e atualização do Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico;
- Requerer e renovar periodicamente o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVBC; e
- Atender formalmente as questões de Saúde e Segurança do Trabalho, quanto aos riscos e recomendações, pertinentes a realização de cada obra, construção ou reforma, promovendo previamente as ações necessárias à realização segura das atividades.

6.3.6- Setor de Manutenção

- Executar a paralisação de máquinas e equipamentos complexos, quando solicitado pelo brigadista ou Corpo de Bombeiro;
- Importante: Sempre que possível, todos os envolvidos nesta operação devem ser brigadistas.

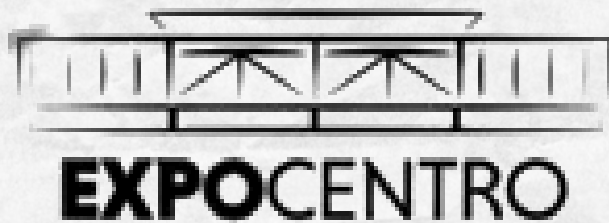
6.3.7- Eletricistas

- Garantir abastecimento de combustíveis para os geradores de Energia Elétrica;
- Executar o corte de energia local ou geral, mediante solicitação do Líder de Brigada e/ou Corpo de Bombeiros.

6.4- Atribuições Específicas - Participantes Externos

6.4.1- Corpo de Bombeiros

- Atender à convocação de apoio local;
- Prestar socorro às vítimas; e
- Combater o sinistro em apoio à brigada de emergência.



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

6.4.2- Defesa Civil

- Realizar desocupação de pessoal e material de áreas críticas ou afetadas; e
- Prestar socorro às vítimas.

6.4.3- Órgãos de trânsito

- Interditar e/ou desviar o trânsito e as vias próximas ao local da emergência; e
- Providenciar apoio, quando de emergência em sua faixa de domínio, auxiliando com apoio de recursos humanos e materiais.

6.4.4- SAMU

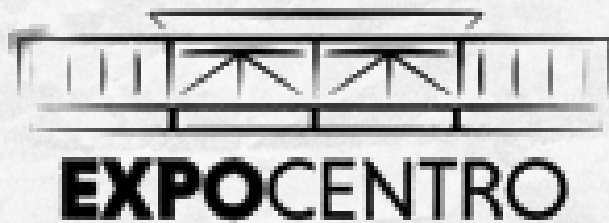
- Realizar atendimento de socorro médico de urgência e emergência à população em geral;
- Realizar transporte de vítimas até hospital; e
- Participar dos planos de organização de socorros em caso de desastres, situações de catástrofes ou eventos com múltiplas vítimas.

7- Acionamento do plano

O acionamento do plano deve seguir uma sequência lógica de atuação, de forma a agilizar o processo de atendimento emergencial, observando-se aspectos de segurança.

- **Alerta**

O sistema de comunicação será feito por meio de vocalização “**Código 01 e Lugar da ocorrência**”. Os brigadistas devem se dirigir ao local da ocorrência onde iniciarão o atendimento e receberão orientações do líder. Em caso de emergência qualquer pessoa que identificá-la deverá



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

sair avisando em alto e bom tom pelas áreas a fim de reunir os Brigadistas. A Recepção do CEBC deve ser avisada para facilitar a comunicação.

- **Análise da situação**

Após identificação do local da ocorrência, a Brigada deverá realizar análise final da emergência pois poderá ser necessário adotar medidas adicionais para o atendimento.

Nota: Sempre que houver uma suspeita de princípio de incêndio (por calor, cheiro, fumaça ou outros meios), está deverá ser investigada. Uma suspeita de princípio de incêndio, nunca deve ser subestimada.

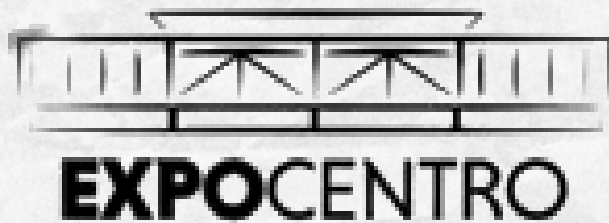
- **Apoio externo**

Um Brigadista deve acionar o Corpo de Bombeiros dando as seguintes informações:

Nome e número do telefone utilizado;

- Endereço do CEBC;
- Pontos de referência e/ou de acesso (Acesso principal -Marginal Oeste BR 101; Docas Pavilhão I -Rua Manoel Borba Gato, 5; Docas Pavilhão II- Acesso pelo estacionamento.)
- Características da emergência; (Incêndio, Explosão, desabamento e etc.).
- Quantidade e estado das eventuais vítimas.

Nota: O mesmo brigadista que acionou o Corpo de Bombeiros preferencialmente deve orientá-los quando da sua chegada sobre as condições e acessos, e apresentá-los ao Líder da Brigada.



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

sair avisando em alto e bom tom pelas áreas a fim de reunir os Brigadistas. A Recepção do CEBC deve ser avisada para facilitar a comunicação.

- **Análise da situação**

Após identificação do local da ocorrência, a Brigada deverá realizar análise final da emergência pois poderá ser necessário adotar medidas adicionais para o atendimento.

Nota: Sempre que houver uma suspeita de princípio de incêndio (por calor, cheiro, fumaça ou outros meios), está deverá ser investigada. Uma suspeita de princípio de incêndio, nunca deve ser subestimada.

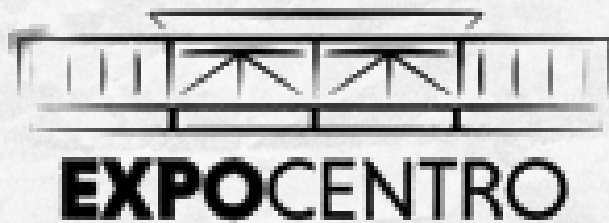
- **Apoio externo**

Um Brigadista deve acionar o Corpo de Bombeiros dando as seguintes informações:

Nome e número do telefone utilizado;

- Endereço do CEBC;
- Pontos de referência e/ou de acesso (Acesso principal -Marginal Oeste BR 101; Docas Pavilhão I -Rua Manoel Borba Gato, 5; Docas Pavilhão II- Acesso pelo estacionamento.)
- Características da emergência; (Incêndio, Explosão, desabamento e etc.); e
- Quantidade e estado das eventuais vítimas.

Nota: O mesmo brigadista que acionou o Corpo de Bombeiros preferencialmente deve orientá-los quando da sua chegada sobre as condições e acessos, e apresentá-los ao Líder da Brigada.



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

- **Primeiros-socorros**

Os primeiros-socorros devem ser prestados às eventuais vítimas, conforme treinamento específico dado aos brigadistas. Sempre que for verificada necessidade, deve ser solicitado apoio dos médicos e pessoal da área de assistência a fim de complementar o atendimento.

- **Eliminar riscos**

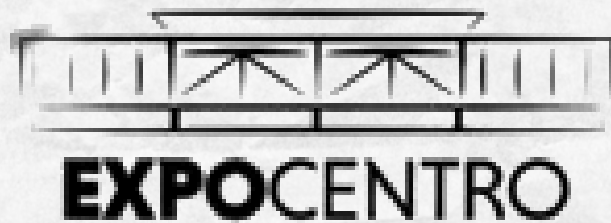
Caso necessário, deve ser providenciado o corte da energia elétrica (parcial ou total) e/ou fechamento de válvulas das tubulações de gás. O corte geral deverá ser executado pelo pessoal da manutenção, que deve estar à disposição do Líder da Brigada.

- **Abandono de Área**

Evacuação parcial – Os usuários e colaboradores são direcionados para área do CEBC abaixo do andar sinistrado e preferencialmente em outro pavilhão e/ou área externa. Local isento de riscos como fogo, fumaça ou outra situação que geradora da ocorrência. O ponto escolhido para direcionamento dos ocupantes deve ser avaliado pela brigada junto com a equipe de assistência.

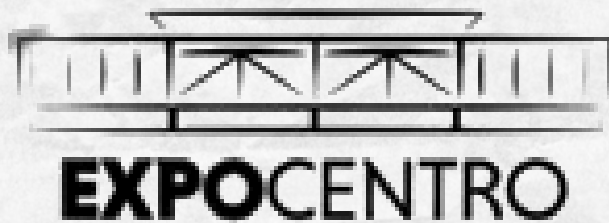
Evacuação total – A edificação do CEBC está comprometida e não existe condições de que pessoas a ocupem. Todos os ocupantes devem abandonar a edificação e serem levados para os pontos de encontro. Caso seja necessário a evacuação total ou parcial da edificação deverá ser seguida as etapas abaixo:

- A comunicação com ocupantes da área através da vocalização do termo “Evacuar o bloco, andar ... PARCIAL ou TOTAL”, em alto e bom tom, pelas áreas a fim de orientar sobre a necessidade e procedimentos a serem seguidos.



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

- A ordem de abandono da área só pode ser executada por brigadistas que forem designados pelo líder, para realizar a tarefa.
- Os ocupantes de cada pavimento, após ouvir o alerta, devem parar o que estiverem fazendo, pegar apenas seus documentos pessoais e agruparem-se, organizados em fila direcionada para a saída em direção ao ponto de encontro de evacuação, mais próximo, da localidade em que se encontram dentro do Expocentro. Segue abaixo localização dos pontos de encontro:
 1. Esquina da Av. Marginal Oeste com a Rua Manoel Borba Gato (Ponto de Encontro 1);
 2. Interseção da Av. Marginal Oeste com o estacionamento do Expocentro BC; e
- Interseção dos fundos do Expocentro BC com o estacionamento.
- Devem iniciar a descida, dando preferência às demais filas, quando cruzarem com as mesmas (como numa rotatória de trânsito), até a saída (andar térreo), onde devem se deslocar até algum dos ponto de encontro de evacuação conforme indicação do anexo IV.
- Durante incêndios ou outro tipo de emergência o uso de elevadores é proibido. O abandono deverá acontecer exclusivamente através e escadas e rampas.
- O Ponto de Encontro de evacuação 01, 02 e 03 estão localizados conforme ilustrações do Anexo IV.



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

- **Recomendações gerais para a população da planta**

Em caso de abandono, adotar os seguintes procedimentos:

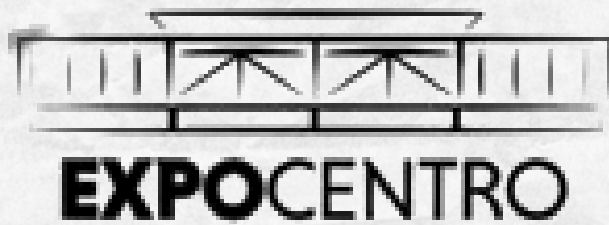
- Acatar as orientações dos brigadistas;
- Manter a calma;
- Caminhar em ordem, sem atropelos;
- Permanecer em silêncio;
- Pessoas em pânico: se não puder acalmá-las, deve-se evitá-las. Se possível, avisar um brigadista;
- Nunca voltar para apanhar objetos;
- Ao sair de um lugar, fechar as portas e janelas sem trancá-las;
- Não se afastar dos outros e não parar nos andares;
- Levar consigo os visitantes que estiverem em seu local de trabalho;
- Ao sentir cheiro de gás, não acender ou apagar luzes;
- Deixar a rua e as entradas livres para a ação dos bombeiros e do pessoal de socorro médico;
- Encaminhar-se ao ponto de encontro e aguardar novas instruções.

Em locais com mais de um pavimento:

- Nunca utilizar o elevador, salvo por orientação da brigada;
- Descer até o nível da rua e não subir, salvo por orientação da brigada;
- Ao utilizar as escadas, deparando-se com equipes de emergência, dar passagem pelo lado interno da escada.

Em situações extremas:

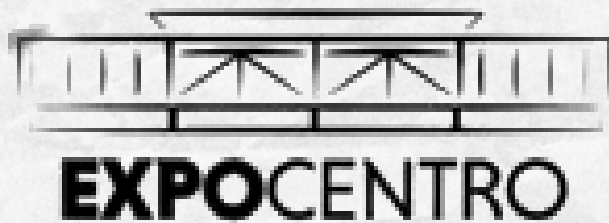
- Evitar retirar as roupas e, se possível, molhá-las;
- Se houver necessidade de atravessar uma barreira de fogo, molhar todo o corpo, roupas, sapatos e cabelo;
- Proteger a respiração com um lenço molhado junto à boca e ao nariz e manter-se sempre o mais próximo do chão, já que é o local com menor



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

concentração de fumaça; e

- Antes de abrir uma porta, verificar se ela não está quente;



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

- Se ficar preso em algum ambiente, aproximar-se de aberturas externas e tentar de alguma maneira informar sua localização; e
- Nunca saltar.

Devem ser realizados exercícios simulados de abandono de área, conforme cenários estabelecidos em função da possibilidade de ocorrência de sinistros naquele ambiente. A definição dos simulados, tomará por base os cenários mais críticos.

- **Isolamento de área**

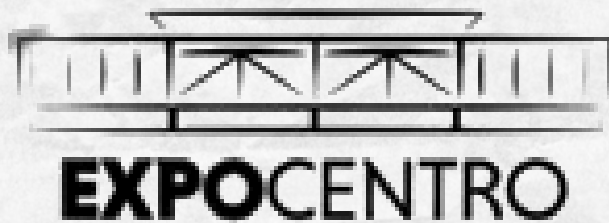
A área sinistrada deve ser isolada fisicamente, de modo a garantir os trabalhos de emergência e evitar que pessoas não autorizadas adentrem ao local. Pessoas que já saíram da edificação não poderão retornar até que o local seja liberado pela brigada ou Corpo de Bombeiros ou estejam envolvidos na remoção de acidentados.

- **Confinamento do incêndio**

O incêndio deve ser confinado de modo a evitar a sua propagação e consequências. Para isso usa-se fechar as portas sem trancá-las; retirar materiais combustíveis do percurso do fogo e resfriar áreas vizinhas.

- **Combate ao incêndio**

Os demais Brigadistas devem iniciar, se necessário e/ou possível, o combate ao princípio de incêndio sob comando do Líder da Brigada, podendo ser auxiliados por outros ocupantes do andar, desde que devidamente treinados, capacitados e protegidos. O combate ao princípio de incêndio deve ser efetuado conforme treinamento específico dado aos Brigadistas.



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

- **Investigação**

Após o controle total da emergência e a volta à normalidade, incluindo a liberação do CEBC pelas autoridades, o Líder da Brigada deve iniciar o processo de investigação e elaborar um relatório, por escrito, sobre o sinistro e as ações de controle, para as devidas providências e/ou investigação.

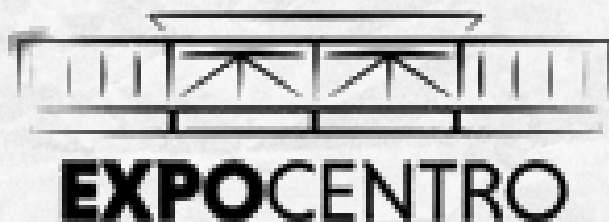
8- Situações Emergenciais

Para cada tipo de emergência, existe uma forma de combate tática e técnica. Os procedimentos descritos estão relacionados numa ordem lógica e devem ser executados conforme a disponibilidade de pessoal e com prioridade ao atendimento de vítimas. De maneira geral estão abordadas separadamente, conforme segue:

1. Incêndio e/ou explosão;
2. Acidentes de Trabalho/ Mal Súbito;
3. Acidentes com Eletricidade;
4. Acidentes Graves;
5. Desastres naturais;
6. Vazamento de GLP sem fogo; e
7. Vazamento de GLP com fogo.

Para atendimento a ocorrências de eventos emergenciais, será priorizada a preservação da vida humana nas instalações do CEBC.

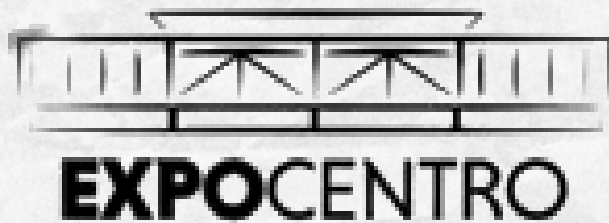
Nota: Os brigadistas devem iniciar o atendimento a emergência de imediato analisando a situação local, e enquanto isso os Líderes, Chefe e Coordenador da brigada deverão se reunir para traçar ações maiores a serem executadas tais como: Solicitar apoio externo, desligamento de energia, evacuação e etc.



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

Cenário 1 - Incêndio e/ou explosão

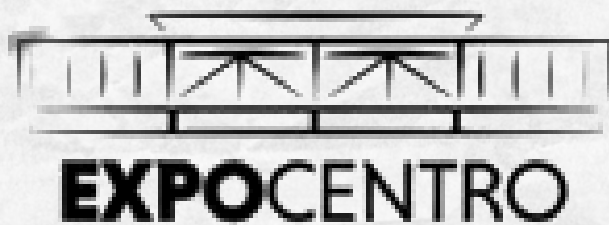
Ações Previstas	Responsáveis	Equipamentos
1. Ao ser detectado, chamar os brigadistas, informando rapidamente o ocorrido.	Qualquer pessoa	Telefone, rádio, vocal
2. Informar a ocorrência ao Líder da brigada e acionar a manutenção	Brigadista	Telefone
3. Solicitar apoio externo caso necessário: - Corpo de Bombeiros - Defesa Civil - SAMU	Brigadistas	Bombeiros 193 Defesa Civil 199 SAMU 192
4. Desligar a rede de energia elétrica da área, caso necessário	Eletricista/Líder da brigada	---
5. Isolar a área, não permitindo entrada de pessoal sem autorização, e iniciar o combate ao princípio de incêndio	Brigadistas	Fitas zebradas, cones, correntes, extintores
6. Extinção e Resfriamento: Posicionar-se no sentido do vento; Combater o fogo; Realizar Rescaldo.	Brigadistas	Extintores
7. Proceder o abandono da área, caso necessário	Brigadistas	---
8. Investigar e emitir relatório, registrando a ocorrência	Líder da Brigada	Formulário Específico



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

Cenário 2: Acidentes de Trabalho / Mal súbito

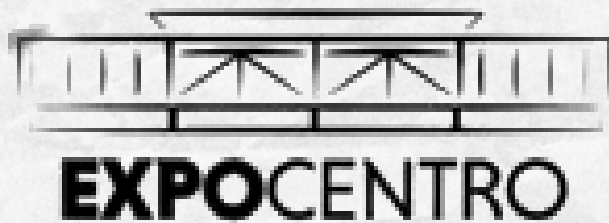
Ações Previstas	Responsáveis	Equipamentos
1. Comunicar à chefia imediata do setor	Acidentado ou pessoa próxima à vítima	Telefone
2. Encaminhar para atendimento no Ambulatório	Chefia, acidentado ou pessoa próxima à vítima	---
3. Iniciar o atendimento no Ambulatório	Líder da brigada	Kit de 1º socorros
5. Caso necessário, solicitar o SAMU	Brigadista	Telefone 192
6. Isolar local do acidente, caso necessário	Brigadistas	Fitas zebradas, cones, correntes
7. Investigar e emitir relatório registrando a ocorrência	Líder da Brigada	Formulário Específico



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

Cenário 3: Acidentes com eletricidade

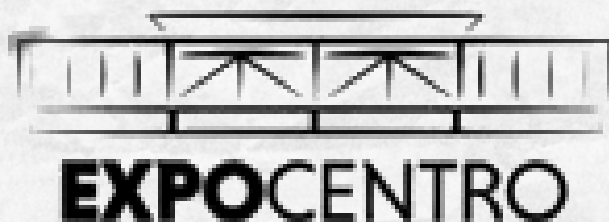
Ações Previstas	Responsáveis	Equipamentos
1. Comunicar à chefia imediata do setor	Acidentado ou pessoa próxima à vítima	Telefone
2. Realizar a desenergização do local antes do início do processo de salvamento e isolar local do acidente.	Líder da Brigada /Eletricistas	Cones e fitas zebradas
3. Retirar o acidentado da área de risco	Brigadistas	---
4. Transportar o acidentado para o Ambulatório	Brigadistas	Maca/Cadeira de rodas
5. Caso necessário, solicitar a ambulância do SAMU.	Brigadista	Telefone 192
6. Verificar impacto e possível religação do sistema caso não exista risco.	Eletricista e responsável do setor	---
7. Emitir relatório registrando a ocorrência	Líder da Brigada	Formulário Específico



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

Cenário 4: Acidentes graves

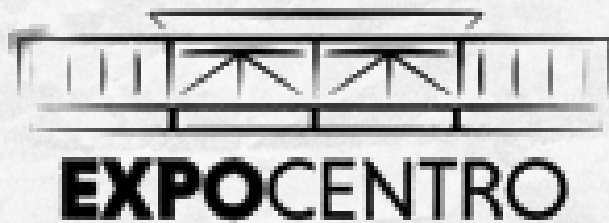
Ações Previstas	Responsáveis	Equipamentos
1. Comunicar à chefia imediata do setor	Acidentado ou pessoa próxima à vítima	Telefone
2. Solicitar a ambulância do SAMU.	Brigadista ou pessoa próxima da vítima	Telefone 192
3. Iniciar procedimento de primeiros socorros, até a chegada do SAMU	Brigadista	Kit de 1º socorros
4. Emitir relatório registrando a ocorrência	Líder da Brigada	Formulário Específico



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

Cenário 5: Desastres Naturais

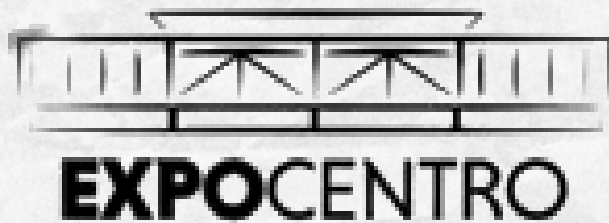
Ações Previstas	Responsáveis	Equipamentos
1. Evacuar imediatamente as áreas de risco e direcionamento das pessoas para abrigos ou locais seguros, de forma calma e ordeira.	Brigadista	
2. Comunicar e alertar toda a população do complexo.	Brigadista e funcionários treinados	Telefone, rádios e alertas vocais.
3. Solicitar apoio externo caso necessário: - Corpo de Bombeiros - Defesa Civil - SAMU	Brigadista	Bombeiros 193 Defesa Civil 199 SAMU 192
3. Iniciar procedimento de primeiros socorros, até a chegada do SAMU	Brigadista	Kit de 1º socorros
4. Coordenar ações de emergência - Estabelecer uma central de operações de emergência para coordenar todas as ações de resposta	Líder da Brigada	-
5. Manter comunicação constante com as autoridades locais, serviços de emergência, organizações humanitárias e voluntários para garantir uma resposta eficiente e coordenada	Brigadista	Telefone
6. Avaliação e monitoramento - Realizar avaliações contínuas da situação para identificar áreas de maior impacto e necessidades emergenciais	Brigadista	-
5. Emitir relatório registrando a ocorrência	Líder da Brigada	Formulário Específico



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

Cenário 6: Vazamento de GLP sem fogo

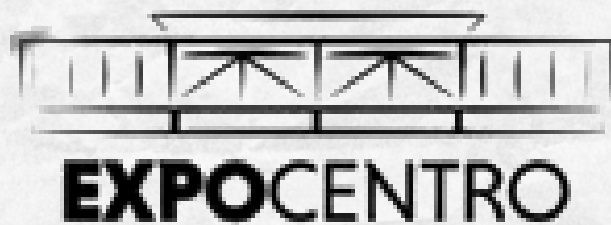
Ações Previstas	Responsáveis	Equipamentos
1. Ao ser detectado o vazamento, não acionar interruptores de luz ou equipamentos elétricos; fechar o registro/ válvulas de gás e abrir portas e janelas.	Qualquer pessoa/ Brigadista	-
2. Informar a ocorrência a brigada. Ao ser detectado, chamar os brigadistas e informar rapidamente o ocorrido.	Qualquer pessoa	Telefone
3. Acionar a manutenção e caso necessário ligar para a central de gás.	Líder da Brigada	Telefone
4. Isolar a área, não permitindo entrada de pessoal sem autorização, prestar primeiros socorros e acionar SAMU caso necessário	Brigadistas	correntes, cones e fitas zebradas Telefone: 192
5. Investigar e emitir relatório registrando a ocorrência	Líder da Brigada	Formulário Específico



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

Cenário 7: Vazamento de GLP com fogo

Ações Previstas	Responsáveis	Equipamentos
1. Ao ser detectado o vazamento, não acionar interruptores de luz ou equipamentos elétricos, desligar o fogão, se possível fechar o registro / válvula de gás, abrir portas e janelas	Qualquer pessoa/ Brigadista	
2. Informar a ocorrência a brigada. Ao ser detectado, chamar os brigadistas e informar rapidamente o ocorrido.	Qualquer pessoa	Telefone
3. Acionar a manutenção e caso necessário ligar para a central de gás.	Líder da Brigada	Telefone
4. Solicitar apoio externo: - Corpo de bombeiros - Defesa Civil - SAMU	Brigadistas	Bombeiros 193 Defesa Civil 199 SAMU 192
5. Proceder o abandono da área, caso necessário	Brigadistas	
6. Isolar a área, não permitindo entrada de pessoal sem autorização, prestar primeiros socorros e encaminhar vítimas para atendimento	Brigadistas	Fitas zebradas, cones, correntes. Extintores
Extinção e Resfriamento: - Posicionar-se a favor do vento - Combater o fogo (Classe B) - Realizar Rescaldo	Brigadistas	Extintores
5. Investigar e emitir relatório registrando a ocorrência	Líder da Brigada	Formulário Específico



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

9- Resultados Esperados

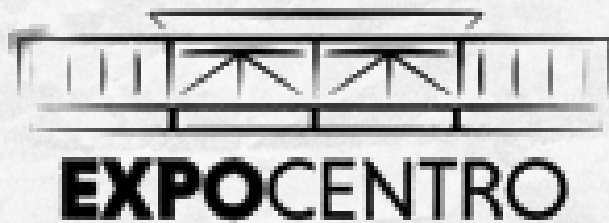
Padronizar procedimentos para atuação da Brigada de incêndio de forma organizada e eficaz nas situações de sinistros para que a estratégia de resposta implementada possa neutralizar os efeitos adversos ou minimizar as consequências.

Orientação da população em geral do CEBC sobre como solicitar a brigada de incêndio, evacuar a área organizada em caso de sinistros, rotas de fuga mais seguras e apoiar a brigada caso solicitado.

10- Plano de ação para atendimento aos objetivos

Os procedimentos básicos em caso de emergências devem ser amplamente divulgados aos empregados, servidores cedidos e terceiros por meio de panfletos, e-mail, avisos afixados em mural, palestras e outros.

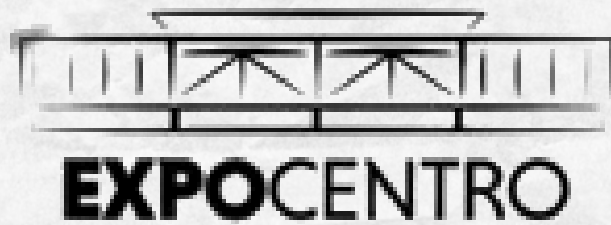
Ação	Cronograma	Responsável
Reunião da Brigada	Bimestral	Organizado pelo Líder da Brigada
Divulgação do plano nas áreas	Junho 2023	Líder da Brigada
Inspeção de Extintores	Mensalmente	Empresa Terceira, com Responsável Técnico (nome da empresa)
Viabilizar treinamento de Brigada de Incêndio	Anualmente	Gerência e Líder de Brigada
Realizar simulado de Emergência	Anualmente	Líder de brigada e brigadistas
Revisão do PAE	Anualmente	Líder de brigada e brigadistas



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

11. Referências

- NBR 15219 – Procedimentos em Caso de Emergência;
- ABNT NBR 14276 – Brigada de Incêndio – Requisitos;
- Instrução técnica Nº 12 CBMMG – Brigada de incêndio;
- OHSAS 18001 – Sistema de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional;
- NBR ISO 9001 – Sistemas de Gestão da Qualidade – Requisitos.
- Brasil. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Segurança contra Incêndios em Estabelecimentos
- Assistenciais de Saúde. Brasília: Agência Nacional de Vigilância Sanitária, 2014.



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

12. Anexos

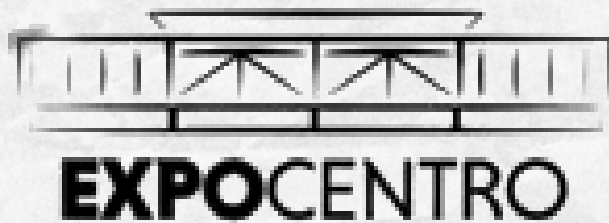
- ANEXO I – TELEFONES INTERNOS PARA COMUNICAÇÃO EM CASO DE EMERGÊNCIA
- ANEXO II –TELEFONES EXTERNOS PARA COMUNICAÇÃO EM CASO DE EMERGÊNCIA
- ANEXO III – ENDEREÇO DE ACESSO AOS HOSPITAIS MAIS PRÓXIMOS
- ANEXO IV – PROCEDIMENTO DE EMERGÊNCIAS EM CASO DE ACIDENTES
- ANEXO V – ROTA DE FUGA E PONTOS DE ENCONTRO
- ANEXO VI – RELAÇÃO DE BRIGADISTAS E CURRÍCULO DO CURSO DE FORMAÇÃO



EXPOCENTRO

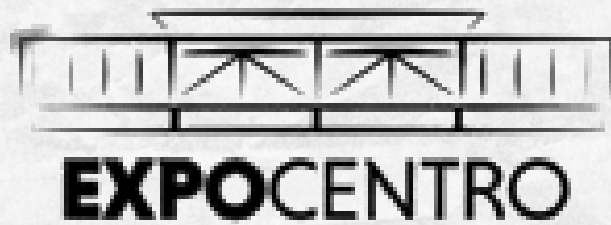
Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

ANEXO I – TELEFONES INTERNOS PARA COMUNICAÇÃO EM CASO DE EMERGÊNCIA



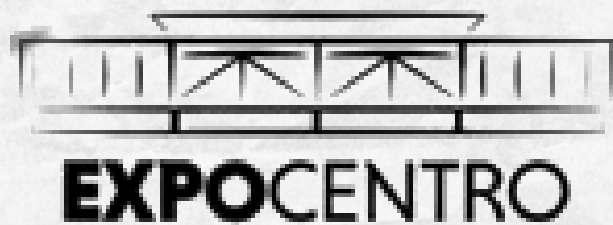
Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

Cargo	Nome	Telefone
Líder da Brigada	Rodrigo da Silva	(47) 9 9991- 1588
Recepção	Rosenilda Ferreira Caldas Tozeto	(47) 3228 - 1700
Gerente Geral	Bruno Correa	(47) 9 9250- 0250
Diretor Técnico	Robinson Soares	(47) 9 9929- 2555



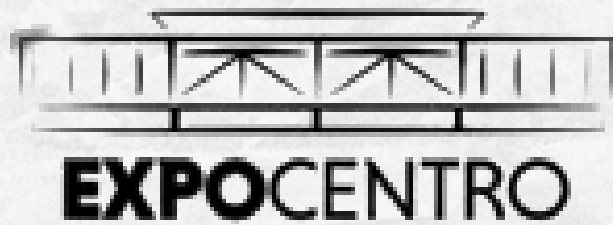
Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

ANEXO II –TELEFONES EXTERNOS PARA COMUNICAÇÃO EM CASO DE EMERGÊNCIA



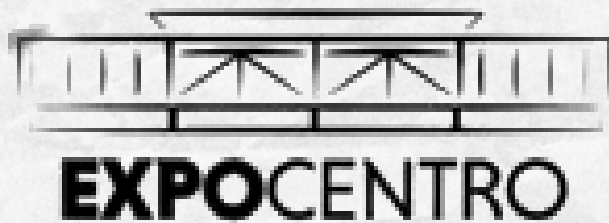
Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

Entidade	Telefone
Corpo de Bombeiros	193
SAMU	192
Defesa Civil	199
Polícia Militar	190
BC Trânsito - Autarquia Municipal de Trânsito	(47) 3267- 7001



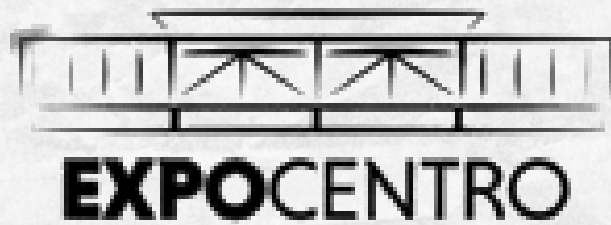
Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

ANEXO III – ENDEREÇO DE ACESSO AOS HOSPITAIS MAIS PRÓXIMOS



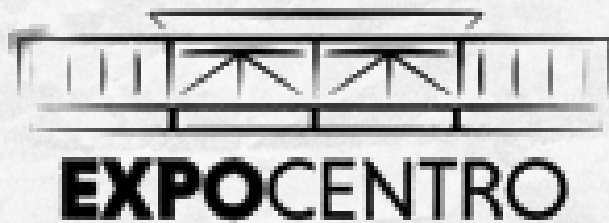
Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

Hospital	Endereço	Telefone	Distância
Unidade de Atendimento 24 h da Barra	R. Jardim da Saudade, 1500 - Barra, Balneário Camboriú - SC, 88332-050	(47) 3361-9152	700 m
Hospital Municipal e maternidade Ruth Cardoso	R. Angelina, s/n - Municípios, Balneário Camboriú - SC, 88337-470	(47) 3169- 3700	4,9 Km
UPA 24 h - Nações	R. Israel, 205 - Nações, Balneário Camboriú - SC, 88338-270	(47) 3267- 7136	7,3 Km
Hospital Unimed	Av. do Estado Dalmo Vieira, 1550 - Ariribá, Balneário Camboriú - SC, 88338-640	(47) 3267- 4400	9,1 Km
Hospital do Coração	R. Arthur Max Doose, 180 - Pioneiros, Balneário Camboriú - SC, 88331-085	(47) 3261- 6800	8,7 Km



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

ANEXO IV – PROCEDIMENTO DE EMERGÊNCIA CASO DE ACIDENTES



Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

1- Acidente Baixa e Média Gravidade:

- Relatar o evento para a brigada e superior imediato; e
- Encaminhar o acidentado para o hospital mais próximo (caso necessite de atendimento externo) acompanhado por colega de trabalho definido pela chefia imediata.

2 - Acidente Alta Gravidade:

2.1. Sem óbito:

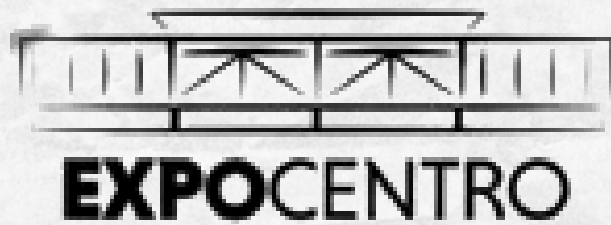
- Entrar em contato com os brigadistas do local para atendimento de primeiros socorros, e superior imediato; e
- Entrar em contato com SAMU (192). Um membro da brigada deverá acompanhar o acidentado até a chegada de algum familiar da vítima.

2.2. Com Óbito:

- Entrar em contato com o SAMU (192) e polícia (190);
- Comunicar o evento à Brigada e superior imediato; e
- Não alterar ou mexer no local de acidente até a chegada da polícia.

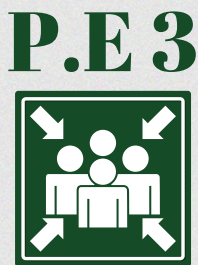
3- Incêndio e/ou explosão:

- Princípio de incêndio e/ou explosão deve ser comunicado imediatamente à Brigada. Caso não seja possível conter o incêndio, o brigadista deverá ligar imediatamente para o Corpo de Bombeiros, pelo telefone (193), e dar início ao processo de alarme e evacuação; e
- Extintores localizados nos corredores de acesso às escadas de emergência poderão ser utilizados por qualquer pessoa para extinguir princípios de incêndio.

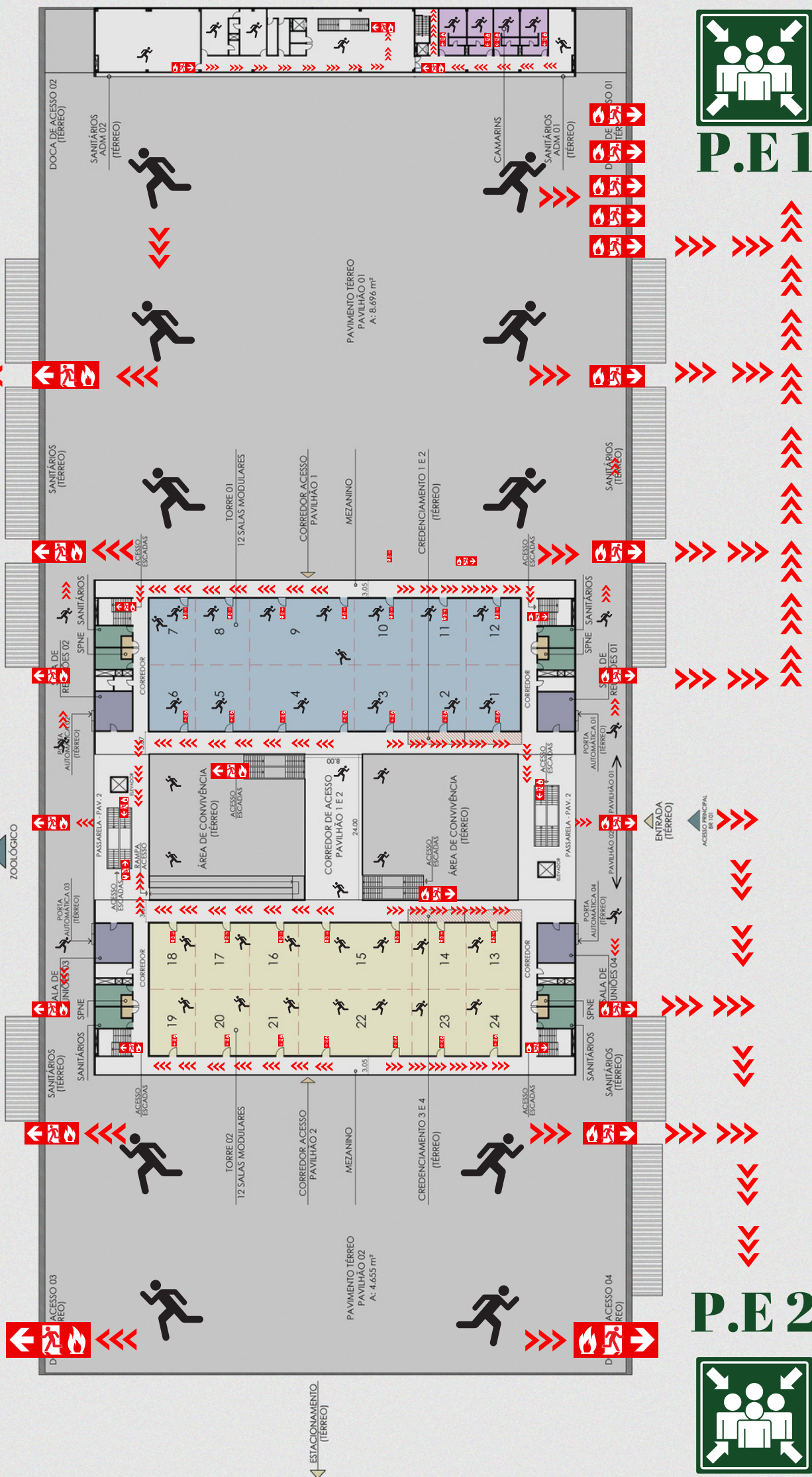


Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

ANEXO V – ROTAS DE FUGA E PONTO DE ENCONTRO



P.E 3



P.E 2



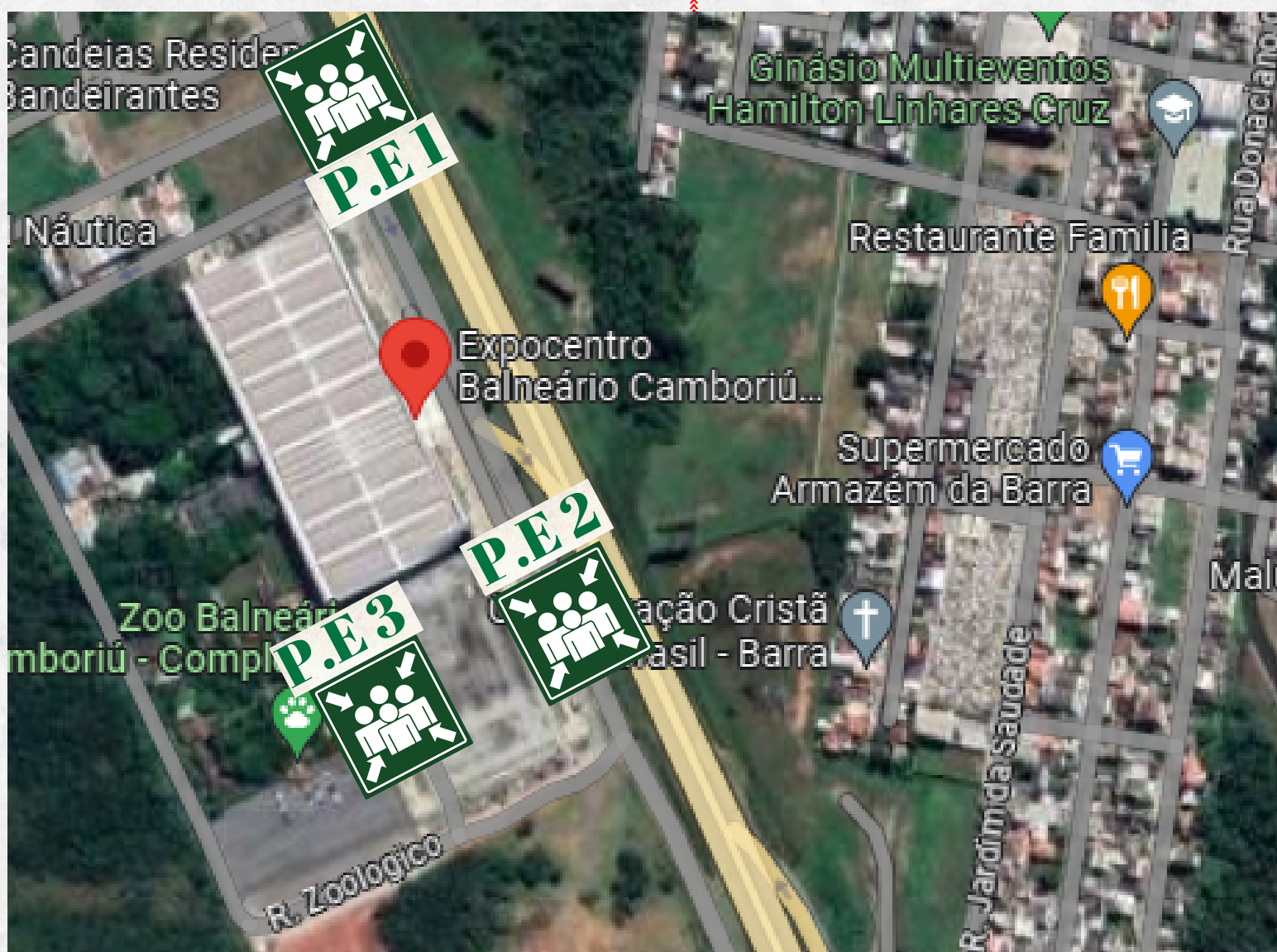
P.E 1

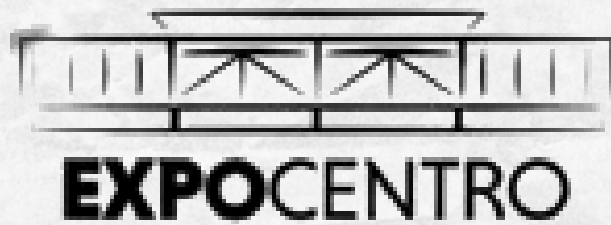




EXPOCENTRO

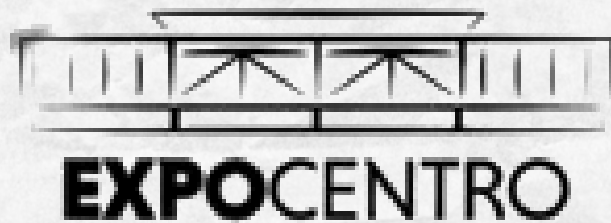
Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023





Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

ANEXO VI – RELAÇÃO DE BRIGADISTAS

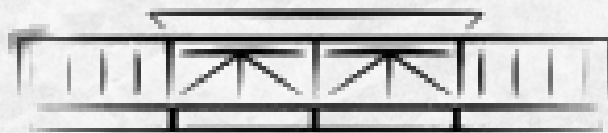


Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023

Nome	Função	CPF
Rodrigo da Silva	Líder de Brigada	036.429.909- 67

Possuímos em nosso quadro de funcionários um Líder de Brigada com formação de Bombeiro Civil, agendada para julho deste ano, que nos acompanha no dia a dia. Por se tratar de um espaço de feiras, congressos, shows, e eventos, a quantidade de brigadistas variam de acordo com a natureza do evento e o público estimado, sempre respeitando as normativas do setor.

Portanto cabe ao Líder da Brigada, coordenar e informar os demais brigadistas terceiros, sobre a existência e os direcionamentos deste PAE.



EXPOCENTRO

Plano de Atendimento a Emergência Expocentro BC - Exercício 2023



CERTIFICADO

ALL+SEG

Certificamos que

Nome

Rodrigo da Silva

CPF / RG

036.429.909-67

Certificado N°

6995/2022

concluiu com 100% de aproveitamento o curso de

BRIGADA DE INCÊNDIO

Realizado em 12 a 16 de Setembro de 2022, com carga horária total de 40 horas em cumprimento as determinações da NR 23 / NBR 14.276.

Balneário Camboriú, 16/09/2022



Eliel Pereira Bittencourt
Instrutor - MTEC 003592.1
Técnico de Segurança do Trabalho

Rodrigo da Silva
Assinatura do Aluno

José Lino Bittencourt
Resp. Técnico - Reg. MTEC 002096.6
Técnico de Segurança do Trabalho



Ano 2022 - ALLSEG SEGURANÇA E SAÚDE DO TRABALHO LTDA - CNPJ 12.531.023/0001-01 - allseg-sst@hotmail.com / (47) 9 9999-2470 / 2033-0304

Conteúdo Programático: Primeiros Socorros; Segurança de Cena; Sinais e Sintomas; Imobilização e Fraturas; Hemorragias e Choque; Queimaduras e Tratamento; Animais Peçonhentos; Combate a Incêndio: Teoria do Fogo; Classe de Incêndio; Classe de Extintores; Métodos de Combate.



Data do Curso

12 e 16/09/2022

Carga Horária

40 HORAS

NOME DO ALUNO	CPF / RG	REGISTRO	ASSINATURA
Rodrigo da Silva	036.429.909-67	6995/2022	

Conteúdo Programático: Primeiros Socorros; Segurança de Cena; Sinais e Sintomas; Imobilização e Fraturas; Hemorragias e Choque; Queimaduras e Tratamento; Animais Peçonhentos; Combate a Incêndio: Teoria do Fogo; Classe de Incêndio; Classe de Extintores; Métodos de Combate.

Itajaí, 16/09/2022.



Eliel Pereira Bittencourt
Instrutor - MTE-SC 0035921
Técnico de Segurança do Trabalho

José Lino Bittencourt
Responsável Técnico - MTE-SC 002096.6
Técnico de Segurança do Trabalho





Luiz Otávio Borghi Duarte
Engenheiro Ambiental
CREA/SP: 5070135388
CREA/SC: 183179- 4

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA AMBIENTAL

Balneário Camboriú, 12 de Março de 2024

CONTRATANTE

DK COMERCIO DE RECICLAGEM LTDA, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº 46.434.177/0001- 05, com sede na Rua Ricardo Betta, 169, Lote 01, CEP 88.420- 000 Bairro Centro, Agrolândia - SC.

CONTRATADA

LUIZ OTAVIO BORGHI DUARTE 05099592961, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 43.626.658/0001- 16, com sede na Rua Panamá, N°160, 88.338- 185, Bairro Nações, Balneário Camboriú, Santa Catarina, neste ato legalmente representado por Luiz Otávio Borghi Duarte, portador da cédula de RG: 10.268.154-1 e CPF: 050.995.929- 61, Engenheiro Ambiental, proprietário e responsável técnico da pessoa jurídica supra citada.

Cláusula Primeira: Objeto do contrato

O objeto desta contratação é a prestação do serviço de serviços de consultoria e engenharia ambiental

1. Da Prestação de serviços:

1.1 A CONTRATADA, prestará serviços, de engenharia e consultoria ambiental envolvendo:

- Responsabilidade Técnica sob o empreendimento;
- Prestação de consultoria e serviços ambientais.

Cláusula Segunda: Das obrigações das partes

I. Das obrigações do CONTRATANTE:

- a. Fornecer a **CONTRATADA** todas as informações necessárias para a realização do serviço;
- b. Efetuar o pagamento na forma e condições estabelecidas neste contrato de prestação de serviços;
- c. Notificar o **CONTRATADO**, formal e tempestivamente, sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste instrumento;
- d. Disponibilizar equipamentos e materiais necessários para o cumprimento do objeto contratado;
- e. cumprir bem e fielmente as obrigações decorrentes do presente instrumento; e
- f. Manter absoluto sigilo sobre as operações, dados, estratégias, materiais, informações e documentos que teve conhecimento em razão da execução deste contrato, mesmo após a conclusão dos serviços ou do término da relação contratual.

II. Das obrigações do CONTRATADO:

- a. Fornecer Nota Fiscal de Serviços, referente ao serviço prestado junto ao **CONTRATANTE**;
- b. Prestar os serviços com qualidade e em estrita conformidade com as disposições constantes no objeto deste contrato de prestação de serviços;
- c. Informar a **CONTRATANTE** sobre a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do contrato;
- d. Arcar com os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os de natureza tributária, trabalhista e previdenciária, não decorrendo do presente contrato qualquer vínculo empregatício entre seus empregados e a **CONTRATANTE**;
- e. Comunicar a **CONTRATANTE**, de forma imediata e formal, qualquer irregularidade no cumprimento deste contrato;
- f. Manter absoluto sigilo sobre as operações, dados, estratégias, materiais, informações e documentos que teve conhecimento em razão da execução deste contrato, mesmo após a conclusão dos serviços ou do término da relação contratual;
- g. Cumprir com todas as determinações impostas pelas autoridades públicas competente, referentes a prestação deste serviço;
- h. Coletar o prévio e expresso consentimento dos titulares de dados pessoais, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados brasileira, caso o uso destes dados, na execução dos trabalhos, torne-se indispensável;
- i. Efetuar o adequado tratamento de dados pessoais, eventualmente coletados, com base em legítimo interesse e para o estrito cumprimento do objeto do contrato, em cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados;
- j. Cumprir bem e fielmente as obrigações decorrentes do presente instrumento.

Cláusula Terceira: Do preço e das condições de pagamento:

Pagará a **CONTRATANTE** a **CONTRATADA** valor de:

1. Responsabilidade técnica e serviços de engenharia e consultoria ambiental:

Será pago a **CONTRATADA**, pela responsabilidade técnica sob o empreendimento e serviços de engenharia e consultoria ambiental, a respeito das questões pertinentes a operação, adequação e cumprimento das normas ambientais o montante de R\$ 25.200,00 (Vinte Cinco Mil e Duzentos Reais) em 12 (Doze) parcelas de R\$ 2.100,00 (Dois Mil e Cem Reais), sendo os pagamentos acordados para as datas abaixo:

- 15/03/2024 : 2.100,00 (Dois Mil e Cem Reais)
- 10/04/2024 : 2.100,00 (Dois Mil e Cem Reais)
- 10/05/2024 : 2.100,00 (Dois Mil e Cem Reais)
- 10/06/2024 : 2.100,00 (Dois Mil e Cem Reais)
- 10/07/2024 : 2.100,00 (Dois Mil e Cem Reais)
- 10/08/2024 : 2.100,00 (Dois Mil e Cem Reais)
- 10/09/2024 : 2.100,00 (Dois Mil e Cem Reais)
- 10/10/2024 : 2.100,00 (Dois Mil e Cem Reais)
- 10/11/2024 : 2.100,00 (Dois Mil e Cem Reais)
- 10/12/2024 : 2.100,00 (Dois Mil e Cem Reais)
- 10/01/2025 : 2.100,00 (Dois Mil e Cem Reais)
- 10/02/2025 : 2.100,00 (Dois Mil e Cem Reais)



Luiz Otávio Borghi Duarte
Engenheiro Ambiental
CREA/SP: 5070135388
CREA/SC: 183179- 4

- **Informações para o pagamento:**

RE7 Ambiental
Agência: 0109- 0
Conta: 1695327- 4
Banco: 085
Credifoz
Chave Pix (CNPJ): 43.626.658/0001-16

Cláusula Quarta: Do inadimplemento contratual

Em caso de inadimplemento por parte da **CONTRATANTE** no pagamento dos serviços prestados, incidirá sobre o valor deste contrato, multa pecuniária de 2%, juros de mora de 1% ao mês e correção monetária.

§1º. Sendo necessária a cobrança judicial será acrescida as custas processuais e 20% a título de honorários advocatícios.

§2º. Havendo inadimplemento contratual por qualquer uma das partes, exceto quanto ao pagamento, a parte que descumpriu estará sujeita a multa de 10% do valor total do contrato.

Cláusula Quinta: Da rescisão contratual imotivada

O contrato poderá ser rescindido de forma imotivada por qualquer uma das partes, em qualquer momento, devendo a parte contrária ser comunicada formalmente e por escrito no prazo de 30 dias.

§1º. Caso o pagamento já tenha sido realizado pela **CONTRATANTE** e está solicite a rescisão contratual, o **CONTRATADO** deverá devolver os valores recebidos, podendo efetuar a retenção de 20% do valor do contrato.

§2º. Havendo rescisão imotivada por parte do **CONTRATADO**, este deverá efetuar a devolução de 10% do valor pago pelo **CONTRATANTE**.

§3º. O contrato também poderá ser rescindido em caso de violação de quaisquer das cláusulas deste contrato, pela parte prejudicada, mediante denúncia imediata, sem prejuízo de eventual indenização cabível.

§4º. Qualquer tolerância das partes quanto ao descumprimento das cláusulas do presente contrato constituirá mera liberalidade, não configurando renúncia ou renovação do contrato ou de suas cláusulas que poderão ser exigidos a qualquer tempo.

Cláusula Sexta: Da vigência contratual

O presente contrato possui vigência de 12 meses, a contar da data de assinatura.

Cláusula Sétima: Da cessão, transferência ou subcontratação do objeto

Salvo expressa autorização do **CONTRATANTE**, não poderá a **CONTRATADA** ceder, transferir ou subcontratar os serviços previstos neste instrumento, sob pena de rescisão imediata do contrato de prestação de serviços.

Cláusula Oitava: Da ausência de vínculo trabalhista

Fica estabelecida a inexistência de vínculo trabalhista entre as partes contratantes, não havendo qualquer tipo de relação de subordinação.

Cláusula Nona: Do foro competente

Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do presente contrato, as partes elegem o foro da Comarca de Balneário Camboriú- SC.

Firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor.

(Camboriú, 12 de Março de 2024).

CONTRATANTE

DK COMERCIO DE RECICLAGEM LTDA
46.434.177/0001- 05

CONTRATADA

LUIZ OTAVIO BORGHI DUARTE 05099592961
43.626.658/0001- 16

DK COMERCIO DE RECICLAGEM LTDA
Rua Ricardo Betta, 169, Lote 01, Centro
88420-000 – Agrolândia -SC
CNPJ: 46.434.177/0001-05

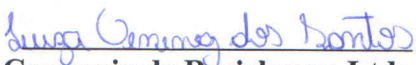
Declaração

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

A empresa **DK Comercio de Reciclagem Ltda**, por seu representante legal Sra. **Luiza Oening dos Santos**, portadora do CPF- 137.767.889-09, carteira de Identidade nº 8.032.876 SESP/SC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.434.177/0001-05, com sede na Rua Ricardo Betta, 169, Lote 01, Centro, Agrolândia-SC, Declara que:

- **CASO SEJA CONSAGRADA VENCEDORA, NO PRAZO MÁXIMO DE 180 (CENTO E OITENTA) DIAS, ENTREGAREMOS TODOS OS DOCUMENTOS FALTANTES COMO: ALVARÁ MUNICIPAL E ALVARÁ SANITÁRIO, CUMPRINDO TODAS AS NORMAS EXIGIDAS PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA, COM TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O DEVIDO ARMAZENAMENTO DAS COLETAS, DENTRO DO NOSSO MUNICIPIO.**

Agrolândia, 05 de Março de 2024.


DK Comercio de Reciclagem Ltda
CNPJ: 46.434.177/0001-05
Luiza Oening dos Santos
Administradora

DK COMERCIO DE RECICLAGEM LTDA
Rua Ricardo Betta, 169, Lote 01, Centro
88420-000 – Agrolândia -SC
CNPJ: 46.434.177/0001-05

Declaração

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2024

A empresa **DK Comercio de Reciclagem Ltda**, por seu representante legal Sra. **Luiza Oening dos Santos**, portadora do CPF- 137.767.889-09, carteira de Identidade nº 8.032.876 SESP/SC, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.434.177/0001-05, com sede na Rua Ricardo Betta, 169, Lote 01, Centro, Agrolândia-SC, Declara que:

CASO SEJA CONSAGRADA VENCEDORA, NO PRAZO MÁXIMO DE 180 (CENTO E OITENTA) DIAS, ENTREGAREMOS TODOS OS DOCUMENTOS FALTANTES COMO: ALVARÁ MUNICIPAL E ALVARÁ SANITÁRIO, CUMPRINDO TODAS AS NORMAS EXIGIDAS PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA, COM TODOS OS EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA O DEVIDO ARMAZENAMENTO DAS COLETAS, DENTRO DO NOSSO MUNICIPIO. DESTACAMOS TAMBEM QUE EM ALGUMAS CND's, O NOME EMPRESARIAL CONSTA COMO RE7 SUCATAS LTDA, POIS ERA O NOSSO NOME EMPRESARIAL ANTES DA ULTIMA ALTERAÇÃO CONTRATUAL QUE ACONTECEU AGORA EM MARÇO DE 2024 CONFORME COMPROVADA NOS DOCUMENTOS ANEXOS, POR ESSE MOTIVO NEM TODOS OS ORGÃO JÁ ATUALIZARAM A RAZÃO SOCIAL NAS CERTIDÕES, MAS COMO O CNPJ CONTINUA O MESMO É COMPROVADA NOSSA REGULARIDADE.

Agrolândia, 05 de Março de 2024.

DK Comercio de Reciclagem Ltda
CNPJ: 46.434.177/0001-05
Luiza Oening dos Santos
Administradora