



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA

Secretária de Administração, Planejamento e Finanças.
Rua dos Pioneiros, nº 109, Centro, Agrolândia, SC – CEP: 88420-000.

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 111/2023

O MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA/SC, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 83.102.582/0001-44, com sede nesta cidade, na RUA DOS PIONEIROS, 109, Centro, Agrolândia, CEP 88420-000, doravante denominado simplesmente MUNICÍPIO, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal, **JOSÉ CONSTANTE**, nos termos Lei Federal nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, com suas alterações, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 48/2023, Processo nº 81/2023, Homologada em 13/12/2023, RESOLVE registrar os valores oferecidos para eventuais contratação de serviços de veículos pesados, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura e demais setores da Administração Municipal, pelo período de 01 (UM) ANO, podendo ser prorrogado, por igual período, tendo sido, os referidos valores, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame.

As empresas participantes foram:

Empresa	Representante	CPF/CNPJ
COMERCIAL TXV COMERCIO E SERVIÇOS	GABRIEL TEIXEIRA VIANA	082.361.706-83
Fone: (31) 3552-3026 / COMERCIAL@GRUPOTXV.COM.BR	Email:	Endereço: R: JORGE CARAM, 521 - NSRA DO CARMO OURO PRETO/MG

1. DO OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA DESTINADOS AO ATENDIMENTO DOS USUÁRIOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, VISANDO A EXECUÇÃO DE TAREFAS DIÁRIAS, NO CASO A PREPARAÇÃO DA MERENDA ESCOLAR.

2. DA VIGÊNCIA E DO PREÇO

2.1. A validade será de 01 (UM) ANO, contados a partir da data de publicação desta Ata, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido no item 1.1. exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.





PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA

Secretária de Administração, Planejamento e Finanças.
Rua dos Pioneiros, nº 109, Centro, Agrolândia, SC – CEP: 88420-000.

2.3. Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

2.4. Pelo fornecimento do objeto ora contratado, será pago ao fornecedor registrado o valor total conforme tabela abaixo.

2.5. São itens deste contrato:

648370 - COMERCIAL TXV COMERCIO E SERVIÇOS					
Lote/Item	Descrição	Qtde	Unid	Valor Unit	Total
3	CALDEIRÃO Nº 38. CAPACIDADE 38 LITROS EM ALUMÍNIO REFORÇADO FOSCO, MODELO COM ALÇAS LATERAIS FUNDIDAS, TAMPA LISA COM PEGADOR FUNDIDO E COM GARANTIA DE FECHAMENTO REGULAR, FUNDO COM CANTOS ARREDONDADOS. DIMENSÕES (DIAM. X ALT.): 38 CM X 34 CM. ESPESSURA DA PAREDE: 3 MM.	16	UNIDADE	R\$228,98	R\$ 3.663,68
11	FAÇA DE PÃO 8 EM LÂMINA AÇO INOXIDÁVEL POLIDO, ESPESSURA 2 MM, FIO SERRILHADO, CABO EM POLIPROPILENO BRANCO, FIXAÇÃO COM MONOBLOCO INJETADO DIRETAMENTE SOBRE A LÂMINA. COMPRIMENTO DA LÂMINA 8 POLEGADAS, COMPRIMENTO DO CABO MÍNIMO 10 CM.	16	UNIDADE	R\$7,34	R\$ 117,44
16	TIGELA DE POLIPROPILENO VIRGEM EM 1º USO, COR DIVERSA, PIGMENTAÇÃO HOMOGÊNEA EM TODA A PEÇA. ACABAMENTO POLIDO BRILHANTE, RESISTÊNCIA A TEMPERATURA DE 100º CELSIUS POR NO MÍNIMO 20 MINUTOS. DIMENSÕES MÍNIMAS: LARGURA ABA OVAL: 14,2 CM X 13 CM. ALTURA DA TIGELA ENTRE 4,9 CM E 5,1 CM. ESPESSURA 0,25 CM. LARGURA INTERNA DA BOCA: 9,5 CM X 10 CM. LARGURA DA ABA NA REGIÃO DA PEGA: 20 CM.	80	UNIDADE	R\$13,69	R\$ 1.095,20
22	CHALEIRA EM ALUMÍNIO POLIDO, TIPO HOTEL, FABRICADA EM ALUMÍNIO POLIDO INDUSTRIAL, LINHA HOTEL; COM ALÇA EM MADEIRA QUE PROPORCIONE SEGURANÇA PARA O MANUSEIO; ESPESSURA DE 2MM. DIMENSÕES: CAPACIDADE 5 LITROS; DIÂMETRO 35,2 CM; ALTURA 15,1 CM; TOLERÂNCIA: +/- 10%.	16	UNIDADE	R\$92,98	R\$ 1.487,68

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 20/12/2023 16:24 - 03:00 - 03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR <https://ic.atende.net/tp65833f60eb639>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA

Secretária de Administração, Planejamento e Finanças.
Rua dos Pioneiros, nº 109, Centro, Agrolândia, SC – CEP: 88420-000.

30	POTE PLÁSTICO RETANGULAR COM TAMPA EM FECHAMENTO 'CLICK', CAPACIDADE DE 2,0 LITROS, FABRICADO EM POLIPROPILENO, PRODUTO LIVRE DE BISFENOL, MATERIAL ATÓXICO. PODE SER LAVADO PARA O MICRO-ONDAS, CONGELADOR OU FREEZER. FORMATO MODULAR PARA FACILITAR O ARMAZENAMENTO. MEDIDAS APROXIMADAS (COMP. X LARG. X ALT.): 28,5 X 21,4 X 5,7 CM.	16	UNIDADE	R\$11,27	R\$ 180,32
41	DESCASCADOR DE FRUTAS E LEGUMES PROFISSIONAL COM SERRILHA. MATERIAL: PLÁSTICO E AÇO INOXIDÁVEL, MECANISMO DE AÇO INOXIDÁVEL C/ SERRILHA. DIMENSÕES: COMPRIMENTO: 16 CM; LARGURA: 7 CM; ALTURA: 2 CM.	24	UNIDADE	R\$6,98	R\$ 167,52
43	CONCHA GRANDE (MEXER ALIMENTOS). FEITO TOTALMENTE EM AÇO INOX AISI 304 OU 430, REFORÇADA COM CABO ROLIÇO DE POLIPROPILENO (ARREDONDADO), COM GANCHO. O MATERIAL DEVE VIR ACOMPANHADO DE "MANUAL DE INSTRUÇÕES", EM PORTUGUÊS, CONTENDO: ORIENTAÇÕES PARA USO E LIMPEZA; PROCEDIMENTOS PARA ACIONAMENTO DA GARANTIA; NORMAS TÉCNICAS DE REFERÊNCIA: OS UTENSÍLIOS DEVEM ATENDER ÀS NORMAS TÉCNICAS DE REFERÊNCIA, RELATIVAS A FABRICAÇÃO DE UTENSÍLIOS DE INOX. DIMENSÕES: COMPRIMENTO: 50 CM; ESPESSURA: 2,5 MM; DIÂMETRO: 11 CM.	24	UNIDADE	R\$27,71	R\$ 665,04
47	FORMA PÃO DE QUEIJO COM 12 CAVIDADES PARA DOCE E SALGADOS. MATERIAL: FLANDRES. MEDIDAS APROXIMADAS (COMP. X LARG.): 39,5 CM X 29,5 CM. DIÂMETRO DA CAVIDADE: 7,6 CM. PROFUNDIDADE DA CAVIDADE: 2,6 CM. PESO APROXIMADO: 0,338 KG.	120	UNIDADE	R\$43,29	R\$ 5.194,80
55	SALEIRO EM PLÁSTICO POLIPROPILENO COM CAPACIDADE DE 1 LITRO, LIVRE DE BISFENOL. DIMENSÕES APROXIMADAS (COMP. X LARG. X ALT.): 18,8 CM X 10,8 CM X 12 CM. PESO APROXIMADO: 0,091 KG.	8	UNIDADE	R\$6,97	R\$ 55,76
56	PORTA BOLO COM TAMPA DE PLÁSTICO. DIÂMETRO APROXIMADAMENTE DE 33 CM. FORMATO CIRCULAR, SEM PÉ.	120	UNIDADE	R\$25,58	R\$ 3.069,60
Total Fornecedor:					R\$ 15.697,04

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 20/12/2023 16:24 - 03:00 - 03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://ic.atende.net/tp65833f60ab639>.





PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA

Secretária de Administração, Planejamento e Finanças.
Rua dos Pioneiros, nº 109, Centro, Agrolândia, SC – CEP: 88420-000.

3. DO FORNECIMENTO

3.1. Os fornecedores sempre que solicitado deverão apresentar laudo técnico dos produtos ou serviços, de acordo com o estabelecido na licitação, podendo ser solicitado AMOSTRA de produtos que acharem pertinente, sem ônus ao município.

3.2. A licitante vencedora deverá comprovar, no momento da entrega do material ou da prestação dos serviços, a identidade e a qualidade de cada produto ou serviço, se solicitada.

3.3. Todos os itens deverão atender, rigorosamente, as especificações constantes da proposta. A entrega fora das especificações implicará na recusa por parte da Secretaria solicitante, que os colocará à disposição da contratada para substituição, às suas expensas no **PRAZO MÁXIMO DE 12 (DOZE) HORAS**.

3.4. Prazo de entrega dos produtos e/ou fornecimento de serviços: **CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA**, contados a partir do recebimento pelo fornecedor do pedido de fornecimento. Caso a empresa não possa entregar os produtos ou fornecer o serviço dentro do prazo exigido, deverá emitir uma ordem de estorno para o Setor de Licitações, solicitando o estorno de determinado produto, ou documento justificando a falta do mesmo ou o atraso da entrega. Se a empresa não se manifestar, estarão sujeito as penalidades previstas.

3.5. Quando houver no pedido de fornecimento mais de uma fonte de recursos, deverá ser emitida uma nota fiscal para cada nota de empenho, respectivamente.

3.6. Na Nota Fiscal deverá constar o nome da respectiva Secretaria, o endereço, CNPJ respectivo, número do Processo, da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento, o número da agência e da conta-corrente da empresa, e nos casos de serviços para veículos da Frota Municipal, a placa do respectivo veículo, para a efetivação do pagamento.

3.7. O recebimento e a conferência serão efetuados por funcionário designado, nos termos do artigo 140, da Lei Federal n.º 14.133/21. Poderá o responsável recusar os produtos ou serviços que não satisfaçam as especificações ou apresentem qualquer vício comunicado o fato ao fornecedor e glosando o correspondente valor.

3.8. A Administração fica facultada adquirir a quantidade total solicitada no objeto, sendo lhe facultada adquirir apenas a quantidade necessária para os fins a que se destina, sem haver pedido mínimo exigido pelo fornecedor.





4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1. Efetuado o fornecimento e atendidos os requisitos, a empresa deverá encaminhar a Nota Fiscal para conferência da secretaria solicitante, e a Secretaria Municipal encaminhará a Nota Fiscal à Secretaria Municipal de Administração e Fazenda para o pagamento em até 30 (trinta) dias, obedecida a ordem cronológica de sua exigibilidade. No caso de entrega parcial de itens, o pagamento será efetuado somente quando houver a liquidação total do empenho.

4.2. Os pagamentos serão realizados apenas via transferência bancária, e a contratada deverá fornecer nº de conta-corrente, para pagamentos devidos.

4.3. A CONTRATADA, não optante do Simples Nacional, deverá efetuar retenção do Imposto de Renda (IR) para o Município de Agrolândia/SC, de acordo com a alíquota aplicada para sua atividade, descrita na Instrução Normativa nº 1.234/2012 da Receita Federal do Brasil e do Decreto Municipal nº 097, de 04 de Julho de 2023.

4.4. Município não será responsável por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação trabalhista, tributárias ou securitárias decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à Contratada.

5. PENALIDADES

5.1. A recusa do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total da Ata caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo CONTRATANTE:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

5.2. São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:





PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA

Secretária de Administração, Planejamento e Finanças.
Rua dos Pioneiros, nº 109, Centro, Agrolândia, SC – CEP: 88420-000.

- 5.2.1. Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;
- 5.2.2. Retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;
- 5.2.3. Paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Municipal;
- 5.2.4. Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;
- 5.2.5. Alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;
- 5.2.6. Prestação de serviço de baixa qualidade.

5.3. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas no item 5.1.

5.4. A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATADA.

5.5. As sanções relacionadas também poderão ser aplicadas àquele que:

- 5.5.1. Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;
- 5.5.2. Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 5.5.3. Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- 5.5.4. Não manter a proposta;
- 5.5.5. Falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;
- 5.5.6. Comportar-se de modo inidôneo;
- 5.5.7. Cometer fraude fiscal.

6. DO FORO

6.1. Fica eleito o foro da Comarca de Trombudo Central/SC para quaisquer questões oriundas ou relativas à aplicação desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa. E, por estarem as partes justas e de pleno acordo no que se refere aos termos da presente Ata de Registros de Preços, firmam o mesmo em 02 (duas) vias de igual teor e validade.

Agrolândia, 19 de Dezembro de 2023.

CONTRATANTE
Prefeito do Município de Agrolândia

CONTRATADA
Representante legal

