



EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO, AMBIENTALIZAÇÃO E LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS PARA PROMOÇÃO DE EVENTOS NO MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: A partir das 08h00min do dia 09/10/2023.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08h31min as 08h59min do dia 24/10/2023.

INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS: Às 09h00min do dia 24/10/2023.

MODO DE DISPUTA: ABERTO

LOCAL: Banco Nacional de Compras, no endereço eletrônico: www.bnc.org.br

VALOR TOTAL: R\$ 575.725,36

ÁREA RESPONSÁVEL: Departamento de Licitações

ÁREA REQUISITANTE: Secretaria de Desenvolvimento Cultural e Desporto





EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 67/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2023

1. PREÂMBULO

1.1. O **MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público, pelas normas da Constituição da República Federativa do Brasil, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.582/0001-44, com sede na Rua dos Pioneiros, nº 109, Bairro Centro, CEP 88420-000, cidade de Agrolândia, Estado de Santa Catarina, representado pelo seu Prefeito Sr. **JOSÉ CONSTANTE**, torna público e faz saber que, com fulcro na Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar Nº 147, de 07 de agosto de 2014 e no Decreto Municipal Nº 045, de 31 de Março de 2023, e, demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas por este Edital e seus anexos.

1.2. **AS PROPONENTES DEVERÃO EXAMINAR CUIDADOSAMENTE AS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO DESTES EDITAL, DANDO ESPECIAL ATENÇÃO PARA AS PENALIDADES ESTABELECIDAS PARA OS CASOS DE DESCUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS, FICANDO CIENTES DE QUE A PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA APLICARÁ AS SANÇÕES PREVISTAS.**

1.3. A interconexão com a rede mundial de computadores (internet) será de responsabilidade exclusiva dos licitantes interessados.

1.4. Referência de Tempo: Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília/DF.

2. DO CADASTRO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

2.1. DO CADASTRO DA PROPOSTA E HABILITAÇÃO: **ATÉ AS 08:30H DO DIA 24 DE OUTUBRO DE 2023.**

2.2. DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: **DAS 08:31H AS 08:59H DO DIA 24 DE OUTUBRO DE 2023.**

2.3. INÍCIO DA SESSÃO/DISPUTA DE LANCES: **AS 09:00H DO DIA 24 DE OUTUBRO DE 2023.**

2.4. O interessado em participar da presente licitação deverá observar as datas e os horários limites previstos para envio e abertura das propostas, atentando, também, para a data e horário do início da disputa, na plataforma **Bolsa Nacional de Compras –BNC** - www.bnc.org.br.

2.5. As propostas e documentos de habilitação deverão ser cadastrados no sistema eletrônico, por meio de chave de acesso e senha própria da licitante, podendo ser enviados, substituídos e excluídos até a data e hora previstas para o encerramento do cadastro.

2.6. Todas as referências de tempo neste Edital e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília-DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame gerada pelo sistema.





2.7. A análise das propostas poderá ser dividida por grupo de itens, para otimização dos trabalhos do Pregoeiro e a disputa de lances poderá se estender para outros dias, se necessário.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

3.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO, AMBIENTALIZAÇÃO E LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS PARA PROMOÇÃO DE EVENTOS NO MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA.

3.2. Esta licitação será do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

3.3. A Entrega do Material e/ou Prestação de Serviço se dará de forma: PARCELADA CONFORME DEMANDA DA SECRETARIA.

3.4. A empresa contratada terá **OS PRAZOS**, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, para proceder a Prestação de Serviço conforme **TERMO DE REFERÊNCIA**, livres de quaisquer outros encargos, sejam fretes, taxa de descargas, etc., sob pena de aplicação das penalidades cabíveis..

3.5. A PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA não se obriga a adquirir o objeto e as quantidades definidas neste edital.

3.6. Do Registro de Preços

3.6.1. O registro de preços para eventuais contratações de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de decoração, ambientalização e locação de brinquedos para promoção de eventos no município de agrolândia é essencial, conforme especificações contidas no Anexo I - Termo de Referência, deste edital.

3.6.2. Ata de Registro de Preços: o documento vinculativo, obrigacional, com características de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

4. DAS BOAS PRÁTICAS ADMINISTRATIVAS

4.1. O licitante, ao participar do presente certame, declara ter ciência do dever de conduzir os seus negócios de maneira legal, ética e transparente, conforme os requisitos das Normas Anticorrupção, incluindo, mas não se limitando, à Lei Federal nº 12.846/2013, e de estender a todos os seus dirigentes, empregados, contratados, colaboradores e terceiros que a representem a obrigação de cumprir as diretrizes estabelecidas na legislação indicada.

4.2. O município não tolerará qualquer ato que infrinja ou possa infringir as Normas Anticorrupção, cabendo aos licitantes, em caráter irrevogável e irretratável:

4.2.1. Tomar conhecimento das Normas Anticorrupção, especialmente às dispostas na Lei Federal nº 12.846/2013 e no Decreto Federal nº 11.129/2022 e divulgá-las a seus acionistas/sócios, administradores, diretores, empregados, contratados, representantes e terceiros.





4.2.2. Abster-se de praticar atos que atentem contra o patrimônio público nacional ou estrangeiro, contra os princípios da administração pública ou contra os compromissos internacionais assumidos pelo Brasil, conforme definidos no artigo 5º, da Lei Federal nº 12.846/2013.

5. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

5.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido **ATÉ 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS** antes da data de abertura do certame.

5.2. Os pedidos de esclarecimento e impugnações deverão ser enviados por intermédio da plataforma onde ocorrerá o certame.

5.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial do município bem como na plataforma onde ocorrerá a licitação, no prazo de **ATÉ 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

5.4. Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimento/impugnações apresentados fora do prazo estabelecido no item 5.1, ou que não observem a forma prescrita no item 5.2.

5.5. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e decisões das impugnações aderem a este Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a administração e os licitantes.

5.6. A impugnação não possui efeito suspensivo, cabendo ao Pregoeiro concedê-lo excepcionalmente em decisão motivada.

5.7. A não impugnação do edital, na forma e tempo definidos, acarreta a decadência do direito de discutir, na esfera administrativa, as regras do certame.

5.8. As dúvidas dirimidas por telefone ou e-mail serão somente aquelas de ordem estritamente informais e não poderão ser consideradas como condições editalícias.

6. DAS CONDIÇÕES E RESTRIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. DAS CONDIÇÕES:

6.1.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

6.2. DAS RESTRIÇÕES:

6.2.1. Não poderão participar deste Pregão:





- 6.2.1.1. Empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o município de Agrolândia, durante o prazo da sanção aplicada;
- 6.2.1.2. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- 6.2.1.3. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021;
- 6.2.1.4. Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- 6.2.1.5. Empresa cujo estatuto ou contrato social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;
- 6.2.1.6. Empresa que se encontre em processo de dissolução, recuperação judicial, recuperação extrajudicial, falência, concordata, fusão, cisão ou incorporação;
- 6.2.1.7. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendido aqueles que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

7. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento da proposta de preços e documentação de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos no item 2 deste Edital.

7.2. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto a plataforma **Bolsa Nacional de Compras – BNC**.

7.3. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas sem qualquer pregão eletrônico, salvo quando cancelada por solicitação do credenciado.

7.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao município responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

7.6. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.7. A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital, e obrigará o proponente vencedor a entregar os materiais nas condições, locais e prazos definidos.





8. DA PROPOSTA

8.1. O cadastramento da proposta exigida no Edital, para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, lances e aceitação das regras de cumprimento de suas obrigações.

8.2. O objeto descrito na proposta deverá estar totalmente e estritamente dentro das especificações contidas para os itens do Edital.

8.3. A licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

8.4. As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

8.5. **Qualquer elemento que possa identificar à licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital. No preenchimento da proposta na Plataforma do Pregão Eletrônico, o FORNECEDOR quando fabricante deverá especificar a marca como “PRÓPRIA”, PARA NÃO IDENTIFICAR A EMPRESA.**

8.6. Até a data limite para o cadastramento da proposta, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

8.7. As propostas terão validade de no **mínimo 90 (Noventa) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no item 02 deste Edital e deverá preencher os seguintes requisitos:

8.7.1. Conter o nome do proponente, endereço, identificação (individual ou social, o nº do CNPJ, e se for o caso, da Inscrição Estadual ou Municipal);

8.7.2. Suas folhas devem estar assinadas pelo seu representante legal.

8.8. A licitante deverá apresentar condições estruturais conforme exigências do Termo de referência - Anexo I, deste Edital.

8.9. Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço e/ou Contrato, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

8.10. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

8.11. Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, encargos sociais, fretes, seguros em geral, encargos da Legislação Tributária, Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação.





8.12. Para composição do preço unitário e total do item, os participantes deverão considerar até 02 (dois) dígitos após a vírgula.

8.13. A apresentação de proposta importa no compromisso, pelo licitante, com o cumprimento dos respectivos métodos de controle de qualidade e da sistemática de certificação de conformidade de cada item.

9. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS**; e
- b) **Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP**, mantidos pela Controladoria-Geral da União.

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.5. O licitante será convocado para manifestação previamente a sua desclassificação.

9.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.7. Conforme Art. 64, após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame ou atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.8. HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.8.1. **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresa individual ou;





9.8.2. **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL** em vigor da Empresa, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores atuais ou;

9.8.3. **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de constituição da diretoria em exercício.

9.8.4. **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.8.5. Em se tratando de micro empreendedor individual – MEI: **CERTIFICADO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - CCMEI**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

9.9. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.9.1. **CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL**, expedida pelo distribuidor ou pelos cartórios de registro da falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial da sede da pessoa jurídica, **observada a forma e procedimento do órgão emissor**.

9.9.2. **BALANÇO PATRIMONIAL**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 02 (dois) últimos exercícios sociais;

9.9.2.1. **No caso de Sociedade Civil** (Sociedade Simples e Sociedade Cooperativa) ou comercial (sociedade empresária em geral) deverão apresentar da empresa, devidamente registrado pelo órgão competente, com o Termo de Abertura e de Encerramento e assinado pelo responsável pela empresa designado no Ato Constitutivo da sociedade, e também por bacharel ou técnico em Ciências Contábeis ou outro profissional, legalmente habilitado perante o Conselho Regional de Contabilidade, constando nome completo e registro profissional.

9.9.2.2. **Em se tratando de Sociedade por Ações** (Sociedade Empresária do Tipo S.A.), o balanço deverá ser apresentado por publicação no Diário Oficial.

9.9.2.3. **As Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP)**, ainda que sejam enquadradas no SIMPLES, deverão apresentar Balanço Patrimonial referente aos **02 (dois) últimos exercícios sociais** exigíveis, assinado por Contador ou Técnico em Ciências Contábeis, legalmente habilitados, constando nome completo e registro profissional, ficando dispensadas de apresentar os Termos de Abertura e de Encerramento.

9.9.2.4. **O MEI (Micro Empreendedor Individual)** para fins da habilitação econômico-financeira deverá apresentar a Declaração Anual Simplificada para o Micro empreendedor Individual (DASN-SIMEI) ou sua substituta, a Declaração Única do MEI (DUMEI). Caso o MEI tenha sido constituído no mesmo exercício do lançamento da licitação, deverá apresentar os relatórios mensais de receita bruta, assinados pelo próprio Micro Empreendedor.

9.9.2.5. **As sociedades constituídas há menos de 12 (doze) meses**, no exercício social em curso, deverão apresentar o Balanço de Abertura.





9.9.2.6. Os documentos limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 02 (dois) anos.

9.9.2.7. **As empresas optantes do SISTEMA PÚBLICO DE ESCRITURAÇÃO DIGITAL-SPEED**, submetida ao IND DNRC 107/08, deverão apresentar:

- a) Termo de Abertura e Encerramento (impresso do arquivo SPEED contábil);
- b) Recibo de Entrega do Livro Digital (impresso do arquivo SPEED contábil);
- c) Balanço Patrimonial (impresso do arquivo SPEED contábil);
- d) Demonstração de Resultado do Exercício (impresso do arquivo SPEED contábil);

9.9.3. Se necessária à atualização do balanço, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente;

9.9.4. Os licitantes que utilizam a escrituração contábil digital - ECD e que aguardam a autenticação do balanço patrimonial pela Junta Comercial poderão apresentar, em substituição ao registro, o protocolo de envio, no Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, do balanço à Receita Federal do Brasil.

9.9.5. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.10. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

9.10.1. **PROVA DA INSCRIÇÃO DA EMPRESA NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA (CNPJ);**

9.10.2. **PROVA DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO DE CONTRIBUINTE ESTADUAL OU MUNICIPAL, se houver** relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.10.3. **PROVA DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA FEDERAL**, a ser realizada mediante apresentação da Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Secretaria da Receita Federal conjuntamente com a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

9.10.4. **PROVA DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA ESTADUAL** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

9.10.5. **PROVA DE REGULARIDADE PARA COM A FAZENDA MUNICIPAL** do domicílio ou sede da licitante expedida pelo órgão competente;

9.10.6. **PROVA DE REGULARIDADE RELATIVA AO FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO (FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

9.10.7. **PROVA DE INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS INADIMPLIDOS PERANTE A JUSTIÇA DO TRABALHO**, mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, instituída pela Lei Federal nº 12.440, de 07 de julho de 2011.





9.11. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.11.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços e/ou fornecimento de materiais em características compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de **ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA** fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

9.12. DECLARAÇÕES

9.12.1. **DECLARAÇÃO CONJUNTA**, previstas em lei e em outras normas específicas – ANEXO III.

9.12.2. **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE** (quando for o caso) – ANEXO IV;

9.12.3. **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE RECEITA BRUTA PARA FINS DE BENEFÍCIO PREVISTO NA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL 123/2006** (quando for o caso) – ANEXO V;

9.12.4. **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD) - LEI N. 13.709/2018**–ANEXO VI;

9.13. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

9.14. A documentação de habilitação deverá ser apresentada em nome da licitante que será responsável pela execução do contrato e faturamento, com o mesmo número do CNPJ e endereço. Serão aceitos documentos com a mesma razão social, porém CNPJ e endereço diverso quando os mesmos tiverem validade para todas as filiais e matriz.

9.15. Em cada fase do julgamento, é direito do Pregoeiro realizar diligências visando esclarecer o processo.

9.16. Serão consideradas inabilitadas as licitantes que deixarem de apresentar a documentação solicitada ou apresentarem-na com vícios.

10. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

10.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no item 02 deste Edital, no portal eletrônico **Bolsa Nacional de Compras – BNC**.

10.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.





10.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

11. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

11.1. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

11.2. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

11.3. Todas as propostas classificadas serão consideradas lances na fase de disputa se ordenadas por valor, de forma decrescente.

12. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

12.1. A partir do horário previsto no Edital e no portal eletrônico **Bolsa Nacional de Compras – BNC** terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, e abertura da etapa de lances feita pelo pregoeiro.

12.2. Aberta a etapa competitiva, os representantes das empresas participantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor, mantendo-se em sigilo a identificação de todos os demais ofertantes.

12.3. Fica a critério do Pregoeiro autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, desde que o pedido ocorra por solicitação do representante exclusivamente através do Portal eletrônico onde ocorre a sessão.

12.4. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, assim que possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

12.5. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos representantes das empresas participantes, através de mensagem eletrônica pelo chat do Portal, divulgando data e hora de reabertura da sessão.

13. DO MODO DE DISPUTA

13.1. Neste pregão o modo de disputa adotado é o **“ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.





13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviado nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

13.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação a os lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrira melhor oferta será definido durante o certame pelo Pregoeiro.

13.5. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

13.6. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

14. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

14.1. A licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos na lei.

14.2. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, e houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

14.2.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema, apresentar uma última oferta, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias e observado o valor estimado para a contratação, será adjudicado em seu favor o respectivo item objeto deste Pregão;

14.2.2. Não sendo vencedora a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da subcondição anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita nesta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

14.2.3. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo Sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006;

14.3. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nesta Seção, o procedimento licitatório prossegue com as demais licitantes.

15. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE





15.1. Quando for constatado o empate, conforme estabelecem os artigos 44 e 45 da LC 123/06, o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor da ME/EPP, desde que tenha o fornecedor declarado esta opção no Cadastro junto ao Portal eletrônico. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública. Se aceita a referida diminuição para o valor estimado, será Declarada Vencedora no Pregão, do contrário, poderá ser negociado valor com as empresas subseqüentes.

15.2. Persistindo empate serão utilizados os critérios previstos no art. 60, da Lei Federal nº 14.133/2021.

16. DA NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

16.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá solicitar ao arrematante, pelo sistema eletrônico, que o mesmo apresente seu melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

16.2. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência.

16.3. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

17. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

17.1. A empresa vencedora deverá enviar ao Pregoeiro, **CASO SOLICITADO**, via sistema, a Proposta de Preços readequada ao último lance ofertado, após a negociação, **NO PRAZO MÁXIMO DE 02 (DUAS) HORAS**, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários.

17.2. Considerar-se-á inexecutável a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

18. DA VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

18.1. Os documentos de habilitação, de que tratam o item 09, cadastrados na plataforma eletrônica, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

18.2. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 05 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério do Pregoeiro, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.





18.3. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

18.4. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

19. DOS RECURSOS

19.1. Após a sessão de lances, a licitante será considerada vencedora, sendo informado no chat do sistema, e aqueles que desejarem recorrer contra decisões do Pregoeiro poderão fazê-lo, manifestando sua intenção diretamente no sistema, NO PRAZO MÁXIMO DE 30 (TRINTA) MINUTOS. Passado o prazo estabelecido, as intenções de recursos serão julgadas e será aberto prazo **DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS** para apresentação de razões do recurso.

19.2. Não serão conhecidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente. A falta de manifestação importará a preclusão do direito de recurso.

19.3. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo licitante.

19.4. O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

19.5. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

19.6. **O PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO PODERÁ SER FEITO NO PRAZO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico.

19.7. O recurso interposto e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

19.8. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.9. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

19.10. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

20. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO





20.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- 20.1.1. Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- 20.1.2. Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- 20.1.3. Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- 20.1.4. Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

20.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

20.3. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

20.4. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

21. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

21.1. Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via e-mail a assinar A ATA DE REGISTRO DE PREÇO, que obedecerá a minuta anexa a este Edital, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, sob pena de decair do direito à contratação.

21.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

21.3. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar A ATA DE REGISTRO DE PREÇO no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração da contratação nas condições propostas pelo licitante vencedor.

21.4. Decorrido o prazo de validade da proposta, sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

21.5. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar A ATA DE REGISTRO DE PREÇO ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

21.6. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.





22. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

22.1. Além das obrigações legais, regulamentares e das demais constantes deste instrumento e seus anexos, obriga-se, ainda, a empresa vencedora a:

- a) Cumprir todas as disposições constantes do edital e anexos;
- b) Fornecer o objeto/serviço com ótima qualidade e dentro dos padrões exigidos neste edital e legislação aplicável à espécie;
- c) Assumir a responsabilidade pelos ônus e encargos (inclusive os fiscais) resultantes da adjudicação de cada fornecimento desta Licitação;
- d) Fornecer o objeto licitado no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- e) Responsabilizar-se integralmente pelo objeto contratado, nas quantidades e padrões estabelecidos, vindo a responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos da legislação vigente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo órgão interessado;
- g) Substituir o produto/serviço defeituoso ou que esteja em desacordo com o Termo de Referência (Anexo I) imediatamente após a notificação/comunicação, arcando única e exclusivamente com todos os custos e ônus (independente de sua natureza sem prejuízo da aplicação das medidas legais/editalícias/contratuais aplicáveis à espécie);
- h) Manter atualizados seus dados, tais como endereço, telefone, etc., devendo comunicar ao Setor de Compras acerca de qualquer alteração;
- i) A contratada obriga-se a não empregar menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como a não empregar menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

23. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

23.1. O regime jurídico desta contratação confere ao CONTRATANTE as prerrogativas da Lei nº 14.133/2021:

- a) Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato;
- b) Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;
- c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;
- d) Efetuar o pagamento na forma ajustada neste Edital e no Instrumento Contratual ou equivalente;
- e) Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato ou instrumento equivalente.

24. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

24.1. A gestão e a fiscalização do contrato e/ou Ata de Registro de Preço serão feitas observando as regras da PORTARIA N.º 235, de 13 De Março de 2023 e DECRETO MUNICIPAL Nº 045, de 31 de Março de 2023.





24.2. A gestão do contrato e/ou Ata de Registro de Preço ficará a cargo do gestor designado e que subscreve o contrato.

24.3. A execução do contrato e/ou Ata de Registro de Preço deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal indicado no documento de formalização de demanda e que subscreve o presente contrato e/ou Ata de Registro de Preço.

24.4. As responsabilidades do(s) fiscal(is) são as previstas nos Art. 117 e 118 da Lei Nº 14.133/2021.

25. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

25.1. A despesa decorrente desta licitação correrá a conta das seguintes dotações orçamentárias:

Dotação Utilizada	
Código Dotação	Descrição
5	Sec. de Desenvolvimento Cultural e do Desporto
1	Sec. de Desenvolvimento Cultural e do Desporto
2020	Promocao da Cultura, Tradicao e Arte
3339039230000000000	Festividades e homenagens
150070000200	Recursos não vinculados de Impostos-Ordinários
Código Dotação	Descrição
5	Sec. de Desenvolvimento Cultural e do Desporto
1	Sec. de Desenvolvimento Cultural e do Desporto
2022	Manut. do Desporto Amador
3339039230000000000	Festividades e homenagens
150070000200	Recursos não vinculados de Impostos-Ordinários
Código Dotação	Descrição
5	Sec. de Desenvolvimento Cultural e do Desporto
1	Sec. de Desenvolvimento Cultural e do Desporto
2048	Apoio ao Clube de Mães
3339039230000000000	Festividades e homenagens
150070000200	Recursos não vinculados de Impostos-Ordinários
Código Dotação	Descrição
3	Sec. de Administração, Planej. e Finanças
1	Sec. de Administracao, Planej. e Financas
2003	Manut. da Secr. de Administracao Planej. e Financa
3339039230000000000	Festividades e homenagens
150070000200	Recursos não vinculados de Impostos-Ordinários
Código Dotação	Descrição
4	Sec. do Desenvolvimento Educacional
1	Sec. do Desenvolvimento Educacional
2035	Manutenção da Secretaria de Educação
3339039230000000000	Festividades e homenagens





150010010000	Identificação das despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino
Código Dotação	Descrição
6	Sec. de Desenv. Empresarial e do Turismo
1	Sec. de Desenv. Empresarial e do Turismo
2027	Manut. da Sec. de Desenv. Emp. Tur. e Meio Amb.
3339039230000000000	Festividades e homenagens
150070000200	Recursos não vinculados de Impostos-Ordinários
Código Dotação	Descrição
7	Sec. de Infraestrutura, Saneamento e Meio Ambiente
1	Sec. de Infraestrutura, Saneamento e Meio Ambiente
2034	Manut.e Modernização da Secr. de Infraestrutura
3339039230000000000	Festividades e homenagens
150070000200	Recursos não vinculados de Impostos-Ordinários
Código Dotação	Descrição
12	Fundo Municipal de Saúde de Agrolândia
1	Fundo Municipal de Saude de Agrolandia
2051	Manutenção do Fundo Municipal de Saude
3339039230000000000	Festividades e homenagens
150010020000	Identificação das despesas com ações e serviços públicos de saúde
Código Dotação	Descrição
10	Fundo Municipal de Assistência Social Agrolândia
1	Fundo Municipal de Assistencia Social Agrolandia
2068	Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social
3339039230000000000	Festividades e homenagens
150070000200	Recursos não vinculados de Impostos-Ordinários

26. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

26.1. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

26.1.1. Os valores registrados serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, salvo nos casos previstos no artigo 124, Inciso II, alínea d.

26.1.2. Transcorrido o prazo de 12 (doze) meses, caso a administração opte pela prorrogação da vigência da ata de registro de preços, o valor registrado poderá ser reajustado, com base no índice INPC.

26.2. Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

26.3. A ata de registro de preços não será objeto de reajuste, repactuação, revisão, ou supressão ou acréscimo quantitativo ou qualitativo, sem prejuízo da incidência desses institutos aos contratos dela decorrente, nos termos da Lei nº 14.133, salvo no caso de prorrogação.





27. DO PAGAMENTO

27.1. O pagamento será efetuado pelo Município, na ordem cronológica, em até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal, mediante recebimento definitivo do objeto, cujo pagamento será efetuado através de crédito em conta corrente em banco, número e agência indicados, diretamente ao fornecedor.

27.2. O recebimento definitivo implica na entrega total dos itens pela empresa, em todos os locais e resolução de todas as pendências.

27.3. A CONTRATADA, não optante do Simples Nacional, deverá efetuar retenção do Imposto de Renda (IR) para o Município de Agrolândia/SC, de acordo com a alíquota aplicada para sua atividade, descrita na Instrução Normativa nº 1.234/2012 da Receita Federal do Brasil e do Decreto Municipal nº 097, de 04 de Julho de 2023.

28. DA MATRIZ DE RISCO E RESPONSABILIDADES.

28.1. A Matriz de Riscos será apresentada através de anexo ao Edital, que deverá fazer parte integrante do Contrato e definirá os riscos e responsabilidades entre as partes e caracterizadora do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, em termos de ônus financeiro decorrente de eventos supervenientes à contratação, contendo, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Listagem de possíveis eventos supervenientes à assinatura do Contrato, impactantes no equilíbrio econômico-financeiro da avença, e previsão de eventual necessidade de prorrogação de termo aditivo quando de sua ocorrência;
- b) Estabelecimento preciso das frações do objeto em que haverá liberdade da CONTRATADA para inovar em soluções metodológicas ou tecnológicas, em obrigações de resultado, em termos de modificação das soluções previamente delineadas no Termo de Referência/Projeto Básico da licitação;
- c) Estabelecimento preciso das frações do objeto em que não haverá liberdade da CONTRATADA para inovar em soluções metodológicas ou tecnológicas, em obrigações de meio, devendo haver obrigação de identidade entre a execução e a solução pré-definida no Termo de Referência/Projeto Básico da licitação.

28.2. A CONTRATADA é integral e exclusivamente responsável por todos os riscos e responsabilidades relacionados ao objeto do ajuste, conforme hipóteses não exaustivas elencadas na Matriz de Risco.

28.3. A CONTRATADA não é responsável pelos riscos e responsabilidades relacionados ao objeto do ajuste quando estes competirem ao CONTRATANTE, conforme estabelecido na Matriz de Risco.

29. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

29.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;





- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- l) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- m) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

29.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 29.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

29.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 29.2. do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

29.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

29.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

29.6. A aplicação das sanções previstas no item 29.2. deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

29.7. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “b”, “c” e “d” do item 29.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.





29.8. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

29.9. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

29.10. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

29.11. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 01 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 03 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

29.12. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 29.2 do presente Edital exigirá como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

30. DA PROTEÇÃO DE DADOS

30.1. Ao participar de processo licitatório, o representante legal da participante, titular de dados pessoais, está ciente de que, para a execução do objeto do contrato, a CONTRATANTE terá acesso aos seus dados, tais como: número de documentos, endereço eletrônico, cópias de documentos de identificação, bem como, que os referidos dados serão tratados pela Administração, conforme autorização legal prevista na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 – Art. 7º, inciso II.

30.2. Tanto o município quanto o fornecedor, declaram estar cientes do inteiro teor da Lei n.º 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados” ou “LGPD”) e obrigam-se a observar e respeitar o dever de proteção de Dados Pessoais, inclusive nos meios digitais, no que diz respeito ao adequado tratamento de tais dados, devendo ainda, se comprometer a cumprir todas as condições e obrigações dispostas na referida LGPD e demais leis aplicáveis.





30.3. O fornecedor declara que:

- a) respeita o direito à privacidade dos titulares dos Dados Pessoais no âmbito da execução dos Serviços,
- b) realiza o melhor uso da tecnologia da informação para a satisfação de seus clientes e da sociedade, e;
- c) visa à sustentabilidade e autonomia empresarial na prestação dos Serviços para assegurar estabilidade e a continuidade de seus serviços.

30.4. Comunicar ao município eventual alteração de sua razão social ou de controle acionário e de mudança em sua Diretoria, Contrato ou Estatuto Social, enviando, no prazo de sessenta (60) dias, contados a partir da data de registro da alteração, a devida documentação.

30.5. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios da LGPD, vedado seu compartilhamento com terceiros.

30.6. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

30.7. Fica vedada qualquer utilização de dados ou informações do município, para quaisquer fins, sem a expressa autorização.

31. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

31.1. Homologada a licitação o adjudicatário receberá autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

31.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do registro e dos pedidos, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

31.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

31.4. Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação. Quando for o caso, estes deverão ser enviados via sistema.

31.5. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.





31.6. As publicações legais do município ocorrerão no Diário Oficial dos Municípios, sendo todas as informações relativas ao presente procedimento publicadas no endereço eletrônico <https://www.diariomunicipal.sc.gov.br>.

31.7. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro e observarão a legislação aplicável.

31.8. A participação do licitante nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital, e no fiel cumprimento das condições estabelecidas, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis.

31.9. São partes integrantes deste Edital os seguintes ANEXOS:

- ANEXO I – Termo de Referência;
- ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;
- ANEXO III – Declaração conjunta
- ANEXO IV – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- ANEXO V – Declaração de Enquadramento Receita Bruta;
- ANEXO VI – Declaração LGPD
- ANEXO VII – Minuta da Ata de Registro de Preço
- ANEXO VIII – Matriz de Risco

Agrolândia 03 de Outubro de 2023.

JOSÉ CONSTANTE
Prefeito Municipal





ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 67/2023 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 42/2023

Município de Agrolândia
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Cultural e do Desporto

Necessidade da Administração: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO, AMBIENTALIZAÇÃO E LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS PARA PROMOÇÃO DE EVENTOS.

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. O presente Termo tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO, AMBIENTALIZAÇÃO E LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS PARA PROMOÇÃO DE EVENTOS NO MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA.**

1.2. Os serviços objeto da contratação pretendida possuem as seguintes especificações:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	SERVIÇO DE DECORAÇÃO TEMÁTICA SIMPLES: CONCEPÇÃO E MONTAGEM DE DECORAÇÃO TEMÁTICA UTILIZANDO ELEMENTOS DECORATIVOS ESPECÍFICOS PARA CADA TEMA, CONFORME IDEIA CENTRAL APRESENTADA PELA CONTRATANTE. DEVERÃO SER UTILIZADOS ELEMENTOS DECORATIVOS VARIADOS, DE ACORDO COM A REALIDADE DE CADA EVENTO, COMPREENDENDO: PAINEL PARA FOTOS CONTENDO: TAPETE, FORRAÇÃO EM TECIDO TEMÁTICO, PLANTAS E ARRANJOS COM FLORES, BANCO OU SOFÁ.	SERVIÇO	15
2	SERVIÇO DE DECORAÇÃO TEMÁTICA SIMPLES C/ MESAS E CADEIRAS ENCAPADAS: CONCEPÇÃO E MONTAGEM DE DECORAÇÃO TEMÁTICA UTILIZANDO ELEMENTOS DECORATIVOS ESPECÍFICOS PARA CADA TEMA, CONFORME IDEIA CENTRAL APRESENTADA PELA CONTRATANTE. DEVERÃO SER UTILIZADOS ELEMENTOS DECORATIVOS VARIADOS, DE ACORDO COM A REALIDADE DE CADA EVENTO, COMPREENDENDO: AMBIENTES PARA RECEPÇÕES - ENTRADA CONTENDO: TAPETE, FORRAÇÃO EM TECIDO TEMÁTICO, PLANTAS E ARRANJOS COM FLORES; PAINEL PARA FOTOS CONTENDO: TAPETE, FORRAÇÃO EM TECIDO TEMÁTICO, PLANTAS E ARRANJOS COM FLORES, BANCO OU SOFÁ;	SERVIÇO	15





	FORRAÇÃO DAS MESAS, CONTENDO: NO MÁXIMO TAMPÃO E TOALHAS PARA 10 MESAS, NO MÁXIMO 60 CADEIRAS ENCAPADAS EM TECIDO (SENDO 6 CADEIRAS POR MESA).		
3	SERVIÇO DE DECORAÇÃO TEMÁTICA SIMPLES C/ MESAS E CADEIRAS ENCAPADAS E ARRANJOS NAS MESAS: CONCEPÇÃO E MONTAGEM DE DECORAÇÃO TEMÁTICA UTILIZANDO ELEMENTOS DECORATIVOS ESPECÍFICOS PARA CADA TEMA, CONFORME IDEIA CENTRAL APRESENTADA PELA CONTRATANTE. DEVERÃO SER UTILIZADOS ELEMENTOS DECORATIVOS VARIADOS, DE ACORDO COM A REALIDADE DE CADA EVENTO, COMPREENDENDO: AMBIENTES PARA RECEPÇÕES - ENTRADA CONTENDO: TAPETE, FORRAÇÃO EM TECIDO TEMÁTICO, PLANTAS E ARRANJOS COM FLORES; PAINEL PARA FOTOS, TAPETE, FORRAÇÃO EM TECIDO TEMÁTICO, PLANTAS E ARRANJOS COM FLORES, BANCO OU SOFÁ; FORRAÇÃO DAS MESAS, CONTENDO: NO MÁXIMO TAMPÃO E TOALHAS PARA 10 MESAS, NO MÁXIMO 60 CADEIRAS ENCAPADAS EM TECIDO (SENDO 6 CADEIRAS POR MESA); ARRANJOS FLORAIS, CONTENDO NO MÁXIMO 10 ARRANJOS FLORAIS SOBRE AS MESAS.	SERVIÇO	15
4	SERVIÇO DE DECORAÇÃO TEMÁTICA ESTILO FORMATURA, CONFERÊNCIA OU PALESTRA SIMPLES: CONCEPÇÃO E MONTAGEM DE DECORAÇÃO TEMÁTICA UTILIZANDO ELEMENTOS DECORATIVOS ESPECÍFICOS PARA CADA TEMA, CONFORME IDEIA CENTRAL APRESENTADA PELA CONTRATANTE. DEVERÃO SER UTILIZADOS ELEMENTOS DECORATIVOS VARIADOS, DE ACORDO COM A REALIDADE DE CADA EVENTO, COMPREENDENDO: MESA DAS AUTORIDADES, CONTENDO: TOALHAS SOBRE AS MESAS, CADEIRAS ENCAPADAS EM TECIDO, COPOS E ARRANJOS FLORAIS; CADEIRAS PARA O PÚBLICO OU FORMANDOS: NO MÁXIMO 200 CADEIRAS ENCAPADAS EM TECIDO; AMBIENTES PARA RECEPÇÕES - ENTRADA CONTENDO: TAPETE, FORRAÇÃO EM TECIDO TEMÁTICO, PLANTAS E ARRANJOS COM FLORES; PAINEL PARA FOTOS.	SERVIÇO	10
5	SERVIÇO DE DECORAÇÃO TEMÁTICA ESTILO FORMATURA, CONFERÊNCIA OU PALESTRA ESPECIAL: CONCEPÇÃO E MONTAGEM DE DECORAÇÃO TEMÁTICA UTILIZANDO ELEMENTOS DECORATIVOS ESPECÍFICOS PARA CADA TEMA, CONFORME IDEIA CENTRAL APRESENTADA PELA CONTRATANTE. DEVERÃO SER	SERVIÇO	3





	UTILIZADOS ELEMENTOS DECORATIVOS VARIADOS, DE ACORDO COM A REALIDADE DE CADA EVENTO, COMPREENDENDO: MESA DAS AUTORIDADES, TOALHAS SOBRE AS MESAS, CADEIRAS ENCAPADAS EM TECIDO, COPOS E ARRANJOS FLORAIS; CADEIRAS PARA O PÚBLICO OU FORMANDOS: NO MÁXIMO 500 CADEIRAS ENCAPADAS EM TECIDO; AMBIENTES PARA RECEPÇÕES - ENTRADA, CONTENDO: TAPETE, FORRAÇÃO EM TECIDO TEMÁTICO, PLANTAS E ARRANJOS COM FLORES; 2 PAINÉIS PARA FOTOS CONTENDO: TAPETE, FORRAÇÃO EM TECIDO TEMÁTICO, PLANTAS E ARRANJOS COM FLORES, BANCO OU SOFÁ; BALÕES PARA DECORAR: CONTENDO NO MÁXIMO 650 BALÕES NAS CORES A ESCOLHER CONFORME O TEMA DO EVENTO.		
6	SERVIÇO DE DECORAÇÃO TEMÁTICA ESTILO BAILE ESCOLHA DA RAINHA: CONCEPÇÃO E MONTAGEM DE DECORAÇÃO TEMÁTICA UTILIZANDO ELEMENTOS DECORATIVOS ESPECÍFICOS PARA CADA TEMA, CONFORME IDEIA CENTRAL APRESENTADA PELA CONTRATANTE. DEVERÃO SER UTILIZADOS ELEMENTOS DECORATIVOS VARIADOS, DE ACORDO COM A REALIDADE DE CADA EVENTO, COM APRESENTAÇÃO DA RT DOS TECIDOS; COMPREENDENDO: AMBIENTES PARA RECEPÇÕES - ENTRADA CONTENDO: TAPETE, FORRAÇÃO EM TECIDO TEMÁTICO, PLANTAS E ARRANJOS COM FLORES; PAINEL PARA FOTOS CONTENDO: TAPETE, FORRAÇÃO EM TECIDO TEMÁTICO, PLANTAS E ARRANJOS COM FLORES, BANCO OU SOFÁ; MESA DAS AUTORIDADES, CONTENDO: TOALHAS SOBRE AS MESAS, CADEIRAS ENCAPADAS EM TECIDO, COPOS E ARRANJOS FLORAIS; MESA DOS JURADOS, CONTENDO: TOALHAS SOBRE AS MESAS, CADEIRAS ENCAPADAS EM TECIDO, COPOS E ARRANJOS FLORAIS; MESA DOS PAIS DAS CANDIDATAS, CONTENDO: TOALHAS SOBRE AS MESAS, CADEIRAS ENCAPADAS EM TECIDO, COPOS E ARRANJOS FLORAIS; BUQUÊS DE FLORES, CONTENDO: NO MÁXIMO 10 BUQUÊS DE FLORES DO CAMPO; PASSARELA DE ALUMÍNIO 15 PEÇAS DE 2x1 MT E 0.60 DE ALTURA COM NO MÍNIMO 1 ESCADA APRESENTANDO LAUDO E RT, CONTENDO: DECORAÇÃO E FORRAÇÃO TEMÁTICA COM ARRANJOS DE FLORES DO CAMPO.	SERVIÇO	2
7	SERVIÇO DE DECORAÇÃO TEMÁTICA ESTILO APRESENTAÇÃO CULTURAL/ SHOW: CONCEPÇÃO E MONTAGEM DE DECORAÇÃO TEMÁTICA UTILIZANDO ELEMENTOS DECORATIVOS ESPECÍFICOS PARA CADA	SERVIÇO	10





	TEMA, CONFORME IDEIA CENTRAL APRESENTADA PELA CONTRATANTE. DEVERÃO SER UTILIZADOS ELEMENTOS DECORATIVOS VARIADOS, DE ACORDO COM A REALIDADE DE CADA EVENTO, COMPREENDENDO: AMBIENTES PARA RECEPÇÕES - ENTRADA CONTENDO: CORTINA CENTRAL, TAPETE, FORRAÇÃO EM TECIDO TEMÁTICO, PLANTAS E ARRANJOS COM FLORES; PAINEL PARA FOTOS CONTENDO: TAPETE, FORRAÇÃO EM TECIDO TEMÁTICO, PLANTAS E ARRANJOS COM FLORES, BANCO OU SOFÁ; PALCO ELEVADO EM MADEIRA TAMANHO A DEFINIR, CONTENDO PAINÉIS EM MADEIRA, FORRAÇÃO TEMÁTICA E ARTIGOS DE DECORAÇÃO A ESCOLHER; 6 CAMARINS, CONTENDO: ARCOS EM MADEIRA E FERRO GALVANIZADO, FORRAÇÃO LATERAL E SUPERIOR (TETO) EM TECIDO.		
8	SERVIÇO DE DECORAÇÃO PARA SHOW DE DANÇA – CENÁRIO COM O TEMA “FUNDO DO MAR” CONTENDO CONCHA GIGANTE (BOIA), BARCO DE 1,5M DE COMPRIMENTO COM RODINHAS, PÉROLAS, BAÚ, TIMÃO, PEIXES E ALGAS.	SERVIÇO	1
9	SERVIÇO DE DECORAÇÃO PARA SHOW DE PATINAÇÃO - CENÁRIO COM O TEMA “DESENHOS ANIMADOS” CONTENDO PAINEL IMITANDO UMA TELEVISÃO.	SERVIÇO	1
10	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - TOBOGÃ MÉDIO DE NO MÍNIMO 7M COMPRIMENTO X 4,50M ALTURA X 4M LARGURA.	DIÁRIA	35
11	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - CASTELINHO PEQUENO DE NO MÍNIMO 3X3 QUADRADO X 1,90M ALTURA.	DIÁRIA	35
12	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - CAMA ELÁSTICA REDONDA DE NO MÍNIMO 4,30M.	DIÁRIA	70
13	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - CAMA ELÁSTICA REDONDA DE NO MÍNIMO 3,70M.	DIÁRIA	35
14	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - CAMA ELÁSTICA REDONDA DE NO MÍNIMO 2,70M.	DIÁRIA	35
15	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - PISCINA DE BOLINHA DE NO MÍNIMO 2X2M.	DIÁRIA	35
16	DECORAÇÃO NATALINA EXTERNA NA PRAÇA 25 DE JULHO, PERGOLADO, PREFEITURA MUNICIPAL (CASARÃO), COMANDO DA POLÍCIA MILITAR, NAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, BIBLIOTECA, SAÚDE (UNIDADES DE SAÚDE DO CENTRO, TRÊS BARRAS, SÃO JOÃO, SERRA DOS ALVES E CIR (CENTRO INTEGRADO DE REABILITAÇÃO), INFRAESTRUTURA E AGRICULTURA. UTILIZAÇÃO DE ELEMENTOS DECORATIVOS NATALINOS,	SERVIÇO	2





	TAIS COMO PINHEIROS, GUIRLANDAS, SINOS, BOLAS, ESTRELAS ARTESANAIS, LUMINOSOS, PISCAS, LETREIROS DE “FELIZ NATAL” (5MT DE LARGURA X 1MT DE ALTURA), RENAS (90CM DE LARGURA X 70CM DE ALTURA) ÁRVORES LUMINOSAS (2,1 MT DE LARGURA X 4,1 MT DE ALTURA) PAPAÍ NOEL, LAÇOS DE TECIDO, FESTÃO E ESTRELA 3D CAIXA ALTA BRANCA (LUMINOSO EM FORMA DE ESTRELA CAIXA ALTA, MEDINDO 0,90M DE ALTURA X 0,90M DE LARGURA). A UTILIZAÇÃO DOS MATERIAIS FICARÁ ACONDICIONADA À APROVAÇÃO PELA CONTRATANTE.		
17	DECORAÇÃO DE PÁSCOA; EXTERNA NA PRAÇA 25 DE JULHO, PREFEITURA MUNICIPAL (CASARÃO), COMANDO DA POLÍCIA MILITAR, NAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, SAÚDE (UNIDADES DE SAÚDE CENTRO, TRÊS BARRAS, SÃO JOÃO, SERRA DOS ALVES E CIR - CENTRO INTEGRADO DE REABILITAÇÃO), INFRAESTRUTURA E AGRICULTURA. UTILIZAÇÃO DE ELEMENTOS DECORATIVOS DE PASCOA, TAIS COMO COELHOS, OVOS, CENOURAS, FITAS E AFINS. A UTILIZAÇÃO DOS MATERIAIS FICARÁ ACONDICIONADA DE APROVAÇÃO PELA CONTRATANTE.	SERVIÇO	2
18	SERVIÇO DE DECORAÇÃO EM HOMENAGEM AO DIA PÁTRIA (07/09), EXTERNA NA PRAÇA 25 DE JULHO, PREFEITURA MUNICIPAL (CASARÃO) E NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. A UTILIZAÇÃO DOS MATERIAIS FICARÁ ACONDICIONADA DE APROVAÇÃO PELA CONTRATANTE.	SERVIÇO	2
19	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - TOBOGÃ MÉDIO DE NO MÍNIMO 7M COMPRIMENTO X 4,50M ALTURA X 4M LARGURA, INCLUINDO ACOMPANHAMENTO OBRIGATÓRIO DE MONITOR MAIOR DE IDADE E CAPACITADO, QUE FIQUE RESPONSÁVEL PELA OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO E SEGURANÇA DA CRIANÇAS DURANTE TODO O PERÍODO DA LOCAÇÃO.	DIÁRIA	35
20	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - CASTELINHO PEQUENO DE NO MÍNIMO 3X3 QUADRADO X 1,90M ALTURA, INCLUINDO ACOMPANHAMENTO OBRIGATÓRIO DE MONITOR MAIOR DE IDADE E CAPACITADO, QUE FIQUE RESPONSÁVEL PELA OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO E SEGURANÇA DA CRIANÇAS DURANTE TODO O PERÍODO DA LOCAÇÃO.	DIÁRIA	35
21	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - CAMA ELÁSTICA REDONDA DE NO MÍNIMO 4,30M, INCLUINDO ACOMPANHAMENTO OBRIGATÓRIO DE MONITOR MAIOR DE IDADE E CAPACITADO, QUE FIQUE	DIÁRIA	70





	RESPONSÁVEL PELA OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO E SEGURANÇA DA CRIANÇAS DURANTE TODO O PERÍODO DA LOCAÇÃO.		
22	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - CAMA ELÁSTICA REDONDA DE NO MÍNIMO 3,70M, INCLUINDO ACOMPANHAMENTO OBRIGATÓRIO DE MONITOR MAIOR DE IDADE E CAPACITADO, QUE FIQUE RESPONSÁVEL PELA OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO E SEGURANÇA DA CRIANÇAS DURANTE TODO O PERÍODO DA LOCAÇÃO.	DIÁRIA	35
23	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - CAMA ELÁSTICA REDONDA DE NO MÍNIMO 2,70M, INCLUINDO ACOMPANHAMENTO OBRIGATÓRIO DE MONITOR MAIOR DE IDADE E CAPACITADO, QUE FIQUE RESPONSÁVEL PELA OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO E SEGURANÇA DA CRIANÇAS DURANTE TODO O PERÍODO DA LOCAÇÃO.	DIÁRIA	35
24	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - PISCINA DE BOLINHA DE NO MÍNIMO 2X2M, INCLUINDO ACOMPANHAMENTO OBRIGATÓRIO DE MONITOR MAIOR DE IDADE E CAPACITADO, QUE FIQUE RESPONSÁVEL PELA OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO E SEGURANÇA DA CRIANÇAS DURANTE TODO O PERÍODO DA LOCAÇÃO.	DIÁRIA	35
25	FUTEBOL DE SABÃO 10 X 5. QUADRA DE FUTEBOL DE SABÃO, INFLÁVEL, COM TAMANHO MÍNIMO DE 10 X 5 METROS, COM FAIXAS CONTÍNUAS PARA PROTEÇÃO DO USUÁRIO, COM PISO INFLÁVEL, CONFECCIONADO EM KP 1000, COM SISTEMA DE FABRICAÇÃO ATRAVÉS DE SOLDA ELETRÔNICA. DEVE SER ACOMPANHADA DE MOTOR 220V.	DIÁRIA	35
26	FUTEBOL DE SABÃO 10 X 5. QUADRA DE FUTEBOL DE SABÃO, INFLÁVEL, COM TAMANHO MÍNIMO DE 10 X 5 METROS, COM FAIXAS CONTÍNUAS PARA PROTEÇÃO DO USUÁRIO, COM PISO INFLÁVEL, CONFECCIONADO EM KP 1000, COM SISTEMA DE FABRICAÇÃO ATRAVÉS DE SOLDA ELETRÔNICA. DEVE SER ACOMPANHADA DE MOTOR 220V. DEVE INCLUIR, OBRIGATORIAMENTE, ACOMPANHAMENTO DE MONITOR MAIOR DE IDADE E CAPACITADO, QUE FIQUE RESPONSÁVEL PELA OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO E SEGURANÇA DAS CRIANÇAS DURANTE TODO O PERÍODO DA LOCAÇÃO.	DIÁRIA	35

1.2.1. A execução dos serviços decorrentes do Registro de Preços será feita de acordo com a necessidade e conveniência das secretarias municipais, através das unidades administrativas, mediante emissão de ordem de compra.





1.2.2. Os quantitativos constantes neste Estudo Técnico Preliminar são meramente estimativos, não implicam em obrigatoriedade de contratação pela Administração, não podendo ser exigidos nem considerados como referência para pagamento, durante a vigência do Registro de Preços, servindo apenas como referencial para a elaboração das propostas dos licitantes. Tal estimativa não poderá sofrer acréscimos.

1.2.3. Não é permitida a subcontratação total ou parcial para a execução dos serviços.

1.2.4. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.2. A contratação de fornecimento dos materiais de decoração e ambientalização atenderá às inevitáveis necessidades da Prefeitura Municipal de Agrolândia, assim como, resumidamente, se transcreve as razões da solicitação abaixo:

2.2.1. Para atender diversos Eventos, Cerimoniais e Programações diversas, entre outros, abertos ao público em geral, promovidos pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Cultural e do Desporto, sob a responsabilidade da Esfera Pública Municipal, dos quais participará toda a comunidade de Agrolândia, na sua maioria as categorias da cultura e do esporte, sendo os participantes mercedores de dignos atendimentos, conforto e segurança.

2.2.2. De forma que esses materiais são essenciais para realização dos eventos mencionados acima, pois são de fundamental importância, para proporcionar um ambiente agradável com temática visual direcionada a cada evento.

2.3. As decorações e ambientalizações terão como objeto comemorações culturais e eventos esportivos que visem a formação integral do indivíduo. No procedimento licitatório levar-se-á em consideração, em todos os termos, também os itens, natureza, economicidade e a finalidade dos produtos a serem adquiridos.

2.4. Visando a eficácia do contrato a ser celebrado, manifesta-se a necessidade de realização da licitação da modalidade pregão eletrônico, destacando que a medida busca a ampliação da competitividade.

2.5. Considerando os motivos acima elencados, fica constatado que o pregão eletrônico é mais vantajoso para a administração, bem como para os licitantes, pois o objetivo é obter maior número de participantes e, atendendo o princípio da legalidade, ratifica-se a necessidade de realização de licitação na modalidade e forma citada, uma vez que a medida busca atender as necessidades administrativas, bem como os aspectos legais.

2.6. Há contratação vigente com o objeto supracitado nesta Administração, porém o vencimento da mesma ocorrerá em breve (mais precisamente, em 03/10/2023).





2.7. Mais detalhes sobre a fundamentação da contratação pretendida constam no Estudo Técnico Preliminar que encontra-se em anexo.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução proposta é a contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de decoração e locação de brinquedos, conforme as especificações e condições detalhadas nos Itens 1 e 4 deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os serviços de decoração e locação de brinquedos têm natureza de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2. FORNECIMENTO

4.2.1. Sempre que solicitado, através de ordem de compra emitida pela secretaria responsável, sendo estabelecida por essa o local da prestação dos serviços.

4.2.2. A presente licitação não obriga a solicitação da quantidade total do objeto, sendo solicitado de acordo com as necessidades da Municipalidade.

4.2.3. Os serviços deverão ser prestados de forma parcelada, conforme a necessidade das Secretarias Municipais, no **PRAZO DE ATÉ 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, nos locais indicados pela Administração, após o recebimento da respectiva ordem de compra.

4.2.4. SERÁ DE TOTAL RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA FAZER TODA A INSTALAÇÃO, NO PRAZO DETERMINADO, DAS DECORAÇÕES TEMÁTICAS, COMO TAMBÉM A RETIRADA DAS MESMAS, APÓS A REALIZAÇÃO DOS EVENTOS.

4.2.5. TODOS OS MATERIAIS UTILIZADOS NAS DECORAÇÕES TEMÁTICAS DEVEM ESTAR DENTRO DAS NORMAS TÉCNICAS DO CORPO DE BOMBEIROS.

4.2.6. TODA E QUALQUER DESPESA QUE NÃO ESTEJA INCLUÍDA NO VALOR DO ORÇAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇO SERÁ DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DA EMPRESA VENCEDORA, SEM QUALQUER ÔNUS AO MUNICÍPIO.

4.2.7. As quantidades informadas neste Termo de Referência são estimativas, numa previsão para 12 (doze) meses.

4.2.8. O serviço deverá ser prestado de acordo com a solicitação da contratante, devendo a proponente vencedora proceder à execução do mesmo conforme solicitação do setor requisitante, devidamente autorizado pela secretaria responsável, sem exigência de quantidade mínima e sem custos adicionais, de acordo com as especificações do Item 1.2 do presente Termo de Referência.





4.2.9. Por ocasião do recebimento dos itens, a secretaria responsável, por intermédio de servidor designado, reserva-se no direito de proceder à inspeção de qualidade dos mesmos e de rejeitá-los, no todo ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado, obrigando-se a contratada a promover a devida substituição, observados os prazos contratuais.

4.2.10. A proponente vencedora deverá responsabilizar-se pela troca do item, quando na ocasião do recebimento for constatado que o mesmo encontra-se em desacordo com qualquer das especificações.

4.2.11. O aceite do item não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade, de qualidade ou técnicos dos serviços, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência verificadas posteriormente.

4.2.12. Caso o item seja recusado ou o documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização da execução ou do documento fiscal, a depender do evento.

4.2.13. A proponente vencedora deverá responsabilizar-se pelo frete dos materiais referentes aos itens solicitados.

4.2.14. CASO A CONTRATANTE CONSTATE EVENTUAL NECESSIDADE, POR QUALQUER MOTIVO, DE MANUTENÇÃO OU SUBSTITUIÇÃO DOS MATERIAIS JÁ INSTALADOS REFERENTES ÀS DECORAÇÕES, A MESMA COMUNICARÁ A CONTRATADA IMEDIATAMENTE VIA E-MAIL, TELEFONE OU WHATSAPP, SENDO QUE A ÚLTIMA DEVERÁ PROVIDENCIAR, NO PRAZO MÁXIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS, OS REPAROS OU REPOSIÇÕES NECESSÁRIOS.

4.3. DISPOSIÇÕES GERAIS

4.3.1. Os serviços a serem executados poderão ser acompanhados por servidor da unidade requisitante.

4.3.2. Constatado pelo responsável para o acompanhamento dos serviços, através de laudo, que os serviços encontram-se em desacordo com este Termo de Referência, após contraditório da CONTRATADA, o contrato poderá ser rescindido, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

4.3.3. A fiscalização dos serviços pela CONTRATANTE não exclui nem diminui a completa responsabilidade da CONTRATADA por qualquer inobservância ou omissão à legislação vigente e às cláusulas contratuais.

4.3.4. O Município de Agrolândia se reserva ao direito de inspecionar os serviços e materiais utilizados, podendo recusá-los ou solicitar sua substituição e, ainda, se reserva ao direito de revogar, anular e rejeitar, no todo ou em parte, todas as propostas, desde que justificadamente haja inconveniência administrativa para seus serviços e por razões de interesse público.





4.4. A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.5. Para prestação dos serviços pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os documentos a serem exigidos no Edital, a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

5. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

5.1. Após a prestação dos serviços, a CONTRATADA deverá enviar à CONTRATANTE a nota fiscal/fatura correspondente ao volume de serviços prestados para conferência e aprovação, através do servidor responsável legalmente constituído para esse fim.

5.1.1. Pela prestação dos serviços, quando devidamente solicitados e executados, a contratante pagará à licitante vencedora o valor constante em sua proposta comercial, registrado em ata, sem qualquer ônus ou acréscimo.

5.2. Nos preços ofertados nas propostas das licitantes, deverão estar inclusas, além do lucro, todas as despesas e custos como, por exemplo, transportes, tributos, taxas de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, ou que venham a implicar no fiel cumprimento do contrato, não cabendo à Municipalidade nenhum custo adicional.

5.3. Os pagamentos serão efetuados mediante Termo de Constatação da Prestação dos Serviços, emitido pela secretaria requisitante, conforme ordem cronológica, após a aceitação e atesto das notas fiscais/faturas.

5.3.1. Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

5.3.2. Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de tributos e contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinente.

5.4. A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, emitir nota fiscal/fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e, conseqüentemente, lançado no instrumento contratual.

6. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO

6.1. Conforme disposto no Item 4, o futuro contratado será selecionado mediante processo licitatório na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO





7.1. Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 575.725,36 (QUINHENTOS E SETENTA E CINCO MIL SETECENTOS E VINTE E CINCO REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS).**

7.2. O valor total supracitado é composto pelos seguintes valores unitários:

ITEM	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)
1	15	886,00
2	15	1.308,81
3	15	1.791,75
4	10	2.033,31
5	3	4.037,50
6	2	13.684,72
7	10	9.247,25
8	1	8.981,62
9	1	8.981,62
10	35	536,67
11	35	206,31
12	70	247,91
13	35	247,91
14	35	247,91
15	35	202,56
16	2	41.008,25
17	2	19.724,44
18	2	8.070,00
19	35	704,17
20	35	352,92
21	70	383,66
22	35	383,66
23	35	383,66
24	35	349,17
25	35	458,88

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM 04/10/2023 ÀS 07:52:13:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://ic.atende.net/pp651/d440ad1dff>





26

35

607,92

7.3. Vislumbra-se que tal valor é compatível com o praticado pelo mercado correspondente, observando-se o disposto no Decreto Municipal n.º 045, de 31 de março de 2023, que estabelece o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens, contratação de serviços em geral e para contratação de obras e serviços de engenharia no âmbito do Município de Agrolândia, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.4. As providências tomadas quanto à pesquisa de preços estão detalhadas no Formulário de Pesquisa de Preços que encontra-se em anexo.

8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida decorrerá das seguintes dotações orçamentárias:

REFERÊNCIA	AÇÃO	MODALIDADE DE APLICAÇÃO
79	2020 - PROMOÇÃO DA CULTURA, TRADIÇÃO E ARTE	33390000000000000000 – APLICAÇÕES DIRETAS
84	2022 – MANUTENÇÃO DO DESPORTO AMADOR	33390000000000000000 – APLICAÇÕES DIRETAS
87	2048 – APOIO AO CLUBE DE MÃES	33390000000000000000 – APLICAÇÕES DIRETAS
20	2003 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS	33390000000000000000 – APLICAÇÕES DIRETAS
68	2035 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	33390000000000000000 – APLICAÇÕES DIRETAS
96	2027 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL E DO TURISMO	33390000000000000000 – APLICAÇÕES DIRETAS
132	2034 – MANUTENÇÃO E MODERNIZAÇÃO DA SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	33390000000000000000 – APLICAÇÕES DIRETAS
200	2051 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	33390000000000000000 – APLICAÇÕES DIRETAS
188	2068 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	33390000000000000000 – APLICAÇÕES DIRETAS

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 04/10/2023 07:52 - 03:00 - 03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSSE <https://ic.atende.net/pp651d440ad1dff>





ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Apresentamos nossa proposta para aquisição do objeto do presente Pregão, na Forma Eletrônica acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE e CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

CONTA BANCÁRIA – BANCO:

AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE:

ITENS	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1.	SERVIÇO DE DECORAÇÃO TEMÁTICA SIMPLES: CONCEPÇÃO E MONTAGEM DE DECORAÇÃO TEMÁTICA UTILIZANDO ELEMENTOS DECORATIVOS ESPECÍFICOS PARA CADA TEMA, CONFORME IDEIA CENTRAL APRESENTADA PELA CONTRATANTE. DEVERÃO SER UTILIZADOS ELEMENTOS DECORATIVOS VARIADOS, DE ACORDO COM A REALIDADE DE CADA EVENTO, COMPREENDENDO: PAINEL PARA FOTOS CONTENDO: TAPETE, FORRAÇÃO EM TECIDO TEMÁTICO, PLANTAS E ARRANJOS COM FLORES, BANCO OU SOFÁ.		15	SERVIÇO		
2.	SERVIÇO DE DECORAÇÃO TEMÁTICA SIMPLES C/ MESAS E CADEIRAS ENCAPADAS: CONCEPÇÃO E MONTAGEM DE DECORAÇÃO TEMÁTICA UTILIZANDO ELEMENTOS DECORATIVOS ESPECÍFICOS PARA CADA TEMA, CONFORME IDEIA CENTRAL APRESENTADA PELA CONTRATANTE. DEVERÃO SER UTILIZADOS ELEMENTOS DECORATIVOS VARIADOS, DE ACORDO COM A REALIDADE DE CADA EVENTO, COMPREENDENDO: AMBIENTES PARA RECEPÇÕES - ENTRADA CONTENDO: TAPETE, FORRAÇÃO EM TECIDO TEMÁTICO, PLANTAS E ARRANJOS COM FLORES; PAINEL PARA FOTOS CONTENDO: TAPETE, FORRAÇÃO EM TECIDO TEMÁTICO, PLANTAS E ARRANJOS COM FLORES, BANCO OU SOFÁ;		15	SERVIÇO		

Web Site: www.agrolandia.sc.gov.br

Telefone: (47)3534212 - (47)35344155





	FORRAÇÃO DAS MESAS, CONTENDO: NO MÁXIMO TAMPÃO E TOALHAS PARA 10 MESAS, NO MÁXIMO 60 CADEIRAS ENCAPADAS EM TECIDO (SENDO 6 CADEIRAS POR MESA).					
3.	SERVIÇO DE DECORAÇÃO TEMÁTICA SIMPLES C/ MESAS E CADEIRAS ENCAPADAS E ARRANJOS NAS MESAS: CONCEPÇÃO E MONTAGEM DE DECORAÇÃO TEMÁTICA UTILIZANDO ELEMENTOS DECORATIVOS ESPECÍFICOS PARA CADA TEMA, CONFORME IDEIA CENTRAL APRESENTADA PELA CONTRATANTE. DEVERÃO SER UTILIZADOS ELEMENTOS DECORATIVOS VARIADOS, DE ACORDO COM A REALIDADE DE CADA EVENTO, COMPREENDENDO: AMBIENTES PARA RECEPÇÕES - ENTRADA CONTENDO: TAPETE, FORRAÇÃO EM TECIDO TEMÁTICO, PLANTAS E ARRANJOS COM FLORES; PAINEL PARA FOTOS, TAPETE, FORRAÇÃO EM TECIDO TEMÁTICO, PLANTAS E ARRANJOS COM FLORES, BANCO OU SOFÁ; FORRAÇÃO DAS MESAS, CONTENDO: NO MÁXIMO TAMPÃO E TOALHAS PARA 10 MESAS, NO MÁXIMO 60 CADEIRAS ENCAPADAS EM TECIDO (SENDO 6 CADEIRAS POR MESA); ARRANJOS FLORAIS, CONTENDO NO MÁXIMO 10 ARRANJOS FLORAIS SOBRE AS MESAS.		15	SERVIÇO		
4.	SERVIÇO DE DECORAÇÃO TEMÁTICA ESTILO FORMATURA, CONFERÊNCIA OU PALESTRA SIMPLES: CONCEPÇÃO E MONTAGEM DE DECORAÇÃO TEMÁTICA UTILIZANDO ELEMENTOS DECORATIVOS ESPECÍFICOS PARA CADA TEMA, CONFORME IDEIA CENTRAL APRESENTADA PELA CONTRATANTE. DEVERÃO SER UTILIZADOS ELEMENTOS DECORATIVOS VARIADOS, DE ACORDO COM A REALIDADE DE CADA EVENTO, COMPREENDENDO: MESA DAS AUTORIDADES, CONTENDO: TOALHAS SOBRE AS MESAS, CADEIRAS ENCAPADAS EM TECIDO, COPOS E ARRANJOS		10	SERVIÇO		





	FLORAIS; CADEIRAS PARA O PÚBLICO OU FORMANDOS: NO MÁXIMO 200 CADEIRAS ENCAPADAS EM TECIDO; AMBIENTES PARA RECEPÇÕES - ENTRADA CONTENDO: TAPETE, FORRAÇÃO EM TECIDO TEMÁTICO, PLANTAS E ARRANJOS COM FLORES; PAINEL PARA FOTOS.					
5.	SERVIÇO DE DECORAÇÃO TEMÁTICA ESTILO FORMATURA, CONFERÊNCIA OU PALESTRA ESPECIAL: CONCEPÇÃO E MONTAGEM DE DECORAÇÃO TEMÁTICA UTILIZANDO ELEMENTOS DECORATIVOS ESPECÍFICOS PARA CADA TEMA, CONFORME IDEIA CENTRAL APRESENTADA PELA CONTRATANTE. DEVERÃO SER UTILIZADOS ELEMENTOS DECORATIVOS VARIADOS, DE ACORDO COM A REALIDADE DE CADA EVENTO, COMPREENDENDO: MESA DAS AUTORIDADES, TOALHAS SOBRE AS MESAS, CADEIRAS ENCAPADAS EM TECIDO, COPOS E ARRANJOS FLORAIS; CADEIRAS PARA O PÚBLICO OU FORMANDOS: NO MÁXIMO 500 CADEIRAS ENCAPADAS EM TECIDO; AMBIENTES PARA RECEPÇÕES - ENTRADA, CONTENDO: TAPETE, FORRAÇÃO EM TECIDO TEMÁTICO, PLANTAS E ARRANJOS COM FLORES; 2 PAINÉIS PARA FOTOS CONTENDO: TAPETE, FORRAÇÃO EM TECIDO TEMÁTICO, PLANTAS E ARRANJOS COM FLORES, BANCO OU SOFÁ; BALÕES PARA DECORAR: CONTENDO NO MÁXIMO 650 BALÕES NAS CORES A ESCOLHER CONFORME O TEMA DO EVENTO.		3	SERVIÇO		
6.	SERVIÇO DE DECORAÇÃO TEMÁTICA ESTILO BAILE ESCOLHA DA RAINHA: CONCEPÇÃO E MONTAGEM DE DECORAÇÃO TEMÁTICA UTILIZANDO ELEMENTOS DECORATIVOS ESPECÍFICOS PARA CADA TEMA, CONFORME IDEIA CENTRAL APRESENTADA PELA CONTRATANTE. DEVERÃO SER UTILIZADOS ELEMENTOS DECORATIVOS VARIADOS, DE ACORDO COM A		2	SERVIÇO		





	REALIDADE DE CADA EVENTO, COM APRESENTAÇÃO DA RT DOS TECIDOS; COMPREENDENDO: AMBIENTES PARA RECEPÇÕES - ENTRADA CONTENDO: TAPETE, FORRAÇÃO EM TECIDO TEMÁTICO, PLANTAS E ARRANJOS COM FLORES; PAINEL PARA FOTOS CONTENDO: TAPETE, FORRAÇÃO EM TECIDO TEMÁTICO, PLANTAS E ARRANJOS COM FLORES, BANCO OU SOFÁ; MESA DAS AUTORIDADES, CONTENDO: TOALHAS SOBRE AS MESAS, CADEIRAS ENCAPADAS EM TECIDO, COPOS E ARRANJOS FLORAIS; MESA DOS JURADOS, CONTENDO: TOALHAS SOBRE AS MESAS, CADEIRAS ENCAPADAS EM TECIDO, COPOS E ARRANJOS FLORAIS; MESA DOS PAIS DAS CANDIDATAS, CONTENDO: TOALHAS SOBRE AS MESAS, CADEIRAS ENCAPADAS EM TECIDO, COPOS E ARRANJOS FLORAIS; BUQUES DE FLORES, CONTENDO: NO MÁXIMO 10 BUQUES DE FLORES DO CAMPO; PASSARELA DE ALUMÍNIO 15 PEÇAS DE 2x1 MT E 0.60 DE ALTURA COM NO MÍNIMO 1 ESCADA APRESENTANDO LAUDO E RT, CONTENDO: DECORAÇÃO E FORRAÇÃO TEMÁTICA COM ARRANJOS DE FLORES DO CAMPO.					
7.	SERVIÇO DE DECORAÇÃO TEMÁTICA ESTILO APRESENTAÇÃO CULTURAL/SHOW: CONCEPÇÃO E MONTAGEM DE DECORAÇÃO TEMÁTICA UTILIZANDO ELEMENTOS DECORATIVOS ESPECÍFICOS PARA CADA TEMA, CONFORME IDEIA CENTRAL APRESENTADA PELA CONTRATANTE. DEVERÃO SER UTILIZADOS ELEMENTOS DECORATIVOS VARIADOS, DE ACORDO COM A REALIDADE DE CADA EVENTO, COMPREENDENDO: AMBIENTES PARA RECEPÇÕES - ENTRADA CONTENDO: CORTINA CENTRAL, TAPETE, FORRAÇÃO EM TECIDO TEMÁTICO, PLANTAS E ARRANJOS COM FLORES; PAINEL PARA FOTOS CONTENDO:TAPETE, FORRAÇÃO EM TECIDO TEMÁTICO, PLANTAS E ARR ANJOS COM		10	SERVIÇO		





	FLORES, BANCO OU SOFÁ; PALCO ELEVADO EM MADEIRA TAMANHO A DEFINIR, CONTENDO PAINÉIS EM MADEIRA, FORRAÇÃO TEMÁTICA E ARTIGOS DE DECORAÇÃO A ESCOLHER; 6 CAMARINS, CONTENDO: ARCOS EM MADEIRA E FERRO GALVANIZADO, FORRAÇÃO LATERAL E SUPERIOR (TETO) EM TECIDO.					
8.	SERVIÇO DE DECORAÇÃO PARA SHOW DE DANÇA - CENÁRIO COM O TEMA "FUNDO DO MAR" CONTENDO CONCHA GIGANTE (BOIA), BARCO DE 1,5M DE COMPRIMENTO COM RODINHAS, PÉROLAS, BAÚ, TIMÃO, PEIXES E ALGAS.		1	SERVIÇO		
9.	SERVIÇO DE DECORAÇÃO PARA SHOW DE PATINAÇÃO - CENÁRIO COM O TEMA "DESENHOS ANIMADOS" CONTENDO PAINEL IMITANDO UMA TELEVISÃO.		1	SERVIÇO		
10.	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - TOBOGÃ MÉDIO DE NO MÍNIMO 7M COMPRIMENTO X 4,50M ALTURA X 4M LARGURA.		35	DIÁRIA		
11.	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - CASTELINHO PEQUENO DE NO MÍNIMO 3X3 QUADRADO X 1,90M ALTURA.		35	DIÁRIA		
12.	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - CAMA ELÁSTICA REDONDA DE NO MÍNIMO 4,30M.		70	DIÁRIA		
13.	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - CAMA ELÁSTICA REDONDA DE NO MÍNIMO 3,70M.		35	DIÁRIA		
14.	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - CAMA ELÁSTICA REDONDA DE NO MÍNIMO 2,70M.		35	DIÁRIA		
15.	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - PISCINA DE BOLINHA DE NO MÍNIMO 2X2M.		35	DIÁRIA		
16.	DECORAÇÃO NATALINA EXTERNA NA PRAÇA 25 DE JULHO, PERGOLADO, PREFEITURA MUNICIPAL (CASARÃO), COMANDO DA POLÍCIA MILITAR, NAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, BIBLIOTECA, SAÚDE (UNIDADES DE SAÚDE DO CENTRO, TRÊS BARRAS, SÃO JOÃO, SERRA DOS ALVES E CIR (CENTRO INTEGRADO DE REABILITAÇÃO), INFRAESTRUTURA E AGRICULTURA. UTILIZAÇÃO DE ELEMENTOS DECORATIVOS		2	SERVIÇO		





	NATALINOS, TAIS COMO PINHEIROS, GUIRLANDAS, SINOS, BOLAS, ESTRELAS ARTESANAIS, LUMINOSOS, PISCAS, LETREIROS DE "FELIZ NATAL" (5MT DE LARGURA X 1MT DE ALTURA), RENAS (90CM DE LARGURA X 70CM DE ALTURA) ÁRVORES LUMINOSAS (2,1 MT DE LARGURA X 4,1 MT DE ALTURA) PAPAÍ NOEL, LAÇOS DE TECIDO, FESTÃO E ESTRELA 3D CAIXA ALTA BRANCA (LUMINOSO EM FORMA DE ESTRELA CAIXA ALTA, MEDINDO 0,90M DE ALTURA X 0,90M DE LARGURA). A UTILIZAÇÃO DOS MATERIAIS FICARÁ ACONDICIONADA À APROVAÇÃO PELA CONTRATANTE.					
17.	DECORAÇÃO DE PÁSCOA; EXTERNA NA PRAÇA 25 DE JULHO, PREFEITURA MUNICIPAL (CASARÃO), COMANDO DA POLICIA MILITAR, NAS SECRETARIAS DE EDUCAÇÃO, SAÚDE (UNIDADES DE SAÚDE CENTRO, TRÊS BARRAS, SÃO JOÃO, SERRA DOS ALVES E CIR - CENTRO INTEGRADO DE REABILITAÇÃO), INFRAESTRUTURA E AGRICULTURA. UTILIZAÇÃO DE ELEMENTOS DECORATIVOS DE PASCOA, TAIS COMO COELHOS, OVOS, CENOURAS, FITAS E AFINS. A UTILIZAÇÃO DOS MATERIAS FICARÁ ACONDICIONADA DE APROVAÇÃO PELA CONTRATANTE.		2	SERVIÇO		
18.	SERVIÇO DE DECORAÇÃO EM HOMENAGEM AO DIA PÁTRIA (07/09), EXTERNA NA PRAÇA 25 DE JULHO, PREFEITURA MUNICIPAL (CASARÃO) E NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO. A UTILIZAÇÃO DOS MATERIAIS FICARÁ ACONDICIONADA DE APROVAÇÃO PELA CONTRATANTE.		2	SERVIÇO		
19.	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - TOBOGÃ MÉDIO DE NO MÍNIMO 7M COMPRIMENTO X 4,50M ALTURA X 4M LARGURA, INCLUINDO ACOMPANHAMENTO OBRIGATÓRIO DE MONITOR MAIOR DE IDADE E CAPACITADO, QUE FIQUE RESPONSÁVEL PELA OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO E SEGURANÇA DA CRIANÇAS DURANTE TODO O		35	DIÁRIA		





	PERÍODO DA LOCAÇÃO.					
20.	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - CASTELINHO PEQUENO DE NO MÍNIMO 3X3 QUADRADO X 1,90M ALTURA, INCLUINDO ACOMPANHAMENTO OBRIGATÓRIO DE MONITOR MAIOR DE IDADE E CAPACITADO, QUE FIQUE RESPONSÁVEL PELA OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO E SEGURANÇA DA CRIANÇAS DURANTE TODO O PERÍODO DA LOCAÇÃO.		35	DIÁRIA		
21.	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - CAMA ELÁSTICA REDONDA DE NO MÍNIMO 4,30M, INCLUINDO ACOMPANHAMENTO OBRIGATÓRIO DE MONITOR MAIOR DE IDADE E CAPACITADO, QUE FIQUE RESPONSÁVEL PELA OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO E SEGURANÇA DA CRIANÇAS DURANTE TODO O PERÍODO DA LOCAÇÃO.		70	DIÁRIA		
22.	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - CAMA ELÁSTICA REDONDA DE NO MÍNIMO 3,70M, INCLUINDO ACOMPANHAMENTO OBRIGATÓRIO DE MONITOR MAIOR DE IDADE E CAPACITADO, QUE FIQUE RESPONSÁVEL PELA OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO E SEGURANÇA DA CRIANÇAS DURANTE TODO O PERÍODO DA LOCAÇÃO.		35	DIÁRIA		
23.	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - CAMA ELÁSTICA REDONDA DE NO MÍNIMO 2,70M, INCLUINDO ACOMPANHAMENTO OBRIGATÓRIO DE MONITOR MAIOR DE IDADE E CAPACITADO, QUE FIQUE RESPONSÁVEL PELA OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO E SEGURANÇA DA CRIANÇAS DURANTE TODO O PERÍODO DA LOCAÇÃO.		35	DIÁRIA		
24.	LOCAÇÃO DE BRINQUEDO - PISCINA DE BOLINHA DE NO MÍNIMO 2X2M, INCLUINDO ACOMPANHAMENTO OBRIGATÓRIO DE MONITOR MAIOR DE IDADE E CAPACITADO, QUE FIQUE RESPONSÁVEL PELA OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO E SEGURANÇA DA CRIANÇAS DURANTE TODO O PERÍODO DA LOCAÇÃO.		35	DIÁRIA		
25.	FUTEBOL DE SABÃO 10 X 5. QUADRA DE FUTEBOL DE SABÃO,		35	DIÁRIA		





	INFLÁVEL, COM TAMANHO MÍNIMO DE 10 X 5 METROS, COM FAIXAS CONTÍNUAS PARA PROTEÇÃO DO USUÁRIO, COM PISO INFLÁVEL, CONFECCIONADO EM KP 1000, COM SISTEMA DE FABRICAÇÃO ATRAVÉS DE SOLDA ELETRÔNICA. DEVE SER ACOMPANHADA DE MOTOR 220V.					
26.	FUTEBOL DE SABÃO 10 X 5. QUADRA DE FUTEBOL DE SABÃO, INFLÁVEL, COM TAMANHO MÍNIMO DE 10 X 5 METROS, COM FAIXAS CONTÍNUAS PARA PROTEÇÃO DO USUÁRIO, COM PISO INFLÁVEL, CONFECCIONADO EM KP 1000, COM SISTEMA DE FABRICAÇÃO ATRAVÉS DE SOLDA ELETRÔNICA. DEVE SER ACOMPANHADA DE MOTOR 220V. DEVE INCLUIR, OBRIGATORIAMENTE, ACOMPANHAMENTO DE MONITOR MAIOR DE IDADE E CAPACITADO, QUE FIQUE RESPONSÁVEL PELA OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO E SEGURANÇA DAS CRIANÇAS DURANTE TODO O PERÍODO DA LOCAÇÃO.		35	DIÁRIA		
TOTAL POR EXTENSO:						

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo como especificado no Termo de Referência.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo **90 (Noventa) dias** contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

Obs.: Nos preços cotados estão incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução do objeto, composição do BDI, entregas nos municípios consorciados, encargos sociais e inclusive as despesas com materiais e/ou equipamentos fornecidos, mão de obra especializada ou não, fretes, seguros em geral, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da Legislação Tributária, Social, Trabalhista e Previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de impostos, taxas, regulamentos e posturas municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para a execução total e completa do objeto desta licitação.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

Web Site: www.agrolandia.sc.gov.br

Telefone: (47)3534212 - (47)35344155





ANEXO III – DECLARAÇÃO CONJUNTA

..... inscrita no CNPJ n., por intermédio de seu representante legal,
Sr. (a), DECLARA, sob as penas da Lei Federal nº 14.133, de 2021 que:

- Os documentos que compõem o Edital foram colocados à disposição e tomou conhecimento de todas as informações, condições locais e grau de dificuldade para o fornecimento dos materiais, dando concordância a todas as condições desta Licitação de Pregão, sem restrições de qualquer natureza e de que, vencedor desta Licitação, executará o objeto desta licitação, pelo preço proposto e de acordo com as normas deste certame licitatório;
- Cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório;
- Nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.
- Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- A proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição da República Federativa do Brasil, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;
- Não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão.

_____, em ____ de _____ 2023.

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA





ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) ou procurado _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas elencadas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, que em conformidade com o previsto no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, terá receita bruta equivalente a uma _____ (microempresa ou empresa de pequeno porte).

Declara também que no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Declara ainda que não há nenhum dos impedimentos previstos no § 4º, art. 3º da LC 123/06.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA





**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE RECEITA BRUTA PARA FINS DE BENEFÍCIO
PREVISTO NA LEI COMPLEMENTAR FEDERAL 123/2006**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr. (a.) ou procurador _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas elencadas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, que não extrapolou a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como Empresa de Pequeno Porte no ano-calendário desta licitação, em conformidade com o previsto no inciso II, do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA





**ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)
- LEI N. 13.709/2018**

1. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.
2. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassadas em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei n. 13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do edital/instrumento contratual.
3. As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à LGPD.
4. Em atendimento ao disposto na Lei n. 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o município, para a execução do serviço objeto do edital, terá acesso aos dados pessoais dos representantes da LICITANTE, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico e residencial, cópia do documento de identificação.
5. A LICITANTE declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados pelo município.
6. A LICITANTE fica obrigada a comunicar o município, em até 24(vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito que possa vir a impactar e/ou afetar o município, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da LGPD.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA





ANEXO VII - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº /2023

O MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA/SC, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 83.102.582/0001-44, com sede nesta cidade, na RUA DOS PIONEIROS, 109, Centro, Agrolândia, CEP 88420-000, doravante denominado simplesmente MUNICÍPIO, neste ato representada pelo Sr. Prefeito Municipal, **JOSÉ CONSTANTE**, nos termos Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, com suas alterações, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 42/2023, Processo nº 67/2023, Homologada em xx/ xx/2023, RESOLVE registrar os valores oferecidos para eventuais contratações de empresa(s) especializada(s) para eventuais contratações de empresa(s) especializada(s) para prestação de serviços de decoração, ambientalização e locação de brinquedos para promoção de eventos no município de agrolândia, pelo período de 01 (UM) ANO, podendo ser prorrogado, por igual período, tendo sido, os referidos valores, oferecidos pelas empresas cujas propostas foram classificadas no certame.

As empresas participantes foram:

Empresa	Representante	CPF/CNPJ

1. DO OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS CONTRATAÇÕES DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DECORAÇÃO, AMBIENTALIZAÇÃO E LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS PARA PROMOÇÃO DE EVENTOS NO MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA.

2. DA VIGÊNCIA E DO PREÇO

2.1. A validade será de 01 (UM) ANO, contados a partir da data de publicação desta Ata, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a contratar o objeto referido no item 1.1. exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.3. Em caso de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, as quantidades inicialmente registradas serão renovadas, na sua totalidade, independentemente do quantitativo utilizado no período de vigência, não sendo possível cumular com as quantidades não utilizadas.

2.4. Pelo fornecimento do objeto ora contratado, será pago ao fornecedor registrado o valor total de, conforme tabela abaixo.

2.5. São itens deste contrato:





Item	Descrição	Qtde	Unid	Valor Unit

3. DO FORNECIMENTO

3.1. Os fornecedores sempre que solicitado deverão apresentar laudo técnico dos produtos ou serviços, de acordo com o estabelecido na licitação, podendo ser solicitado AMOSTRA de produtos que acharem pertinente, sem ônus ao município.

3.2. A licitante vencedora deverá comprovar, no momento da entrega do material ou da prestação dos serviços, a identidade e a qualidade de cada produto ou serviço, se solicitada.

3.3. Todos os itens deverão atender, rigorosamente, as especificações constantes da proposta. A entrega fora das especificações implicará na recusa por parte da Secretaria solicitante, que os colocará à disposição da contratada para substituição, às suas expensas no **PRAZO MÁXIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS**.

3.4. Prazo de entrega dos produtos e/ou fornecimento de serviços: **CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA**, contados a partir do recebimento pelo fornecedor do pedido de fornecimento. Caso a empresa não possa entregar os produtos ou fornecer o serviço dentro do prazo exigido, deverá emitir uma ordem de estorno para o Setor de Licitações, solicitando o estorno de determinado produto, ou documento justificando a falta do mesmo ou o atraso da entrega. Se a empresa não se manifestar, estarão sujeitos as penalidades previstas.

3.5. Quando houver no pedido de fornecimento mais de uma fonte de recursos, deverá ser emitida uma nota fiscal para cada nota de empenho, respectivamente.

3.6. Na Nota Fiscal deverá constar o nome da respectiva Secretaria, o endereço, CNPJ respectivo, número do Processo, da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento, o número da agência e da conta corrente da empresa, e nos casos de serviços para veículos da Frota Municipal, a placa do respectivo veículo, para a efetivação do pagamento.

3.7. O recebimento e a conferência serão efetuados por funcionário designado, nos termos do artigo 140, da Lei Federal n.º 14.133/21. Poderá o responsável recusar os produtos ou serviços que não satisfaçam as especificações ou apresentem qualquer vício comunicado o fato ao fornecedor e glosando o correspondente valor.

3.8. A Administração fica facultada adquirir a quantidade total solicitada no objeto, sendo lhe facultada adquirir apenas a quantidade necessária para os fins a que se destina, sem haver pedido mínimo exigido pelo fornecedor.

4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE





4.1. Efetuado o fornecimento e atendidos os requisitos, a empresa deverá encaminhar a Nota Fiscal para conferência da secretaria solicitante, e a Secretaria Municipal encaminhará a Nota Fiscal à Secretaria Municipal de Administração e Fazenda para o pagamento em até 30 (trinta) dias, obedecida a ordem cronológica de sua exigibilidade. No caso de entrega parcial de itens, o pagamento será efetuado somente quando houver a liquidação total do empenho.

4.2. Os pagamentos serão realizados apenas via transferência bancária ou cheque, e a contratada deverá fornecer nº de conta corrente, para pagamentos devidos.

4.3. A CONTRATADA, não optante do Simples Nacional, deverá efetuar retenção do Imposto de Renda (IR) para o Município de Agrolândia/SC, de acordo com a alíquota aplicada para sua atividade, descrita na Instrução Normativa nº 1.234/2012 da Receita Federal do Brasil e do Decreto Municipal nº 097, de 04 de Julho de 2023.

4.4. Município não será responsável por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação trabalhista, tributárias ou securitárias decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, à Contratada.

5. PENALIDADES

5.1. A recusa do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços, dentro do prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total da Ata caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo CONTRATANTE:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

5.2. São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

- 5.2.1. Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;
- 5.2.2. Retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;
- 5.2.3. Paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Municipal;
- 5.2.4. Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;
- 5.2.5. Alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;





5.2.6. Prestação de serviço de baixa qualidade.

5.3. A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas no item 5.1.

5.4. A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATADA.

5.5. As sanções relacionadas também poderão ser aplicadas àquele que:

- 5.5.1. Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;
- 5.5.2. Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 5.5.3. Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
- 5.5.4. Não mantiver a proposta;
- 5.5.5. Falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;
- 5.5.6. Comportar-se de modo inidôneo;
- 5.5.7. Cometer fraude fiscal.

6. DO FORO

6.1. Fica eleito o foro da Comarca de Trombudo Central/SC para quaisquer questões oriundas ou relativas à aplicação desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa. E, por estarem as partes justas e de pleno acordo no que se refere aos termos da presente Ata de Registros de Preços, firmam o mesmo em 02 (duas) vias de igual teor e validade.

Local e data.

CONTRATANTE

Prefeito do Município de Agrolândia

CONTRATADA

Representante legal





ANEXO VIII - MATRIZ DE RISCO

DESCRIÇÃO DO RISCO	NÍVEL DE RISCO	CONSEQUÊNCIA	MEDIDAS	ALOCÇÃO DO RISCO
Identificação de serviço adicional em razão de caso fortuito ou força maior	Médio	Limitação na prestação do serviço	Aditivo ao Contrato	CONTRATANTE
Atraso na entrega dos serviços solicitados de acordo com o Contrato	Alto	Atrasos na solução do problema da área demandante, desgaste no relacionamento com o fornecedor.	Aplicação de Multa	CONTRATADA
Entrega de serviço diferente do especificado no termo de referência	Alto	Atraso na execução do contrato, desgaste no relacionamento com fornecedor.	Aplicação de Multa e ou rescisão contratual	CONTRATADA
Falência da contratada durante a vigência do contrato	Alto	A CONTRATANTE não ter o serviço prestado. Interrupção do serviço.	Rescisão contratual e abertura de processo contra a Contratada	CONTRATADA

