

PLANO

DE

GESTÃO



2023 a 2026

**CE Adolfo
Hedel**

Morgana Fátima Schneider

CENTRO DE EDUCAÇÃO ADOLFO HEDEL

**PLANO DE GESTÃO ESCOLAR
2023 A 2026**

MORGANA FÁTIMA SCHNEIDER

**AGROLÂNDIA/SC
2023**

Morgana Fátima Schneider, Diretora, pedagoga licenciada pela Universidade do Estado de Santa Catarina e Pós-graduada em: Gestão Escolar pelo Instituto CENSUPEG e Coordenação Pedagógica pela Universidade Federal de Santa Catarina.

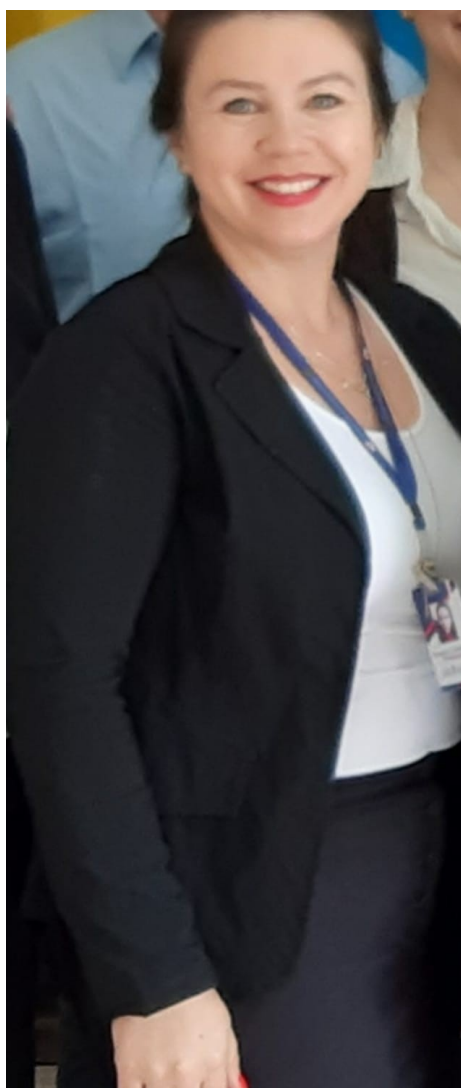
Nascida em 15/05/1982 na cidade de Trombudo Central, Professora, casada, residente junto a Rua 31 de agosto, 172, Agrolândia-SC, CEP:88420-000 portador do CPF 037388909-71 e RG 3.993.027, órgão expedidor SSP-SC em 11/08/2010.

Efetiva na Rede Municipal de Ensino desde 13/05/2002, atualmente com 22 anos de magistério, atuando desde 2007 na gestão escolar. Inicialmente como Secretária escolar, após coordenadora pedagógica e desde julho de 2013 na direção escolar. Atuou de 2018 a 2020 na Secretaria de Educação assessorando de forma concomitante a direção da escola.

Atuou na Educação infantil, ensino fundamental anos iniciais, ensino fundamental anos finais, e ensino médio na modalidade de EJA – Educação de jovens e Adultos.

Em parceria com UFSC – Universidade Federal de Santa Catarina, atuou de 2007 a 2013 como orientadora e professora multiplicadora do PROUCA – Programa Um computador por Aluno, bem como também de 2013 a 2016 atuou como Orientadora de Estudos do PNAIC – Programa Nacional de Alfabetização na Idade certa, em parceria com o ministério da Educação e Secretaria Nacional da Alfabetização.

Durante toda sua trajetória profissional atuou em vários conselhos como: Conselho da Educação, Conselho do Fundeb, Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente, Conselho municipal do Meio Ambiente e Conselho da Alimentação Escolar.



SUMÁRIO

1. Identificação da escola	5
2. Diagnóstico da situação atual da escola	6
2.1 Dimensão socioeconômica	7
2.2 Dimensão pedagógicas	7
2.3 Dimensão administrativa	8
2.4 Dimensão financeiras	9
2.5 Dimensão física	10
3. Missão – Visão – Valores	11
3.1 Visão da escola	11
3.2 Visão da escola	11
3.3 Valores da escola	11
4. Objetivos	12
5. Metas e ações	13
5.1 Dimensão socioeconômica	13
5.2 Dimensão pedagógicas	14
5.3 Dimensão administrativa	20
5.4 Dimensão financeiras	23
5.5 Dimensão física	24
6. Ações Pedagógicas	27
7. Plano de gestão financeira	31
8. Resultados esperados	32

1. IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA

Dados da Instituição Escolar:

Nome da Escola: Centro de Educação Adolfo Hedel

Município: Agrolândia

Telefone: (47)35344630

E-mail: ceadolfohedel@gmail.com

Endereço: Alameda Trombudo Alto, 2449, Bairro Três Barras – Agrolândia/SC

Entidade Mantenedora: Prefeitura Municipal de Agrolândia

Ato ou Lei de criação: Lei 1.274 de 12/12/01

2. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL DA ESCOLA

2.1 Dimensão socioeconômica

O CE Adolfo Hedel atende hoje cerca de 455 alunos, oriundos de famílias residentes em nosso município. Os pais são trabalhadores das indústrias do município, trabalhadores do comércio, profissionais autônomos, funcionários públicos, filhos de mães e pais agricultores e empresários. A religião predominante é a evangélica, seguido da católica, tendo também integrantes de outras religiões. As famílias são compostas em média de 3 a 4 pessoas e a renda aproximada é de 2 a 3 salários mínimos por família.

2.2 Dimensão pedagógica

A escola como instituição social contribui para o desenvolvimento do educando nos seus aspectos sociais, cognitivos e afetivos, integrando –o na sociedade como membro ativo e participante. Na escola deve ocorrer a igualdade de oportunidades existentes na sociedade, respondendo as necessidades de socializar, de transmitir a cultura, de integrar, de capacitar para o exercício pleno da cidadania. Moreira (2004, p18), aborda sobre a escola:

“A escola pode voltar-se para a abertura e a dissidência, para a desestabilização e a subversão do status, para o movimento e a mudança. (...) Pode contribuir para a construção de uma cultura compartilhada. Pode constituir-se num espaço de lutas, buscar relações, diálogos, práticas, confrontos e desafios que anunciem novos tempos.”

O trabalho desenvolvido nesta unidade toma como referência as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e a BNCC (Base Nacional Comum Curricular), o Currículo Catarinense e a Proposta Curricular da Educação Básica dos Municípios do alto Vale do Itajaí (2ª Ed. 2020) e com o Regimento interno único da Rede Municipal de Agrolândia.

O trabalho objetiva o desenvolvimento de um processo de ensino-aprendizagem capaz de potencializar o crescimento significativo dos alunos em suas múltiplas dimensões, buscando-se a adoção de aulas dinâmicas, criativas, com uso de recursos pedagógicos e tecnológicos atrativos e de interesse dos, assim como a efetiva

participação de toda comunidade escolar num clima de parceria e de mútuo compromisso e responsabilidade.

2.3 Dimensão administrativa

O CE Adolfo Hedel funciona nos turnos matutino e vespertino iniciando seu funcionamento às 7h30min às 11h30min e das 13h às 17h. O corpo docente e de funcionário e composto conforme tabela que segue:

	Nome	Formação	Função	Carga horária	Vínculo
1.	Morgana Fátima Schneider	Pedagoga - Especialização em Gestão Escolar	Diretora	40 h	Efetivo
2.	Mônica Aparecida Carvalho Piske	Pedagoga - Especialização em Gestão Escolar	Professora do AEE	40 h	Efetivo
3.	Maria Madalena Maas	Letras	Professora do reforço escolar	40 h	Efetivo
4.	Djuniele Mendes	Pedagoga - especialização em alfabetização	Professora	40 h	Efetivo
5.	Estefane Passing	Pedagoga	Professora	40 h	Efetivo
6.	Adelírio Hartemann	Pedagogo	Professor	40 h	Efetivo
7.	Graziela Aparecida Scheidt Trapp	Pedagoga	Professora	40 h	Efetivo
8.	Juliana Pavilha Muniz da costa	Pedagoga	Professora	40 h	Efetivo
9.	Gilciara Correia Goulard	Pedagoga	Professora	40 h	Efetiva
10.	Raquel Marangoni Leite	Estudando de pedagogia	Professora	40 h	ACT

11.	Fábio Maurício Maciel	Matemática	Professor	40 h	Efetivo
12.	Maguio Geseler Correia	Português	Professor	40 h	Efetivo
13.	Camila Ritieli Doering	Geografia e ensino religioso	Professor	40 h	Efetivo
14.	Claudiane Angélica Floresti	História	Professora	30 h	Efetivo
15.	Kelvin Felaço	Educação física	Professor	40 h	Efetivo
16.	Gerson Luis Silva	Educação física	Professor	20 h	ACT
17.	Rafael Lima	Educação física	Professor	12 h	ACT
18.	Sueli Oliveira	Pedagoga - ciências	Professora	40 h	Efetivo
19.	Simone Guassale	Arte	Professora	40 h	Efetivo
20.	Amanda Tainara Treinatti	Letras - inglês	Professora	10 h	Efetivo
21.	Tamires Adriano	pedagoga	Professora	40 h	ACT
22.	Marlise Nagel Fantin	pedagoga	Professora	40 h	ACT
23.	Eloisa Schaffer	Estudante de Pedagogia	Secretária Adjunta	40 h	ACT
24.	Bruna Leite Barauna	Estudante de Pedagogia	Auxiliar educacional	40 h	Efetiva
25.	Célia Oliveira Rosa de Jesus	Ciências	Professor readaptado na biblioteca	20h	Efetivo
26.	Claudete Correia	Agente de serviços gerais	cozinheira	40 h	Efetiva
27.	Susane Knebel	Agente de serviços gerais	Auxiliar de cozinha	40 h	Efetiva
28.	Neiva Terezinha Kolm de Souza	Agente de serviços	limpeza	40 h	Efetiva

		gerais			
29.	Jocemara Manske	Agente de serviços gerais	limpeza	40 h	Efetiva
30.	Neuza dos Santos	Agente de serviços gerais	limpeza	40 h	Efetiva
31.	Rosangela Aline Knebel	Agente de serviços gerais	limpeza	40 h	ACT
32.	Edelita Cardoso Barg	pedagoga	Professora	40 h	ACT
33.	Janice Pockszevnicki	Ciências e grupo ambiental	Professora	40h	Efetivo

O calendário escolar é organizado com base em calendário fornecido pela Secretaria Municipal de Educação. Nesta esfera administrativa acontece o atendimento as famílias das crianças, e dos professores quando buscam documentos bem como fichas de matrículas. Toda a documentação anual fica guardada na secretaria da escola, enquanto que com o passar do tempo elas passam a ser armazenadas no arquivo morto.

Quanto ao atendimento dos alunos e suas famílias sempre são ouvidos e atendidos conforme a necessidade escolar. Quando refere-se a busca de outros profissionais é realizada os encaminhamentos necessários, ou buscam-se parcerias com outras entidades nas áreas educacionais, saúde e social e também na rede de proteção à criança e ao adolescente. No início do ano letivo acontece uma reunião com todos os servidores para planejamento do ano escolar e estudo do regimento interno e PPP, neste momento são discutidos e repassados itens como a organização da instituição, rotina, documentação, registro, planejamentos, atendimento às famílias e outros assuntos pertinentes. No decorrer do ano, são organizadas outras reuniões conforme a necessidade e também quando possível palestras.

2.4 Dimensão financeira

Dentro da dimensão financeira encontra-se alternativas de recursos como o Programa Dinheiro Direto na Escola, PDDE, sendo este um recurso federal e a Associação de Pais e professores, APP, para realizar promoções a fim de angariar capital para realização de metas estabelecidas previamente em reuniões e aprovadas em assembleias. Estes recursos do PDDE são destinados conforme o número de matrículas

na Educação Básica informadas no Censo Escolar realizado pelo Ministério da Educação (MEC). A taxa da APP mensal, cuja contribuição é espontânea, é decidido em assembleia no início de cada ano. Todas as decisões de gastos são tomadas no coletivo e posteriormente é prestado conta com transparência para toda comunidade escolar. Os recursos arrecadados no decorrer do ano, são destinados à aquisição de materiais e suportes pedagógicos, bem como para suprir necessidades básicas e emergenciais da escola a fim de garantir um bom funcionamento tanto físico como pedagógico da escola.

Todos esses recursos são aplicados de forma coerente, democrática, transparente, responsável e ética, envolvendo sempre prestação de contas e esclarecimentos à toda comunidade escolar. Ressaltando que reformas, ampliações e aquisição de implementações maiores só são possíveis pela ação e parceria da Secretaria de Educação, através da Prefeitura Municipal.

2.5 Dimensão física

O Centro de Educação Adolfo Hedel tem uma área de 11.213,5 m². Conta com 09 salas de aula de 48m², que apresentam uma boa iluminação e ventilação equipadas com ventilador de teto e ar-condicionado e um tela de 42 polegadas com som e conexão a internet. 01 banheiro masculino e 01 banheiro feminino, ambos necessitando de reformas; 01 cozinha ampla, contendo 01 fogão industrial, 03 freezers, 05 geladeiras, 02 fornos elétricos, pia, micro-ondas, armários e demais utensílios necessários ao bom andamento do preparo da merenda escolar; 02 dispensas (uma para os alimentos e outra para materiais de limpeza); 01 banheiro de professores; 01 biblioteca equipada com livros para pesquisa e leitura; 01 almoxarifado; 01 secretaria equipada com telefone, máquina de xérox e impressoras e 02 computadores; 01 sala de computação com 08 computadores necessitando de manutenção e substituição de equipamentos, 01 sala de professores equipada com 05 computadores com impressora colorida e copiadora com Internet via Satélite Banda Larga e wifi 50 MGB, para uso dos professores; 01 sala para os equipamentos de Educação Física, um parque infantil, horta escolar, refeitório necessitando de ampliação, Sala de reforço escolar anexa a sala dos computadores, sala de AEE e ambientes de convivência necessitando de restauração e ampliação .

Cabe dizer que todo o espaço físico é restrito, e está organizado para atender o fazer pedagógico.

3. MISSÃO - VISÃO - VALORES

3.1 MISSÃO DA ESCOLA

Ofertar uma educação que promova o desenvolvimento do sujeito nas diversas dimensões, sendo este capaz de construir seu próprio projeto de vida e atuar efetivamente na transformação da sociedade.

3.2 VISÃO DA ESCOLA

Ser reconhecida por proporcionar um ambiente seguro, educativo e acolhedor que desenvolve metodologias capazes de formar sujeitos críticos, resilientes, empáticos, éticos e conscientes de seus compromissos e responsabilidades sociais e o desenvolvimento sustentável.

3.3 VALORES DA ESCOLA

Ética – comprometimento – sustentabilidade – responsabilidade social – empreendedorismo – solidariedade – inovação – criatividade – respeito – empatia – resiliência – sobriedade – amor – justiça – paz – honestidade.

4. OBJETIVOS

- ✓ Promover o desenvolvimento das potencialidades físicas, cognitivas, afetivas, coletivas e democráticas do educando por meio de ações que oportunizem a aprendizagem de saberes e modos de ação a fim de que se transforme em cidadãos ativos no meio em que vivem;
- ✓ Desenvolver ações que objetivem o bom andamento e participação da escola, bem como atividades que permitam a interação com todos os envolvidos no processo de ensino aprendizagem englobando educandos, familiares e todas as dimensões democráticas e participativas e demais organizações sociais, constituindo uma escola democrática e comprometida com o ensino aprendizagem, buscando a formação integral do estudante;
- ✓ Priorizar a integridade e valorização do professor e demais funcionários da Instituição;
- ✓ Proporcionar momentos de integração com toda comunidade escolar;
- ✓ Proporcionar um ambiente acolhedor para todos os envolvidos no processo escolar;
- ✓ Estabelecer critérios e possibilidades de aprendizagens diferenciadas;
- ✓ Promover momentos de planejamento escolar sempre que necessário;

5. METAS E AÇÕES

As Ações e metas descritas neste plano objetivam o fortalecimento de todas as dimensões favorecendo a participação efetiva de todos os segmentos da comunidade escolar, de modo a promover um ambiente escolar propício para a aprendizagem desenvolvendo a autonomia, o respeito à diversidade social e cultural de todos os envolvidos no contexto escolar. Estão planejadas de modo que ocorram na vigência deste plano (2023/2026) dentro das possibilidades do calendário escolar e dos recursos financeiros disponíveis e as parcerias de diversas entidades.

5.1 Dimensão socioeconômica

META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
Incentivar o hábito de leitura familiar.	<p>Efetuar diagnóstico do gosto de leitura da família onde o educando está inserido;</p> <p>Disponibilizar para empréstimo semanal na biblioteca da escola livros e materiais de assuntos relacionados ao gosto literário dos familiares;</p> <p>Buscar doações de coletânea de revistas para ampliar o gosto pela leitura;</p> <p>Buscar parcerias para ampliar a oferta literária.</p>	Humanos, Parcerias com outras instituições, acervo biblioteca.	Será semanal ou quinzenal com a devolução do material.	Será trimestral feito junto a reunião de pais.
META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
Propiciar aos pais e alunos palestras voltadas para empreendedores	Proporcionar palestras sobre novas fontes de geração de renda	Humanos, tecnológicos e parcerias com outras entidades ou Secretarias.	Será semestral através de relatos e ações desenvolvidas expondo	Ao final do ano com a exposição dos avanços feitos.

<p>mo e educação financeira no campo e na cidade.</p>	<p>principalmente voltadas ao Turismo rural, ramo alimentício e artesanal;</p> <p>Fomentar a participação em cursos voltados para industrialização dos produtos da terra (locais);</p> <p>Visitar in-loco pontos turísticos e outros seguimentos que já estão atuando.</p>		<p>sucessos ou dificuldades.</p>	
---	--	--	----------------------------------	--

5.2 Dimensão pedagógica

META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
<p>Garantir a realização de curso de formação continuada com no mínimo 40 horas anuais para 100% dos docentes.</p>	<p>Participar de curso de formação continuada;</p> <p>Buscar parcerias com a secretaria de educação ou outras entidades educacionais, que ofereçam curso voltados a realidade educacional do município;</p> <p>Oferecer cursos de informática básico e avançado.</p>	<p>Secretaria de educação, entidades de ensino de outras esferas.</p>	<p>Será trimestral, através de um feedback realizado nas paradas previstas no calendário escolar, gerando um relatório.</p>	<p>Será anual, sempre no final do ano letivo, utilizando dados levantados através desse feedback e relatório.</p>
META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
<p>Ampliar a participação dos</p>	<p>Realizar Assembleia</p>	<p>Recurso Humano,</p>	<p>Será trimestral, verificando a caixa</p>	<p>No final do ano letivo,</p>

<p>pais ou responsáveis, assumindo o papel de corresponsáveis no processo educativo.</p>	<p>Geral de pais no início de cada ano;</p> <p>Realizar reuniões por turma no início de cada ano;</p> <p>Realizar conselhos de classe participativos no 1º trimestre de cada ano letivo e os demais conforme a necessidade do corpo docente;</p> <p>Disponibilizar uma caixa de sugestões/reclamações/ elogios na entrada da escola;</p> <p>Proporcionar atividades e gincanas da família na escola, ações desenvolvidas e a serem desenvolvidas e atividade cultural;</p> <p>Atender sempre que necessário os pais ou responsáveis para que todos os envolvidos possam participar e tomar as melhores decisões em prol do educando.</p>	<p>materiais.</p>	<p>de sugestões disponibilizada na escola, a participação no conselho de classe e uma avaliação indicativa da satisfação da participação dos eventos proporcionados pela escola.</p>	<p>usando todos os instrumentos utilizados no monitoramento, para auxiliar na produção do relatório final.</p>
--	--	-------------------	--	--

META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AValiação
Atualizar o PPP adequando-o às legislações vigentes.	Readequar o Plano Político Pedagógico em cada início de ano letivo e sempre que for necessário no decorrer do processo; Levar o PPP para aprovação em Assembleia.	Gestão escolar, corpo docente e comunidade e escolar.	No início do ano letivo, através de um Feedback para elencar itens faltantes ou que devem ser atualizados com todos os envolvidos no processo de construção do PPP, com registro em ata e relatório .	No início do ano letivo de forma participativa com toda comunidade escolar, mostrando dados coletados no feedback e relatório.
META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AValiação
Promover manifestações artísticas, culturais e esportivas para todos os educandos	Participar de eventos culturais promovidos pelo município; Promover eventos esportivos em diversas modalidades onde os alunos possam demonstrar seus talentos; Realizar gincanas interdisciplinares ; Proporcionar atividades esportivas e culturais no contra turno: fanfarra, bandinha, aula de violão, treinamento de vôlei, futsal, handebol, basquete e atletismo, artes marciais, dança,	Humano, Secretaria de Esportes, Secretaria de Cultura, FIA, Edital de penas pecuniárias da Justiça, verbas parlamentares.	Trimestral através de um feedback realizado com alunos e professores, gerando relatório.	No final do ano letivo, através dos registros feitos do feedback e relatório.

	xadrez e Grupo Ambiental.			
META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
Incentivar, promover e fortalecer a leitura, a escrita e a pesquisa.	<p>Promover passeios e viagens de estudos;</p> <p>Ampliar e renovar o acervo da biblioteca trimestralmente;</p> <p>Confeccionar um mural literário na escola;</p> <p>Manter o Projeto de empréstimo de livros para os alunos;</p> <p>Participar e promover Feira do livro e Festival literário.</p>	Humanos, parcerias de instituições, PDDE e recursos da APP;	Trimestral, utilizando as reuniões pedagógicas, dia de estudo e conselhos de classe, para avaliar através de uma roda de conversa, registro em ata e em relatório da continuidade das ações e sugestões.	No final do ano letivo, utilizando os registros feitos em ata e no relatório.
META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
Ampliar parcerias e buscar projetos voltados ao contexto educacional escolar agregando conhecimento.	<p>Fomentar a participação em projetos sociais das Instituições parceiras da região;</p> <p>Apoiar e dar suporte ao desenvolvimento de projetos escolares;</p> <p>Incentivar a criação de novos projetos a nível docente e interdisciplinar.</p>	Humanos, parcerias de instituições.	Trimestral, através de reunião da equipe administrativa, pedagógica e corpo docente, para discutir pontos positivos, negativos e sugestões.	No final do período letivo, através de parecer descritivo dos apontamentos apresentados na reunião.
META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
Manter e ampliar a sala de apoio	Identificar e minimizar os	Humanos, Gestão escolar.	Avaliar trimestralmente ou	Dar-se-á através de um

<p>pedagógico e o AEE – Atendimento Educacional Especializado para alunos com dificuldade de aprendizagens e deficiência.</p>	<p>impactos da pandemia através de atividades de reforço;</p> <p>Desenvolver projetos específicos para este segmento;</p> <p>Melhorar a sala de apoio, através da compra de materiais didáticos-pedagógicos e áudio visuais;</p> <p>Adequar os materiais didáticos pedagógicos ao nível dos educandos;</p> <p>Ofertar aulas de reforços para todos os alunos desde que tenham passado por uma análise de sua defasagem.</p>		<p>quando houver necessidade com as professoras responsáveis pelo apoio pedagógico e AEE ,para acompanhar o desenvolvimento integral do educando, bem como as necessidades tanto do aluno como do professor;</p>	<p>parecer descritivo entregue pela professora em cada semestre inseridos no sistema e do monitoramento.</p>
META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
<p>Implantar laboratório de informática e ciências com equipamentos portáteis(laptop ou tablets).</p>	<p>Disponibilizar equipamentos portáteis de forma a atender os alunos e professores para atividades interativas e de pesquisa;</p> <p>Promover workshop para professores e</p>	<p>Humanos, financeiros e parcerias público-privadas.</p>	<p>De forma gradual e constante através de relatórios emitidos pelo professor responsável.</p>	<p>No final do período letivo através de apontamentos e e análise dos relatórios emitidos.</p>

	alunos para o ensino das TICs; Ofertar internet de boa qualidade para usufruir de todos os recursos de pesquisas.			
META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
Elevar o Ideb da escola.	<p>Analisar todos os itens que compõe a avaliação do Ideb e suas possíveis melhorias no decorrer do ano;</p> <p>Trabalhar com enunciados semelhantes ao das avaliações de larga escala;</p> <p>Realizar simulados e provão trimestral;</p>	Recurso Humanos, financeiros e apostilas e livros didáticos.	Será realizado semanalmente através dos dados obtidos nas atividades e provas aplicadas.	Dar-se-á através de um parecer descritivo entregue pela professora trimestralmente;
META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
Zelar pela frequência dos alunos e diminuir as faltas injustificadas.	<p>Ações Manter cadastro de telefone sempre atualizado dos pais ou responsáveis dos educandos;</p> <p>Efetuar acompanhamento do Programa APOIA;</p>	Humanos.	Será semanal ou sempre que houver necessidade da busca ativa.	Trimestral durante os Conselhos de Classe participativos.
META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
Acompanhar e monitorar as ações previstas	Rever as metas do PME e fazer o seu	Humano, Secretaria Municipal de	Monitoramento Trimestralmente, ou nas paradas	Será anual, sempre no final do ano

no Plano Municipal de Educação e no Sistema Municipal de Ensino.	acompanhamento e para constatar o andamento das ações; Mediar junto ao poder público municipal para que o Sistema Municipal de Ensino seja cumprido na sua totalidade;	Educação	previstas no calendário escolar.	letivo.
--	---	----------	----------------------------------	---------

5.3 Dimensão administrativa

META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
Apoiar e equipar os professores em suas práticas educativas	Compra de materiais necessários para realização das atividades, contempladas no planejamento escolar; Adquirir equipamentos de informática móveis para atividades educacionais; Oportunizar a participação dos profissionais da educação em simpósios, feiras, concursos e capacitações específicas por disciplinas.	Humanos, tecnológicos, parcerias de instituições, Recursos públicos.	Dar-se-á por trimestre nas paradas previstas no calendário escolar ou sempre que for necessário, através de Checklist e formulário de avaliação.	No final do ano letivo, usando os dados obtidos do monitoramento
META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
Garantir uma alimentação escolar de qualidade.	Monitorar o preparo dos alimentos;	Recurso Humano e tecnológico.	Acompanhamento semanal/ mensal através do recebimento	Por meio dos registros de acompanhamento os advindos do

quanto ao preparo do lanche.	<p>Disponibilizar junto ao cardápio estabelecido pela nutricionista da Secretaria de Educação fichas de emojis para conferir o grau de satisfação dos alunos;</p> <p>Fiscalizar se o serviço oferecido está dentro dos padrões orientados pela nutricionista da secretaria de educação;</p> <p>Acompanhar e fiscalizar a oferta e qualidade da alimentação escolar;</p>		e conferência.	monitoramento.
META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
<p>Ampliar a horta escolar, ampliar espaços verdes e fazer um pomar;</p> <p>Motivar a alimentação saudável;</p> <p>Incentivar o cuidado com os espaços.</p>	<p>Organizar a horta escolar existente e se possível ampliar os espaços cultivados e a produção de mudas;</p> <p>Ampliar a composteira utilizando o resto de alimentos e cascas da merenda escolar;</p> <p>Buscar parcerias e recurso para a implantação de uma cisterna;</p>	Humanos, tecnológicos, parcerias de instituições, APP e Pais de Alunos	Ocorrerá trimestralmente, através de conversas com os envolvidos no projeto e checklist de cada etapa de execução das ações.	No final do período letivo, usando os dados obtidos do monitoramento e a aplicação de um questionário com os alunos e familiares.

	Disponibilizar palestras relacionadas com a meta;			
META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
Implantar o Programa 5S.	<p>Implantar na escola o programa 5S:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seiri - organização, utilização, liberação da área; • Seiton - ordem, arrumação; • Seiso - limpeza; • Seiketsu - padronização, asseio, saúde; • Shitsuke - disciplina, autodisciplina. 	Humanos, tecnológicos, parcerias de instituições, APP e Pais de Alunos	Ocorrerá quinzenalmente em todos os espaços da escola.	No final de cada trimestre, usando os dados obtidos no monitoramento.
META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
Equipe de coordenação pedagógica.	Fomentar a contratação de um orientador pedagógico para auxiliar os professores no processo de ensino e planejamento de ações bem como também para dar suporte aos alunos.	Humanos e Secretaria de Educação.	Anualmente.	Anualmente.
META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
Avaliação institucional.	Implantar avaliação institucional de como que todos os segmentos da comunidade	Humanos.	Ocorrerá trimestralmente, através de conversas e/ou questionários com os	Ao final de cada trimestre usando os dados obtidos do monitoramento.

	escolar tenham voz e vez.		envolvidos.	
META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
Aumentar o nível de segurança na escola.	<p>Elaborar Plano de contingência e evacuação em parceria com os Bombeiros e Polícia Militar;</p> <p>Fazer adequações no prédio da escola de acordo com o Projeto Preventivo;</p> <p>Realizar treinamento com os Bombeiros e Polícia Militar com Professores, funcionários e alunos;</p> <p>Fazer cerca ao redor da área de atletismo.</p>	Humanos, tecnológicos, parcerias de instituições, APP e Secretaria da Educação.	Ocorrerá trimestralmente em todos os espaços da escola.	No final de cada trimestre, usando os dados obtidos no monitoramento.

5.4 Dimensão financeira

META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
Promover a transparência dos recursos financeiros.	<p>Divulgar os resultados das promoções ou Rifas e prestar contas de toda a captação de recursos financeiros;</p> <p>Efetuar os três orçamentos conforme rege a lei;</p>	Recurso Humanos, tecnológicos.	Será por trimestre, ou sempre que for necessário, em assembleias, com ampla divulgação para a comunidade escolar, com registros em ata gerando relatório.	No final do período letivo, com a exposição da prestação de conta no mural da escola e usando os dados coletados no monitoramento para gerar o relatório final.

	Realizar reuniões com registro em atas com APP, Conselho Escolar.			
META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
Administrar de maneira democrática e eficaz todos os recursos financeiros recebidos pela unidade escolar	<p>Discutir com o Conselho Escolar e APP, onde o recurso será aplicado;</p> <p>Fazer a prestação de conta com transparência e dentro do prazo determinado;</p> <p>Adquirir bens de acordo com as regras de destinação dos recursos;</p> <p>Manter toda documentação da escola atualizada em Instituições Bancárias, MEC, Secretaria Municipal de Educação, Receita Federal.</p>	Humanos, tecnológicos, APP.	Será por trimestre, ou sempre que for necessário, em assembleias, com ampla divulgação para a comunidade escolar, com registros em ata gerando relatório.	No final do período letivo, com a exposição da prestação de conta no mural da escola e usando os dados coletados no monitoramento para gerar o relatório final.

5.5 Dimensão física

META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
Melhorar a qualidade das salas de aula.	Adquirir armários em quantidade suficientes para os professores de 1º ao 5º ano;	Humano, Parcerias com outras Secretarias, Secretaria Municipal de	Será por trimestre.	Avaliação No final do período letivo, com organização das ações que devem ser

	<p>Verificar a necessidade ou da troca de cortinas;</p> <p>Fazer pequenos reparos;</p> <p>Trocar as janelas das salas;</p>	Educação.		encaminhadas para o ano seguinte.
META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
Melhorar o ambiente externo do Pátio da Escola.	<p>Construir área coberta de convivência na ala dos alunos de 6º ao 9º ano;</p> <p>Construir área coberta e de convivência e lazer em frente a escola com espaço de livre circulação e com mesas de jogos e brinquedos pintados no piso;</p> <p>Construir área refeitório em frente a cozinha de modo a acomodar todos os alunos e ter mais conforto térmico e acústico;</p> <p>Construir área verde entre o refeitório a área coberta em frente a escola(frente da sala do 2º ano) para manter iluminação e</p>	Secretaria Municipal de Educação, Parcerias público/privada e APP.	Será por trimestre, ou sempre que for necessário, com registro das atividades a serem desenvolvidas.	No final do ano letivo, usando os dados coletados no monitoramento para gerar o relatório final.

	ventilação nas salas; Manutenção constante no parquinho, horta e jardim da escola;			
META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
Melhorias na área de esportes da escola e aquisição de material esportivo.	Reforma do telhado da quadra; Paredão atrás das traves de futsal; Reforma das redes de proteção; Pintura da quadra, traves de futsal e postes da rede de vôlei; Pintura do piso da quadra; Revitalização da área de atletismo; Reforma e ampliação do banheiro da quadra; Busca de parcerias público privadas para a aquisição de material esportivo;	Secretaria Municipal de Educação, Parcerias público/privada e APP.	Será por trimestre, ou sempre que for necessário, com registro das atividades a serem desenvolvidas.	No final do ano letivo, usando os dados coletados no monitoramento para gerar o relatório final.
META	AÇÃO	RECURSO	MONITORAMENTO	AVALIAÇÃO
Melhorias no	Reformar o piso	Secretaria	Trimestral.	Ao final do ano

<p>piso da escola promovendo a acessibilidade e na pintura da escola.</p>	<p>dos corredores da escola de modo a tornar o acessível a entrada nas salas para cadeirantes e outras deficiências físicas;</p> <p>Refazer a pintura da escola.</p>	<p>Municipal de Educação, Parcerias público/privada e APP.</p>		<p>letivo e encaminhamentos a serem feitos no ano seguinte.</p>
---	--	--	--	---

6. AÇÕES PEDAGÓGICAS

META	AÇÃO
<p>Garantir a realização de curso de formação continuada com no mínimo 40 horas anuais para 100% dos docentes.</p>	<p>Participar de curso de formação continuada;</p> <p>Buscar parcerias com a secretaria de educação ou outras entidades educacionais, que ofereçam curso voltados a realidade educacional do município;</p> <p>Oferecer cursos de informática básico e avançado.</p>
META	AÇÃO
<p>Ampliar a participação dos pais ou responsáveis, assumindo o papel de corresponsáveis no processo educativo.</p>	<p>Realizar Assembleia Geral de pais no início de cada ano;</p> <p>Realizar reuniões por turma no início de cada ano;</p> <p>Realizar conselhos de classe participativos no 1º trimestre de cada ano letivo e os demais conforme a necessidade do corpo docente;</p> <p>Disponibilizar uma caixa de sugestões/reclamações/ elogios na entrada da escola;</p> <p>Proporcionar atividades e gincanas da</p>

	<p>família na escola, ações desenvolvidas e a serem desenvolvidas e atividade cultural;</p> <p>Atender sempre que necessário os pais ou responsáveis para que todos os envolvidos possam participar e tomar as melhores decisões em prol do educando.</p>
META	AÇÃO
Atualizar o PPP adequando-o às legislações vigentes.	<p>Readequar o Plano Político Pedagógico em cada início de ano letivo e sempre que for necessário no decorrer do processo;</p> <p>Levar o PPP para aprovação em Assembleia.</p>
META	AÇÃO
Promover manifestações artísticas, culturais e esportivas para todos os educandos	<p>Participar de eventos culturais promovidos pelo município;</p> <p>Promover eventos esportivos em diversas modalidades onde os alunos possam demonstrar seus talentos;</p> <p>Realizar gincanas interdisciplinares;</p> <p>Proporcionar atividades esportivas e culturais no contra turno: fanfarra, bandinha, aula de violão, treinamento de vôlei, futsal, handebol, basquete e atletismo, artes marciais, dança, xadrez e Grupo Ambiental.</p>
META	AÇÃO
Incentivar, promover e fortalecer a leitura, a escrita e a pesquisa.	<p>Promover passeios e viagens de estudos;</p> <p>Ampliar e renovar o acervo da biblioteca trimestralmente;</p> <p>Confeccionar um mural literário na escola;</p> <p>Manter o Projeto de empréstimo de livros para os alunos;</p> <p>Participar e promover Feira do livro e Festival literário.</p>
META	AÇÃO
Ampliar parcerias e buscar projetos voltados ao contexto educacional escolar agregando conhecimento.	Fomentar a participação em projetos sociais das Instituições parceiras da região;

	<p>Apoiar e dar suporte ao desenvolvimento de projetos escolares;</p> <p>Incentivar a criação de novos projetos a nível docente e interdisciplinar.</p>
META	AÇÃO
<p>Manter e ampliar a sala de apoio pedagógico e o AEE – Atendimento Educacional Especializado para alunos com dificuldade de aprendizagens e deficiência.</p>	<p>Identificar e minimizar os impactos da pandemia através de atividades de reforço;</p> <p>Desenvolver projetos específicos para este segmento;</p> <p>Melhorar a sala de apoio, através da compra de materiais didáticos-pedagógicos e áudio visuais;</p> <p>Adequar os materiais didáticos pedagógicos ao nível dos educandos;</p> <p>Ofertar aulas de reforços para todos os alunos desde que tenham passado por uma análise de sua defasagem.</p>
META	AÇÃO
<p>Implantar laboratório de informática e ciências com equipamentos portáteis(laptop ou tablets).</p>	<p>Disponibilizar equipamentos portáteis de forma a atender os alunos e professores para atividades interativas e de pesquisa;</p> <p>Promover workshop para professores e alunos para o ensino das TICs;</p> <p>Ofertar internet de boa qualidade para usufruir de todos os recursos de pesquisas.</p>
META	AÇÃO
<p>Elevar o Ideb da escola.</p>	<p>Analisar todos os ítems que compõe a avaliação do Ideb e suas possíveis melhorias no decorrer do ano;</p> <p>Trabalhar com enunciados semelhantes ao das avaliações de larga escala;</p> <p>Realizar simulados e provão trimestral;</p>
META	AÇÃO
<p>Zelar pela frequência dos alunos e diminuir as faltas injustificadas.</p>	<p>Ações Manter cadastro de telefone sempre atualizado dos pais ou responsáveis dos educandos;</p>

	Efetuar acompanhamento do Programa APOIA;
META	AÇÃO
Acompanhar e monitorar as ações previstas no Plano Municipal de Educação e no Sistema Municipal de Ensino.	Rever as metas do PME e fazer o seu acompanhamento e para constatar o andamento das ações; Mediar junto ao poder público municipal para que o Sistema Municipal de de Ensino seja cumprido na sua totalidade;

7. PLANO DE GESTÃO FINANCEIRA

Os recursos financeiros da Escola são geridos da seguinte forma:

a) APP- Associação de Pais e Professores, Conselho Escolar e Gestão administram os recursos do PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola). Os recursos do PDDE deverão ser utilizados para manutenção e conservação do ambiente escolar, na compra de materiais didático pedagógico, de consumo e permanente. Também quanto aos recursos do PDDE, deverá ser feita prestação de contas entre a equipe gestora, a APP e o Conselho Escolar.

b) Entidade mantenedora- A Prefeitura Municipal de Agrolândia, através da Secretaria Municipal de Educação é o órgão que atende as necessidades financeiras e aplicará nunca menos de 25% (vinte e cinco por cento) da receita resultante de impostos. E os recursos oriundos do FNDE, FUNDEB, PNAE e PNATE. Sendo a gestão escolar e a APP responsável por gerir somente os recursos do PDDE e os recursos próprios da APP. Levando em consideração os apontamentos acima propõe-se as seguintes metas e ações:

Ação entre amigos: 1ª abril 2ª agosto 3ª dezembro
Envelope de contribuição espontânea mensal.
Festival de Talentos com jantar de galeto.
Festa Julina e da Família.
Venda de pasteis.
Buscas por recursos da iniciativa privada.
Participação em Editais Públicos e privados de financiamentos de projetos.
Busca por emendas parlamentares.

8. RESULTADOS ESPERADOS

Os resultados esperados desse plano são:

- ✓ Melhoria na qualidade de educação, bem como sua oferta e expansão;
- ✓ Comprometimento da comunidade escolar com o processo de ensino aprendizagem;
- ✓ Fortalecimento na busca de conhecimento por parte de professores e alunos;
- ✓ Construção de um planejamento articulado com as diferentes áreas de conhecimento, a fim de criar momentos de troca de experiências, de ideias do processo de ensino aprendizagem;
- ✓ Que ao final de cada ano letivo o aluno consiga adquirir os conhecimentos previstos para a etapa de ensino que frequentam;
- ✓ Participação ativa dos pais no processo escolar;
- ✓ Conscientização acerca dos danos quanto a violência e mudança de alguns comportamentos e atitudes no ambiente escolar;
- ✓ Desenvolvimento do educando em todas as dimensões;
- ✓ Melhorar a participação dos Segmentos Escolares na busca de uma educação de qualidade;
- ✓ Conscientização sobre o cuidado com a escola bem como oferecer um ambiente agradável e seguro;
- ✓ Reestruturação de alguns ambientes da escola, visando garantir o acesso, permanência e conforto, a fim de organizar e valorizar o ambiente, para a comunidade escolar;
- ✓ Formação para a cidadania fundamentado nos valores morais e éticos, construindo alunos conscientes, perante seus direitos e deveres;
- ✓ Transparência nas ações financeiras;
- ✓ Melhora no relacionamento interpessoal dos profissionais de educação e dos estudantes visando o bem estar da comunidade escolar;
- ✓ Aquisição de equipamentos para escola, para melhorar amparar o professor nas suas aulas;
- ✓ Um espaço democrático, atraente e de conhecimento para os estudantes e comunidade escolar.