



CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO OFERECIDO: ALISTAMENTO MILITAR

REQUISITOS EXIGIDOS DO USUÁRIO E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

- Certidão de Nascimento ou casamento conforme estado civil;
- Comprovante de residência;
- Identidade
- CPF – Somente será aceito com **CARTÃO** ou **COMPROVANTE da RECEITA FEDERAL**.

EM CASO DE DOCUMENTO 2ª VIA:

- Certidão de nascimento ou casamento conforme estado civil;
- Comprovante de residência;
- Identidade e CPF;
- Certificado de Dispensa de Incorporação – **CDI** (se ainda possuir).

ETAPAS DO PROCESSO:

- Apresentação dos documentos no setor da Junta de Serviço Militar;
- Atualização de cadastro;
- Elaboração do processo na Junta de Serviço Militar;
- Pagamento das taxas e multas;
- Entrega do documento.

TEMPO DE ESPERA PARA A CHEGADA DO DOCUMENTO:

PARA DOCUMENTOS 1ª VIA:

- Prazo para realizar o alistamento vai de 1º de janeiro a 30 de junho do corrente ano e entrega de documento no dia da Cerimônia de Dispensa do Serviço Militar conforme agendamento da Junta de Serviço Militar do Município;

PARA DOCUMENTOS 2ª VIA:

- Após a liberação da Assinatura Digital no SERMIL – aproximadamente uma semana. E prazo de retirado do usuário é de até 90 dias, após isso o documento é encaminhado para o PRM de Florianópolis para incineração.

LOCAL DE ATENDIMENTO: Junta de Serviço Militar – agregado ao Setor de Identificação da Prefeitura Municipal de Agrolândia. – Prédio Prefeito Edgar Will.
Endereço: Rua dos Pioneiros, 08, Centro.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:

Segunda a quinta –feira, das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 hrs.

Nas sextas – feira, o atendimento é interno e feito o encaminhamento dos documentos do Setor de Identificação e Carteiros de Trabalho no Setor do IGP (INSTITUTO GERAL DE PERÍCIAS), na Delegacia Regional de Polícia e Ministério do Trabalho em Rio do Sul – SC.

CONTATO: (47) 3534-4155 – ramal 209

E-mail: jm058@agrolandia.sc.gov.br - Luana Rosa Niquelatte