



## PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA

Secretária de Administração, Planejamento e Finanças.

Rua dos Pioneiros, nº 109, Centro, Agrolândia, SC - CEP: 88420-000.

### Ata da Segunda Prova de Conceitos - POC do Pregão Presencial nº 21/2022 Processo Licitatório nº 40/2022

Aos dezesesseis (16) dias do mês de Dezembro do ano de dois mil e vinte e dois (2022), às nove horas (9h00), após as avaliações da Prova de Conceito, reúnem-se na sala de reuniões da sede da Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças, o presidente Senhor Luis Carlos Farias e demais membros nomeados pela portaria nº 751, de 23 de Setembro de 2022, para tratar da validação das Funcionalidades dos Módulos e Padrão Tecnológico, Segurança e Desempenho da empresa IPM SISTEMAS LTDA conforme o previsto no edital do pregão presencial nº 21/2022, que tem por objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) EM SOFTWARES NATIVOS DE PLATAFORMA WEB PARA FORNECIMENTO DE SISTEMAS DE GESTÃO PÚBLICA INTEGRADOS, NO MODO DE LICENÇAS DE USO, SEM LIMITE DE USUÁRIOS, NAS ÁREAS DE SAÚDE E ADMINISTRAÇÃO GERAL, INCLUINDO SERVIÇOS COMPLEMENTARES NECESSÁRIOS AO FUNCIONAMENTO DE TAIS SISTEMAS, COMO MIGRAÇÃO DE DADOS, IMPLANTAÇÃO, PARAMETRIZAÇÕES E CONFIGURAÇÕES, TREINAMENTO DE USUÁRIOS, SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO CORRETIVA, LEGAL E EVOLUTIVA, BEM COMO HOSPEDAGEM DE CADA SOLUÇÃO EM DATA CENTER, PELO MENOR PREÇO POR LOTE.** Primeiramente, cumpre informar que a Prova de Conceito - POC iniciou no dia vinte e nove (29) do mês de Novembro do ano de dois mil e vinte e dois (2022), às nove horas (09h00), nas dependências da sala de reuniões da sede da Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças, findando no dia quatorze (14) do mês de Dezembro do ano de dois mil e vinte e dois (2022), às dezessete horas (17h00). A ordem das demonstrações aconteceu conforme a disponibilidade dos envolvidos e por acordo entre as partes, a fim de não paralisar os trabalhos da administração municipal. As Avaliações das Funcionalidades dos Módulos e Padrão Tecnológico, Segurança e Desempenho foram realizados pelos servidores usuários de cada módulo. As demonstrações foram integralmente gravadas em arquivo de mídia, para eventuais consultas que se fizerem necessárias. Quanto a realização de testes de performance, foram realizados os testes de consumo máximo de link ao qual se obteve 100% da validação e testes de tempo máximo de resposta ao qual se obteve 100% de validação. Durante a avaliação de Padrão Tecnológico e Segurança a proponente alcançou 100% das especificações mínimas previstas. As especificações técnicas mínimas por Módulo de Programas atingiram as validações conforme segue:

ITEM/MÓDULO	TOTAL DE SUBITENS DO MÓDULO	QUANTIDADE DE SUBITENS ATENDIDOS	PORCENTAGEM DO ITEM/MÓDULO ATENDIDOS	RELAÇÃO DE SUBITENS NÃO ATENDIDOS E/OU PARCIALMENTE ATENDIDOS
5.1 Módulo de Planejamento e Orçamento	85	84	98,82%	Lei orçamentária anual: item: 32, não atende, sem anexo.
5.2 Módulo Escrituração Contábil, Execução Financeira e Prestação de Contas	194	194	100%	105. Parcial, não tinha registro.
5.3 Módulo Pessoal e de Folha de Pagamento	109	109	100%	Nada Consta.
5.4 Módulo Segurança e Saúde do Servidor	43	43	100%	Nada Consta.
5.5 Módulo Ponto Eletrônico	27	27	100%	Nada Consta.
5.6 Módulo Estágio Probatório	12	12	100%	Nada Consta.
5.7 Módulo Avaliação de	11	11	100%	Nada Consta.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA****Secretária de Administração, Planejamento e Finanças.**

Rua dos Pioneiros, nº 109, Centro, Agrolândia, SC - CEP: 88420-000.

Desempenho				
5.8 Módulo de Treinamento e Desenvolvimento	12	12	100%	Nada Consta.
5.9 Módulo de Compras e Licitação	61	61	100%	Nada Consta.
5.10 Módulo de Inclusão e Controle de Contratos	34	61	100%	Nada Consta.
5.11 Módulo de Patrimônio	44	61	100%	Nada Consta.
5.12 Módulo de Controle de Frotas e Constituíveis	44	61	100%	Nada Consta.
5.13 Módulo Portal de Transparência e Lei de Acesso à Informação	54	54	100%	6. Parcial, disponível em Legislação.
5.14 Módulo Portal de Serviços e Autoatendimento	45	45	100%	33. Parcial, não emitiu quias tributárias.
5.15 Módulo Processo Digital	79	79	100%	4. Parcial, notificação pelo e-mail.
5.16 Módulo Ouvidoria	22	22	100%	Nada Consta.
5.17 Módulo Fiscalização Fazendária	48	45	93,75%	28. Não atende, não demonstrado. 41. Não atende, não atende no módulo Fiscalização Fazendária, atende no módulo de Gestão de ISS e TAXAS. 48. Não atende, técnica informou.
5.18 Módulo Simples Nacional	14	13	92,85%	14. Não atende, técnica informou.
5.19 Módulo Escrita Fiscal Eletrônica	53	52	98,11%	26. Não atende no módulo Escrita Fiscal Eletrônica, demonstrado no módulo Fiscalização Fazendária.
5.20 Módulo Nota Fiscal Eletrônica de Serviços	29	27	93,10%	2. Não atende, não enviou e-mail e retornou erro. 15. Não atende, não demonstrado. Técnica informou que a base usada não estava

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right, some with circled initials.



				configurada.
5.21 Módulo Gestão de Arrecadação	76	75	98,68%	16. Não atende, não atende no módulo arrecadação. 58. Parcial, executou rotina, mas retornou mensagem de erro.
5.22 Módulo Gestão de IPTU e Taxas	45	44	97,77%	10. Não atende, não atende no módulo Gestão de IPTU e TAXAS, e sim no módulo Gestão da Arrecadação.
5.23 Módulo Gestão de ITBI e Taxas	23	23	100%	Nada Consta.
5.24 Módulo Gestão de ISS e Taxas	44	44	100%	Nada Consta.
5.25 Módulo Gestão de Receitas Diversas	12	12	100%	Nada Consta.
5.26 Módulo Gestão da Dívida Ativa	37	35	94,59%	18. Não atende, não atende no módulo Gestão de Dívida Ativa. 24. Não atende, tem configuração apenas com débitos ajuizados, não judiciais.
5.27 Módulo APP (Aplicativo Mobile de Serviços e Autoatendimento)	25	25	100%	Nada Consta.
5.28 Módulo Serviços Públicos	06	06	100%	Nada Consta.
5.29 Módulo Gestão de Procuradoria	29	29	100%	Nada Consta.
5.30 Módulo Gestão de Obras e Posturas	37	37	100%	Nada Consta.
5.31 Módulo Contribuição e Melhoria	09	09	100%	Nada Consta.
5.32 Módulo ISS Bancos	11	11	100%	Nada Consta.
5.33 Módulo Legislação	16	16	100%	Nada Consta.
5.34 Módulo Gestão de Cemitérios	42	42	100%	Nada Consta.
5.35 Módulo Construção Civil	24	24	100%	Nada Consta.
5.36 Módulo Integrado de Gestão Eletrônica de Documentos - GED	18	18	100%	Nada Consta.
Armazenamento e Processamento	4	4	100%	Nada Consta.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA**

**Secretária de Administração, Planejamento e Finanças.**

Rua dos Pioneiros, nº 109, Centro, Agrolândia, SC - CEP: 88420-000.

Conclui-se da Prova de Conceito – POC que a empresa **IPM SISTEMAS LTDA** cumpriu com os requisitos mínimos avaliativos conforme exigido no edital, ficando **CLASSIFICADA**. Conforme o edital a proponente deverá atender 90% (noventa por cento) destes requisitos, sob pena de eliminação do certame, permitindo-se que os eventuais requisitos ali não atendidos até o limite de 10% (dez por cento), sejam objeto de customização, sem custos para a administração municipal. Orienta-se que esta ata seja encaminhada ao senhor pregoeiro para apreciação da conclusão e continuidade do processo licitatório. Nada mais havendo a tratar, o presidente dá por encerrada a sessão e eu, Betina Ferreira Feldmann, na função de secretária, lavro esta ata que, após lida e aprovada, vai assinada pelos presentes:

**PRESIDENTE** – Luis Carlos Farias \_\_\_\_\_

**MEMBRO** – Verelene Letzow Schmoegel \_\_\_\_\_

**MEMBRO** – Sirlene Klaumann Steinbach \_\_\_\_\_

**MEMBRO** – Mileide Mateussi Rappl da Silva \_\_\_\_\_

**MEMBRO** – Silvana Hvizdaleck \_\_\_\_\_

**MEMBRO** – Rosangela Hasse Beza \_\_\_\_\_

**MEMBRO** – Gilson Sasse \_\_\_\_\_

**MEMBRO** – Marciana Reiter Dela Justina \_\_\_\_\_

**MEMBRO** – Adriana Aparecida Gonçalves \_\_\_\_\_

**MEMBRO** – Nelita dos Santos Neuber \_\_\_\_\_

**SECRETÁRIA** – Betina Ferreira Feldmann \_\_\_\_\_