



CARTA DE SERVIÇOS

SERVIÇO OFERECIDO: EMISSÃO DE CARTEIRA DE TRABALHO;

REQUISITOS EXIGIDOS DO USUÁRIO E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:

EM CASO DE DOCUMENTO 1ª VIA:

- Certidão de Nascimento ou casamento conforme estado civil; (Todas as certidões apresentadas devem estar em **BOM ESTADO, LEGÍVEIS** e sem **RASURAS**).
- Comprovante de residência;
- Identidade
- CPF – apresentar o **CARTÃO** ou **COMPROVANTE da RECEITA FEDERAL**.

EM CASO DE DOCUMENTO 2ª VIA:

- Certidão de Nascimento ou Casamento conforme estado civil; -**VIÚVOS, SEPARADOS** ou **DIVORCIADOS** – Certidão com as **DEVIDAS AVERBAÇÕES**.
- Comprovante de residência;
- Identidade
- CPF - apresentar o **CARTÃO** ou **COMPROVANTE da RECEITA FEDERAL**.
- Carteira de Trabalho anterior
- Em caso de perda ou furto – Apresentar **B.O.** e retirar **extrato do PIS** – Caixa Econômica Federal.

ETAPAS DO PROCESSO:

- Apresentação dos documentos no setor de identificação;
- Elaboração do processo no setor de identificação;
- FOTOS – são feitas na hora do processo – **SEM ÓCULOS**, ou qualquer **ADORNO** que dificulte a **IDENTIFICAÇÃO** da pessoa.
- Entrega do documento

TEMPO DE ESPERA PARA A CHEGADA DO DOCUMENTO:

- 20 dias após a elaboração do processo.

LOCAL DE ATENDIMENTO: Setor de Identificação da Prefeitura Municipal de Agrolândia.

Endereço: Rua dos Pioneiros, 109, Centro.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:

Segunda a quinta – feira, das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 hrs.

Nas sextas – feira, o atendimento é interno e feito o encaminhamento dos documentos no Ministério do Trabalho em Rio do Sul – SC.

CONTATO: (47) 3534-4212 – ramal 209 ou (47)3534-4141 – ramal 209

E-mail: jsm058@agrolandia.sc.gov.br - Luana Rosa Niquelatte