



EDITAL DE PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIO Nº 001/2017

O Município de Agrolândia torna público que se encontram abertas as inscrições para o processo seletivo, com finalidade de preenchimento de vagas de estágio remunerado, para estudantes do Ensino Nível Médio e Ensino Nível Superior, como Cadastro Reserva, com observância das instruções abaixo.

1 – DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. O processo seletivo destina-se ao preenchimento de vagas de estágio que estejam cursando o Ensino Nível Médio e Ensino Nível Superior.

1.2 A celebração do Termo de Compromisso de Estágio obedecerá ao disposto da Lei Federal nº 1788, de 25 de setembro de 2008 e na Lei Municipal nº 1.873 de 14 de abril de 2009.

1.3 O valor da Bolsa Auxílio *Ensino Médio* corresponde R\$ 4,88 (*quatro reais e oitenta e oito centavos*), por hora efetivamente realizada.

1.4. O valor da Bolsa Auxílio *Ensino Superior* corresponde R\$ 9,98 (*nove reais e noventa e oito centavos*), por hora efetivamente realizada.

Serão disponibilizadas: CR (Cadastro Reserva) para Nível de Ensino Médio. E CR (Cadastro Reserva) para Nível Ensino Superior nas áreas de:

***Educação (Pedagogia);**

***Direito;**

***Administração.**

1.4.1. A jornada de trabalho será de até 06 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.

2 - DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições serão realizadas no período de 07 de fevereiro de 2017 até 21 de fevereiro de 2017, das 08h00min às 12h00min, na ante sala do Prefeito Municipal, sito a Rua dos Pioneiros, nº109 centro, Agrolândia, Santa Catarina.

2.2. Para preencher a sua inscrição o candidato deverá seguir os seguintes passos:

a) Acessar o endereço eletrônico www.agrolandia.sc.gov.br, em “concursos públicos”, selecionar Processo Seletivo Estagiário N° 001/2017;

b) Baixar e **Ler atentamente o edital completo**, bem como das regras constantes neste edital;

c) Preencher o Requerimento de Inscrição (Anexo III) ficando o mesmo responsável pelas informações contidas;

d) Imprimir a ficha de Inscrição que deverá ser entregue na ante sala do Prefeito Municipal.

e) Entregar cópia autenticada de comprovante de residência que deverá ser entregue na ante sala do Prefeito Municipal.

f) Entregar cópia autenticada de comprovante de estudante que deverá ser entregue na ante sala do Prefeito Municipal.

g) O candidato receberá Comprovante de Inscrição que deverá ser entregue na ante sala do Prefeito Municipal.



3 – DO PROCESSO SELETIVO

3.1 O Processo Seletivo classificará os candidatos, levando em consideração os pontos obtidos na prova objetiva, que será realizada no dia **12 de março de 2017 às 9h00min**. A duração da prova objetiva será de 3h (Três Horas).

3.2 Haverá 02(duas) provas, uma para o Nível de Ensino Médio e uma para o Nível de Ensino Superior. (Anexo I)

3.3 Cada prova será composta por 20 (vinte) questões sendo 15 (cinco) específicas e 05 (cinco) de Conhecimentos Gerais. (Anexo I)

3.4 As questões da prova objetiva serão do tipo múltipla escolha e cada questão conterà 04 (quatro) alternativas, sendo somente 01 (uma) correta.

3.5 Serão classificados (a) todos os candidatos (a) de forma decrescente conforme classificação.

3.6 A divulgação do gabarito será 30 (trinta) minutos após o encerramento da prova, sendo exposto no local da prova e publicado no site da Prefeitura Municipal de Agrolândia, Santa Catarina.

3.7 O caderno de questões, estará disponível no dia seguinte ao da realização da prova, permitindo assim que os candidatos possam interpor recursos contra as questões da prova.

3.8 Conforme a abertura de novas vagas serão convocados estudantes seguindo a classificação final.

3.9 A prova será realizada nas dependências do Centro de Educação Adolfo Hedel, sito a Alameda Trombudo Alto, 2449, Bairro Três Barras, Agrolândia/SC.

3.10 Horário da Prova: **início 9h00min e término 12h00min**.

4 – DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS E DO PRAZO PARA RECURSO

4.1 A publicação dos resultados e do prazo para recurso do Processo Seletivo de Estagiário nº 001/2017 será conforme cronograma descrito no anexo II deste Edital.

5 - DA CLASSIFICAÇÃO

5.1 Os candidatos inscritos serão classificados por ordem decrescente de pontos obtidos.

5.2 Proceder-se-á ao desempate usando o seguinte critério de preferência:

5.2.1. Maior idade.

6 - DA CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DA VAGA

6.1 A convocação obedecerá à classificação final obtida pelos candidatos no presente Processo Seletivo e a necessidade do Poder Executivo (Município de Agrolândia).

6.2 A convocação para preenchimento da(s) vaga(s) será feita através de publicação na página da mesma: www.agrolandia.sc.gov.br

6.3 O candidato convocado deverá apresentar-se à Secretaria Municipal de Educação do Município de Agrolândia no prazo máximo de 48 h (quarenta e oito horas) a contar da convocação, para celebração do Termo de Compromisso de Estágio.



6.4 A não apresentação na data, horário e local estabelecido será considerado como desistência da vaga estabelecida, onde na mesma assinarão duas testemunhas presentes no momento.

7 – DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS

7.1 - O prazo de validade do Processo Seletivo de Estagiários ao qual se refere este Edital será de 02 (dois) anos, contado a partir da data da homologação do resultado final.

8 - DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 O ato da inscrição implicará no conhecimento das instruções e legislação pertinente, bem como na aceitação tácita das condições deste processo seletivo.

8.2 A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos poderá ser verificada a qualquer tempo, acarretando a nulidade da inscrição e/ou do Termo de Compromisso do Estágio (contrato), sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil ou criminal cabíveis.

8.3 O estágio cumprirá sua jornada de trabalho estabelecendo compatibilidade com o expediente da unidade de educação ou administrativa e horário do curso de graduação/médio em que esteja matriculado.

8.4 Fica eleito o Foro da Comarca de Trombudo Central, Santa Catarina para dirimir quaisquer litígios decorrentes do processo de seleção.

Agrolândia, 06 de fevereiro de 2017.

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal



ANEXOS I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS GERAIS (Nível Ensino Superior e Nível Ensino Médio)

1. História do município de Agrolândia segundo o último livro lançado.
Referência Bibliográfica: Pr. Em. Ingo Piske.
PISKE, Ingo. Agrolândia 100 anos de história. Agrolândia: Copyright, 2015. 344p.
2. Lei Orgânica do Município de Agrolândia.
3. TERSARIOL, Alpheu. Gramática funcional e comentada da Língua Portuguesa. Belo horizonte: FAPI, 2012.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO PEDAGOGIA:

1. ARMSTRONG, Thomas. Inteligências múltiplas na sala de aula. Prefácio Howard Gardner. 2. ed. Porto Alegre: Artes Médicas, 2001. ARMSTRONG, Thomas. Inteligências múltiplas na sala de aula. Prefácio Howard Gardner. 2. ed. Porto Alegre: Artes Médicas, 2001.
2. Borges, Cláudia A. Pelizon. Educação Infantil nota 10: gestão, estrutura e políticas escolares. São Paulo: Rideel, 2015.
3. BRASIL. Ministério da Educação. Leis de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº 9.394/96. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. 1996.
4. DEMO, Pedro. Desafios Modernos da Educação. Petrópolis: Vozes, 1993.
5. Elaboração de projetos com metodologias, objetivos e planejamento de cada área; (Pedagogia, Direito, Administração – Nível Ensino Superior).
6. FREIRE, Paulo. Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática educativa. 43. ed., São Paulo: Paz e Terra, 2011.
7. GARDNER, H. Inteligências múltiplas: a teoria na prática. Porto Alegre: Artmed, 1995. 356p.
8. LÉVY, Pierre. As tecnologias da inteligência: o futuro do pensamento na era da informática. São Paulo: 1993.
9. Libâneo, José Carlos. Adeus Professor, adeus professora? Novas exigências educacionais e profissão docente. 13ed. São Paulo: Cortez, 2011.
10. NOVA ESCOLA. Planejamento. Edição Especial. São Paulo, n.24, Janeiro 2009.
11. PADILHA, Paulo Roberto. Planejamento dialógico: como construir o projeto político-pedagógico da escola. São Paulo: Cortez; Instituto Paulo Freire, 2001 – (Guia da escola cidadã; v.7).
12. PIAGET, Jean. A Linguagem e o pensamento da criança. Trad. Manuel Campos. São Paulo: Martins Fontes, 1986. 212p.
13. PIAGET, Jean. A formação do símbolo na criança: imitação, jogo e sonho, imagem e representação. Trad. Álvaro Cabral. Rio de Janeiro: Zahar, 1971.
14. Proposta Curricular da Educação Básica.
Municípios da Região do Alto Vale do Itajaí, 2016. AMAVI. RS/SC.
15. SILUK, A. C. P. Tecnologias Educacionais: Internet desafiando a prática docente. Dissertação de Mestrado. UFSM, Santa Maria: 1999.
16. VASCONCELLOS, Celso dos Santos. Planejamento: Projeto de Ensino-Aprendizagem e Projeto Político- Pedagógico – elementos metodológicos para elaboração e realização. 7ª Ed. – São Paulo: Libertad, 2000.



17. VYGOTSKY, Lev. Pensamento e Linguagem. São Paulo: Martins Fontes, 1993.
18. Noções de Comunicação humana; atendimento ao público; trabalho em equipe; organização e postura do trabalho, (Nível Ensino Superior e Nível Ensino Médio).

CONHECIMENTO ESPECÍFICO DIREITO

1. **NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL:** Constituição: conceito e tipos; integração, interpretação e aplicação; poder constituinte; controle da constitucionalidade das leis. A Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988: princípios fundamentais: fundamentos e objetivos da República Federativa do Brasil e princípios norteadores das relações internacionais; direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direitos sociais; Teoria dos Direitos Fundamentais; Interpretação dos Direitos Fundamentais; nacionalidade; direitos políticos; Organização do Estado: organização político-administrativa; a União, os Estados, o Município, o Distrito Federal e os Territórios; intervenção; administração pública (disposições gerais e princípios, servidores públicos civis e militares); Poderes da União; O Poder Legislativo: o Congresso Nacional e suas atribuições; a Câmara dos Deputados; o Senado Federal; o processo legislativo; a fiscalização contábil, financeira e orçamentária; O Poder Executivo: atribuições e responsabilidades do Presidente da República; O Poder Judiciário: disposições gerais; o Supremo Tribunal Federal; o Superior Tribunal de Justiça; Tribunais Regionais Federais e Juízes Federais; Tribunais e Juízes dos Estados; Ministério Público: Princípios Institucionais; Estrutura Orgânica; Garantias; Funções Institucionais; Ordem Social: Seguridades Sociais; Educação, da Cultura e do Desporto; Meio Ambiente.
2. **NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO:** Conceito, fontes e princípios do Direito Administrativo. Administração Pública: Estrutura Administrativa: conceito; elementos; poderes; organização; órgãos públicos; agentes públicos. Atividades Administrativas: conceito, natureza, fins e princípios básicos; Poderes e deveres do administrador público; Uso e abuso do poder. Poderes Administrativos: Poder vinculado, Poder discricionário, Poder hierárquico, Poder disciplinar, Poder regulamentar e Poder de polícia. Atos administrativos: Conceito e requisitos; Atributos; Classificação; Espécies; Anulação e revogação: efeitos. Organização Administrativa Brasileira: administração direta e indireta. Centralização e descentralização. Licitações (Lei nº 8.666, de 21/6/1993 e suas alterações): Conceito, princípios, objeto e finalidade; Obrigatoriedade dispensa e inexigibilidade; Modalidades; Procedimentos e fases; Revogação e anulação (fundamentos, iniciativa e efeitos decorrentes); Comissão Permanente de Licitações (constituição e responsabilidade); Contratos administrativos: conceito, características e principais tipos: reajuste de preços: correção monetária: reequilíbrio econômico e financeiro. Domínio público: conceito; classificação; administração; utilização; alienação; terras e águas públicas; proteção ambiental. Intervenção na propriedade privada: desapropriação. Responsabilidade civil do Estado. Controle da administração pública: controle administrativo; controle legislativo e controle judiciário. Lei de improbidade administrativa.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO ADMINISTRAÇÃO

1. **NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:** Gestão Organizacional. Habilidades Gerenciais. Gestão de Recursos Humanos (motivação, liderança, poder). Estrutura Organizacional (departamentalização, divisão do trabalho, comunicação). Tomada de Decisão. Controle Organizacional. Gestão da Qualidade. Teorias Administrativas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA
Rua dos Pioneiros, 109 – CEP 88420-000
Agrolândia/SC Fone/Fax (47) 3534-4212
www.agrolandia.sc.gov.br



-
2. **ASPECTOS CONSTITUCIONAIS DE DIREITO ADMINISTRATIVO.** Constituição da República Federal do Brasil de 1988 e posteriores alterações: Organização do Estado: organização político-administrativa; a União, os Estados, o Município, o Distrito Federal e os Territórios; intervenção; Administração pública (disposições gerais e princípios, servidores públicos civis e militares).

 3. **INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO:** Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária, Princípios Orçamentários, Ciclo Orçamentário, Créditos Adicionais e Lei de Responsabilidade Fiscal.
-



ANEXO II

PROCEDIMENTOS PARA EDITAL PROCESSO SELETIVO ESTAGIÁRIO

EVENTO	DATA
Inscrições exclusivamente presencial	07/02/2017 à 21/02/2017
Publicação provisória da lista de inscritos	22/02/2017
Prazo de recurso	24/02/2017 à 02/03/2017
Decreto de homologação definitiva dos inscritos	03/03/2017
Realização da prova	12/03/2017
Publicação provisória do gabarito	12/03/2017
Período de recurso	13/03/2017 à 15/03/2017
Gabarito definitivo da prova	21/03/2017
Publicação da classificação preliminar	21/03/2017
Período de recurso	22, 23 e 24/03/2017
Classificação final da prova	27/03/2017
Homologação do resultado final	27/03/2017



ANEXO III

FICHA DE INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO ESTAGIÁRIO 001/2017

Nº DE INSCRIÇÃO:	(NÚMERO PREENCHIDO PELO RECEBER/RESPONSÁVEL)	
NOME DO(A) CANDIDATO(A):		
NOME DO PAI:		
NOME DA MÃE:		
DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____	SEXO: () MASC. () FEM.	NATURAL DE: _____ U.F.: _____
END. RESIDENCIAL:		
TELEFONES PARA CONTATO:	CELULAR:	FIXO:
BAIRRO:	CIDADE:	U.F.:
RG.:	DATA DE EMISSÃO:	CPF:
TÍTULO ELEITORAL:	ZONA:	SEÇÃO:
DEFICIENTE: () SIM () NÃO	TIPO DE DEFICIÊNCIA:	
ESCOLARIDADE DO CANDIDATO: () Ensino Médio () Ensino Superior		

Reconheço que as informações desta inscrição são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade. Autorizo o Município de Agrolândia a utilizar as mesmas para todas as formas de contato necessárias ao cumprimento das etapas relativas ao programa de estágio: convocações, pagamentos, relatórios e divulgação.

Agrolândia, ____ de _____ de 2017.

Assinatura do(a) candidato(a)

Assinatura do recebedor/responsável



**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO
(PREENCHIDO NA ANTE SALA DO PREFEITO)**

MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA	
FICHA DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO ESTAGIÁRIO Nº 001/2017	
Nome do(a) candidato(a):	Nº de inscrição:
ESCOLARIDADE DO CANDIDATO: <input type="checkbox"/> Ensino Médio <input type="checkbox"/> Ensino Superior	ÁREA ENSINO NÍVEL SUPERIOR: <input type="checkbox"/> EDUCAÇÃO (PEDAGOGIA) <input type="checkbox"/> DIREITO <input type="checkbox"/> ADMINISTRAÇÃO
DATA: ____/____/2017	Assinatura do candidato:
Assinatura do recebedor/responsável:	
Esta ficha de Inscrição deverá ser obrigatoriamente apresentada no local de realização da prova, juntamente com documento de identificação com foto. Conforme Edital.	

VIA DO CANDIDATO

**DATA, HORÁRIO E LOCAL DA PROVA
12/03/2017**

A prova será realizada nas dependências do Centro de Educação Adolfo Hedel, sito a Alameda Trombudo Alto, 2449, Bairro Três Barras, Agrolândia/SC.

Os horários de realização das provas ficam assim definidos:

Evento	Horário
Abertura dos portões e acesso dos candidatos aos locais de prova	08h15min
Fechamento dos portões, não sendo permitido o acesso de candidatos, sob qualquer alegação, a partir deste horário.	08h50min
Abertura dos invólucros e distribuição das provas e na sequência início das provas. Obs.: O tempo gasto para abertura e distribuição das provas será acrescido ao tempo final da prova caso seja necessário.	09hs
O tempo mínimo de permanência em sala de prova é de 30 minutos	9h30min
Final Devolução obrigatória do caderno de questões e cartão-resposta	12hs



ANEXO IV

SENHOR PRESIDENTE DA COMISSÃO MUNICIPAL DO PROCESSO SELETIVO DE
ESTAGIÁRIO N°001/2017 DO MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA.

NOME CANDIDATO: _____

Nº. DE INSCRIÇÃO: _____ FUNÇÃO: _____

TIPO DE RECURSO - (Assinale o tipo de Recurso)

- CONTRA a formulação das questões e quesitos.
 CONTRA a opção considerada como certa na prova.
 CONTRA o indeferimento da inscrição.

REFERENTE PROVA:

N.º da Questão: _____

Gabarito Oficial: _____

Resposta do Candidato: _____

Fundamentação do Recurso:

Obs.: Preencher a máquina ou digitar e entregar este formulário em 02 (duas) vias, na Prefeitura Municipal de Agrolândia. Uma via será devolvida com protocolo.

AGROLÂNDIA (SC), _____ de _____ de 2017.

Assinatura do candidato

Assinatura do Recebedor/Responsável