



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA
Rua dos Pioneiros, 109 – CEP 88420-000 Agrolândia/SC
Fone/Fax (47) 3534-4212 - www.agrolandia.sc.gov.br



EDITAL Nº 003/2013

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO 02/2013 PARA ADMISSÃO DE PROFESSORES EM CARÁTER TEMPORÁRIO ANO LETIVO 2013

JOSÉ CONSTANTE, Prefeito do Município de Agrolândia, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, conferidas na Lei Orgânica Municipal e de acordo com o que estabelece o artigo 37, inciso II, da Constituição Federal, torna público para conhecimento dos interessados, juntamente com a Comissão Coordenadora do Processo Seletivo, que estão abertas, no período de **22, 23, 24, 27 e 28 de maio de 2013**, as inscrições para o provimento de vagas de Professores a serem admitidos em caráter temporário para atuar em áreas específicas, no período do ano letivo de 2013.

- ANOS INICIAIS E FINAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL.

- **Cadastro Reserva (Ano Letivo 2013)**

- DISCIPLINAS ESPECÍFICAS DAS SÉRIES FINAIS : (Cadastro Reserva):

Geografia

- DA CARGA HORÁRIA E DA REMUNERAÇÃO

Aos candidatos aprovados nas áreas/disciplinas será facultativo optar, quando da escolha de vagas e na existência das mesmas, desde que haja compatibilidade de horário, e de acesso à Unidade Escolar, pela carga horária assim especificada:

Professor de Ensino Fundamental, Anos Finais e Disciplinas Específicas: carga horária de 10 (dez), 20 (vinte), 30 (trinta) ou 40 (quarenta) horas semanais.

A remuneração da área/disciplina terá como referência os níveis da Carreira do Magistério, Lei Complementar Nº 063 de 19 de dezembro de 2006, proporcional à carga horária trabalhada, sendo para habilitados na respectiva área equivalente ao piso Nacional do Magistério(mínimo) e não habilitados 70% da referência ao piso Nacional do Magistério(mínimo).

1 – DAS VAGAS

1.1 As vagas a serem oferecidas para o presente Processo Seletivo serão para o Cadastro Reserva do período ano letivo 2013.

1.2. O presente processo seletivo será regido por este edital e destina-se ao provimento de vagas de Professores a serem admitidos em caráter temporário para atuar nas áreas específicas Ano Letivo de 2013.

1.3. As vagas serão preenchidas de acordo com a necessidade, obedecendo-se a ordem de classificação.

2 - DA DIVULGAÇÃO

2 - A divulgação oficial do Edital de Processo Seletivo Nº 002/2013 será efetuada através de publicação nos seguintes locais:

2.1 - O Edital na íntegra:

2.1.1 - No mural de publicações da Secretaria Municipal de Educação de Agrolândia, sito à Avenida 25 de julho, nº 850, centro, Agrolândia, Santa Catarina.

2.1.2 - No site oficial do município: www.agrolandia.sc.gov.br

3 - DA INSCRIÇÃO

3.1 - As inscrições serão efetuadas na Prefeitura Municipal de Agrolândia, sito à Avenida 25 de julho nº 850, centro, Agrolândia, Santa Catarina, no horário das 08:00 horas às 12:00 horas e das 14:00 horas às 16:00horas, **22, 23, 24, 27 e 28 de maio de 2013**, junto a Secretaria de Desenvolvimento Educacional, Cultural e Esportivo.

3.2 Ao preencher e assinar a ficha de inscrição, o candidato receberá o protocolo correspondente, que deverá ser apresentado no ato da prova.

3.3 O candidato, cuja documentação não estiver completa, terá sua inscrição indeferida;

3.4 Após a data e horário fixados no item 3.1 não serão mais aceitas inscrições, sob qualquer condição.

3.5. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

3.5.1 – São condições para a inscrição:

I. Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas legais;

II. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;

III. No mínimo estar cursando ensino Superior;

IV. Estar em dia com a justiça eleitoral;

- V. Estar em dia com o serviço militar;
- VI. Estar compatível para o exercício da função a que concorre;
- VII. Não haver sofrido, no exercício de atividade, penalidades graves e/ou demissão por atos incompatíveis com o serviço público;
- VIII. Não ser aposentado por invalidez;
- IX. Não ter antecedentes criminais;
- X. Apresentar declaração dos cargos que exerce.

3.5.2 Apresentar, no ato da inscrição, fotocópia autenticada e original dos seguintes documentos:

3.5.2.1 Carteira de identidade;

3.5.2.2 CPF;

3.5.2.3 Comprovante de habilitação mediante apresentação de certificado/Comprovante de Frequência ou histórico escolar, expedidos por órgãos competentes;

3.5.2.4 Documento comprobatório de participação em programas de formação continuada, aperfeiçoamento e atualização, expedidos e registrados por órgão competente, realizados em **2011 e 2012**.

3.5.2.5 Atestado de tempo de serviço no magistério expresso por períodos de contratação, em anos, meses e dias, expedido por órgão competente, (considerados até a **data atual**);

4 - DOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

4.1 – Serão reservados cinco por cento (5%) das vagas oferecidas neste processo seletivo, aos portadores de necessidades especiais, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores.

4.2. O Candidato portador de necessidade especial deverá protocolar e entregar no ato da inscrição à Comissão do Processo Seletivo, requerimento de solicitação de enquadramento no item 4.1, indicando as condições especiais para realizar a prova escrita, cabendo a decisão de seu deferimento à referida Comissão. (Anexo I).

5 – DA FUNÇÃO

5.1 – O Professor admitido em caráter temporário para atuação séries iniciais, finais, áreas específicas, durante o ano Letivo de 2013.

5.2. As vagas oferecidas para este processo seletivo serão para suprir necessidades nas séries iniciais e finais, e áreas específicas, no ano Letivo 2013.

5.3. As vagas serão preenchidas de acordo com a necessidade, obedecendo-se a ordem de classificação em cada segmento.

5.4. A descrição das atividades e os requisitos de habilitação para a função disposta neste Edital, encontra-se contido no Anexo VI.

6 – DO PROCESSO SIMPLIFICADO DE SELEÇÃO

6.1 - O Processo Simplificado de Seleção será constituído de prova escrita, composta por 25 (vinte) questões, sendo 04 (quatro) de Língua Portuguesa, 03 (três) de Matemática, 03 (três) de Conhecimentos Gerais e 15 (quinze) de Conhecimentos Específicos, de múltipla escolha (A, B, C e D) para todos os cargos, sendo de caráter classificatório e eliminatório.

6.1.1 - As provas escritas para todos os cargos serão compostas de 25 (vinte e cinco) questões objetivas, de múltipla escolha, com 04 (quatro) alternativas diferentes, sendo apenas uma correta, conforme segue:

| CONTEÚDO | QUANTIDADE DE QUESTÕES | PESO | TOTAL |
|---------------------------|-------------------------------|-------------|--------------|
| Língua Portuguesa | 4 | 0,25 | 1,00 |
| Matemática | 3 | 0,25 | 0,75 |
| Conhecimentos Gerais | 3 | 0,25 | 0,75 |
| Conhecimentos Específicos | 15 | 0,30 | 4,50 |
| TOTAL | 25 | --- | 7,00 |

6.2 - A prova terá duração de 03(três) horas, contadas a partir da autorização do fiscal para início da mesma.

6.3 - Os conteúdos programáticos das provas escritas objetivas de múltipla escolha encontram-se no Anexo III deste Edital.

7. DAS PROVAS

7.1 - As provas escritas serão realizadas nas dependências do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS). Sito a Praça dos Pioneiros, nº 08 - Centro, Agrolândia/SC, no dia **05 de junho de 2013**, com início às 19:00 horas e término o às 21:00 horas.

7.2 - O candidato deverá comparecer ao seu local de prova com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos do horário fixado para o seu início, munido de documento de identidade, cartão de inscrição e caneta esferográfica com tinta azul ou preta.

7.3 - Não será permitida a entrada no prédio de realização da prova, de candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o seu início.

7.4 - Em nenhuma hipótese, haverá segunda chamada, bem como não será aplicada prova fora do local e horário designado por este Edital, seja qual for o motivo alegado pelo candidato.

7.5 - Solicitações de condições especiais para a realização da prova serão analisadas pela Comissão Municipal Coordenadora do Processo Simplificado de Seleção. (Anexo I).

7.6 - Durante a realização da prova, não será permitida consulta de qualquer natureza, bem como o uso de telefone celular, *Pager*, fones de ouvido, calculadora eletrônica ou quaisquer outros aparelhos eletrônicos ou similares.

7.7 - O candidato deverá assinalar suas respostas na grade de respostas com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

7.8 - Não serão computadas as questões objetivas que não forem assinaladas na grade de respostas; as que contiverem mais de uma resposta, emenda ou rasura, mesmo que legíveis; e as que forem assinaladas com material diverso daquele constante do item 7.7 deste Edital.

7.9 - Serão de inteira responsabilidade do candidato eventuais erros e omissões cometidos no preenchimento da grade de respostas.

7.10 - Será excluído do Processo Simplificado de Seleção o candidato que durante a realização da prova:

7.10.1 - Comunicar-se com os demais candidatos ou com pessoas estranhas ao Processo Simplificado de Seleção.

7.10.2 - Consultar livros ou apontamentos, bem como utilizar-se de instrumentos próprios, salvo os, expressamente, permitidos no Edital.

7.10.3 - Ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em caso especial, devidamente acompanhado de um Fiscal do Processo Simplificado de Seleção.

7.10.4 - Portar-se inconvenientemente, perturbando, de qualquer forma, o bom andamento dos trabalhos.

7.10.5 - Não assinar a Lista de Presença.

7.11 - O candidato somente poderá se retirar do recinto da prova depois de transcorridos 30 (trinta) minutos do seu início.

7.12 - O candidato, ao término da prova, entregará ao Fiscal da sala, o Caderno de Prova e a Grade de Respostas.

7.13 - Não será permitida a permanência de acompanhante do candidato ou de pessoas estranhas ao Processo Simplificado de Seleção nas dependências dos locais de aplicação da prova.

7.14 - A candidata que tiver necessidade de amamentar seu bebê durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial, deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas. Não haverá compensação do tempo de prova da candidata em virtude do tempo gasto para amamentação.

7.15 - A inviolabilidade das provas será comprovada no posto de execução, no momento do rompimento do lacre dos envelopes na presença dos candidatos.

7.15.1 - As grades de respostas serão numeradas de acordo com o número de candidatos inscritos e devidamente homologados em cada cargo e serão distribuídas seqüencialmente aos candidatos de cada cargo de acordo com a ordem de entrada dos mesmos na sala de realização das provas.

7.15.2 - O número da grade de resposta entregue ao candidato será anotado pelo fiscal na lista de presença assinada pelo candidato, sendo que a lista de presença após iniciada a realização da prova será envelopada e lacrada pelo fiscal, na presença de no mínimo 3 (três) candidatos, devendo ser colhida assinatura destes e de imediato ser entregue a Comissão Coordenadora do Processo Simplificado de Seleção nº 02/2013.

7.15.3 - Na folha que contém a grade de respostas constará além da grade de respostas a indicação do Processo Simplificado de Seleção a que se refere, nome do cargo e número da prova, sendo vedada qualquer outra forma de identificação.

7.16 - Ao findar o tempo de duração para realização da prova, será esta encerrada e lacrada pelo fiscal, na presença de no mínimo 3 (três) candidatos, devendo ser colhida assinatura destes, para fins de possíveis comprovações.

7.17 - A Comissão Municipal Coordenadora do Processo Simplificado de Seleção reserva-se o direito, de na hipótese de força maior, conveniência administrativa ou falta

de locais adequados, realizar as provas ou parte delas em local, data e/ou horário diverso daquele previsto neste Edital.

7.18 - Em ocorrendo, a situação prevista no item anterior, a divulgação dos novos locais de provas dar-se-á em até 5 (cinco) dias anteriores à data de realização da mesma nos meios de divulgação do Edital e/ou seu aviso resumido.

8 - DA PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS E DO PRAZO PARA RECURSOS

8.1 - A impugnação deste Edital poderá ser efetuada por qualquer cidadão, ente, entidade jurídica ou poder, no prazo de 3 (três) dias, contados da data de publicação do mesmo, mediante requerimento fundamentado, dirigido ao Prefeito Municipal, cuja decisão será publicada nos mesmos meios de divulgação do presente Edital.

8.2 - O gabarito provisório será divulgado um dia após a realização das provas e o resultado de classificação final do Processo Simplificado de Seleção será divulgado no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data de realização das provas, ambos publicados no mural oficial da Prefeitura Municipal de Agrolândia e na internet, no site <http://www.agrolandia.sc.gov.br>

8.3 - O candidato poderá interpor recurso, que deverá ser fundamentado e apresentado digitado ou datilografado, não sendo aceitos recursos “à mão livre”, e encaminhado ao Presidente da Comissão Municipal Coordenadora do Processo Simplificado de Seleção, entregue e protocolado no Setor de Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Agrolândia, conforme o formulário do Anexo IV, contra:

8.3.1 - A inscrição não-homologada, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da publicação do Ato de homologação das inscrições.

8.3.2 - A formulação das questões, respectivos quesitos e gabarito provisório que deverá ser formulado e protocolado no prazo de 3 (três) dias úteis a contar do primeiro dia útil após a publicação do gabarito provisório:

8.3.3 - Os pontos obtidos na prova escrita e classificação, para revisão na sua Grade de Respostas e/ou reavaliação de sua classificação final, terá o prazo de 3 (três) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da divulgação do respectivo resultado.

9 - DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

9.1 - A prova escrita será avaliada de 1,00 (um) a 7,00 (sete) pontos

9.2 - Somente serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 3,00 (Três) pontos.

9.3 - A classificação dos candidatos aprovados será realizada, depois de esgotada a fase de recursos, na ordem decrescente e resultará do somatório da nota da prova escrita e o somatório dos pontos decorrentes de Títulos, Pontuação por Tempo de Serviço e Horas de Aperfeiçoamento.

9.4 - A classificação no Processo Simplificado de Seleção gera para o candidato apenas expectativas de direito à nomeação para a função, de acordo com as necessidades.

9.5 - Os aprovados serão convocados na ordem de classificação, sempre obedecendo ao princípio da oportunidade e conveniência, bem como, a necessidade do serviço público.

10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1 - Caso os candidatos obtenham idêntica pontuação final, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate, para fins de classificação:

- a) maior número de acertos na prova específica do cargo.
- b) maior número de acertos na prova de português.
- c) maior número de acertos na prova de matemática.
- d) maior número de acertos na prova de conhecimentos gerais.
- e) o mais idoso (Lei 10.741/2003, art.27, parágrafo único).

11. DA CLASSIFICAÇÃO

11.1 Os candidatos serão classificados nas seguintes áreas/disciplinas:

| Ensino Fundamental Disciplinas Específicas | |
|--|-------------|
| Pós-Graduação na área Específica | 1.10 pontos |
| Diploma de Licenciatura Plena com Habilitação Específica em Disciplinas do Currículo em que irá atuar | 1.00 pontos |
| Diploma de Licenciatura Plena na área de Educação, cursando Licenciatura Específica a partir da 4ª fase | 0,60 pontos |
| Diploma de Habilitação para Magistério (Ensino Médio), Cursando Licenciatura Específica a partir da 5ª fase | 0,50 pontos |
| Diploma de Habilitação para o Magistério (Ensino Médio) com frequência em Curso de Licenciatura Específica até a 4ª fase | 0,40 pontos |
| Ensino Médio Completo, com frequência em Curso de Licenciatura Específica a partir da 5ª fase | 0,30 pontos |
| Ensino Médio Completo cursando Licenciatura Específica até a | 0,40 pontos |

| | |
|---|-------------|
| 4ª fase | |
| Diploma de Licenciatura Plena na área da Educação | 0,30 pontos |
| Diploma de Habilitação Magistério | 0,20 pontos |
| Diploma de Habilitação de Ensino Médio | 0,10 pontos |

11.2 Pontuação decorrente da contagem de Tempo de serviço obedecerá aos critérios constantes da tabela abaixo, computados para esta finalidade o tempo máximo de 60 meses:

| TEMPO DE SERVIÇO NO MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL, ESTADUAL, FEDERAL E PARTICULAR | PONTUAÇÃO |
|---|------------------|
| 49 A 60 MESES ou MAIS | 0,70 |
| 37 A 48 MESES | 0,40 |
| 25 A 36 MESES | 0,20 |
| 06 A 24 MESES | 0,10 |

11.3 Horas de aperfeiçoamento. A pontuação decorrente da contagem de cursos de aperfeiçoamento obedecerá aos critérios constantes da tabela abaixo.

| NÚMERO DE HORAS | PONTUAÇÃO |
|------------------------|------------------|
| 81 A 120 HORAS | 1,20 |
| 41 A 80 HORAS | 0,50 |
| 40 HORAS | 0,25 |

11.3.1 Frequência em Cursos de Formação Continuada: somente serão aceitos Certificados de Cursos de Aperfeiçoamento que estejam devidamente registrados no órgão competente, relativo ao ano de **2011 e 2012**. A carga horária dos Cursos a ser computada não excederá a 120 horas.

12. DA DIVULGAÇÃO E DO RECURSO

12.1 A divulgação das listagens de inscrição dar-se-á no dia **29 de maio de 2013** no mural da Secretaria do Desenvolvimento Educacional, Cultural e Esportivo bem como no site da Prefeitura: www.agrolandia.sc.gov.br.

12.2 O prazo para recurso será de 2 (dois) dias úteis a partir da data da divulgação da lista de inscritos.

12.3 A divulgação das listagens de Classificação dar-se-á no dia **13 de junho de 2013**.

12.4 O prazo para recurso será de 3 (três) dias úteis a partir da data da publicação da classificação.

13. DA ESCOLHA DE VAGAS

13.1 As vagas serão preenchidas, observando a ordem de classificação por área/disciplina

13.2 Somente serão chamados candidatos que tenham passado ficado dentro da lista de classificados.

13.3 A escolha de vagas deverá ser feita pessoalmente ou através de procuração específica.

13.4 A escolha de vagas para o Ano Letivo 2013 será conforme a necessidade da Secretaria de Educação.

13.6 A chamada, a escolha de vagas será efetuada por telefone pela Secretaria do Desenvolvimento Educacional, Cultural e Esportivo, conforme a necessidade e surgimento de vagas.

13.7 O candidato que não se apresentar no local, data e horário estabelecidos para a escolha de vagas será considerado desistente e eliminado deste Processo Seletivo, na qual assinarão os testemunhas presentes no ato.

13.8 O candidato, após escolher vaga deverá apresentar-se ao Diretor ou Coordenador do Centro de Educação onde irá atuar, no mesmo dia ou no subsequente.

13.9 Para admissão, os candidatos deverão apresentar os documentos solicitados no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Agrolândia.

13.10 Em não havendo vaga em alguma das áreas/disciplinas relacionadas, quando da primeira chamada, a Secretaria do Desenvolvimento Educacional, Cultural e Esportivo procederá à chamada, na medida da existência da vaga.

13.11 A classificação neste Processo Seletivo não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no Quadro da Prefeitura Municipal de Agrolândia.

13.12 A admissão é de competência da Secretária do Desenvolvimento Educacional, Cultural e Esportivo, dentro do interesse e conveniência da Administração, observada a ordem de classificação dos candidatos, podendo ser chamado na mesma ordem e se for de seu interesse, para área afim, sem prejuízo de classificação, caso não aceite.

13.13 O processo de escolha de vagas será de competência e responsabilidade da Secretaria do Desenvolvimento Educacional, Cultural e Esportivo.

13.14 O candidato que não aceitar a vaga ao ser chamado, passará para o final da lista a qual faz parte, podendo ser chamado depois de esgotada a primeira chamada.

14 - DA CONTRATAÇÃO

14.1 - A contratação dos candidatos aprovados obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação final, estabelecida de acordo com o item 11 deste Edital.

14.2 - Requisitos para a contratação: o candidato deverá entregar, para a contratação:

- a) Cédula de Identidade - RG (cópia autenticada).
- b) Certidão de nascimento “se solteiro” ou Certidão de casamento (cópia autenticada).
- c) CPF (cópia autenticada).
- d) Título de Eleitor (cópia autenticada).
- e) Comprovante da última votação (cópia autenticada).
- f) PIS ou PASEP (cópia autenticada).
- g) Comprovante de nível de escolaridade e demais habilitações exigidas para o cargo.
- h) Comprovante de quitação militar – Certificado de Reservista “se do sexo masculino” (cópia autenticada).
- i) Atestado médico oficial admissional de boa saúde física e mental.
- j) Preencher, no ato da entrega dos documentos acima, as seguintes declarações fornecidas pelo Departamento de Recursos Humanos: Declaração Negativa de Acumulação de Cargo Público e Declaração de Residência.
- k) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (cópia autenticada).
- l) Carteira de Vacinação dos filhos menores de 14 anos (cópia autenticada).
- m) Atestado de frequência escolar dos filhos acima de 7 anos.
- n) Uma fotografia colorida 3x4 atual.

14.3 - Os documentos solicitados nos incisos “k”, “l”, e “m” do item anterior (14.2) são necessários somente para, se for o caso, cadastramento do salário-família, não sendo obrigatórios para a contratação.

14.4 - Na hipótese de desistência do candidato, o mesmo deverá assinar declaração desistindo da vaga.

15 – DA VALIDADE DO PROCESSO SIMPLIFICADO DE SELEÇÃO

15.1 - O prazo de validade do Processo Simplificado de Seleção ao qual se refere este Edital para o Ano Letivo 2013.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 Os efeitos legais deste Processo de Seleção entrarão em vigência o ano **2013**.

16.2 O candidato que apresentar incompatibilidade de horários, por ter escolhido mais de uma vaga ou ter outro vínculo empregatício, não terá direito à posse.

16.3 Será de responsabilidade do candidato o seu transporte, ao optar por vaga que exigirá a locomoção para um Centro de Educação.

20.4 O candidato que venha a não corresponder ao proposto pelo Centro de Educação onde atua terá seu contrato de prestação de serviços (Portaria) cancelado, mediante parecer da Comissão Geral de Avaliação de Desempenho, instituída pela Secretaria do Desenvolvimento Educacional, Cultural e Esportivo.

16.5 Serão excluídos do Processo Seletivo o candidato que:

- a) Fizer, em qualquer fase ou documento, declaração falsa ou inexata;
- b) Tiver, em qualquer fase, avaliação de desempenho incompatível com as Normas do Regulamento de Avaliação de Desempenho na Rede Municipal de Ensino de Agrolândia, a partir do ano letivo de **2013**.

17. DO REGIME JURÍDICO E PREVIDENCIÁRIO

17.1 O Regime Jurídico para contratação temporária será o estabelecido pela Lei Complementar N°. 030 de 09 de dezembro de 2002 e o regime previdenciário será o do Regime Geral de Previdência Social.

17.2 Os casos não previstos, no que tange à realização deste Processo Seletivo, serão resolvidos pela Secretaria do Desenvolvimento Educacional, Cultural e Esportivo e a Comissão Especial do Processo Seletivo.

Agrolândia, 21 de maio de 2013.

Elizabete Demarchi Sieves

Secretário do Desenvolvimento
Educacional, Cultural e Esportivo.

José Constante

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA
Rua dos Pioneiros, 109 – CEP 88420-000 - Agrolândia/SC
Fone/Fax (47) 3534-4212 - www.agrolandia.sc.gov.br

ANEXO I

REQUERIMENTO DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DE PROVAS

_____, portador do documento de identidade n.º _____, inscrito no PROCESSO SIMPLIFICADO DE SELEÇÃO Nº 011/2011 – PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA - SC residente e domiciliado a Rua _____, n.º _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP: _____, requer a Vossa Senhoria condição especial para realização de provas, conforme item 4.2 do presente Edital:

(Assinale a sua opção)

1) () **Prova Ampliada**

Fonte n.º _____ / Letra _____

2) () **Sala Especial**

Especificar:

3) () **Leitura de Prova:**

4) () **Outra Necessidade:**

Especificar:

Nestes Termos.

Pede Deferimento.

_____, _____ de _____ de 2013.

(local e data)

Assinatura do Requerente.....



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA
Rua dos Pioneiros, 109 – CEP 88420-000 - Agrolândia/SC
Fone/Fax (47) 3534-4212 - www.agrolandia.sc.gov.br

ANEXO II (Ano Letivo 2013)

| MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA | | | |
|--|--|---|--------------------|
| FICHA DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SIMPLIFICADO DE SELEÇÃO Nº 002 /2013 | | | |
| Nº DE INSCRIÇÃO: | | | |
| CARGO: | | | |
| NOME DO (A) CANDIDATO (A): | | | |
| NOME DO PAI: | | | |
| NOME DA MÃE: | | | |
| DATA DE NASCIMENTO: / / | SEXO: | <input type="checkbox"/> MASC <input type="checkbox"/> FEM | NATURAL DE: |
| ESTADO CIVIL: | Nº DE FILHOS: | FONE: | |
| END. RESIDENCIAL: | | | |
| BAIRRO: | CIDADE: | U.F. | |
| RG.: | DATA DE EMISSÃO: | CPF: | |
| TÍTULO ELEITORAL: | | ZONA: | SEÇÃO: |
| DEFICIENTE: | <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO | TIPO DE DEFICIÊNCIA: | |
| ESCOLARIDADE DO CANDIDATO: | | | |

Declaro que as informações acima prestadas são verdadeiras, e assumo total responsabilidade pelo preenchimento desta ficha, bem como, pelos dados declarados nesta ficha de inscrição, conforme cópia dos documentos anexa, declarando explicitamente conhecer e aceitar as normas e regulamentos estabelecidos no Edital de Processo Simplificado de Seleção Nº 011/2011 e todas as disposições nele contidas.

AGROLÂNDIA, de de

.....
Assinatura do (a) Candidato (a)

.....
Assinatura do recebedor / responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA
Rua dos Pioneiros, 109 – CEP 88420-000 - Agrolândia/SC
Fone/Fax (47) 3534-4212 - www.agrolandia.sc.gov.br



| | |
|--|-------------------------|
| MUNICIPIO DE AGROLÂNDIA | |
| FICHA DE INSCRIÇÃO PROCESSO SIMPLIFICADO DE SELEÇÃO Nº 002/2013 | |
| Nome do (a) candidato (a): | Nº de Inscrição: |
| Cargo: | Nº da Prova: |
| Esta Ficha de Inscrição deverá ser obrigatoriamente apresentada nos local da realização da prova, juntamente com documento de identificação com foto. Conforme Edital. | |

VIA DO CANDIDATO



ANEXO

**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS DAS PROVAS ESCRITAS
OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA**

CONTEÚDOS COMUNS A TODOS OS PROFESSORES

Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de textos. 2. Tipologia textual. 3. Ortografia oficial. 4. Acentuação gráfica. 5. Emprego da Estrutura, formação e classes de palavras. 6. Emprego do sinal indicativo de crase. 7. Sintaxe da oração e do período. 8. Pontuação. 9. Concordância nominal e verbal. 10. Regência verbal e nominal. 11. Significação literal e contextual de vocábulos. 12. Análise sintática: sujeito, termos ligados ao nome e termos ligados ao verbo. 13. Redação oficial: formas de tratamento, tipos de discursos e correspondência oficial.

Matemática

1. Números: naturais, inteiros, racionais e reais. 2. Adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação. 3. Divisibilidade: Mínimo Múltiplo Comum e Máximo Divisor Comum. 4. Números fracionários e números decimais, dízimas periódicas. 5. Média aritmética simples e ponderada. 6. Equações do 1º grau, sistema de equação de 1º grau, problemas do 1º grau; Equações e inequações de primeiro e segundo graus, logarítmicas, exponenciais e trigonométricas. 7. Razão e proporção; Regra de três simples e composta. 8. Porcentagem; Juros. 9. Probabilidade. 10. Equações do 2º grau. 11. Medidas de tempo, comprimento, massa, área e capacidade. 12. Conversão de unidades; Progressões: aritméticas e geométricas. Análise combinatória: contagem e fatorial, permutação, arranjo, combinação, binômio de Newton e noções de probabilidade. Matrizes, determinantes e sistemas lineares. 13. Funções: algébrica, logarítmica, exponencial e trigonométrica. 14. Geometria: sólidos, polígonos, círculos, proporcionalidade, congruência, semelhança, perímetro e área de figuras planas; Volumes; Triângulos: relações no triângulo retângulo. Geometria plana e espacial. 15. Juros simples e compostos. Moeda, câmbio, títulos e valores. 16. Noções de Estatística: gráficos e tabelas, média, moda, mediana e desvio-padrão.

Conhecimentos Gerais (Cultura Geral e Cidadania)

1. Políticas públicas. 2. Tópicos atuais, relevantes e amplamente divulgados, em áreas diversificadas, tais como: política, economia, sociedade, educação, tecnologia, energia, relações internacionais, desenvolvimento sustentável, segurança e ecologia, e suas vinculações históricas. 3. Fundamentos históricos, geográficos, econômicos, políticos e atuais do Mundo, do Brasil, de Santa Catarina e do município de Agrolândia. 4. Lei Orgânica do Município de Agrolândia. 5. Estatuto dos Servidores Públicos Municipais do Município de Agrolândia

Educação Física Ensino Fundamental

1. Legislação e financiamento da educação brasileira: A educação na constituição brasileira; 2. Conteúdo e significados da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. 3. ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente. 4. Sistema educacional brasileiro. 5. O financiamento da educação brasileira. 6. O FUNDEF e o FUNDEB. Fundamentos Teóricos e Filosóficos da Educação e Didática e Prática de Ensino: Parâmetros Curriculares Nacionais; 7. Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino; 8. Projeto Político Pedagógico: reflexão e intervenção sobre práxis educativa; 9. História da Educação Brasileira; 10. Tendências Pedagógicas na Educação; 11. Tecnologias educacionais no trabalho pedagógico; 12. Concepções de Aprendizagem; 13. As funções sociais da escola de hoje; 14. Planejamento: concepções e metodologias; 15. Currículo escolar; Repetência e evasão escolar; 16. Avaliação escolar: concepções e desdobramentos pedagógicos; 17. Interdisciplinaridade; 18. Temas transversais. 19. Assuntos relacionados à matéria de Educação Física.

Geografia Ensino Fundamental

1. Legislação e financiamento da educação brasileira: A educação na constituição brasileira; 2. Conteúdo e significados da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. 3. ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente. 4. Sistema educacional brasileiro. 5. O financiamento da educação brasileira. 6. O FUNDEF e o FUNDEB. Fundamentos Teóricos e Filosóficos da Educação e Didática e Prática de Ensino: Parâmetros Curriculares Nacionais; 7. Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino; 8. Projeto Político Pedagógico: reflexão e intervenção sobre práxis educativa; 9. História da Educação Brasileira; 10. Tendências Pedagógicas na Educação; 11. Tecnologias educacionais no trabalho pedagógico; 12. Concepções de Aprendizagem; 13. As funções sociais da escola de hoje; 14. Planejamento: concepções e metodologias; 15. Currículo escolar; 16. Repetência e evasão escolar; 17. Avaliação escolar: concepções e desdobramentos pedagógicos; 18. Interdisciplinaridade; 19. Temas transversais. 20. Assuntos relacionados a matéria de Geografia.

Arte Ensino Fundamental

1. Legislação e financiamento da educação brasileira: A educação na constituição brasileira; 2. Conteúdo e significados da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. 3. ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente. 4. Sistema educacional brasileiro. 5. O financiamento da educação brasileira. 6. O FUNDEF e o FUNDEB. 7. Fundamentos Teóricos e Filosóficos da Educação e Didática e Prática de Ensino: Parâmetros Curriculares Nacionais; 8. Proposta Curricular da Rede Municipal de Ensino; 9. Projeto Político Pedagógico: reflexão e intervenção sobre práxis educativa; 10. História da Educação Brasileira; 11. Tendências Pedagógicas na Educação; 12. Tecnologias educacionais no trabalho pedagógico; 13. Concepções de Aprendizagem; 14. As funções sociais da escola de hoje; 15. Planejamento: concepções e metodologias; 16. Currículo escolar; 17. Repetência e evasão escolar; 18. Avaliação escolar: concepções e desdobramentos pedagógicos; 19. Interdisciplinaridade; 20. Temas transversais. 21. Assuntos relacionados a matéria de Artes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA
Rua dos Pioneiros, 109 – CEP 88420-000 - Agrolândia/SC
Fone/Fax (47) 3534-4212 - www.agrolandia.sc.gov.br



ANEXO V

SENHOR PRESIDENTE DA COMISSÃO MUNICIPAL COORDENADORA DO
PROCESSO SIMPLIFICADO DE SELEÇÃO N°002/2013 DO MUNICÍPIO DE
AGROLÂNDIA.

NOME CANDIDATO: _____

Nº. DE INSCRIÇÃO: _____ CARGO: _____

TIPO DE RECURSO - (Assinale o tipo de Recurso)

- () CONTRA a formulação das questões e quesitos.
() CONTRA a opção considerada como certa na prova.
() CONTRA o indeferimento da inscrição.

REFERENTE PROVA:

N.º da Questão: _____

Gabarito Oficial: _____

Resposta do Candidato: _____

Fundamentação do Recurso:

Obs.: Preencher a máquina ou digitar e entregar este formulário em 2 (duas) vias, na Prefeitura Municipal de Agrolândia. Uma via será devolvida com protocolo.

AGROLÂNDIA (SC), _____ de _____ de 2013.

Assinatura do (a) Candidato (a)

Assinatura do Recebedor / Responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA

Rua dos Pioneiros, 109 – CEP 88420-000 - Agrolândia/SC
Fone/Fax (47) 3534-4212 - www.agrolandia.sc.gov.br



PROCEDIMENTOS PARA EDITAL PROCESSO SELETIVO

| ETAPAS | DESCRIMINAÇÃO | DATA |
|---------------|--|------------------------|
| 01 | Ofício requerendo abertura do Processo Seletivo para Prefeito | 20/05 |
| 02 | Portaria do Prefeito nomeando a Comissão | 21/05 |
| 03 | Publicação do Edital | 21/05 |
| 04 | Inscrições | 22, 23, 24, 27 e 28/05 |
| 05 | Ata da Comissão elaborando a Lista de Inscritos | 29/05 |
| 06 | Ofício solicitando homologação da Lista de Inscritos para o Prefeito | 29/05 |
| 07 | Decreto Homologando Lista de Inscritos | 29/05 |
| 08 | Publicação da Lista de Inscritos | 29/05 |
| 09 | Prazo de Recurso | 31 e 04/06 |
| 10 | Lista de inscritos | 04/06 |
| 11 | Realização da Prova | 05/06 |
| 12 | Ata da Realização da Prova | 05/06 |
| 13 | Publicação do Gabarito | 06/06 |
| 14 | Período de Recurso | 07, 10 e 11/06 |
| 15 | Ata da Comissão elaborando a Classificação Provisória | 12/09 |
| 16 | Ofício solicitando homologação da Classificação Provisória para o Prefeito | 12/06 |
| 17 | Publicação da Classificação Provisória | 13/06 |
| 18 | Período de Recurso | 14, 15 e 16/06 |
| 19 | Ofício solicitando Homologação do Resultado Final para o Prefeito | 17/06 |
| 20 | Decreto para Resultado Final | 17/06 |
| 21 | Escolha de Vaga, conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de Agrolândia. | _____ |

Agrolândia, 21 de maio de 2013.

Elizabete Demarchi Sieves - Secretária

José Constante- Prefeito Municipal