



**EDITAL CHAMADA PÚBLICA**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2022**

O PREFEITO MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, torna público o Edital de abertura de Chamada Pública (PSS) 005/2022, destinado ao preenchimento de vagas temporárias para o quadro de pessoal das Secretarias do Poder Executivo Municipal, para os cargos em que já foram esgotados os candidatos classificados em Processo Seletivo anteriores ou aprovados em Concurso Público, que se regerá pela Lei Orgânica do Município, Lei Complementar 030/2002 e pelas normas estabelecidas neste Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 1.1** A Chamada Pública é destinada ao preenchimento de vagas, bem como formação de cadastro de reserva, para atender necessidade temporária de excepcional interesse público da Administração Pública Municipal, visando à continuidade na prestação de serviço público essencial, de acordo com os permissivos constantes na Lei Municipal e Constituição Federal.
- 1.2** A seleção de que trata este Edital será realizada mediante análise documental de caráter classificatório e conforme critérios expostos no item 6.
- 1.3** O prazo de validade desta Chamada Pública será de até 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período.
- 1.4** O período de validade estabelecido para este certame não gera, para a Administração Pública Municipal, a obrigatoriedade de convocar todos os candidatos aprovados, nem por todo período, sendo que os candidatos serão convocados de acordo com a necessidade do serviço público municipal.

**2. DOS CARGOS E REQUISITOS**

- 2.1** Os cargos, os vencimentos, a carga horária semanal de trabalho e os requisitos para exercício das respectivas atribuições (formação profissional) são os estabelecidos abaixo:

<b>Cargo/competência</b>	<b>Carga Horária semanal</b>	<b>Vagas</b>	<b>Habilitação mínima exigida</b>	<b>Salário mensal</b>
Auxiliar de Consultório (Dentário) da Família	40h	01	Portador de Certificado de Conclusão de Curso do Ensino Médio (2º Grau) e curso técnico na área.	R\$ 1.506,92
Engenheiro Florestal	20h	01	Portador de Certificado de Conclusão de Curso de Nível Superior em Engenharia Florestal fornecido por instituição reconhecida pelo MEC, e registro no Conselho competente.	R\$ 3.449,70

- 2.2** As atribuições dos cargos constam no ANEXO I deste edital.



### 3. CRONOGRAMA DAS ETAPAS

**3.1** Os candidatos interessados deverão encaminhar para o e-mail: [gabinete@agrolandia.sc.gov.br](mailto:gabinete@agrolandia.sc.gov.br), nos dias programados conforme cronograma deste edital os documentos da INSCRIÇÃO.

DATA	EVENTO
03/05/2022	Publicação do Edital de Abertura de Chamada Pública (PSS) n. 005/2022 no site: <a href="https://www.agrolandia.sc.gov.br/">https://www.agrolandia.sc.gov.br/</a>
<b>03/05/2022 a 06/05/2022</b>	Inscrições - (Item 4 deste Edital)
11/05/2022	Publicação da Lista de Inscritos e Classificação Preliminar no site: <a href="https://www.agrolandia.sc.gov.br/">https://www.agrolandia.sc.gov.br/</a>
<b>12/05/2022</b>	Prazo para apresentação de recursos Local: E-mail <a href="mailto:gabinete@agrolandia.sc.gov.br">gabinete@agrolandia.sc.gov.br</a>
13/05/2022	Publicação do resultado final de classificação e resultados no site: <a href="https://www.agrolandia.sc.gov.br/">https://www.agrolandia.sc.gov.br/</a>
<b>13/05/2022</b>	<b>Publicação da Homologação do Resultado Final no site:</b> <a href="https://www.agrolandia.sc.gov.br/">https://www.agrolandia.sc.gov.br/</a>

### 4. DAS INSCRIÇÕES

**4.1** As inscrições serão realizadas, pessoalmente ou por e-mail, no período de **03/05/2022 até o dia 06/05/2022**, no Gabinete Municipal, na Rua dos Pioneiros, 109 – Centro Agrolândia - SC, durante o horário de expediente entre as 8h-12 h e 13h-17h.

**4.2** No caso de inscrição por procuração pública ou particular será exigida a entrega da respectiva procuração, acompanhado de cópia do documento de identidade do candidato, e a cópia de identidade do procurador. No caso de procuração por instrumento particular, deverá ter a firma do outorgado reconhecida. O candidato assumirá as consequências de eventuais erros cometidos por seu procurador ao efetuar a inscrição.

**4.3** Para efetivação da Inscrição, os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos, sob pena de não ter a sua inscrição homologada:

- a) Ficha de inscrição devidamente preenchida (ANEXO II);
- b) Cópia do RG e CPF;
- c) Cópia do registro no respectivo Conselho, se for necessário ao cargo;
- d) Documentos necessários para análise do currículo e pontuação conforme disposto no item 5 deste edital.

**4.4** É de responsabilidade do candidato o envio correto e legível da documentação relativa à inscrição. Em nenhuma hipótese será feita cópias para candidatos.



**4.5** Não serão recebidas inscrições fora do período estabelecido no item 4.1.

**4.6** Não haverá cobrança de taxa de inscrição no presente certame.

**4.7** As informações prestadas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo à Comissão Organizadora da Chamada Pública o direito de excluir do certame aquele que preenchê-la com dados incorretos ou rasurados, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

**4.8** Havendo mais de uma inscrição realizada por um único candidato será considerada e eventualmente homologada, apenas a última que tiver sido efetuada/encaminhada à Comissão Organizadora.

**4.9** A qualquer momento, o candidato poderá ser convocado a rerepresentar os originais dos documentos. Ocorrendo qualquer divergência entre o documento apresentado e o original o candidato será excluído do certame, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

## 5. DA PONTUAÇÃO

**5.1** Os critérios de pontuação dos títulos analisados pela Comissão Organizadora de seleção estão dispostos na tabela abaixo:

TABELA 1 - TÍTULOS	PONTUAÇÃO	Nota Máxima
Certificado de Curso de Especialização exigida no cargo (Pós graduação) – carga mínima 360 horas	2,5	10
Diploma de mestrado em área exigida no cargo	3,5	
Diploma de doutorado em área exigida no cargo	4	

TABELA 2 – ATUAÇÃO PROFISSIONAL – CONTAGEM EM DIAS	PONTUAÇÃO	Nota Máxima
1 até 100 dias	5	25
101 à 365 dias	10	
366 à 550 dias	15	
551 à 700 dias	20	
Acima de 700 dias	25	

TABELA 3 - CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO E ATUALIZAÇÃO	Pontuação	Nota Máxima
Certificado ou Diploma de cursos de aperfeiçoamento e ou atualização na área, com somatório de duração dos cursos de 30 a 100 horas.	1	



Certificado ou Diploma de cursos de aperfeiçoamento e ou atualização na área, com somatório de duração dos cursos de 101 a 200 horas.	3	5
Certificado ou Diploma de cursos de aperfeiçoamento e ou atualização na área, com somatório de duração dos cursos acima de 200 horas.	5	

**5.2** A pontuação atingida na tabela 1 (um) será somada a pontuação atingida na tabela 2 e 3, considerando a pontuação máxima de **40 pontos**.

**5.3** Para fins de comprovação da experiência na função serão aceitos:

- a) Declaração e/ou Certidão de Tempo de Serviço Prestado emitido pela empresa contratante, assinada pelo seu responsável, devidamente identificado, com especificação do cargo ocupado, e o período trabalhado;
- b) Cópia do Contrato de trabalho no qual deverá constar o período completo trabalhado e a função exercida, com as devidas assinaturas dos responsáveis contratantes, salvo no caso de contrato vigente que deverá ser acompanhado de declaração e/ ou certidão que comprove a continuidade do vínculo;
- c) Cópia da Carteira de Trabalho na qual deverá constar a identificação do candidato e período completo trabalhado e a função exercida, com as devidas assinaturas dos responsáveis, salvo no caso de contrato vigente que deverá ser acompanhado de declaração e/ ou certidão que comprove a continuidade do vínculo.

**5.4** Para fins de pontuação por experiência será considerado todo o período de experiência apresentado na função exigida para o cargo, sendo os períodos trabalhados de forma concomitante contabilizados uma única vez.

**5.5** Os Certificados de Conclusão de Curso de Graduação, Especialização, Mestrado, Doutorado obtidos em universidades fora do país deverão ter comprovação de sua revalidação reconhecida por universidades brasileiras, nos termos do art. 48, § 3º, da Lei nº 9.394/1996. Somente serão considerados quando forem compatíveis com o exercício de atividades correspondentes ao emprego pleiteado, mediante a sua tradução para a língua portuguesa por tradutor juramentado e devidamente revalidado por Universidades Oficiais credenciadas pelo Ministério da Educação – MEC.

## **6 DO PROCESSO DE ESCOLHA**

**6.1** A análise curricular terá apenas caráter classificatório.

**6.2** A pontuação final será calculada somando-se os pontos obtidos pelo candidato em cada um dos quadros previstos no item 5.

**6.3** Caso os candidatos obtenham idêntica pontuação final, serão utilizados os seguintes critérios de desempate para fins de classificação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA  
Rua dos Pioneiros, 109 – CEP 88420-000 – Agrolândia/SC  
Fone/Fax (47) 3534-4212 - [www.agrolandia.sc.gov.br](http://www.agrolandia.sc.gov.br)



- a) Maior pontuação por experiência comprovada;
- b) Maior tempo no serviço público;
- c) Maior pontuação por títulos;
- d) Maior idade;
- e) Sorteio.

## **7. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS**

**7.1** Os candidatos serão classificados por ordem decrescente de pontuação.

**7.2** O resultado da Chamada Pública será publicado no site eletrônico da Prefeitura Municipal de Agrolândia (<https://www.agrolandia.sc.gov.br/>), na aba Concursos Públicos, e caberá recurso nos termos do item 8 deste edital.

**7.3** É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar as convocações, por meio do endereço eletrônico, bem como, os prazos estipulados.

**7.4** Após o julgamento dos recursos, eventualmente interpostos, caso haja alguma alteração, será publicada nova lista de classificação definitiva, não cabendo mais recursos.

## **8. DOS RECURSOS**

**8.1** Será assegurado ao candidato o direito a recurso quanto à classificação do Edital de Chamada Pública, que poderá ser encaminhado por meio do endereço eletrônico [gabinete@agrolandia.sc.gov.br](mailto:gabinete@agrolandia.sc.gov.br) ou pessoalmente no Gabinete Municipal, conforme item 3.1 deste edital, após a publicação do resultado parcial no site da prefeitura. A contagem do prazo terá início no primeiro dia útil subsequente à publicação.

**8.2** Será indeferido o recurso protocolado fora do prazo estabelecido.

**8.3** Os recursos poderão ser elaborados livremente pelo próprio candidato devendo ser observados os seguintes requisitos:

- a) conter os dados pessoais do candidato e do processo seletivo, devendo ser acompanhado de cópia do documento de identificação do candidato; e
- b) ser fundamentado com argumentação lógica e consistente; e
- c) constar a vaga concorrida.

**8.4** O recurso será julgado pela comissão organizadora da Chamada Pública e o resultado será publicado no site da Prefeitura.

**8.5** Será de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização dos seus dados junto à Comissão Organizadora da Chamada Pública.

**8.6** A Comissão Organizadora da Chamada Pública não se responsabilizará pelo não recebimento do recurso por motivos de ordem técnica, problemas em computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, ou por quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados via internet.



## 9. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A CONTRATAÇÃO:

### 9.1 São considerados requisitos básicos para contratação:

- a) Ser aprovado na Chamada Pública – Processo Seletivo Simplificado 004/2022;
- b) Ser brasileiro(a) nato(a) ou naturalizado(a);
- c) Estar em gozo dos direitos civis e políticos;
- d) Estar quite com as obrigações eleitorais;
- e) Estar quite com as obrigações militares (sexo masculino);
- f) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- g) Apresentar comprovante de escolaridade (habilitação) exigida para o cargo.

## 10. DA CONTRATAÇÃO

**10.1** A contratação dos candidatos obedecerá rigorosamente a ordem de classificação do cargo específico, observada a necessidade da Prefeitura Municipal.

**10.2** A aprovação na Chamada Pública - Processo Seletivo Simplificado 005/2022 não gera direito à contratação, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final.

**10.3** Os candidatos aprovados serão convocados de acordo com a necessidade através de Convocação publicado no site eletrônico da Prefeitura Municipal de Agrolândia: <https://www.agrolandia.sc.gov.br/>

**10.4** Os candidatos relacionados após receberem a convocação, deverão comparecer na Prefeitura Municipal de Agrolândia, situada na Rua dos Pioneiros, 109 – Centro – Agrolândia SC, **no prazo de até 02 (dois) dias úteis**, no horário compreendido entre às 08h às 12h, e 14h às 17h para assinar o termo de interesse na vaga.

**10.5** O candidato convocado que não quiser ser admitido poderá requerer sua desistência, através do termo de não interesse na vaga.

**10.6** Manifestado o interesse na vaga, o candidato **terá até 10 (dez) dias corridos** para entregar a documentação relacionada no ANEXO III.

**10.7** O não comparecimento nos termos do item 10.4 implicará a renúncia tácita do convocado e, conseqüentemente, a perda do direito à vaga para o qual o candidato foi aprovado.

**10.8** Os candidatos classificados e contratados estarão sujeitos ao regime de contratação conforme previsto na Lei Complementar 030/2002.

## 11. DISPOSIÇÕES FINAIS

**11.1** A classificação no presente Processo não gera aos candidatos direito à contratação para o cargo, cabendo a Administração o direito de aproveitar os candidatos aprovados em número estritamente necessário, de acordo com a necessidade temporária de excepcional interesse público, não havendo obrigatoriedade de contratação de todos os candidatos classificados, respeitada sempre a ordem de



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA  
Rua dos Pioneiros, 109 – CEP 88420-000 – Agrolândia/SC  
Fone/Fax (47) 3534-4212 - [www.agrolandia.sc.gov.br](http://www.agrolandia.sc.gov.br)



classificação na Chamada Pública.

**11.2** Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhe disser respeito.

**11.3** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora da Chamada Pública.

**11.4** São partes integrantes deste Edital os Anexos I a III.

**11.5** Em caso de realização de processo seletivo de provas e títulos no decorrer da vigência desta Chamada Pública, os candidatos aprovados naquele terão preferência de convocação sobre os aprovados neste edital.

Agrolândia, 02 de maio de 2022.

Prefeito Municipal





## ANEXO I CARGOS E ATRIBUIÇÕES

<b>Cargo</b>
Auxiliar de Consultório (Dentário) da Família
<b>Atribuições</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar ações de promoção e prevenção em saúde bucal para as famílias, grupos e indivíduos, mediante planejamento local e protocolos de atenção à saúde;</li><li>- Realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea;</li><li>- Executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, dos equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho;</li><li>- Auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas;</li><li>- Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal;</li><li>- Acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe de Saúde da Família, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar;</li><li>- Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;</li><li>- Processar filme radiográfico;</li><li>- Selecionar moldeiras;</li><li>- Preparar modelos em gesso;</li><li>- Manipular materiais de uso odontológico;</li><li>- Participar da realização de levantamentos e estudos epidemiológicos, exceto na categoria de examinador.</li></ul>

<b>Cargo</b>
Engenheiro Florestal
<b>Atribuições</b>
<p>Atribuições: desenvolver a análise de processos e atividades de fiscalização no âmbito do licenciamento ambiental, em conformidade com a legislação vigente; efetuar a identificação de vegetação em campo objeto de pedido de supressão de vegetação, intervenções em APP - Áreas de Preservação Permanente, assim como a identificação de áreas de interesse ambiental; realizar vistorias, verificações de elementos naturais, em áreas pertencentes à zona urbana ou rural, tais como matas, córregos, lagos, rios, identificando os aspectos relacionados ao meio ambiente, formas de vegetação, indivíduos arbóreos e fauna; elaborar pareceres e/ou relatórios técnicos de deferimento, indeferimento ou de complementações referentes aos pedidos de licença, autorização, carta de anuência e outros desse gênero, requeridas ao órgão municipal de meio ambiente; elaborar pareceres e/ou relatórios técnicos conclusivos, visando o monitoramento do empreendimento/atividade; elaborar pareceres e/ou relatórios técnicos conclusivos, com proposta de aplicação de penalidades e de continuidade de atendimento de processos; analisar e interpretar dados ambientais de solos, águas superficiais e subterrâneas (monitoramento de fontes potenciais de poluição); participar de grupos internos e externos para estudos e elaboração/revisão de normas técnicas e termos de referência; elaborar pareceres, relatórios de análise de projetos, programas e estudos ambientais; obedecer às ordens do superior hierárquico que sejam relacionadas ao cargo; e demais atividades compatíveis com o cargo e formação.</p>





PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA  
Rua dos Pioneiros, 109 – CEP 88420-000 – Agrolândia/SC  
Fone/Fax (47) 3534-4212 - [www.agrolandia.sc.gov.br](http://www.agrolandia.sc.gov.br)



**ANEXO II**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA**  
**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 005/2022**

**FICHA DE INSCRIÇÃO**

**Nº**  
**(RESERVADO PARA USO DA COMISSÃO)**

**DADOS PESSOAIS**

Nome Completo:

Data De Nascimento:

CPF:

RG:

Orgão Expedidor:

UF:

**ENDEREÇO E CONTATO**

Endereço:

Nº

Bairro:

Complemento:

Município/UF:

CEP:

E-mail:

Telefone:

Celular:

**CARGO PRETENDIDO:**

DECLARO, SOB PENA DE RESPONSABILIZAÇÃO ADMINISTRATIVA, CIVIL E CRIMINAL, QUE TODOS OS DOCUMENTOS APRESENTADOS NO ATO DA INSCRIÇÃO SÃO FIEIS ÀS VIAS ORIGINAIS, BEM COMO CONHEÇO E ESTOU DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS CONTIDAS NO EDITAL DO PRESENTE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO.

DATA E ASSINATURA DO CANDIDATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA  
Rua dos Pioneiros, 109 – CEP 88420-000 – Agrolândia/SC  
Fone/Fax (47) 3534-4212 - [www.agrolandia.sc.gov.br](http://www.agrolandia.sc.gov.br)



**ANEXO III**  
**RELAÇÃO DE DOCUMENTOS – ADMISSÃO**

**CHECK LIST COMISSÃO**  
**EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA**

<b>1.</b>	Ficha de Inscrição	( ) sim ( ) não
<b>2.</b>	Cópia do RG	( ) sim ( ) não
<b>3.</b>	Cópia do CPF	( ) sim ( ) não
<b>4.</b>	Cópia do registro do respectivo Conselho Profissional (caso exigido para o cargo)	( ) sim ( ) não
<b>5.</b>	Documento e/ou Certificados	Nº de Documentos e/ou Certificados Válidos