



*Prefeitura Municipal
de Agrolândia*

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 64/2015
Compras e Serviços**

**Modalidade: Pregão Presencial Nº 44/2015
Registro de Preços**

Tipo: Menor Preço por Item

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA UTILIZAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.

ABERTURA DOS ENVELOPES: Às 09:00h do dia 18/09/2015, na sala de reuniões nas dependências da Prefeitura Municipal, Rua dos Pioneiros, nº 109, Bairro Centro, cidade de Agrolândia.

Telefone/Fax (047) 3534-4212/ www.agrolandia.sc.gov.br



Sumário

I – DO OBJETO	3
2 – PARTICIPAÇÃO	3
3 – DO CREDENCIAMENTO	4
4 – DA PROPOSTA COMERCIAL	5
5 – DA DOCUMENTAÇÃO	6
6 – DOS PROCEDIMENTOS E JULGAMENTO	8
7 – DO JULGAMENTO	11
8 – DA IMPUGNAÇÃO	11
9 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	12
10 – DO PAGAMENTO	13
11 – DAS SANÇÕES	13
12 – DOS RECURSOS	14
13 - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO	14
14. DO REGISTRO DE PREÇOS	14
15 – DAS AMOSTRAS	16
16 - OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DETENTORA DA ATA	16
16 - PENALIDADES	16
17 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	18
18 - REVISÃO DE PREÇOS	18
20 – DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS	19
ANEXO I – MODELO PROPOSTA	21
ANEXO II - MODELO PROCURAÇÃO	29
ANEXO III - MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO	29
ANEXO IV - MODELO DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO	30
DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF.	30
ANEXO V	31
ANEXO VI - MODELO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA	38
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE	39
ANEXO VIII – PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO	40
ANEXO IX - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO	47
ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO	47



PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2015
PROCESSO DE COMPRA Nº 64/2015

O MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA, nos termos da Lei a nº Lei 10.520 de 17 julho de 2002 e do decreto regulamentar nº 011/03, de 14 de fevereiro de 2003, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **Pregão Presencial**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** visando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA UTILIZAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.**

A documentação e proposta relativas à licitação serão recebidas, até as **09:00** horas do dia **18/09/2015**, na sala de reuniões nas dependências da Prefeitura Municipal, Rua dos Pioneiros, nº 109, Bairro Centro, cidade de Agrolândia. Telefone/Fax (047) 3534-4212, ou caso não haja expediente nesta data, no primeiro dia útil subsequente.

As licitantes deverão apresentar, na data e horário acima, dois envelopes devidamente fechados, contendo no ENVELOPE Nº 01 a proposta comercial, conforme solicitado no item 4 deste Edital e no ENVELOPE Nº 02 a documentação comprobatória de sua habilitação, solicitada no item 5 deste Edital, sendo que, ambos deverão conter, na parte externa, os seguintes dizeres:

AO MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA
NOME EMPRESARIAL
DA LICITANTE
PREGÃO Nº **44/2015**
ENVELOPE Nº 01
PROPOSTA COMERCIAL

AO MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA
NOME EMPRESARIAL
DA LICITANTE
PREGÃO Nº **44/2015**
ENVELOPE Nº 02
DOCUMENTAÇÃO

I – DO OBJETO

1.1 – A presente licitação tem como objeto a **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA UTILIZAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.**

1.2 – A descrição completa dos objetos do presente pregão, encontra-se junto ao Anexo I.

2 – PARTICIPAÇÃO

Poderão participar desta licitação quaisquer interessados, desde que:



2.1 – Não estejam sendo submetidas a processos de falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou hajam sido suspensas de licitar no âmbito deste Município, e/ou declaradas inidôneas pela Administração Pública;

2.2 – Atendam às condições deste Pregão e apresentem os documentos nela exigidos;

2.3 - O inadimplemento dos prazos e condições deste Edital sujeitará a licitante às sanções administrativas previstas na Seção II do Capítulo IV da Lei Federal n.º 8.666/93.

3 – DO CREDENCIAMENTO

3.1 – Os proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro com apenas um representante legal que, devidamente munido de documentos que o credencie a participar deste procedimento licitatório, será o único admitido a intervir nas fases do pregão, respondendo por sua representada, devendo ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com foto.

3.2 – Por credencial entende-se:

a) Habilitação do representante com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, mediante **instrumento público de procuração, ou instrumento particular com devido reconhecimento de assinatura por tabelião** (Anexo II), **acompanhado do documento, descrito na alínea a seguir**, para aferir-se a capacidade do outorgante;

b) Documento comprobatório de capacidade para representar a empresa (**CONTRATO SOCIAL OU EQUIVALENTE**), no qual estejam **expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura**, no caso de titular da mesma.

c) Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, da proposta e dos documentos de habilitação (apresentada em papel timbrado da empresa). (**Anexo IX**)

d) Certidão Simplificada, expedida pela respectiva Junta Comercial, com data de expedição não superior a 120 (cento e vinte) dias da realização do Pregão. (somente para ME/ EPP).

e) Declaração de enquadramento legal das *Microempresas* (ME) e *Empresas De Pequeno Porte* (EPP), (**Anexo VIII**)

3.3 – O documento que credencia o representante deverá ser entregue separadamente dos envelopes “PROPOSTA DE PREÇO” E “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.



3.4 – A não apresentação do documento de titularidade (CONTRATO SOCIAL OU EQUIVALENTE) ou credenciamento ou a incorreção desses **impedirá o seu representante a formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.**

3.5 - A não apresentação dos documentos em que trata o item 3.2 alíneas “d” e “e”(documentos apresentados por empresas ME e EPP) **não impedirá** o seu representante a formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, mas **impedirá o benefício da Lei Complementar 123/2006 e Lei Complementar 147/2014 em todas as fases do certame.**

3.6 – Na hipótese do representante legal da empresa licitante apresentar procuração pública, ainda assim deverá apresentar o CONTRATO SOCIAL OU EQUIVALENTE)

4 – DA PROPOSTA COMERCIAL

4.1. O ENVELOPE “PROPOSTA COMERCIAL” DEVERÁ CONTER:

4.1.1. A proposta comercial, apresentada com observância das seguintes exigências:

a) ser datilografada ou impressa por processo eletrônico, em língua portuguesa, sem alternativas, emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, preenchidas na forma do anexo I deste Pregão;

b) possuir a Razão Social e CNPJ da licitante;

c) conter indicações do prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega da mesma. Em caso de omissão do prazo de validade da proposta, presumir-se-á que o mesmo é de 60 (sessenta) dias;

d) Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, **com no máximo 02 (duas) casas decimais** após a vírgula, computados os tributos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto, bem como, o custo de deslocamento, inclusive carga e descarga, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora desta Licitação.

4.2. Sob pena de desclassificação da proposta, a mesma deverá ser assinada pelo representante legal da empresa que tenha poderes para tal, ou pelo procurador da mesma, devidamente autorizado, através de procuração outorgada pelo representante legal da empresa, neste último caso deverá ser apresentada a procuração ao pregoeiro.



4.3 – Havendo divergência entre o preço unitário e total, prevalecerá o unitário e, existindo divergência entre o preço em algarismo e por extenso, prevalecerá este último.

4.4 - Terão suas propostas desclassificadas as licitantes que não respeitarem os limites máximos dos preços unitários por item, conforme a previsão do anexo VII.

4.5 – Terão suas propostas desclassificadas as licitantes que apresentarem a mesma em desacordo com o solicitado.

4.6 - Para facilitar o julgamento das propostas, as empresas licitantes poderão (não implica em desclassificação da proposta) apresentar suas propostas conforme o modelo "PROPOSTA DE PREÇOS", **PREENCHIDAS NO SISTEMA LICITA E ENTREGUES A PREGOEIRA ATRAVÉS DE CD OU PEN DRIVE JUNTAMENTE COM O ENVELOPE DA PROPOSTA IMPRESSA E ASSINADA.**

4.7 O arquivo com os itens para preenchimento no “SISTEMA LICITA”, deverão ser solicitados ao Setor de Licitações pelo telefone (47) 3534-4212.

4.8 A apresentação de proposta de preço implica na plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5 – DA DOCUMENTAÇÃO

5.1 – O envelope contendo a “DOCUMENTAÇÃO” deverá conter uma via original ou cópia autenticada dos seguintes documentos:

5.1.1 – Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou ainda, inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

5.1.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

5.1.3 – Regularidade Fiscal:

5.1.3.1 – Prova de regularidade fiscal com as Fazendas Federal (regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros), Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da empresa;

5.1.3.2 – Prova de regularidade fiscal perante o FGTS, do domicílio ou sede da empresa;



5.1.3.3 – Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da licitante, dentro de seu prazo de validade;

5.1.3.5 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), obtida através do site do Tribunal Superior do Trabalho, <http://www.tst.jus.br/certidao>.

5.1.4.6 – apresentação de **atestado(s)** de capacidade técnica, **em nome da empresa**, emitindo(s) por entidade pública ou empresa privada, que comprovem o **fornecimento** de produtos similares ao objeto da licitação. (ANEXO VI).

*Obs: o atestado deverá ser apresentado em papel timbrado, ou conter carimbo e CNPJ da empresa que atesta a capacidade técnica.

5.1.3.7 – Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação ANEXO III;

5.1.3.8 – Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei n.º 9.854/99) (ANEXO IV);

5.2 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento diferenciado previsto na lei Complementar 123/2006.

I – empresas OPTANTES PELO SISTEMA SIMPLES DE TRIBUTAÇÃO, regido pela LC nº 123/2006:

a) comprovante de opção pelo Simples Nacional obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional>;

b) declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06.

5.3 - Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal perante o INSS e FGTS, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (Artigo 43§1º da LC 123/2006, redação alterada pela LC 147/2014).

5.4 - A não regularização da documentação, no prazo previsto nesta cláusula, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº



8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

5.5 – Serão consideradas inabilitadas as licitantes que deixarem de apresentar a documentação solicitada ou apresentarem-na com vícios.

5.6 – Os documentos de habilitação deverão ser entregues em cópia autenticada por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou apenas cópia juntamente com os originais para conferir a veracidade junto a Comissão Permanente de Licitações, ou publicação na imprensa oficial, nos termos da legislação.

5.7 – No caso de comprovante de regularidade fiscal ou de cadastramento, será aceito o documento obtido na rede de Internet, condicionando-se que o mesmo venha a ter sua autenticidade confirmada pela Equipe de Apoio (em sessão pública), consoante legislação.

5.8 – Atendam às condições deste Pregão e apresentem os documentos nela exigidos;

5.9 – Não estejam sendo submetidas a processos de falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou hajam sido suspensas de licitar no âmbito deste Município, e/ou declaradas inidôneas pela Administração Pública;

5.10 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

5.11 – Todos os documentos emitidos pela licitante (declarações, certidões, atestados, certificados...), deverão ser apresentados em papel timbrado.

6 – DOS PROCEDIMENTOS E JULGAMENTO

6.1 – Apresentação do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.

6.2 – Credenciamento das empresas.

6.3 – Abertura da sessão, sendo esta declarada pelo pregoeiro. A partir desse momento não será permitida a participação de licitantes retardatários.

6.4 – Recebimento dos envelopes de propostas de preço e de documentação de habilitação.



6.5 – Abertura dos envelopes contendo as propostas comerciais, análise da conformidade das propostas, cujos preços as possibilitem passar à fase de lances, com os requisitos estabelecidos no Edital e posterior rubrica das folhas.

6.6 – Divulgação, pelo Pregoeiro, dos preços para registro em ata, bem como para conhecimento e acompanhamento por todos os presentes.

6.7 – Divulgação, pelo Pregoeiro, das propostas classificadas. Propostas de melhor preço e as com preços até dez por cento superiores a de menor preço. Não havendo pelo menos três propostas nessas condições, serão escolhidas as três melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

6.7.1 – Caso haja empate o Pregoeiro realizará sorteio para determinar a ordem dos lances.

6.8 – Em seguida o Pregoeiro dará início à etapa de lances verbais, convocando os licitantes classificados a apresentar lances verbais, os quais deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescente, iniciando-se pela última empresa classificada.

6.8.1 – É vedada a oferta de lances com vista ao empate, bem como superior ao menor preço praticado no momento do lance.

6.8.2 – Dos lances ofertados não caberá retratação.

6.8.3 – A apresentação dos lances é facultativa, sendo que a desistência por parte do(s) licitante(s), quando da convocação pelo pregoeiro, implicará na manutenção do último preço praticado.

6.9 – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

6.10- Após a apuração da melhor proposta válida, observada a classificação das propostas até o momento, será assegurado às Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte o direito de preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

6.10.1- O pregoeiro convocará a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte detentora da melhor proposta dentre aquelas que estejam na situação de empate, ou seja, cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) em relação ao valor apresentado pelo proponente vencedor, para que apresente novo lance, inferior, ao melhor lance, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.



6.10.2- Realizado novo lance, nos termos do subitem anterior, o pregoeiro examinará a aceitabilidade deste, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

6.10.3- Sendo aceitável a nova oferta de preço, a confirmação das condições habilitatórias da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte obedecerá ao procedimento previsto no item 6.11.

6.10.4- Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a devida e necessária regularização (Artigo 43§1º da LC 123/2006, redação alterada pela LC 147/2014).

6.10.5- A não regularização da documentação, no prazo deste item, implicará a decadência do direito à contratação.

6.10.6- Se houver a necessidade de abertura do prazo para a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte regularizar sua documentação fiscal, o pregoeiro deverá suspender a sessão de pregão para o lote específico. O pregoeiro registrará em ata que todos os presentes ficam intimados a comparecer na data, horário e local informados para a retomada da sessão de pregão.

6.10.7- Se a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte não apresentar proposta de preços ou não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro convocará as pequenas empresas remanescentes que estiverem na situação de empate prevista no subitem 6.7.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

6.10.8- Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

6.10.9- Caso não haja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte dentro da situação de empate ou não ocorra à apresentação de novo lance ou não sejam atendidas às exigências documentais de habilitação, será declarado vencedor o licitante originalmente detentor da melhor oferta.

6.10.10- O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por Microempresa ou por Empresa de Pequeno Porte.

6.10.11- Após a aplicação do critério de desempate, se houver, o pregoeiro poderá negociar com o autor da melhor oferta com vistas à redução do preço;



6.11 – Abertura do envelope e análise da documentação de habilitação da empresa que ofertou o menor preço.

6.12 – Se a proposta não for aceitável ou se o licitante desatender as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente na ordem de classificação.

6.13 – O Pregoeiro informa o resultado da análise e comunica que a proposta e a documentação da licitante vencedora encontram-se à disposição dos licitantes.

6.14 – Nas situações previstas nos subitens 6.9 e 6.11, o pregoeiro poderá negociar diretamente como o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.15 – Não havendo manifestações oportuna de intenção de recorrer, o Pregoeiro adjudicará o objeto.

6.16 – A devolução dos envelopes de documentação de habilitação dos licitantes não participantes da fase de lances, somente serão devolvidos após a assinatura do contrato com a empresa vencedora do certame.

6.17 – Solicitação de nova planilha atualizada da empresa vencedora, se for o caso, a ser fornecida no prazo de até 02(dois) dias úteis.

6.18 – Leitura da Ata e assinatura pelos licitantes presentes, pregoeiro e equipe.

6.19 – Encerramento da sessão.

7 – DO JULGAMENTO

7.1 – No julgamento das propostas, será adotado o critério de **menor preço por item**, observadas as exigências estabelecidas neste Edital.

8 – DA IMPUGNAÇÃO

8.1 – Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital.

8.2 – Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.



9 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 – A despesa decorrente correrá por conta das seguintes dotações do orçamento vigente:

Dotação Utilizada	
Código Dotação	Descrição
3	Sec. de Administracao, Planej. e Financas
1	Sec. de Administracao, Planej. e Financas
2003	Manut. da Sec. de Administracao Planej. e Financa
333903016000000	Material de Expediente
3000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	Descrição
4	Sec. do Desenv. Educacional, Cultural e Esportivo
1	Sec. do Desenv. Educacional, Cultural e Esportivo
2035	Manutenção da Secretaria de Educação
333903016000000	Material de Expediente
1010000	Receitas de Impostos - Educação
Código Dotação	Descrição
5	Sec. da Saude, Saneamento e Assist.social
1	Sec. da Saude, Saneamento e Assist.social
2025	Manut. dos Servicos de Saneamento
333903016000000	Material de Expediente
1000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	Descrição
6	Sec. de Desenv. Empresarial, Turismo e Meio Amb.
1	Sec. de Desenv. Empresarial, Turismo e Meio Amb.
2027	Manut. da Sec. de Desenv. Emp. Tur. e Meio Amb.
333903016000000	Material de Expediente
1000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	Descrição
7	Secretaria de Infra-estrutura
1	Secretaria de Infra-estrutura
2034	Manut. da Sec. de Infraestrutura
333903016000000	Material de Expediente
1000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	Descrição
8	Sec. de Desenvolvimento Rural
1	Sec. de Desenvolvimento Rural
2039	Manut. da Sec. de Desenvolvimento Rura
333903016000000	Material de Expediente
1000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	Descrição
10	Fundo Municipal de Assistencia Social Agrolandia
1	Fundo Municipal de Assistencia Social Agrolandia
2066	Manutenção do Cras
333903016000000	Material de Expediente
1000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	Descrição
10	Fundo Municipal de Assistencia Social Agrolandia
1	Fundo Municipal de Assistencia Social Agrolandia
2054	Manutencao do Conselho Tutelar
333903016000000	Material de Expediente
1000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	Descrição
12	Fundo Municipal de Saude de Agrolandia



1	Fundo Municipal de Saude de Agrolandia
2051	Manut. do Fundo Municipal de Saude
333903016000000	Material de Expediente
3000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	Descrição
7	Secretaria de Infra-estrutura
1	Secretaria de Infra-estrutura
2070	Manutenção do Corpo de Bombeiros Militar
333903016000000	Material de Expediente
3640700	Tpcs-bombeiros Militar
Código Dotação	Descrição
7	Secretaria de Infra-estrutura
1	Secretaria de Infra-estrutura
2028	Manut. e Controle do Transito
333903016000000	Material de Expediente
1100000	Convênio de Trânsito - Militar
Código Dotação	Descrição
7	Secretaria de Infra-estrutura
1	Secretaria de Infra-estrutura
2028	Manut. e Controle do Transito
333903016000000	Material de Expediente
1110000	Convênio de Trânsito - Civil

9.2 – Para fazer face às despesas, serão emitidas Notas de Empenho pelo Departamento de Contabilidade, desta Prefeitura.

10 – DO PAGAMENTO

10.1 - Os pagamentos serão em até 30 dias após a emissão de documento fiscal.

10.2 – A Administração, através do Setor de Contabilidade, convocará a licitante vencedora para retirar a Nota de Empenho, no prazo de 5 (cinco) dias consecutivos, contados da convocação.

10.3 – Havendo qualquer incorreção de documentos a posteriori, o pagamento será susado, até que a empresa adote as providências necessárias à regularização da situação.

11 – DAS SANÇÕES

11.1 – O licitante que entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com os entes públicos e, se for o caso, descredenciados dos sistemas de cadastramento Federal, Estadual, do Distrito Federal e Municipal, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.



11.2 – Caso a empresa vencedora se recuse a receber as Notas de Empenho ou assinar o contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação feita por este Município, sem motivo justificado, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida. Ocorrendo esta hipótese este Município poderá anular a Nota de Empenho e aplicar, à licitante, multa equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta ficando, ainda, sujeita às penas do art. 7º da Lei 10.520/02.

12 – DOS RECURSOS

12.1 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2 – Decairá do direito de recorrer, o licitante que não se manifestar imediatamente e **motivadamente** no momento em que o Pregoeiro declara o vencedor.

12.3 – O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13 - DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1 – Os materiais deverão ser entregues conforme a necessidade da Contratante, no **prazo de até 5 dias** após o recebimento da respectiva Autorização de Fornecimento.

13.2 – Os materiais deverão estar em conformidade com as normas vigentes. Na entrega serão verificadas as suas condições. Os materiais que apresentarem problemas e/ou defeitos serão rejeitados, obrigando-se o contratado a substituí-los, sem prejuízo para o Município de Agrolândia. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o serviço efetuado, serão aplicadas à CONTRATADA sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

14. DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Homologado o procedimento, será adjudicado o seu objeto aos três primeiros classificados por item;



14.2. Os preços unitários das três melhores propostas por item serão registrados na ordem de classificação da Licitação;

14.3. A Assessoria Jurídica convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se à penalidade estabelecida no item 16.1.

14.3.1. O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos.

14.4. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços e efetuar as entregas das mercadorias ao respectivo preço registrado, nas seguintes hipóteses:

14.4.1. Inexecução contratual pelos primeiro classificado por qualquer motivo e consequente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior, e;

14.4.2. Revisão do preço do primeiro classificado, quando o novo preço resultar superior ao do segundo classificado.

14.4.3. Os adjudicatários convocados terão o mesmo prazo estabelecido no item 13.3 para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do quantitativo e o período remanescente da Ata anterior;

14.4.4. Os detentores das Atas não se eximirão das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual;

14.4.5. A entrega das mercadorias serão efetuadas mediante expedição, pelas Secretarias, da “Ordem de Entrega de Mercadorias”, cujo modelo constitui o Anexo VI, da qual constarão a data de expedição, a discriminação das mercadorias e os respectivos preços;

14.5 A existência do preço registrado não obriga o Município de Agrolândia a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições;



14.6 Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666 / 93 e suas alterações e nos artigos 16 e 17 do Decreto Municipal nº 136/2005 e suas alterações;

15 – DAS AMOSTRAS

15.1. A Licitante vencedora deverá apresentar as amostras dos produtos, devidamente de acordo com as especificações contidas no anexo I no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a sessão de lances, sob pena de desclassificação. As mesmas deverão ser entregues para análise de qualidade na Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças.

15.2. Ocorrendo Parecer Técnico desfavorável sobre a amostras, os autos serão devolvidos ao pregoeiro, para que este realize nova negociação com as demais licitantes, obedecendo à ordem de classificação, por menor preço.

16 - OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DETENTORA DA ATA

A empresa, detentora da Ata, obriga-se a:

16.1 Entregar as mercadorias conforme necessidade das Secretarias Municipais, nos locais estabelecidos pela Secretaria, sempre precedida de Ordem de Entrega de Mercadoria, sem nenhum custo adicional ao município.

16 - PENALIDADES

17.1 A desistência da proposta e a não assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item 13.3. ou a falta de apresentação dos documentos referidos no sub-item 13.3.2, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, ensejarão:

16.2 Suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Agrolândia e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral no Cadastro de Fornecedores do Município de Agrolândia, pelo período de 2 (dois) anos.

16.3 Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado, o não cumprimento, por parte da empresa detentora da Ata, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, ensejarão a aplicação, segundo a gravidade da falta, das seguintes penalidades:



- a) **advertência**, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrido diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Agrolândia;
- b) **multa de 0,4%** (quatro décimos por cento) ao dia, por atraso na entrega das mercadorias, calculada sobre o valor da Ordem de Entrega de Mercadoria, até o 5º (quinto) dia corrido, após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea “c” desta cláusula;
- c) **multa de 30%** (trinta por cento) sobre o valor total da(s) Ordem(ns) de Entrega de Mercadoria, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas;
- d) na hipótese de cancelamento da Ata de Registro de Preços, além da aplicação da multa correspondente, aplicar-se-á a **suspensão temporária** ao direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Agrolândia, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos;
- e) **cancelamento** da Ata de Registro de Preços e suspensão temporária ao direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Rio do Sul, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Entrega de Mercadoria ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Entrega de Mercadoria.
- 16.4 As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa detentora da Ata ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente;
- 16.5 As penalidades previstas neste item têm caráter de **sanção administrativa**, conseqüentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da Ata da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Agrolândia;
- 16.6 As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;
- 16.7 Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante poderá sofrer, sem prejuízo da **comunicação do ocorrido ao Ministério Público**, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:
- 16.7.1 **Declaração de inidoneidade** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Prefeitura Municipal de Agrolândia, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 2 (dois) anos;
- 16.7.2 **Desclassificação**, se a seleção se encontrar em fase de julgamento;



16.7.3 **Cancelamento da Ata de Registro de Preços**, se esta já estiver assinada, procedendo-se à paralisação dos serviços.

17 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1 A empresa detentora da ata **apresentará relatório mensal** discriminando as mercadorias entregues, **indicando para cada item os quantitativos e os respectivos preços unitários e totais; bem como o valor total correspondente à soma dos valores totais parciais das mercadorias entregues;**

17.2 A Secretaria terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da apresentação do **relatório** para **aceitá-la ou rejeitá-la;**

17.3 Os relatórios **não aprovados pela Secretaria Municipal será devolvido** à empresa detentora da Ata para as **necessárias correções**, com as informações que motivaram sua rejeição, voltando a contar o prazo a partir da data de sua reapresentação;

17.4 A devolução do **relatório** não aprovado pela Secretaria Municipal em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa detentora da Ata suspenda a entrega das mercadorias;

17.5 Após a aprovação do relatório pela Secretaria Municipal, a empresa detentora da Ata **emitirá a fatura, em conformidade com o relatório devidamente aprovado;**

17.6 O Município de Agrolândia providenciará o pagamento mediante a apresentação da 1ª via da Nota Fiscal, obedecendo a ordem cronológica contado da data do aceite da fatura pela Secretaria Municipal;

18 - REVISÃO DE PREÇOS

19.1 Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de conseqüências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da Ata e a retribuição da Contratante para a justa remuneração dos serviços, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato;

18.2 Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso;



18.3 Na hipótese da empresa detentora da Ata solicitar alteração de preço (s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha (s) detalhada (s) de custos, acompanhada (s) de documento (s) que comprove (m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos, etc;

18.4 Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela **empresa detentora da Ata**, esta deverá comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro, em prejuízo da Municipalidade;

18.5 Fica facultado à **Contratante** realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto a revisão de preços solicitada pela **empresa detentora da Ata**;

18.6 A eventual autorização da revisão de preços será concedida após a análise técnica e jurídica da **Contratante**, porém contemplará os serviços realizados a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Contratante.

18.7 Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a **empresa detentora da Ata** não poderá suspender a execução dos serviços e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

18.8 O **Município de Agrolândia** deverá, quando autorizada a revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.

20 – DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

20.1 – A autoridade competente para a aprovação do procedimento somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

20.2 – Na hipótese da ocorrência da situação descrita no Subitem 11.2 será aplicado o disposto no art. 4º, inciso XXIII da Lei 10.520/02, sem prejuízo das sanções administrativas previstas no item 11 deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA
Rua dos Pioneiros, 109 – CEP 88420 – Agrolândia/SC
Fone/Fax (47) 3534-4212 - www.agrolandia-sc.com.br



20.3 – A Contratante exercerá rigoroso controle em relação aos serviços prestados pela Contratada, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas as disposições legais pertinentes ao objeto licitado.

20.4– Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

20.5 – Qualquer esclarecimento sobre o presente Edital poderá ser obtido das 8:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas, com o Pregoeiro, na Prefeitura Municipal, à Rua dos Pioneiros n.º 109 - ou pelo telefone (0**47) 3534-4212.

20.6 – Os anexos I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII e IX fazem parte integrante deste Edital, independente de transcrição.

Agrolândia, 01 de setembro de 2015.

Jose Constante
Prefeito Municipal



ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2015

NOME DA EMPRESA: _____

CGC/CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

Apresentamos nossa proposta para **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA UTILIZAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO**, objetos da presente licitação, modalidade Pregão Presencial nº **44/2015**, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

ITEM	QTD	UND	PRODUTO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	50	PECA	ABRAÇADEIRA DE NYLON 2,5X200MM BRANCA PCT COM 100UN. FEITAS EM NYLON RESISTENTE. COM SISTEMA DE TRAVAMENTO DE ACORDO COM A NECESSIDADE.			
2	50	PECA	ABRAÇADEIRA DE NYLON 2,5X200MM PRETA PCT COM 100 UN. FEITAS EM NYLON RESISTENTE. COM SISTEMA DE TRAVAMENTO DE ACORDO COM A NECESSIDADE.			
3	200	UN	AGENDA DIÁRIA BROCHURA 2016, CAPA EM COURO SINTÉTICO NA COR PRETA, 1 DIA POR PÁGINA, FITILHO COMO MARCADOR DE PÁGINAS, 176 FOLHAS. FORMATO: 135X192			
4	50	UN	AGENDA DIÁRIA BROCHURA EXECUTIVO COR MARROM 2016,CAPA EM COURO SINTÉTICO, 1 DIA POR PÁGINA, PICOTEE/OU FITILHO COMO MARCADOR DE PÁGINAS, MAPAS, 208FOLHAS. FORMATO: 145X205			
5	20	CX	ALFINETE COM CABEÇA COLORIDA. TAMANHO DO ALFINETE: 5,6CM. CX. C/ 50 UNID.			
6	20	CX	ALFINETE COLORIDO PARA MAPA TIPO TAÇA. BLÍSTER COM 50 UNIDADES.			
7	94	UN	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, PARA FIXAÇÃO EM QUADROS IMANTADOS COM COMPARTIMENTO PARA DOIS MARCADORES. FELTRO DE 2MM DE ESPESSURA. DIMENSÕES 143 X 50 X 28MM – QUALIDADE IGUAL OU MELHOR: "STALO"			
8	20	UN	APOIO DE PUNHOS ERGONÔMICO GEL, PARA TECLADO, BASE ANTIDERRAPANTE, COR PRETO. DIMENSÕES: L X A X C: 6,8 X 4,3 X 2,2 CM. GARANTIA 12 MESES. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MULTILASER			
9	30	PECA	APONTADOR PLASTICO SIMPLES BLISTER C/ 2 UNIDADES COM EXCELENTE FIO DE CORTE, LÂMINA DE AÇO. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A FABER			
10	100	PCT. DE SERVIÇOS	BALÃO Nº 7, PACOTE COM 50 UNIDADES, LÁTEX NATURAL, CORANTES ATÓXICOS, AGENTES VULCANIZANTES E ANTIOXIDANTES. CORES SORTIDAS.			
11	20	CX	BOBINA PARA FAX, PRODUZIDO EM PAPEL TERMO SENSÍVEL, 215MMX30M, CX C/ 20 UNIDADES – QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: "REGISPEL"			
12	20	UN	BOBINA PARA MÁQUINA DE CALCULAR, NEUTRA, 63G/M ² , 57MM X 30M, 1 VIA, PAPEL BRANCO. - QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: "REGISPEL"			
13	100	UN	BORRACHA GRANDE COM CINTA PLÁSTICA, FÓRMULA LIVRE DE PVC COM MÁXIMA APAGABILIDADE CAPA PROTETORA ERGONÔMICA QUE MANTÉM A BORRACHA SEMPRE LIMPA E FACILITA O USO. DIMENSÕES 51 X 34 X 12MM - QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: "FABER CASTELL"			
14	50	UN	CADERNETA BROCHURA 96 FOLHAS, CAPA DURA, 100MMX140MM			
15	60	UN	CADERNO BROCHURA CAPA DURA 96FLS DIMENSÕES: 21 X 14.7 X 1,04MM			



16	10	UN	CADERNO CAPA DURA - 10 MATÉRIAS - 200 FOLHAS.			
17	20	UN	CADERNO UNIVERSITÁRIO BROCHURA CAPA DURA 96FLS DIMENSÕES: 282 X 209 X 1MM			
18	30	UN	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA, FECHAMENTO COM TRAVA, CAPACIDADE PARA 56 LITROS E DIMENSÕES DE 555 X403 X 365 MM.			
19	300	UN	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO DE PAPELÃO ONDULADO. TAMANHO 355X250X133MM.			
20	10	UN	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA, EM POLIESTIRENO, TAMANHO 180 X 253 X 515 975G. ARTICULÁVEL. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR "ACRIMET".			
21	30	UN	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA. CARACTERÍSTICAS: COR: CINZA COM PRETO, VISOR DE 12 DÍGITOS, FONTE DUAL (ENERGIA SOLAR + BATERIA), AUTODESLIGAMENTO, FUNÇÕES DE CÁLCULOS BÁSICOS, VISOR INCLINADO, TECLAS PLÁSTICAS DIMENSÕES: 103MM X 135MM (COM GARANTIA DE 12 MESES). QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: ADECK			
22	50	UN	CANETA CORRETIVA CORPO FLEXÍVEL E PONTA METÁLICA -7ML DIMENSÕES: ALTURA 205MM LARGURA 68MM PROFUNDIDADE 2MM			
23	200	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA FINA, CORPO HEXAGONAL COM RESPIRO LATERAL, TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA, TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM. ESCRITA MACIA. NÃO CONTEHA PVC. ESPECIFICAÇÕES PONTA FINA DE 0,8 MM, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. EMBALAGEM: 50 UNIDADES NA COR VERMELHA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: PAPERMATE.			
24	450	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA FINA, CORPO HEXAGONAL COM RESPIRO LATERAL, TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA, TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM. ESCRITA MACIA. NÃO CONTEHA PVC. ESPECIFICAÇÕES PONTA FINA DE 0,8 MM, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. EMBALAGEM: 50 UNIDADES NA COR AZUL. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: PAPER MATE.			
25	100	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA FINA, CORPO HEXAGONAL COM RESPIRO LATERAL, TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA, TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM. ESCRITA MACIA. NÃO CONTEHA PVC. ESPECIFICAÇÕES PONTA FINA DE 0,8 MM, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. EMBALAGEM: 50 UNIDADES NA COR PRETA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: PAPER MATE.			
26	50	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA FINA RESTRÁTIL NA COR AZUL- PONTA DE AÇO INOX - GRIP EM BORRACHA MACIA.ESFERA DE 1.0 MM E CORPO TRANSPARENTE.TINTA À BASE DE ÓLEO. EMBALAGEM: CAIXA COM 12 UNIDADES. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: PILOT.			
27	50	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA FINA RESTRÁTIL NA COR PRETA- PONTA DE AÇO INOX - GRIP EM BORRACHA MACIA.ESFERA DE 1.0 MM E CORPO TRANSPARENTE.TINTA À BASE DE ÓLEO. EMBALAGEM: CAIXA COM 12 UNIDADES. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: PILOT.			
28	100	CX	CANETA MARCA TEXTO, NA COR AMARELA BLISTADA COM PONTA DE QUATRO MILÍMETROS CHANFRADA, TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA. - QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: BIC			
29	50	CX	CANETA MARCA TEXTO, NA COR AZUL COM PONTA DE QUATRO MILÍMETROS CHANFRADA, TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: BIC			



30	50	UN	CANETA MARCA TEXTO, NA COR ROSA COM PONTA DE QUATRO MILÍMETROS CHANFRADA, TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: BIC			
31	50	UN	CANETA MARCA TEXTO, NA COR VERDE COM PONTA DE QUATRO MILÍMETROS CHANFRADA, TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: BIC			
32	50	UN	CANETA PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL, SECAGEM RÁPIDA, TINTA INODORA, COM CLIPE, CORPO E TAMPA DEPOLIPROPILENO PARA VIDA DURADOURA, FÁCIL DE RECARREGAR, COM CAIXA EXPOSITORA, PODENDO PERMANECER ATÉ 48 HORAS DESTAMPADO SEM SECAR, PONTA DE TRAÇO REDONDA, APROXIMADAMENTE 2MM, NAS CORES AZUL, VERMELHO, VERDE E PRETO, ESTOJO EXPOSITIVO C/04 MARCADORES. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: COMPACTOR			
33	20	UN	CANETA PARA RETROPROJETOR PRETA 2,0MM, PONTA POLIACETAL 2.0MM (PONTA MÉDIA), TINTA À BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DE ESCRITA: PAPEL 0.1MM, TINTA RESISTENTE À ÁGUA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: PILOT			
34	20	PCT. DE SERVIÇOS	CANETINHA PONTA VAI E VEM - ESTOJO COM 10 CORES + 2 MÁGICAS, TINTA LAVÁVEL. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: FABER CASTELL			
35	200	UN	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, 100% PLÁSTICA, ESPESSURA 0.40MM, TEXTURA COURO, TAMANHO A4 (21 X 297MM), COR PRETO.			
36	200	UN	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, 100% PLÁSTICA, ESPESSURA MÍNIMA 0.30MM, TEXTURA LINE (FRENTE), TAMANHO A4 (21 X 297MM).			
37	50	UN	CARTOLINA, CORES DIVERSAS			
38	150	UN	CD-R, DE ÚNICA GRAVAÇÃO, VELOCIDADE MÍNIMA 52X, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 80 MIN / 700MB.			
39	100	UN	CD-RW, REGRAVÁVEL, 80MIN/700MB C/ CAPA			
40	50	CX	CLIQUE Nº8/0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500G			
41	50	CX	CLIQUE, NIQUELADO, Nº 4, METAL CROMADO, PARALELO, CAIXA C/500 UNIDADES			
42	50	CX	CLIQUE, NIQUELADO, Nº 6, METAL, CROMADO, PARALELO, CAIXA C/500 UNIDADES			
43	50	CX	CLIPS Nº2/0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500G			
44	15	UN	COLA BRANCA FR. 500 ML			
45	150	UN	COLA EM BASTÃO, COM TAMPA HERMÉTICA QUE EVITA O RESSECAMENTO, TUBO COM 40G COMPOSIÇÃO: À BASE DE ÉTER DE POLIGLUCOSÍDEO.			
46	20	UN	COLA INSTANTÂNEA TIPO SUPER BONDER. IDEAL PARA: PORCELANA, METAL, BORRACHA, COURO, MADEIRA, PAPEL, PLÁSTICO. 1 FRASCO DE 5G			
47	10	CX	COLCHETE FIXAÇÃO, AÇO, LATONADO, Nº 14, CAIXA C/72 UNIDADES			
48	50	UN	CORRETIVO LÍQUIDO, FÓRMULA A BASE DE ÁGUA, SEM ODOR, NÃO TÓXICO, FRASCO COM 18ML			
49	200	UN	DVD-RW, REGRAVÁVEL, 4.7GB			
50	200	PCT. DE SERVIÇOS	ECOLÁPIS GRAFITE CORES SORTIDAS COM GRIP. COM ESFERAS ANTIDESLIZANTES. PCT COM 3 UNIDADES. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: FABER CASTELL			
51	20	PCT. DE SERVIÇOS	ELÁSTICO LÁTEX 1KG STANDARD AMARELO N.18 PCT. C/1200UN			
52	500	UN	ENVELOPE A3, TAMANHO 347X450MM NA COR AMARELA			
53	500	UN	ENVELOPE A3, TAMANHO 347X450MM NA COR BRANCA			
54	1.500	UN	ENVELOPE A4, TAMANHO 320X225MM NA COR AMARELA			



55	1.500	UN	ENVELOPE A4, TAMANHO 320X225MM NA COR BRANCA			
56	700	UN	ENVELOPE MEIA A4, TAMANHO 170X247MM NA COR AMARELA			
57	700	UN	ENVELOPE MEIA A4, TAMANHO 170X247MM NA COR BRANCA			
58	2.000	UN	ENVELOPE OFÍCIO, TAMANHO 114X229MM NA COR AMARELA			
59	2.000	UN	ENVELOPE OFÍCIO, TAMANHO 114X229MM NA COR BRANCA			
60	100	UN	ESPIRAL 09 MM, COR PRATA, PARA ENCADERNAÇÕES COM ATÉ 50 FOLHAS, COMPRIMENTO 33 CM, MATERIAL PLÁSTICO SEMIRRÍGIDO, UTILIZADO EM ENCADERNAÇÕES DE DIVERSOS TIPOS.			
61	100	UN	ESPIRAL 12 MM, COR PRATA PARA ENCADERNAÇÕES COM ATÉ 70 FOLHAS, COMPRIMENTO 33 CM, MATERIAL PLÁSTICO SEMIRRÍGIDO, UTILIZADO EM ENCADERNAÇÕES DE DIVERSOS TIPOS.			
62	100	UN	ESPIRAL 29 MM, COR PRATA, PARA ENCADERNAÇÕES COM ATÉ 200 FOLHAS. COMPRIMENTO MÍNIMO 33 CM, MATERIAL PLÁSTICO SEMIRRÍGIDO, UTILIZADO EM ENCADERNAÇÕES DE DIVERSOS TIPOS.			
63	30	UN	ESTILETE PROFISSIONAL LARGO COM TRAVA LÂMINA. COMPOSIÇÃO EM AÇO TEMPERADO E POLIPROPILENO. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: TRAMONTINA			
64	10	CX	ETIQUETAS BRANCAS EM FOLHAS FORMATO CARTA E A4, IMPRESSÃO: INKJET E LASER, TAMANHO (ALTURA X LARGURA): 12,7 X 44,4 MM, CARREIRA: 4, CAIXA COM 100 FOLHAS CONTENDO 80 ETIQUETAS EM CADA FOLHA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: PRIMACO			
65	10	CX	ETIQUETAS BRANCAS EM FOLHAS FORMATO CARTA E A4, IMPRESSÃO: INKJET E LASER, TAMANHO (ALTURA X LARGURA): 25,4MM X 101,6 MM, CARREIRA: 3, CAIXA COM 100 FOLHAS CONTENDO 20 ETIQUETAS EM CADA FOLHA. - QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: PRIMACO.			
66	10	CX	ETIQUETAS BRANCAS EM FOLHAS FORMATO CARTA E A4, IMPRESSÃO: INKJET E LASER, TAMANHO (ALTURA X LARGURA): 25,4MM X 66,7 MM, CARREIRA: 2, CAIXA COM 100 FOLHAS CONTENDO 30 ETIQUETAS EM CADA FOLHA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: PRIMACO			
67	50	UN	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA GALVANIZADO			
68	50	ROLO	FITA ADESIVA DUPLA FACE POLIPROPILENO, COM ADESIVO ACRÍLICO, 2CMX30MT. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: ADELBRAS.			
69	100	ROLO	FITA ADESIVA LARGA, FILME DE POLIPROPILENO BI ORIENTADO, COBERTO COM ADESIVO BORRACHA NATURAL E RESINAS SINTÉTICAS, TRANSPARENTE, 48MMX50M. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: ADELBRAS.			
70	10	ROLO	FITA ADESIVA, CELOFANE TRANSPARENTE, MONOFACE, MULTIUSO, 19 MM X 30 M, INCOLOR. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: ADELBRAS.			
71	50	UN	FITA CORRETIVA FORMATO ERGONÔMICO, COM MECANISMO DE AJUSTE DA FITA. FITA CORRETIVA DE 4,2 MM DE LARGURA E 8,5M DE COMPRIMENTO. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: ADELBRAS.			
72	50	ROLO	FITA CREPE, COM PAPEL CREPADO SATURADO COBERTO COM ADESIVO À BASE DE BORRACHA E RESINA SINTÉTICA, COM RESISTÊNCIA A TEMPERATURA DE ATÉ 80°C TAMANHO 48MMX50M. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: ADELBRAS.			
73	30	ROLO	FITA DUPLA FACE, FIXAÇÃO PERMANENTE, 19 MM X 2 METROS TRANSPARENTE, DIMENSÕES (C X L X A): 21.00 X 9.00 X 10.80 CENTÍMETROS. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: ADELBRAS.			
74	50	ROLO	FITA ADESIVA TIPO DUREX 1,2 CM X 30 M. COR: TRANSPARENTE. COMPOSIÇÃO: FILME DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO (BOPP) E ADESIVO ACRÍLICO A BASE DE ÁGUA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: ADELBRAS.			
75	500	UN	FOLHA EM E.V.A., 400MMX600X2MM, CORES DIVERSAS			
76	200	UN	FOLHAS PLÁSTICAS, COM 4 FUIROS, FORMATO OFÍCIO 240MMX320MM			
77	5	UN	GUILHOTINA CHAPA AÇO. EXTENSÃO DE CORTE: 360 MM, LARGURA: 460 MM, COMPRIMENTO: 330 MM, PESO: 5 KG, CAPACIDADE DE			



			CORTE: 12 FOLHAS.			
78	30	UN	GRAMPEADOR DE MESA METÁLICO 26/6, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO, ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE AÇO, MOLA RESISTENTE COM RETRAÇÃO AUTOMÁTICA CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 25 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2, DIMENSÕES APROXIMADAS: 16X4CM. RESERVATÓRIO PARA ½ PENTE DE GRAMPOS; BIGORNA DE DUAS FUNÇÕES;CORPO PLÁSTICO E BASE EMBORRACHADA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: MAPED.			
79	100	CX	GRAMPO 26/6, GALVANIZADO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES			
80	10	CX	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 106/6 - 6 MM GALVANIZADO - CXC/ 5000 UNID.			
81	25	PCT. DE SERVIÇOS	GRAMPO PLÁSTICO (MACHO - FÊMEA) PACOTE COM 50 UND.			
82	100	UN	ÍNDICES AZ PARA FICHAS PADRONIZADAS, TAMANHO 5 X8			
83	50	UN	ÍNDICES AZ PARA FICHAS PADRONIZADAS, TAMANHO 6 X9			
84	15	UN	ÍNDICE TELEFÔNICO DE MESA COMERCIAL - 94 FOLHAS ECOM ÍNDICE DE A A Z, ESPAÇO PARA NOME DA EMPRESA, ENDEREÇO, TELEFONE, E-MAIL, CNPJ E NOME PARA CONTATO.			
85	5	CX	JOGO DA MEMÓRIA EM MADEIRA COM 24 PEÇAS, TEMA ANIMAIS			
86	10	CX	KIT ECOLAPIS 12 CORES - (GTS 2 ECOLÁPIS GRAFITE +1 APONTADOR + 1 BORRACHA) , CORES MAIS VIVAS - LÁPIS DE COR SEXTAVADO C/ 12 CORES. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: FABER CASTELL.			
87	70	ROLO	LAMINADO EM PVC AUTO-ADESIVO INCOLOR, TRANSPARENTE, NÃO AMARELADO, 60G/M², PARA ENCADERNAÇÃO, TIPO PAPEL CONTACT, MEDINDO APROXIMADAMENTE 46CM, COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 (UM) ANO. ROLO COM 25 MTS			
88	60	UN	LIVRO ATA, OFÍCIO, PAUTADO E NUMERADO, MEDINDO 220MMX330MM, COM 100 FOLHAS			
89	10	UN	LIVRO PARA REGISTRO DE EMPREGADOS C/ 50 FOLHAS			
90	10	UN	LOUSA / QUADRO BRANCO , TAMANHO 1,00 X 0,90 CM, COM MOLDURA PARA FIXAÇÃO NA PAREDE			
91	50	UN	MARCADOR PERMANENTE PARA CD/DVD, PONTA MÉDIA EM POLIESTER, 1MM, NA COR PRETA, TAMPA DA CANETA NA CORDA TINTA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: PILOT.			
92	60	UN	MARCADOR QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COR AZUL. DESCRIÇÃO TÉCNICA: PONTA: OGIVA (REDONDA), RECARREGÁVEL. DIMENSÕES: ALTURA:2,00 CM, LARGURA 2,00 CM, PROFUNDIDADE:14,00CM PESO: 25,00 GRAMAS. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: MERCUR.			
93	50	UN	MARCADOR QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COR PRETO. DESCRIÇÃO TÉCNICA: PONTA: OGIVA (REDONDA), RECARREGÁVEL. DIMENSÕES: ALTURA:2,00 CM, LARGURA 2,00 CM, PROFUNDIDADE:14,00CM PESO: 25,00 GRAMAS. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: MERCUR.			
94	60	UN	MARCADOR QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COR VERMELHA. DESCRIÇÃO TÉCNICA: PONTA: OGIVA (REDONDA), RECARREGÁVEL. DIMENSÕES: ALTURA:2,00 CM, LARGURA 2,00 CM, PROFUNDIDADE:14,00CM PESO: 25,00 GRAMAS. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: MERCUR.			
95	10	CX	MASSA DE MODELAR COM 6 CORES			
96	50	UN	MOLHADOR DE DEDOS 12G			
97	30	UN	MOUSE PAD C/APOIO DE PUNHOS GEL PRETO. TAMANHO: LX A X C: 26,5 X 31 X 4, GARANTIA: 1 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: MULTILASER.			
98	30	UN	ORGANIZADOR ARAMADO COM 6 PASTAS SUSPENSAS, ESTRUTURA EM ARAME COM PINTURA ELETROSTÁTICA E MONTAGEM AUTOMÁTICA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: DELLO.			



99	20	UN	ORGANIZADOR DE MESA PORTA LÁPIS, CLIPS E LEMBRETES EM POLIESTIRENO. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: DELLO			
100	30	UN	ORGANIZADOR P/CABOS E FIOS 3/4 PRETO, DIÂMETRO DE AMARRAÇÃO: 17,5MM A 150MM LARGURA: 20MM / ESPESSURA: 1,5MM. PCT COM 2M			
101	30	UN	ORGANIZADOR P/CABOS E FIOS 3/4 BRANCO, DIÂMETRO DE AMARRAÇÃO: 17,5MM A 150MM LARGURA: 20MM / ESPESSURA: 1,5MM. PCT COM 2M			
102	300	CX	PAPEL ADESIVO PARA RECADOS, CELULOSE VEGETAL ACRÍLICA 85MMX82MMX55MM, 50G COLORIDOS, CAIXA COM 700 FOLHAS			
103	300	PCT. DE SERVIÇOS	PAPEL ADESIVO PARA RECADOS, CELULOSE VEGETAL ACRÍLICA, 38 MM X 50 MM, COR AMARELA, BLOCO C/100 FOLHAS, PCT. C/ 04 BLOCOS. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: 3M.			
104	240	PCT. DE SERVIÇOS	PAPEL ADESIVO PARA RECADOS, CELULOSE VEGETAL ACRÍLICA, 76 MM X 76 MM, COR AMARELA, BLOCO C/100 FOLHAS, 90G/ M ² . QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: 3M.			
105	10	CX	PAPEL CARBONO AZUL , FORMATO A4 (21 X 29,7 CM),COM CAPACIDADE PARA 10 VIAS, PARA ESCRITA MANUAL,EMBALAGEM COM 100 FOLHAS			
106	10	UN	QUADRO BRANCO NÃO MAGNÉTICO 120 X 200CM, MOLDURA EM ALUMÍNIO. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: STALO.			
107	15	CX	PAPEL FOTOGRÁFICO PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA, EMBALAGEM C/ 50 FOLHAS, FORMATO A4 (210 X 297), GRAMATURA 150G.			
108	10	CX	PAPEL DIPLOMATA A4 180G BRANCO, EMBALAGEM C/ 50FLS.			
109	15	PCT. DE SERVIÇOS	PAPEL SULFITE A4 (210X297MM), 75G/M, PACOTE COM 100 FOLHAS, COR: AZUL. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: CHAMEQUINHO.			
110	15	PCT. DE SERVIÇOS	PAPEL SULFITE A4 (210X297MM), 75G/M, PACOTE COM 100 FOLHAS, COR: ROSA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: CHAMEQUINHO.			
111	15	PCT. DE SERVIÇOS	PAPEL SULFITE A4 (210X297MM), 75G/M, PACOTE COM 100 FOLHAS, COR: VERDE. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: CHAMEQUINHO.			
112	200	CX	PAPEL SULFITE A4, BRANCO, 210MMX297MM, 75G/M ² , CAIXA CONTENDO 10 RESMAS COM 500 FOLHAS CADA RESMA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: CHAMEX.			
113	50	CX	PAPEL VERGÊ, BRANCO, 180G/M ² , A4 210MMX297MM, CAIXA COM 50 FOLHAS			
114	10	PCT. DE SERVIÇOS	PASTA PARA FORMULÁRIO CONTÍNUO 80/132 COLUNAS / HORIZONTAL , C/ 2 PINOS PLÁSTICO, 4 TERMINAIS PLÁSTICOS . GRAMATURA 538G , ESPESSURA 0,50 MM MEDIAHOR/80 COL. 255 X 290 X 20 MM, PACOTE COM 10 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: DELLO.			
115	70	UN	PASTA PLÁSTICA, COM ELÁSTICO, TAMANHO 2X24,5X33CM			
116	60	UN	PASTA PLÁSTICA, COM ELÁSTICO, TAMANHO 5,5X24,5X33CM. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: DELLO.			
117	20	UN	PASTA SANFONADA MÉDIA, COM 12 DIVISÓRIAS, TAMANHO240MMX330MM			
118	20	UN	PASTA SANFONADA MÉDIA, COM 31 DIVISÓRIAS, TAMANHO240MMX330MM			
119	100	CX	PASTA SUSPENSÃO PLASTIFICADA, MARMORIZADA, COM ALÇA DE METAL, REVESTIDA BRANCA. MEDIDA: OFÍCIO - 361X0X240 MM GRAMATURA: 538G GRS/M ² ESPESSURA: 0,50 MM CAIXA COM 50 PASTAS COM ETIQUETA, VISOR E GRAMPO. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: DELLO.			
120	15	UN	PERFURADOR DE PAPEL, 02 FUROS, CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 12 FOLHAS DE 75G/M ² , DIÂMETRO DO FURO: 6MM. DISTÂNCIA DOS FUROS: 80MM; COM MARGEADOR PLÁSTICO. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: GRAMP LINE.			
121	10	UN	PERFURADOR DE PAPEL, 02 FUROS, TAMANHO MÉDIO, FERRO PINTADO, NA COR PRETA, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO DE 30 A 50 FOLHAS DE			



			75G/M2, PARA FUROS REDONDOS, DIÂMETRO DO FURO: 6MM. DISTÂNCIA DOS FUROS: 80MM; COM MARGEADOR PLÁSTICO, E COLETOR REMOVÍVEL DE SOBRAS DE PAPEL. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: GRAMP LINE.			
122	30	UN	PERFURADOR GRANDE, CORPO METÁLICO COM GUIA METÁLICA, PARA ATÉ 30 FOLHAS DE 75 G/M2. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: GRAMP LINE.			
123	10	UN	PINCEL PARA GUACHE TAMANHO 6. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: TIGRE			
124	50	UN	PILHA ALCALINA PALITO AAA CARTELA COM 02 UNIDADES. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: ELGIN.			
125	50	UN	PILHA ALCALINA AA (PEQUENA) C/ 04 UNIDADES. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: ELGIN.			
126	50	UN	PISTOLA P/COLA QUENTE, PISTOLA DE ADESIVO 20W, USO PARA COLAGEM DE PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA, CORTIÇA, ISOPOR, ARTESANATO EM GERAL, FLORES, DECORAÇÕES. 220 VOLTS. UTILIZA REFIS DE COLA FINO: 0,75 CM DE DIÂMETRO.			
127	5.000	UN	PLASTICO PORTA-DOCUMENTO, 10,5 X 7,5 CM			
128	30	UN	PRANCHETA ACRÍLICA TAMANHO OFÍCIO 23X33 CM			
129	10	UN	PORTA CLIPS POLIESTIRENO COM IMÃ. COR: FUMÊ. DIMENSÕES: 50 X 50 X 75			
130	15	UN	PORTA CANETAS INJETADO EM POLIESTIRENO, 7 DIVISÕES, MEDIDA: 135 X 120 X 90MM. COR: FUMÊ.			
131	60	UN	PRANCHETA DE MADEIRA, TAMANHO OFÍCIO, COM PREDEDOR METÁLICO.			
132	200	UN	PREDEDOR DE PAPEL 32MM, CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CORPO MEDINDO 32MM E ABERTURA DE 15MM. PRENDE ATÉ 150 FLS DE PAPEL 75G/M2. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: DESART.			
133	200	UN	PREDEDOR DE PAPEL 15MM, CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CORPO MEDINDO 15MM E ABERTURA DE 7MM. PRENDE ATÉ 60 FLS DE PAPEL 75G/M2. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: DESART			
134	200	UN	PREDEDOR DE PAPEL 19MM, CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CORPO MEDINDO 19MM E ABERTURA DE 7MM. PRENDE ATÉ 70 FLS DE PAPEL 75G/M2. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: DESART.			
135	200	UN	PREDEDOR DE PAPEL 25MM, CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CORPO MEDINDO 25MM E ABERTURA DE 7MM. PRENDE ATÉ 110 FLS DE PAPEL 75G/M2. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: DESART.			
136	200	UN	PREDEDOR DE PAPEL 51 MM, CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CORPO MEDINDO 51MM, ABERTURA DE 26 MM, PRENDE ATÉ 250 FLS DE PAPEL 75G/M2. CX C/ 12. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: DESART.			
137	10	UN	QUADRO DE AVISOS EM CORTIÇA STANDARD MOLDURA EM ALUMÍNIO 120CMX90CM. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: STALO.			
138	20	UN	REFIL DE COLA QUENTE FINA 1KG BRANCA			
139	150	UN	REGISTRADOR/PASTA AZ, FORMATO A4, LOMBO LARGO COM VISOR, MECANISMO NIQUELADO, L:285 X A:48 X C:345MM, COR PRETA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: FRAMA.			
140	150	UN	REGISTRADOR/PASTA AZ, FORMATO A4, LOMBO LARGO COM VISOR, MECANISMO NIQUELADO, L:285 X A:75 X C:315MM, COR PRETA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: FRAMA.			
141	50	UN	RÉGUA, EM MATERIAL ACRÍLICO, 30CM X 3,5CM X 3MM COM FURO LATERAL			
142	20	UN	SUPORTE PAPEL ADESIVO PARA RECADOS 76 MM X 76 MM TAM. SUPORTE: 10 X 9 X 4,5CM			



143	50	UN	TESOURA COM LÂMINA EM AÇO INOX, CABO DE POLIPROPILENO, COMPRIMENTO APROXIMADO: 19,5CM				
144	10	CX	TINTA GUACHE 6 CORES, LAVÁVEL				
145	20	FRASCO	TINTA PARA CARIMBO, 40ML, COR: PRETO. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: RADEX.				
146	15	FRASCO	TINTA PARA CARIMBO, 40ML, COR: VERMELHO. M QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: RADEX.				
147	100	CX	VISOR E ETIQUETA PARA PASTA SUSPensa, CAIXA COM 50UNIDADES				
148	20	UN	PILHA ALCALINA MEDIA - EMBALAGEM C/2 PILHAS. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: ELGIN.				
149	20	UN	PILHA ALCALINA GRANDE - EMBALAGEM C/ 02 UNIDADES. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: ELGIN.				
						TOTAL GERAL	

TOTAL GERAL DA PROPOSTA R\$ _____ (_____)

No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes, deslocamentos, instalações e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Obs: Conforme item 15 do Edital, a Licitante vencedora deverá apresentar as amostras dos produtos, devidamente de acordo com as especificações contidas no anexo I no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a sessão de lances, sob pena de desclassificação. As mesmas deverão ser entregues para análise de qualidade na Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças.

Ocorrendo Parecer Técnico desfavorável sobre a amostras, os autos serão devolvidos ao pregoeiro, para que este realize nova negociação com as demais licitantes, obedecendo à ordem de classificação, por menor preço.

Validade da Proposta: _____

Prazo para entrega: _____

Data,

Nome e assinatura do

Representante da Empresa



**ANEXO II - MODELO PROCURAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2015**

Pelo presente instrumento particular de procuração _____ (Nome da Empresa), nomeia e constitui seu bastante procurador o Sr. _____ (nome do outorgado, profissão, No. Carteira de Identidade), com poderes para representá-la perante o Município de Agrolândia, no Pregão Presencial Nº **44/2015**, podendo participar das sessões realizadas, assinar propostas, bem como formular propostas verbais, decidir sobre desistência ou interposição de recursos, assinar atas, enfim, praticar todos os atos que se façam necessários ao cumprimento regular do presente mandato.

Local e Data.

Assinatura do representante legal da Empresa

Obs: Instrumento Particular de Procuração deverá ter reconhecimento de assinatura por Tabelião competente.

**ANEXO III - MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO
DA HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2015**

(Nome da Empresa) _____, CNPJ No. _____, estabelecida à _____ (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data.

Assinatura do representante legal da Empresa



**ANEXO IV - MODELO DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO
DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2015**

(Nome da Empresa) _____,
CNPJ No. _____, estabelecida à
_____ (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que
não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho
noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na
condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º
da Constituição Federal de 1988 (Lei No. 9.854/99).

Local e Data.

Assinatura do representante legal da Empresa



ANEXO V
PROCESSO 64/2015
PREGÃO PRESENCIAL 44/2015

MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de 2015, no Departamento de Compras, localizado no Prédio da Prefeitura Municipal de Agrolândia, a Administração Municipal, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº **44/2015**– Registro de Preços, na Ata de Registro de Preços, RESOLVE registrar os preços das proponentes, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançadas, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos, e em conformidade com as disposições a seguir.

1.1 A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA UTILIZAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO**, Conforme especificações constantes no Anexo I do Edital Pregão Presencial nº **44/2015** e **itens vencedores da ATA DO PREGÃO E RELAÇÃO DOS LANCES DO PREGÃO em anexo.**

1.2. As licitantes registradas pela ordem de classificação de acordo com a **RELAÇÃO DOS LANCES DO PREGÃO** em anexo, quando do cancelamento do registro com a **primeira colocada**, somente serão contratadas caso as demais se comprometa a fornecer pelo preço da primeira.

1.3. Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da lei 8.666/93.

1.4. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição somente no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

1.4.1. Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

1.4.2. O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era



imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e uma Nota Fiscal anterior e uma posterior ao aumento de preços).

1.5. Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.4.1.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 44/2015 e seus anexos;
- b) Proposta da(s) Licitante(s);
- c) Ata do Pregão.

3. VIGÊNCIA

3.1 A presente Ata vigorará por 12 meses.

4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

4.1 – Os materiais deverão ser entregues conforme a necessidade da Contratante, no **prazo de até 5 dias** após o recebimento da respectiva Autorização de Fornecimento.

4.2 – Os materiais deverão estar em conformidade com as normas vigentes. Na entrega serão verificadas as suas condições. Os materiais que apresentarem problemas e/ou defeitos serão rejeitados, obrigando-se o contratado a substituí-los, sem prejuízo para o Município de Agrolândia. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o serviço efetuado, serão aplicadas à CONTRATADA sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

4.2.1 - A Autorização de Fornecimento será enviada para a fornecedora, que **deverá acusar recebimento no prazo de até 02 (dois) dias úteis.**

4.2.2 - A quantidade requerida na Autorização de Fornecimento poderá ser inferior à expectativa mínima de consumo, podendo consistir-se em apenas 01 (uma) única unidade do referido item.



4.2 - O licitante vencedor, está proibido de fazer entrega sem a prévia Autorização do responsável pela **Prefeitura Municipal de Agrolândia**, devendo este ser cumprido pela licitante, sob pena de rescisão e demais sanções previstas neste Edital, no contrato e na Lei nº. 8.666/93 e alterações.

4.3.1 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Administração poderá:

a) Quanto a especificação: rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) Quanto a substituição: a licitante vencedora deverá fazê-la, no prazo máximo de vinte e quatro horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) Quanto à diferença de quantidade ou de partes: determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a licitante vencedora, deverá fazê-la, no prazo máximo de vinte e quatro horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.4 A vencedora será responsável por eventuais danos, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a reparar o serviço, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

4.5 A recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dada se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela CONTRATADA (requerimento, planilha de custos e uma Nota Fiscal anterior e uma posterior ao aumento de preços).

5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 Na entrega do objeto, a CONTRATADA deverá acompanhar-se de Nota Fiscal correspondente, encaminhando-a ao respectivo requisitante.

5.2 O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal, referente às quantias solicitadas, datada e assinada por responsável dos órgãos municipais; através de depósito na conta corrente da licitante vencedora.

5.3 As despesas decorrentes da execução do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento vigente para 2015:

Dotação Utilizada



Código Dotação	Descrição
3	Sec. de Administracao, Planej. e Financas
1	Sec. de Administracao, Planej. e Financas
2003	Manut. da Secr. de Administracao Planej. e Financa
333903016000000	Material de Expediente
3000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	Descrição
4	Sec. do Desenv. Educacional, Cultural e Esportivo
1	Sec. do Desenv. Educacional, Cultural e Esportivo
2035	Manutenção da Secretaria de Educação
333903016000000	Material de Expediente
1010000	Receitas de Impostos - Educação
Código Dotação	Descrição
5	Sec. da Saude, Saneamento e Assist.social
1	Sec. da Saude, Saneamento e Assist.social
2025	Manut. dos Servicos de Saneamento
333903016000000	Material de Expediente
1000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	Descrição
6	Sec. de Desenv. Empresarial, Turismo e Meio Amb.
1	Sec. de Desenv. Empresarial, Turismo e Meio Amb.
2027	Manut. da Sec. de Desenv. Emp. Tur. e Meio Amb.
333903016000000	Material de Expediente
1000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	Descrição
7	Secretaria de Infra-estrutura
1	Secretaria de Infra-estrutura
2034	Manut. da Secr. de Infraestrutura
333903016000000	Material de Expediente
1000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	Descrição
8	Sec. de Desenvolvimento Rural
1	Sec. de Desenvolvimento Rural
2039	Manut. da Sec. de Desenvolvimento Rura
333903016000000	Material de Expediente
1000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	Descrição
10	Fundo Municipal de Assistencia Social Agrolandia
1	Fundo Municipal de Assistencia Social Agrolandia
2066	Manutenção do Cras
333903016000000	Material de Expediente
1000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	Descrição
10	Fundo Municipal de Assistencia Social Agrolandia
1	Fundo Municipal de Assistencia Social Agrolandia
2054	Manutencao do Conselho Tutelar
333903016000000	Material de Expediente
1000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	Descrição
12	Fundo Municipal de Saude de Agrolandia
1	Fundo Municipal de Saude de Agrolandia
2051	Manut. do Fundo Municipal de Saude
333903016000000	Material de Expediente
3000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	Descrição
7	Secretaria de Infra-estrutura
1	Secretaria de Infra-estrutura



2070	Manutenção do Corpo de Bombeiros Militar
333903016000000	Material de Expediente
3640700	Tpcs-bombeiros Militar
Código Dotação	Descrição
7	Secretaria de Infra-estrutura
1	Secretaria de Infra-estrutura
2028	Manut. e Controle do Transito
333903016000000	Material de Expediente
1100000	Convênio de Trânsito - Militar
Código Dotação	Descrição
7	Secretaria de Infra-estrutura
1	Secretaria de Infra-estrutura
2028	Manut. e Controle do Transito
333903016000000	Material de Expediente
1110000	Convênio de Trânsito - Civil

6. RESPONSABILIDADES

6.1 A proponente adjudicada responde por todos os danos e prejuízos que venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou à terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Município.

6.2 A proponente adjudicada na Ata de Registro de Preços é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei 8.666/93.

6.3. As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da CONTRATADA.

6.4 A proponente adjudicada na Ata de Registro de Preços é responsável também pela qualidade dos itens solicitados, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos.

6.5. A proponente adjudicada na Ata de Registro de Preços autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

7 OBRIGAÇÕES DAS EMPRESAS FORNECEDORAS

7.1 Constituem obrigações das empresas fornecedoras:

- providenciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o saneamento de qualquer irregularidade constatada nos serviços prestados;
- manter, durante a vigência da Ata, todas as exigências contidas no Edital de Licitação;



c) Corrigir, reparar ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções, ou, ainda, que estejam em desacordo com as especificações exigidas.

7.2 Observado qualquer tipo de não atendimento das especificações exigidas no objeto, a empresa deverá repará-lo sem qualquer ônus para o Município.

8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

8.1. O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) proponente(s) vencedora(s) nos casos a seguir especificados:

- a) quando descumprir as exigências do edital ou da respectiva ata;
- b) quando a mesma der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- c) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) quando não comparecer ou deixar de entregar ou executar, no prazo estabelecido, do objeto decorrente da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;
- e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do objeto;
- f) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- g) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

8.2. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

9. PENALIDADES

9.1 Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta ata estará a proponente adjudicada sujeita às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa:

1- De 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, no caso de não cumprimento do prazo de execução ou de execução do serviço contratado, até o limite de 20% (vinte por cento) do valor estimado para a contratação da empresa;

2- De até 20% (vinte por cento) sobre o valor global estimado para a contratação, no caso de descumprimento das disposições contidas nesta ata e no edital, ressalvado o disposto no item 1 (um) acima citado;

3- Impedimento de participação em licitação e de contratar com a Administração Pública pelo período de até 05 (cinco) anos consecutivos.



9.2 As eventuais multas aplicadas por força do disposto nos subitens precedentes não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem a empresa fornecedora da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração da rescisão do pacto em apreço.

9.3 Os valores pertinentes às multas aplicadas serão descontados dos créditos a que a fornecedora tiver direito, ou cobrados judicialmente.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. A fornecedora não poderá subcontratar ou transferir a terceiros o objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal.

10.2. Elegem as partes contratantes o Foro da cidade de Trombudo Central/SC, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

AGROLÂNDIA (SC), em

_____ – Pregoeiro

_____ – Equipe de Apoio

_____ – Equipe de Apoio

_____ - Equipe de Apoio

EMPRESAS: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA
Rua dos Pioneiros, 109 – CEP 88420 – Agrolândia/SC
Fone/Fax (47) 3534-4212 - www.agrolandia-sc.com.br



ANEXO VI - MODELO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2015

Atestamos para os devidos fins e a quem possa interessar , que a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua _____, - Bairro _____, na Cidade de _____/SC, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, Inscrição estadual nº _____, tem nos fornecido _____,

Atesta ainda que os materiais são fornecido de maneira satisfatória, não havendo em nossos registros algo que desabone a empresa contratada.

Por ser expressão da verdade, firma o presente.

Data e Local

Empresa : Carimbo e CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA
Rua dos Pioneiros, 109 – CEP 88420 – Agrolândia/SC
Fone/Fax (47) 3534-4212 - www.agrolandia-sc.com.br



**ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2015**

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____
(denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 44/2015.

Atenciosamente,

(Assinatura do representante legal)

Nome:
RG nº:



ANEXO VIII – PREÇO MÁXIMO UNITÁRIO

ITEM	QTD	UND	PRODUTO	PREÇO UNITÁRIO
1	50	PECA	ABRACADEIRA DE NYLON 2,5X200MM BRANCA PCT COM 100UN. FEITAS EM NYLON RESISTENTE. COM SISTEMA DE TRAVAMENTO DE ACORDO COM A NECESSIDADE.	R\$3,60
2	50	PECA	ABRACADEIRA DE NYLON 2,5X200MM PRETA PCT COM 100 UN. FEITAS EM NYLON RESISTENTE. COM SISTEMA DE TRAVAMENTO DE ACORDO COM A NECESSIDADE.	R\$3,60
3	200	UN	AGENDA DIÁRIA BROCHURA 2016, CAPA EM COURO SINTÉTICO NA COR PRETA, 1 DIA POR PÁGINA, FITILHO COMO MARCADOR DE PÁGINAS, 176 FOLHAS. FORMATO: 135X192	R\$14,60
4	50	UN	AGENDA DIÁRIA BROCHURA EXECUTIVO COR MARROM 2016,CAPA EM COURO SINTÉTICO, 1 DIA POR PÁGINA, PICOTEE/OU FITILHO COMO MARCADOR DE PÁGINAS, MAPAS, 208FOLHAS. FORMATO: 145X205	R\$16,50
5	20	CX	ALFINETE COM CABEÇA COLORIDA. TAMANHO DO ALFINETE: 5,6CM. CX. C/ 50 UNID.	R\$3,80
6	20	CX	ALFINETE COLORIDO PARA MAPA TIPO TAÇA. BLÍSTER COM 50 UNIDADES.	R\$3,90
7	94	UN	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, PARA FIXAÇÃO EM QUADROS IMANTADOS COM COMPARTIMENTO PARA DOISMARCADORES. FELTRO DE 2MM DE ESPESSURA. DIMENSÕES143 X 50 X 28MM – QUALIDADE IGUAL OU MELHOR: "STALO"	R\$7,00
8	20	UN	APOIO DE PUNHOS ERGONÔMICO GEL, PARA TECLADO, BASE ANTIDERRAPANTE, COR PRETO. DIMENSÕES: L X A X C:6,8 X 4,3 X 2,2 CM. GARANTIA 12 MESES. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MULTILASER	R\$33,20
9	30	PECA	APONTADOR PLASTICO SIMPLES BLISTER C/ 2 UNIDADES COM EXCELENTE FIO DE CORTE, LÂMINA DE AÇO. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A FABER	R\$4,50
10	100	PCT. DE SERVIÇOS	BALÃO Nº 7, PACOTE COM 50 UNIDADES, LÁTEX NATURAL,CORANTES ATÓXICOS, AGENTES VULCANIZANTES E ANTIOXIDANTES. CORES SORTIDAS.	R\$8,30
11	20	CX	BOBINA PARA FAX, PRODUZIDO EM PAPEL TERMO SENSÍVEL, 215MMX30M, CX C/ 20 UNIDADES – QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: "REGISPEL"	R\$195,00
12	20	UN	BOBINA PARA MÁQUINA DE CALCULAR, NEUTRA, 63G/M ² , 57MM X 30M, 1 VIA, PAPEL BRANCO. - QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: "REGISPEL"	R\$1,20
13	100	UN	BORRACHA GRANDE COM CINTA PLÁSTICA, FÓRMULA LIVREDE PVC COM MÁXIMA APAGABILIDADE CAPA PROTETORA ERGONÔMICA QUE MANTÉM A BORRACHA SEMPRE LIMPA E FACILITA O USO. DIMENSÕES 51 X 34 X12MM - QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: "FABER CASTELL"	R\$2,00
14	50	UN	CADERNETA BROCHURA 96 FOLHAS, CAPA DURA, 100MMX140MM	R\$4,00
15	60	UN	CADERNO BROCHURA CAPA DURA 96FLS DIMENSÕES: 21 X 14.7 X 1,04MM	R\$3,50
16	10	UN	CADERNO CAPA DURA - 10 MATÉRIAS - 200 FOLHAS.	R\$11,00
17	20	UN	CADERNO UNIVERSITÁRIO BROCHURA CAPA DURA 96FLS DIMENSÕES: 282 X 209 X 1MM	R\$7,40
18	30	UN	CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA, FECHAMENTO COM TRAVA, CAPACIDADE PARA 56 LITROS E DIMENSÕES DE 555 X403 X 365 MM.	R\$50,00
19	300	UN	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO DE PAPELÃO ONDULADO. TAMANHO 355X250X133MM.	R\$2,20
20	10	UN	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA, EM POLIESTIRENO, TAMANHO 180 X 253 X 515 975G. ARTICULÁVEL. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR "ACRIMET".	R\$73,00
21	30	UN	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA. CARACTERÍSTICAS: COR: CINZA	R\$34,00



			COM PRETO, VISOR DE 12 DÍGITOS, FONTE DUAL (ENERGIA SOLAR + BATERIA), AUTODESLIGAMENTO, FUNÇÕES DE CÁLCULOS BÁSICOS, VISOR INCLINADO, TECLAS PLÁSTICAS DIMENSÕES: 103MM X 135MM (COM GARANTIA DE 12 MESES). QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: ADECK	
22	50	UN	CANETA CORRETIVA CORPO FLEXÍVEL E PONTA METÁLICA -7ML DIMENSÕES: ALTURA 205MM LARGURA 68MM PROFUNDIDADE 2MM	R\$4,90
23	200	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA FINA, CORPO HEXAGONAL COM RESPIRO LATERAL, TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA, TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM. ESCRITA MACIA. NÃO CONTENHA PVC. ESPECIFICAÇÕES PONTA FINA DE 0,8 MM, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. EMBALAGEM: 50 UNIDADES NA COR VERMELHA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: PAPERMATE.	R\$46,00
24	450	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA FINA, CORPO HEXAGONAL COM RESPIRO LATERAL, TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA, TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM. ESCRITA MACIA. NÃO CONTENHA PVC. ESPECIFICAÇÕES PONTA FINA DE 0,8 MM, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. EMBALAGEM: 50 UNIDADES NA COR AZUL. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: PAPER MATE.	R\$46,00
25	100	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA FINA, CORPO HEXAGONAL COM RESPIRO LATERAL, TRANSPARENTE PARA VISUALIZAÇÃO DA TINTA, TINTA DE ALTA QUALIDADE, QUE SECA RAPIDAMENTE EVITANDO BORRÕES NA ESCRITA. DURABILIDADE: ESCRIVE ATÉ 2 KM. ESCRITA MACIA. NÃO CONTENHA PVC. ESPECIFICAÇÕES PONTA FINA DE 0,8 MM, TAMPA E PLUG DA MESMA COR DA TINTA, TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO, BOLA DE TUNGSTÊNIO, ESFERA PERFEITA E MUITO RESISTENTE. EMBALAGEM: 50 UNIDADES NA COR PRETA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: PAPER MATE.	R\$46,00
26	50	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA FINA RETRÁTIL NA COR AZUL- PONTA DE AÇO INOX - GRIP EM BORRACHA MACIA.ESFERA DE 1.0 MM E CORPO TRANSPARENTE.TINTA À BASE DE ÓLEO. EMBALAGEM: CAIXA COM 12 UNIDADES. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: PILOT.	R\$63,00
27	50	CX	CANETA ESFEROGRÁFICA PONTA FINA RETRÁTIL NA COR PRETA- PONTA DE AÇO INOX - GRIP EM BORRACHA MACIA.ESFERA DE 1.0 MM E CORPO TRANSPARENTE.TINTA À BASE DE ÓLEO. EMBALAGEM: CAIXA COM 12 UNIDADES. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: PILOT.	R\$63,00
28	100	CX	CANETA MARCA TEXTO, NA COR AMARELA BLISTADA COM PONTA DE QUATRO MILÍMETROS CHANFRADA, TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA. - QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: BIC	R\$1,60
29	50	CX	CANETA MARCA TEXTO, NA COR AZUL COM PONTA DE QUATRO MILÍMETROS CHANFRADA, TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: BIC	R\$1,60
30	50	UN	CANETA MARCA TEXTO, NA COR ROSA COM PONTA DE QUATRO MILÍMETROS CHANFRADA, TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: BIC	R\$1,60
31	50	UN	CANETA MARCA TEXTO, NA COR VERDE COM PONTA DE QUATRO MILÍMETROS CHANFRADA, TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: BIC	R\$1,60
32	50	UN	CANETA PARA QUADRO BRANCO, RECARREGÁVEL, SECAGEM RÁPIDA, TINTA INODORA, COM CLIPE, CORPO E TAMPA DE POLIPROPILENO PARA VIDA DURADOURA, FÁCIL DE RECARREGAR, COM CAIXA EXPOSITORA, PODENDO PERMANECER ATÉ 48 HORAS DESTAMPADO SEM SECAR, PONTA DE TRAÇO REDONDA, APROXIMADAMENTE 2MM, NAS CORES	R\$34,20



			AZUL, VERMELHO, VERDE E PRETO, ESTOJO EXPOSITOR C/04 MARCADORES. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: COMPACTOR	
33	20	UN	CANETA PARA RETROPROJETOR PRETA 2,0MM, PONTA POLIACETAL 2.0MM (PONTA MÉDIA), TINTA Á BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DE ESCRITA: PAPEL 0.1MM, TINTA RESISTENTE À ÁGUA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: PILOT	R\$3,90
34	20	PCT. DE SERVIÇOS	CANETINHA PONTA VAI E VEM - ESTOJO COM 10 CORES +2 MÁGICAS, TINTA LAVÁVEL. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: FABER CASTELL	R\$54,90
35	200	UN	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, 100% PLÁSTICA, ESPESSURA 0.40MM, TEXTURA COURO, TAMANHO A4 (21 X 297MM), COR PRETO.	R\$0,36
36	200	UN	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, 100% PLÁSTICA, ESPESSURA MÍNIMA 0.30MM, TEXTURA LINE (FRENTE), TAMANHO A4 (21 X 297MM).	R\$0,40
37	50	UN	CARTOLINA, CORES DIVERSAS	R\$0,50
38	150	UN	CD-R, DE ÚNICA GRAVAÇÃO, VELOCIDADE MÍNIMA 52X, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO 80 MIN / 700MB.	R\$0,90
39	100	UN	CD-RW, REGRAVÁVEL, 80MIN/700MB C/ CAPA	R\$4,75
40	50	CX	CLIQUE Nº8/0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500G	R\$10,20
41	50	CX	CLIQUE, NIQUELADO, Nº 4, METAL CROMADO, PARALELO, CAIXA C/500 UNIDADES	R\$10,20
42	50	CX	CLIQUE, NIQUELADO, Nº 6, METAL, CROMADO, PARALELO, CAIXA C/500 UNIDADES	R\$10,20
43	50	CX	CLIPS Nº2/0, GALVANIZADO, CAIXA COM 500G	R\$10,20
44	15	UN	COLA BRANCA FR. 500 ML	R\$9,40
45	150	UN	COLA EM BASTÃO, COM TAMPAS HERMÉTICAS QUE EVITA O RESSECAMENTO, TUBO COM 40G COMPOSIÇÃO: À BASE DE ÉTER DE POLIGLUCOSÍDEO.	R\$8,10
46	20	UN	COLA INSTANTÂNEA TIPO SUPER BONDER. IDEAL PARA: PORCELANA, METAL, BORRACHA, COURO, MADEIRA, PAPEL, PLÁSTICO. 1 FRASCO DE 5G	R\$8,30
47	10	CX	COLCHETE FIXAÇÃO, AÇO, LATONADO, Nº 14, CAIXA C/72 UNIDADES	R\$10,90
48	50	UN	CORRETIVO LÍQUIDO, FÓRMULA A BASE DE ÁGUA, SEM ODOR, NÃO TÓXICO, FRASCO COM 18ML	R\$1,84
49	200	UN	DVD-RW, REGRAVÁVEL, 4.7GB	R\$8,25
50	200	PCT. DE SERVIÇOS	ECOLÁPIS GRAFITE CORES SORTIDAS COM GRIP. COM ESFERAS ANTIDESLIZANTES. PCT COM 3 UNIDADES. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: FABER CASTELL	R\$3,90
51	20	PCT. DE SERVIÇOS	ELÁSTICO LÁTEX 1KG STANDARD AMARELO N.18 PCT. C/1200UN	R\$25,00
52	500	UN	ENVELOPE A3, TAMANHO 347X450MM NA COR AMARELA	R\$0,53
53	500	UN	ENVELOPE A3, TAMANHO 347X450MM NA COR BRANCA	R\$0,53
54	1.500	UN	ENVELOPE A4, TAMANHO 320X225MM NA COR AMARELA	R\$0,35
55	1.500	UN	ENVELOPE A4, TAMANHO 320X225MM NA COR BRANCA	R\$0,35
56	700	UN	ENVELOPE MEIA A4, TAMANHO 170X247MM NA COR AMARELA	R\$0,20
57	700	UN	ENVELOPE MEIA A4, TAMANHO 170X247MM NA COR BRANCA	R\$0,21
58	2.000	UN	ENVELOPE OFÍCIO, TAMANHO 114X229MM NA COR AMARELA	R\$0,10
59	2.000	UN	ENVELOPE OFÍCIO, TAMANHO 114X229MM NA COR BRANCA	R\$0,10
60	100	UN	ESPIRAL 09 MM, COR PRATA, PARA ENCADERNAÇÕES COM ATÉ 50 FOLHAS, COMPRIMENTO 33 CM, MATERIAL PLÁSTICO SEMIRRÍGIDO, UTILIZADO EM ENCADERNAÇÕES DE DIVERSOS TIPOS.	R\$0,13
61	100	UN	ESPIRAL 12 MM, COR PRATA PARA ENCADERNAÇÕES COM ATÉ 70 FOLHAS, COMPRIMENTO 33 CM, MATERIAL PLÁSTICO SEMIRRÍGIDO, UTILIZADO EM ENCADERNAÇÕES DE DIVERSOS TIPOS.	R\$0,18
62	100	UN	ESPIRAL 29 MM, COR PRATA, PARA ENCADERNAÇÕES COM ATÉ 200 FOLHAS. COMPRIMENTO MÍNIMO 33 CM, MATERIAL PLÁSTICO SEMIRRÍGIDO, UTILIZADO EM ENCADERNAÇÕES DE DIVERSOS TIPOS.	R\$0,65
63	30	UN	ESTILETE PROFISSIONAL LARGO COM TRAVA LÂMINA. COMPOSIÇÃO EM AÇO TEMPERADO E POLIPROPILENO. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR:	R\$7,95



			TRAMONTINA	
64	10	CX	ETIQUETAS BRANCAS EM FOLHAS FORMATO CARTA E A4, IMPRESSÃO: INKJET E LASER, TAMANHO (ALTURA X LARGURA): 12,7 X 44,4 MM, CARREIRA: 4, CAIXA COM 100 FOLHAS CONTENDO 80 ETIQUETAS EM CADA FOLHA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: PRIMACO	R\$51,00
65	10	CX	ETIQUETAS BRANCAS EM FOLHAS FORMATO CARTA E A4, IMPRESSÃO: INKJET E LASER, TAMANHO (ALTURA X LARGURA): 25,4MM X 101,6 MM, CARREIRA: 3, CAIXA COM 100 FOLHAS CONTENDO 20 ETIQUETAS EM CADA FOLHA. - QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: PRIMACO.	R\$51,00
66	10	CX	ETIQUETAS BRANCAS EM FOLHAS FORMATO CARTA E A4, IMPRESSÃO: INKJET E LASER, TAMANHO (ALTURA X LARGURA): 25,4MM X 66,7 MM, CARREIRA: 2, CAIXA COM 100 FOLHAS CONTENDO 30 ETIQUETAS EM CADA FOLHA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: PRIMACO	R\$51,00
67	50	UN	EXTRATOR DE GRAMPO ESPÁTULA GALVANIZADO	R\$1,65
68	50	ROLO	FITA ADESIVA DUPLA FACE POLIPROPILENO, COM ADESIVO ACRÍLICO, 2CMX30MT. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: ADELBRAS.	R\$4,00
69	100	ROLO	FITA ADESIVA LARGA, FILME DE POLIPROPILENO BI ORIENTADO, COBERTO COM ADESIVO BORRACHA NATURAL E RESINAS SINTÉTICAS, TRANSPARENTE, 48MMX50M. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: ADELBRAS.	R\$2,90
70	10	ROLO	FITA ADESIVA, CELOFANE TRANSPARENTE, MONOFACE, MULTIUSO, 19 MM X 30 M, INCOLOR. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: ADELBRAS.	R\$6,60
71	50	UN	FITA CORRETIVA FORMATO ERGONÔMICO, COM MECANISMO DE AJUSTE DA FITA. FITA CORRETIVA DE 4,2 MM DE LARGURA E 8,5M DE COMPRIMENTO. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: ADELBRAS.	R\$9,20
72	50	ROLO	FITA CREPE, COM PAPEL CREPADO SATURADO COBERTO COM ADESIVO À BASE DE BORRACHA E RESINA SINTÉTICA, COM RESISTÊNCIA A TEMPERATURA DE ATÉ 80°C TAMANHO 48MMX50M. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: ADELBRAS.	R\$12,60
73	30	ROLO	FITA DUPLA FACE, FIXAÇÃO PERMANENTE, 19 MM X 2 METROS TRANSPARENTE, DIMENSÕES (C X L X A): 21.00 X 9.00 X 10.80 CENTÍMETROS. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: ADELBRAS.	R\$22,40
74	50	ROLO	FITA ADESIVA TIPO DUREX 1,2 CM X 30 M. COR: TRANSPARENTE. COMPOSIÇÃO: FILME DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO (BOPP) E ADESIVO ACRÍLICO A BASE DE ÁGUA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: ADELBRAS.	R\$3,45
75	500	UN	FOLHA EM E.V.A., 400MMX600X2MM, CORES DIVERSAS	R\$1,90
76	200	UN	FOLHAS PLÁSTICAS, COM 4 FUROS, FORMATO OFÍCIO 240MMX320MM	R\$0,15
77	5	UN	GUILHOTINA CHAPA AÇO. EXTENSÃO DE CORTE: 360 MM, LARGURA: 460 MM , COMPRIMENTO: 330 MM , PESO: 5 KG,CAPACIDADE DE CORTE: 12 FOLHAS.	R\$243,00
78	30	UN	GRAMPEADOR DE MESA METÁLICO 26/6, FABRICADO EM CHAPA DE AÇO, ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE AÇO, MOLA RESISTENTE COM RETRAÇÃO AUTOMÁTICA CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 25 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2, DIMENSÕES APROXIMADAS: 16X4CM. RESERVATÓRIO PARA ½ PENTE DE GRAMPOS; BIGORNA DE DUAS FUNÇÕES;CORPO PLÁSTICO E BASE EMBORRACHADA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: MAPED.	R\$13,00
79	100	CX	GRAMPO 26/6, GALVANIZADO, CAIXA COM 5.000 UNIDADES	R\$5,10
80	10	CX	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 106/6 - 6 MM GALVANIZADO - CXC/ 5000 UNID.	R\$10,75
81	25	PCT. DE SERVIÇOS	GRAMPO PLÁSTICO (MACHO - FÊMEA) PACOTE COM 50 UND.	R\$10,50
82	100	UN	ÍNDICES AZ PARA FICHAS PADRONIZADAS, TAMANHO 5 X8	R\$14,20
83	50	UN	ÍNDICES AZ PARA FICHAS PADRONIZADAS, TAMANHO 6 X9	R\$18,65
84	15	UN	ÍNDICE TELEFÔNICO DE MESA COMERCIAL - 94 FOLHAS ECOM ÍNDICE DE A A Z, ESPAÇO PARA NOME DA EMPRESA, ENDEREÇO, TELEFONE, E-MAIL, CNPJ E NOME PARA CONTATO.	R\$16,80



85	5	CX	JOGO DA MEMÓRIA EM MADEIRA COM 24 PEÇAS, TEMA ANIMAIS	R\$21,00
86	10	CX	KIT ECOLÁPIS 12 CORES - (GTS 2 ECOLÁPIS GRAFITE +1 APONTADOR + 1 BORRACHA) , CORES MAIS VIVAS - LÁPIS DE COR SEXTAVADO C/ 12 CORES. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: FABER CASTELL.	R\$14,10
87	70	ROLO	LAMINADO EM PVC AUTO-ADESIVO INCOLOR, TRANSPARENTE, NÃO AMARELADO, 60G/M ² , PARA ENCADERNAÇÃO, TIPO PAPEL CONTACT, MEDINDO APROXIMADAMENTE 46CM, COM VALIDADE MÍNIMA DE 1 (UM) ANO. ROLO COM 25 MTS	R\$85,65
88	60	UN	LIVRO ATA, OFÍCIO, PAUTADO E NUMERADO, MEDINDO 220MMX330MM, COM 100 FOLHAS	R\$10,50
89	10	UN	LIVRO PARA REGISTRO DE EMPREGADOS C/ 50 FOLHAS	R\$13,85
90	10	UN	LOUSA / QUADRO BRANCO , TAMANHO 1,00 X 0,90 CM, COM MOLDURA PARA FIXAÇÃO NA PAREDE	R\$65,35
91	50	UN	MARCADOR PERMANENTE PARA CD/DVD, PONTA MÉDIA EM POLIESTER, 1MM, NA COR PRETA, TAMPA DA CANETA NA CORDA TINTA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: PILOT.	R\$8,30
92	60	UN	MARCADOR QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COR AZUL. DESCRIÇÃO TÉCNICA: PONTA: OGIVA (REDONDA), RECARREGÁVEL. DIMENSÕES: ALTURA:2,00 CM, LARGURA 2,00 CM, PROFUNDIDADE:14,00CM PESO: 25,00 GRAMAS. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: MERCUR.	R\$6,75
93	50	UN	MARCADOR QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COR PRETO. DESCRIÇÃO TÉCNICA: PONTA: OGIVA (REDONDA), RECARREGÁVEL. DIMENSÕES: ALTURA:2,00 CM, LARGURA 2,00 CM, PROFUNDIDADE:14,00CM PESO: 25,00 GRAMAS. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: MERCUR.	R\$6,75
94	60	UN	MARCADOR QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL COR VERMELHA. DESCRIÇÃO TÉCNICA: PONTA: OGIVA (REDONDA), RECARREGÁVEL. DIMENSÕES: ALTURA:2,00 CM, LARGURA 2,00 CM, PROFUNDIDADE:14,00CM PESO: 25,00 GRAMAS. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: MERCUR.	R\$6,75
95	10	CX	MASSA DE MODELAR COM 6 CORES	R\$3,95
96	50	UN	MOLHADOR DE DEDOS 12G	R\$3,60
97	30	UN	MOUSE PAD C/APOIO DE PUNHOS GEL PRETO. TAMANHO: LX A X C: 26,5 X 31 X 4, GARANTIA: 1 ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: MULTILASER.	R\$28,85
98	30	UN	ORGANIZADOR ARAMADO COM 6 PASTAS SUSPENSAS, ESTRUTURA EM ARAME COM PINTURA ELETROSTÁTICA E MONTAGEM AUTOMÁTICA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: DELLO.	R\$50,30
99	20	UN	ORGANIZADOR DE MESA PORTA LÁPIS, CLIPS E LEMBRETES EM POLIESTIRENO. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: DELLO	R\$13,70
100	30	UN	ORGANIZADOR P/CABOS E FIOS 3/4 PRETO, DIÂMETRO DE AMARRAÇÃO: 17,5MM A 150MM LARGURA: 20MM / ESPESSURA: 1,5MM. PCT COM 2M	R\$3,60
101	30	UN	ORGANIZADOR P/CABOS E FIOS 3/4 BRANCO, DIÂMETRO DE AMARRAÇÃO: 17,5MM A 150MM LARGURA: 20MM / ESPESSURA: 1,5MM. PCT COM 2M	R\$3,60
102	300	CX	PAPEL ADESIVO PARA RECADOS, CELULOSE VEGETAL ACRÍLICA 85MMX82MMX55MM, 50G COLORIDOS, CAIXA COM 700 FOLHAS	R\$2,86
103	300	PCT. DE SERVIÇOS	PAPEL ADESIVO PARA RECADOS, CELULOSE VEGETAL ACRÍLICA, 38 MM X 50 MM, COR AMARELA, BLOCO C/100 FOLHAS, PCT. C/ 04 BLOCOS. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: 3M.	R\$13,40
104	240	PCT. DE SERVIÇOS	PAPEL ADESIVO PARA RECADOS, CELULOSE VEGETAL ACRÍLICA, 76 MM X 76 MM, COR AMARELA, BLOCO C/100 FOLHAS, 90G/ M ² . QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: 3M.	R\$12,00
105	10	CX	PAPEL CARBONO AZUL , FORMATO A4 (21 X 29,7 CM),COM CAPACIDADE PARA 10 VIAS, PARA ESCRITA MANUAL, EMBALAGEM COM 100 FOLHAS	R\$61,70
106	10	UN	QUADRO BRANCO NÃO MAGNÉTICO 120 X 200CM, MOLDURA EM ALUMÍNIO. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: STALO.	R\$276,30
107	15	CX	PAPEL FOTOGRÁFICO PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA, EMBALAGEM	R\$39,30



			C/ 50 FOLHAS, FORMATO A4 (210 X 297), GRAMATURA 150G.	
108	10	CX	PAPEL DIPLOMATA A4 180G BRANCO, EMBALAGEM C/ 50FLS.	R\$13,10
109	15	PCT. DE SERVIÇOS	PAPEL SULFITE A4 (210X297MM), 75G/M, PACOTE COM 100 FOLHAS, COR: AZUL. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: CHAMEQUINHO.	R\$4,30
110	15	PCT. DE SERVIÇOS	PAPEL SULFITE A4 (210X297MM), 75G/M, PACOTE COM 100 FOLHAS, COR: ROSA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: CHAMEQUINHO.	R\$4,30
111	15	PCT. DE SERVIÇOS	PAPEL SULFITE A4 (210X297MM), 75G/M, PACOTE COM 100 FOLHAS, COR: VERDE. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: CHAMEQUINHO.	R\$4,30
112	200	CX	PAPEL SULFITE A4, BRANCO, 210MMX297MM, 75G/M ² , CAIXA CONTENDO 10 RESMAS COM 500 FOLHAS CADA RESMA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: CHAMEX.	R\$155,00
113	50	CX	PAPEL VERGÊ, BRANCO, 180G/M ² , A4 210MMX297MM, CAIXA COM 50 FOLHAS	R\$11,70
114	10	PCT. DE SERVIÇOS	PASTA PARA FORMULÁRIO CONTÍNUO 80/132 COLUNAS / HORIZONTAL , C/ 2 PINOS PLÁSTICO, 4 TERMINAIS PLÁSTICOS . GRAMATURA 538G , ESPESSURA 0,50 MM MEDIDAHOR/80 COL. 255 X 290 X 20 MM, PACOTE COM 10 UNIDADES. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: DELLO.	R\$80,00
115	70	UN	PASTA PLÁSTICA, COM ELÁSTICO, TAMANHO 2X24,5X33CM	R\$2,70
116	60	UN	PASTA PLÁSTICA, COM ELÁSTICO, TAMANHO 5,5X24,5X33CM. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: DELLO.	R\$5,00
117	20	UN	PASTA SANFONADA MÉDIA, COM 12 DIVISÓRIAS, TAMANHO240MMX330MM	R\$19,20
118	20	UN	PASTA SANFONADA MÉDIA, COM 31 DIVISÓRIAS, TAMANHO240MMX330MM	R\$44,40
119	100	CX	PASTA SUSPENSA PLASTIFICADA, MARMORIZADA, COM ALÇA DE METAL, REVESTIDA BRANCA. MEDIDA: OFÍCIO - 361X0X240 MM GRAMATURA: 538G GRS/M ² ESPESSURA: 0,50 MM CAIXA COM 50 PASTAS COM ETIQUETA, VISOR E GRAMPO. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: DELLO.	R\$120,10
120	15	UN	PERFURADOR DE PAPEL, 02 FUROS, CAPACIDADE PARA PERFURAR ATÉ 12 FOLHAS DE 75G/M2, DIÂMETRO DO FURO: 6MM. DISTÂNCIA DOS FUROS: 80MM; COM MARGEADOR PLÁSTICO. MARCA IGUAL OU SUPERIOR: GRAMP LINE.	R\$29,00
121	10	UN	PERFURADOR DE PAPEL, 02 FUROS, TAMANHO MÉDIO, FERRO PINTADO, NA COR PRETA, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO DE 30 A 50 FOLHAS DE 75G/M2, PARA FUROS REDONDOS,DIÂMETRO DO FURO: 6MM. DISTÂNCIA DOS FUROS: 80MM;COM MARGEADOR PLÁSTICO, E COLETOR REMOVÍVEL DE SOBRAS DE PAPEL. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: GRAMP LINE.	R\$43,70
122	30	UN	PERFURADOR GRANDE, CORPO METÁLICO COM GUIA METÁLICA, PARA ATÉ 30 FOLHAS DE 75 G/M2. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: GRAMP LINE.	R\$44,20
123	10	UN	PINCEL PARA GUACHE TAMANHO 6. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: TIGRE	R\$1,40
124	50	UN	PILHA ALCALINA PALITO AAA CARTELA COM 02 UNIDADES. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: ELGIN.	R\$2,90
125	50	UN	PILHA ALCALINA AA (PEQUENA) C/ 04 UNIDADES. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: ELGIN.	R\$6,10
126	50	UN	PISTOLA P/COLA QUENTE, PISTOLA DE ADESIVO 20W, USO PARA COLAGEM DE PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA, CORTIÇA, ISOPOR, ARTESANATO EM GERAL, FLORES, DECORAÇÕES.220 VOLTS. UTILIZA REFIS DE COLA FINO: 0,75 CM DE DIÂMETRO.	R\$16,90
127	5.000	UN	PLASTICO PORTA-DOCUMENTO, 10,5 X 7,5 CM	R\$0,33
128	30	UN	PRANCHETA ACRÍLICA TAMANHO OFICIO 23X33 CM	R\$13,20
129	10	UN	PORTA CLIPS POLIESTIRENO COM IMÃ. COR: FUMÊ .DIMENSÕES: 50 X 50 X 75	R\$8,90
130	15	UN	PORTA CANETAS INJETADO EM POLIESTIRENO, 7 DIVISÕES, MEDIDA:135	R\$5,95



			X 120 X 90MM. COR: FUMÊ.	
131	60	UN	PRANCHETA DE MADEIRA, TAMANHO OFÍCIO, COM PREDEDOR METÁLICO.	R\$3,55
132	200	UN	PREDEDOR DE PAPEL 32MM, CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CORPO MEDINDO 32MM E ABERTURA DE 15MM. PRENDE ATÉ 150 FLS DE PAPEL 75G/M2. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: DESART.	R\$0,65
133	200	UN	PREDEDOR DE PAPEL 15MM, CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CORPO MEDINDO 15MM E ABERTURA DE 7MM. PRENDE ATÉ 60 FLS DE PAPEL 75G/M2. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: DESART	R\$0,30
134	200	UN	PREDEDOR DE PAPEL 19MM, CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CORPO MEDINDO 19MM E ABERTURA DE 7MM. PRENDE ATÉ 70 FLS DE PAPEL 75G/M2. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: DESART.	R\$0,30
135	200	UN	PREDEDOR DE PAPEL 25MM, CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CORPO MEDINDO 25MM E ABERTURA DE 7MM. PRENDE ATÉ 110 FLS DE PAPEL 75G/M2. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: DESART.	R\$0,50
136	200	UN	PREDEDOR DE PAPEL 51 MM, CORPO DE METAL COM PINTURA EPÓXI E PRESILHA EM AÇO INOXIDÁVEL, CORPO MEDINDO 51MM, ABERTURA DE 26 MM, PRENDE ATÉ 250 FLS DE PAPEL 75G/M2 .CX C/ 12. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: DESART.	R\$1,60
137	10	UN	QUADRO DE AVISOS EM CORTIÇA STANDARD MOLDURA EM ALUMÍNIO 120CMX90CM. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: STALO.	R\$106,60
138	20	UN	REFIL DE COLA QUENTE FINA 1KG BRANCA	R\$29,40
139	150	UN	REGISTRADOR/PASTA AZ, FORMATO A4, LOMBO LARGO COM VISOR, MECANISMO NIQUELADO, L:285 X A:48 X C:345MM, COR PRETA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: FRAMA.	R\$21,90
140	150	UN	REGISTRADOR/PASTA AZ, FORMATO A4, LOMBO LARGO COM VISOR, MECANISMO NIQUELADO, L:285 X A:75 X C:315MM, COR PRETA. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: FRAMA.	R\$21,50
141	50	UN	RÉGUA, EM MATERIAL ACRÍLICO, 30CM X 3,5CM X 3MM COM FURO LATERAL	R\$1,75
142	20	UN	SUPORTE PAPEL ADESIVO PARA RECADOS 76 MM X 76 MMTAM. SUPORTE: 10 X 9 X 4,5CM	R\$12,60
143	50	UN	TESOURA COM LÂMINA EM AÇO INOX, CABO DE POLIPROPILENO, COMPRIMENTO APROXIMADO: 19,5CM	R\$13,20
144	10	CX	TINTA GUACHE 6 CORES, LAVÁVEL	R\$3,10
145	20	FRASCO	TINTA PARA CARIMBO, 40ML, COR: PRETO. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: RADEX.	R\$2,15
146	15	FRASCO	TINTA PARA CARIMBO, 40ML, COR: VERMELHO. M QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: RADEX.	R\$2,15
147	100	CX	VISOR E ETIQUETA PARA PASTA SUSPENSÁVEL, CAIXA COM 50 UNIDADES	R\$10,40
148	20	UN	PILHA ALCALINA MÉDIA - EMBALAGEM C/2 PILHAS. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: ELGIN.	R\$16,60
149	20	UN	PILHA ALCALINA GRANDE - EMBALAGEM C/ 02 UNIDADES. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR: ELGIN.	R\$18,20

Justificativa dos preços fixados: O valor tem por base a média dos preços praticados na região do Alto Vale do Itajaí.



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA
Rua dos Pioneiros, 109 – CEP 88420 – Agrolândia/SC
Fone/Fax (47) 3534-4212 - www.agrolandia-sc.com.br



**ANEXO IX - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO
ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL nº44/2015
PROCESSO nº 64/2015**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE
PARA UTILIZAÇÃO NAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO.**

A (nome da licitante), por seu representante legal (documento em anexo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº -----, com sede na -----, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos no item 3.2 e respectivos subitens do edital em epígrafe.

Sendo a expressão da verdade, subscrevemo-nos.

Data, _____

Nome do licitante e representante legal

Obs.: Esta Declaração deverá vir fora dos envelopes 01 e 02.