

PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01/2020
EDITAL DE CREDENCIAMENTO PÚBLICO Nº 01/2020

OBJETO: CREDENCIAMENTO VISANDO A CONTRATAÇÃO DE FACILITADORES DE OFICINA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS INTELCTUAIS À SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Período de Recebimento de Documentos: a partir do dia **03/02/2020** à **30/11/2020**, no horário das 08:00 h às 12:00 h e das 14:00 h às 17:00 h.

Telefone/Fax (047) 3534-4212/ www.agrolandia.sc.gov.br

P



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1/2020 EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 1/2020

EDITAL DE CHAMAMENTO PARA CREDENCIAMENTO DE FACILITADORES DE OFICINA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS INTELECTUAIS À SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O Município de Agrolândia FAZ SABER que, durante o período de **03 DE FEVEREIRO A 30 DE NOVEMBRO DE 2020**, das 8h00 às 12h00 e das 14h00 as 17h00, na Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Finanças, Localizada na Rua dos Pioneiros, nº 109, Centro, Município de Agrolândia/SC estarão abertas as inscrições para a seleção de interessados em prestar serviços de natureza intelectual como FACILITADORES DE OFICINA para ministrar oficinas sócio educativas, visando o estímulo e o desenvolvimento de ações de fortalecimento de vínculo e de cidadania.

1. DO OBJETIVO

- 1.1. O presente processo de chamamento tem por objetivo o credenciamento de profissionais das áreas de interesse abaixo mencionadas.
- 1.2. As oficinas abaixo descritas são de acesso gratuito à população e terão lugar em prédios municipais ou em outros locais indicados e disponibilizados pela Secretaria Municipal de Assistência Social.
- 1.3. Serão admitidos a participar do presente credenciamento os profissionais de diversas áreas, preferencialmente nas áreas de:
Artesanato, pintura, tricô, crochê, musicalização, dança, bordados, cartonagem, patchwork e que apresentem perfis compatíveis com os objetivos e natureza das oficinas, além de outras afetas às necessidades da Secretaria e que não estejam contempladas no elenco acima, e que manifestem interesse em fazê-lo, nos termos deste Edital, e que atendam a todos os seus requisitos.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DAS OFICINAS

- 2.1 As oficinas correspondentes à Secretaria Municipal de Assistência Social deverão ser organizadas de acordo com a estruturação de no mínimo 01 (uma) horas-aula e no máximo 03 (três) horas-aula, 04 (quatro) vez por semana, com duração mínima de 12 semanas (03 meses) e máxima de 36 (trinta e seis) semanas (09 meses).
- 2.2 Os dias e os horários das atividades serão definidos no momento da contratação.
- 2.3 Osicineiros deverão ter turmas de até 15 (Quinze) alunos.



3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Poderão participar do presente chamamento os profissionais que comprovem atuação e experiência na técnica a ser desenvolvida junto ao grupo contemplado, e que pretendam democratizar suas atividades e conhecimentos, com o fomento da Administração Municipal.
- 3.2. Somente serão admitidos a integrar o cadastramento os profissionais que comprovem, no mínimo, um ano de experiência na área relativa à oficina proposta.
- 3.3. Será constituída, através de Portaria expedida pelo Exmo. Prefeito Municipal, uma Comissão Especial técnico avaliativa, que ficará incumbida da realização do processo seletivo.
- 3.4 Serão admitidos a participar da presente seleção todos os interessados das áreas que apresentarem perfis compatíveis com os objetivos e natureza das oficinas, e que manifestem interesse em fazê-lo, nos termos deste Edital.
- 3.5 Não poderão se inscrever servidores pertencentes ao quadro de funcionários da Prefeitura do Município de Agrolândia.
- 3.6. Não serão aceitos Projetos com cunho religioso, pois é terminantemente proibido trabalhar com cunho religioso dentro dos serviços assistenciais, atendemos a todos os credos sem distinção.

4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. As inscrições serão realizadas no período de **03 DE FEVEREIRO A 30 DE NOVEMBRO DE 2020**, das 8h00 às 12h00 e das 14h00 as 17h00, no endereço indicado no preâmbulo deste Edital, mediante a entrega, no ato da inscrição, de duas vias do projeto, contendo as seguintes informações:
 - 4.1.1. Ficha de inscrição preenchida e assinada (Anexo I);
 - 4.1.2. Exposição na qual constem os aspectos e conceitos sobre os quais se fundamentará o método de trabalho, os objetivos a serem alcançados e a metodologia de avaliação dos resultados da oficina (no máximo duas laudas);
 - 4.1.3. Plano de trabalho para a oficina a ser ministrada, contendo: cronograma detalhado da oficina, que atenda à estruturação prevista nos itens 2.1 e 2.3 deste edital, bem como a descrição das atividades a serem desenvolvidas em cada sessão, a descrição dos recursos materiais necessários, a estimativa do número de pessoas a serem atendidas, faixa etária do público alvo e uma sinopse do trabalho a ser desenvolvido, para fins de divulgação;
 - 4.1.4. Informações complementares que o proponente julgar necessárias para a avaliação do projeto.
- 4.2. Uma das vias do projeto deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:
 - 4.2.1. Carteira de identidade (fotocópia);



4.2.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF), regular junto a Receita Federal (fotocópia);

4.2.3. Curriculum Vitae, atualizado e assinado, com anexos que comprovem a experiência e eventual formação específica, demonstrando estar o proponente apto a desenvolver oficina na área proposta (entendendo-se por “área” uma das linguagens especificadas no item 1, do Edital);

4.2.4. Declaração do proponente de que tem ciência de que o seu credenciamento e a sua possível seleção não gera direito subjetivo a sua efetiva contratação, bem como que conhece e aceita incondicionalmente as regras do presente edital, responsabilizando-se por todas as informações contidas no projeto e pelo cumprimento do respectivo plano de trabalho, caso venha a ser contratado, após apresentar a documentação exigida no item 8, do Edital, conforme modelo abaixo:

DECLARAÇÃO	
Eu, _____ (proponente do Projeto), portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e inscrito no CPF nº _____ declaro, sob as penas da lei, que:	
a) estou ciente de que o meu credenciamento e possível seleção não gera direito subjetivo a minha efetiva contratação, bem como que conheço e aceito incondicionalmente as regras do presente edital, responsabilizando-se por todas as informações contidas no projeto e pelo cumprimento do respectivo plano de trabalho, caso venha a ser contratado, após apresentar a documentação exigida no Edital;	
b) conheço e aceito, incondicionalmente, as regras do presente edital, bem como responsabilizo-me por todas as informações contidas no projeto e pelo cumprimento do respectivo plano de trabalho, caso venha a ser contratado, após apresentar a documentação exigida no item 8, do Edital.	
c) estou ciente de que, caso venha ser contratado para integrar o presente Credenciamento, os pagamentos sofrerão os descontos previstos em lei.	
d) estou ciente de que o meu credenciamento e contratação para prestar os serviços constantes no Edital não geram qualquer tipo de vínculo empregatício com o Município de Petrolândia.	
e) que as cópias dos documentos apresentados são fiéis aos documentos originais, bem como que as informações e documentos apresentados neste credenciamento são de minha inteira responsabilidade, sendo a expressão da verdade.	
Agrolândia, ____ de _____ de 2020.	
_____ (assinatura do proponente)	

4.2.5. Declaração do proponente – sob as penas da lei – de que não é servidor público municipal da Cidade de Agrolândia, conforme modelo abaixo:

DECLARAÇÃO	
Eu, _____ (nome do proponente), portador da Cédula de Identidade RG nº _____ e inscrito no CPF nº _____ DECLARO, sob as penas da lei, que não sou servidor público Municipal de Petrolândia e não possuo qualquer impedimento legal em contratar com o Município de Agrolândia.	
Agrolândia ____ de _____ de 2020.	
_____ (nome e assinatura do proponente)	



4.2.6. Serão disponibilizadas fotocópias das Declarações e da Ficha de Inscrição constantes nos Anexos I a III, a fim de que as mesmas sejam preenchidas pessoalmente pelos interessados, quando da entrega dos projetos.

5. DA COMISSÃO ESPECIAL DE AVALIAÇÃO

5.1. À Comissão Especial de Avaliação caberá a análise e a seleção dos projetos, por meio de participação nas reuniões promovidas para estes fins.

5.2. Os integrantes da Comissão Especial de Avaliação SERÃO 03 MEMBROS, nomeados pelo Exmo. Prefeito Municipal, CONFORME SEGUE:

02 REPRESENTANTES DO CRAS

01 REPRESENTANTE DA ASSISTENCIA SOCIAL (Psicóloga ou Assistente Social da gestão)

5.3. Nenhum membro da Comissão Especial de Avaliação poderá participar de forma alguma de projeto concorrente ou ter quaisquer vínculos profissionais ou empresariais com as propostas apresentadas, ou de parentesco com os proponentes.

5.4 A Comissão de Seleção é soberana quanto ao mérito das decisões.

6. DA SELEÇÃO E DOS CRITÉRIOS

6.1 A Comissão de Seleção avaliará e classificará os projetos inscritos, em ordem decrescente e por área, considerando as exigências especificadas neste Edital de acordo com as seguintes fases:

I-) na primeira fase, de caráter eliminatório, serão levados em consideração os seguintes critérios:

a) a efetiva adequação da oficina proposta a uma das áreas descritas neste Edital.

b) a adequação do plano de trabalho da oficina à estruturação proposta neste Edital;

c) a comprovação de conhecimento e experiência, por parte do proponente, na área da oficina a ser desenvolvida;

d) a viabilidade da implementação do projeto.

II-) na segunda etapa será de Entrevista individual considerando os seus conhecimentos na área da Assistência Social.

6.2 Após a seleção e credenciamento dos projetos, a Comissão de Seleção encaminhará o resultado para homologação e publicação, no site Oficial do Município de Agrolândia, da lista de todos os credenciados.

7. DOS RECURSOS

7.1 Do resultado da primeira e da segunda fase caberá recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis da publicação, dirigido ao Presidente da Comissão, que deverá ser devidamente protocolado no endereço constante no preâmbulo deste Edital;



7.2 Não serão aceitos recursos enviados pelo correio, fac-símile, correio eletrônico, ou qualquer outro meio de comunicação.

8. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

8.1 Os credenciados integrarão um banco de dados específico que terá prazo de validade de 12 (doze) meses, podendo tal prazo ser prorrogado caso haja interesse da Administração Municipal.

8.2 A Secretaria Municipal de Assistência Social, segundo as necessidades do programa de Oficinas e disponibilidade orçamentária, convocará os selecionados para contratação sempre respeitando os critérios de credenciamento em cada área e as formas de contratação aqui definidas.

8.3 As contratações serão realizadas nos termos do artigo 25, da Lei Federal nº 8666/93 e demais normas estabelecidas por esse diploma, nos termos da minuta contrato que integra o Anexo II deste Edital.

8.4 Os selecionados serão convocados através de publicação no site Oficial do Município de Agrolândia e terão o prazo de até 10 dias úteis após a publicação para apresentarem os documentos relacionados a seguir:

8.4.1 Cópia da cédula de identidade;

8.4.2 Cópia do CPF;

8.4.3 Cópia do PIS/PASEP/NIT;

8.4.4 Cópia do comprovante de residência;

8.4.5. Cópia da Carteira Nacional de Habilitação, categoria AB;

8.4.6 Certidão negativa de Tributos Mobiliários Municipais de Agrolândia - ISS (se possuir);

8.4.7 Número da agência e da conta corrente.

9. DA REMUNERAÇÃO

9.1 Os oficinairos selecionados e contratados pela Secretaria receberão como contrapartida financeira o pagamento de:

a) R\$ 25,00 (vinte e cinco reais) pela hora-aula,

9.2 Do valor total serão realizadas as deduções legais, tais como ISSQN, IR, INSS, se for o caso, não sendo devido nenhum outro valor, a qualquer título.

9.3 Os valores devidos serão apurados mensalmente e pagos em até trinta dias da comprovação da execução dos serviços, mediante confirmação pela unidade responsável.



9.4 A hora aula é de sessenta minutos.

10. DOS DESCRENCIAMENTOS

10.1. Será descredenciado o profissional que:

- a) Receber avaliações desfavoráveis por parte dos alunos e articuladores do projeto para o qual estará contratado;
- b) Faltar mais que 02 (duas) vezes, interromper a atividade em andamento, atrasar constantemente;
- c) Cobrar qualquer honorário dos alunos relativos aos trabalhos executados em vista do credenciamento;
- d) Designar outra pessoa para executar o serviço contratado, seja no todo ou em parte;
- e) Não cumprir integralmente o estabelecido neste Edital e no contrato de prestação de serviços;
- f) Se por ventura o profissional não atender a expectativa, perfil e necessidades da Equipe Psicossocial que são responsáveis pelo acompanhamento e avaliação do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos -SCFV
- g) Apresentar em qualquer fase do processo de credenciamento ou na vigência do contrato de prestação de serviços, documentos que contenham informações inverídicas.

11. DAS PENALIDADES

11.1 A inexecução parcial ou total do contrato acarretará a aplicação, nos termos do disposto na Lei Federal nº 8.666/93, das seguintes penalidades:

- I - Advertência;
- II - pela inexecução parcial: multa de 20% do valor da parcela não executada do contrato;
- III - pela inexecução total: multa de 30% do valor total do contrato;
- IV - Para cada falta injustificada: multa de 5% sobre o valor mensal, além do desconto da hora aula não trabalhada. O limite é de 02 faltas injustificadas durante todo o período da contratação sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e incidência na multa prevista no item II.
- V - As faltas justificadas, que não sejam por motivo de caso fortuito ou força maior (doença, morte em família, etc.), serão limitadas a 02 durante todo o período da contratação, sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e incidência na multa prevista no item II.

11.2 As penalidades previstas neste item serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções previstas na lei 8.666/1.993, sendo que são independentes e a aplicação de uma não exclui as outras.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Os casos omissos relativos ao presente edital serão resolvidos pelos Gestores de Assistência Social no Município de Agrolândia, ouvidas as áreas competentes.

13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS


13.1. Os recursos relativos às contratações que poderão advir deste credenciamento serão por conta das dotações orçamentárias:



Dotação Utilizada	
Código Dotação	Descrição
10	Fundo Municipal de Assistencia Social Agrolandia
1	Fundo Municipal de Assistencia Social Agrolandia
2066	Manutenção do Cras
33390363500000000000	Serviços apoio administrativo, técnico e operacional
3350500	Transf.suas/união/fnas/scfv

Observado o princípio da anualidade e será objeto de reserva em cada processo de contratação.

Agrolândia, 31 de janeiro de 2019.


URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal



ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO

Agrolândia, de de 2020.

À Comissão Especial de Avaliação

Edital nº 1/2020 DE CHAMAMENTO PARA CREDENCIAMENTO DE FACILITADOR DE OFICINA

Projeto:

Proponente:

Telefone: _____

E-mail: _____

Área de atuação:

Faixa etária do público alvo:

() Crianças () Jovens () Adultos () Idosos () Geral

Eu, _____ (nome do proponente do projeto),
inscrito no CPF nº _____, RG nº _____, domiciliado
a _____(endereço completo), venho requerer a inscrição do Projeto
denominado _____, de acordo com a
exigência do Edital publicado no site Oficial do Município de Agrolândia.

Envio anexo o projeto e a documentação exigida neste Edital, cujos termos declaro estar ciente e de acordo.

Atenciosamente,

(Nome e assinatura do proponente)



ANEXO II - MODELO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS INTELECTUAIS

Edital de Chamamento nº 1/2020
Contrato nº _____ / 2020

O MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA, pessoa jurídica de direito público interno, através de seu Fundo Municipal de Assistência Social, devidamente inscrito no CNPJ 83.102.582/0001-44, com sede administrativa na Rua Dos Pioneiros, nº 109, Centro, Município de Agrolândia, Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Sr. _____, inscrito no CPF nº _____ doravante denominado CONTRATANTE e, de outro lado, o Sr(a).

_____, portador da cédula de identidade RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, residente e domiciliado

_____, de ora em diante denominado simplesmente CONTRATADO, celebram o presente Contrato, nos termos do Processo Administrativo nº 1/2020, de Chamamento para Credenciamento de Facilitadores de Oficina Edital nº 1/2020, bem como do artigo 25 c/c artigo 13, inciso VI, da Lei n.º 8.666/1.9993, conforme as cláusulas e condições abaixo:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto do presente contrato é a prestação de serviços de natureza intelectual como Facilitador de Oficina de: _____.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO

O CONTRATADO se obriga a executar os serviços, objeto deste contrato, pelo preço certo e ajustado de R\$ _____ (_____) por hora-aula, totalizando o valor de R\$ _____ (_____), que serão pagos mensalmente em até 30 (trinta) dias da comprovação da execução dos serviços, mediante confirmação pela unidade responsável.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – O pagamento será realizado mediante depósito na conta corrente nº _____, da agência nº _____, do Banco _____, de titularidade do CONTRATADO.



PARÁGRAFO SEGUNDO - Do valor a ser pago serão realizadas as deduções legais, tais como ISSQN, IR, INSS, se for o caso, não sendo devido nenhum outro valor, a qualquer título.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL E DAS ESPECIFICAÇÕES

Os serviços deverão ser realizados nos locais designados pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

PARÁGRAFO ÚNICO – Os dias e horários da realização das Oficinas deverão seguir o seguinte plano:

DATA	HORA INÍCIO	HORA FIM

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- Executar os serviços especificados em Plano de Trabalho, de acordo com as determinações do CONTRATANTE;
- Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do serviço serão de exclusiva responsabilidade do CONTRATADO;
- O CONTRATADO fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- O CONTRATADO terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento da Ordem de Serviços para iniciar a prestação dos serviços;
- O CONTRATADO assumirá integral responsabilidade pela boa execução dos serviços contratados;
- Não será permitida a cessão ou a subcontratação no todo ou em parte do objeto do presente Contrato;
- Obedecer rigorosamente à programação de execução dos serviços nos prazos estipulados;

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Efetuar o pagamento ao CONTRATADO no valor, forma e prazos ajustados.

CLÁUSULA SEXTA - DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

A vigência deste contrato será a partir da data de sua assinatura até o dia ____ de _____ de 2020, podendo ser prorrogado, através de Termos Aditivos, caso haja interesse das partes.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

A inexecução parcial ou total do contrato acarretará a aplicação, nos termos do disposto na Lei Federal nº 8.666/93, das seguintes penalidades:

- Advertência;
- pela inexecução parcial: multa de 20% do valor da parcela não executada do contrato;
- pela inexecução total: multa de 30% do valor total do contrato;



- d) Para cada falta injustificada: multa de 5% sobre o valor mensal, além do desconto da hora aula não trabalhada. O limite é de 02 faltas injustificadas durante todo o período da contratação sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e incidência na multa prevista na alínea 'b';
- e) As faltas justificadas, que não sejam por motivo de caso fortuito ou força maior (doença, morte em família, etc.), serão limitadas a 02 durante todo o período da contratação, sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e incidência na multa prevista na alínea 'b';

PARÁGRAFO ÚNICO - As penalidades previstas neste item serão aplicadas sem prejuízo as demais sanções previstas na lei 8.666/1.993, sendo que são independentes e a aplicação de uma não exclui as outras.

CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária:

Dotação Utilizada	
Código Dotação	Descrição
10	Fundo Municipal de Assistencia Social Agrolandia
1	Fundo Municipal de Assistencia Social Agrolandia
2066	Manutenção do Cras
3339036350000000000	Serviços apoio administrativo, técnico e operacional
3350500	Transf.suas/união/fnas/scfv

CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO

Fica responsável pela fiscalização, objeto deste Contrato, o servidor Sr. XXXXXXXXX.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

A CONTRATANTE poderá rescindir o presente contrato na ocorrência de quaisquer hipóteses previstas nos Artigos 77, 78 e 79 e seus incisos, e, neste caso, aplicar também, as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

PARÁGRAFO ÚNICO – A rescisão do contrato também poderá ocorrer se o CONTRATADO:

- Receber avaliações desfavoráveis por parte dos alunos e articuladores do projeto para o qual está contratado;
- Faltar mais que 02 (duas) vezes, interromper a atividade em andamento, atrasar constantemente;
- Cobrar qualquer honorário dos alunos relativos aos trabalhos executados em vista do credenciamento;
- Designar outra pessoa para executar o serviço contratado, seja no todo ou em parte;
- Não cumprir integralmente o estabelecido no Edital de Chamamento de Credenciamento de Oficineiros e neste contrato de prestação de serviços;
- Apresentar documentos que contenham informações inverídicas.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS EVENTUAIS DANOS

O CONTRATADO responderá pelos danos causados a terceiros que resultem de sua imperícia ou negligência, de acordo com os princípios gerais de responsabilidade.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

Para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente contrato, que não possam ser resolvidos pela mediação administrativa, as partes elegem o foro da Comarca de Trombudo Central/SC.

E por assim justas e de acordo, firmam o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas e indicadas, para que surta seus jurídicos e legais efeitos em juízo e fora dele.

Petrolândia, ____ de _____ de 2019.

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

NOME DO REPRESENTANTE DA EMPRESA
CPF:

Testemunhas:

Nome
CPF:

Nome
CPF:



ANEXO III - MODELO ORIENTATIVO PARA PROJETOS

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto:	
Nome do Coordenador do Projeto:	
Fone:	

1. JUSTIFICATIVA

Como fazer: A apresentação ou descrição é uma síntese do seu projeto Comece com um histórico do objeto, descreva como surgiu a ideia de realizá-lo, qual a sua importância e seus principais objetivos, o número de pessoas envolvidas, a qual público ele se destina e, finalmente, em que período e local ocorrerá.

Muita atenção: A apresentação deve ser revisada, após finalizados os outros itens do projeto ou então deverá ser o último item a ser escrito. (no máximo 30 linhas)

2. OBJETIVO

Neste item deve responder para que vai ser desenvolvido e porque o projeto é importante, para os usuários, para a prefeitura(em até 20 linhas).

3. PÚBLICO ALVO

Para quem se destina o seu projeto qual o nº de pessoas a serem atendidas.

4. DESCRIÇÃO DA AÇÃO

Descrever com clareza e concisão (cerca de 20 linhas) as etapas as etapas necessárias e quais e como serão desenvolvidas as atividades para atingir os objetivos propostos, inicio, duração da Oficina.

5. IMPACTO

Este item se refere as quais são os resultados esperados.

6. RECURSOS MATERIAIS

Na descrição dos recursos deve constar todo e qualquer material necessário para execução do projeto somente materiais que irão utilizar para a oficina se necessário acrescentar mais linhas.

AÇÃO Nº. 02 - AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO.		
Especificação	Unidade	Quantidade



7. RECURSOS FISICOS

Espaços adequados para desenvolver a oficina:

8. RECURSOS HUMANOS

9. AVALIAÇÃO

Como será a forma de avaliação do projeto, se atendeu os objetivos propostos e resultados esperados.

Petrolândia, ___ de _____ de 2020.

Nome e assinatura do responsável pela elaboração

NOTA:

- 1 Se inscreveu-se para mais de uma atuação, fazer os projetos separados: ex: oficina de Crochê; oficina de tricô.
2. Após concluir a digitação do projeto, apagar todas as instruções de preenchimento em caso de dúvidas, quanto à elaboração de projeto.