PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 54/2019
Aquisição de Bens.

Modalidade: **Pregão Presencial Nº 39/2019**
Registro de Preços

Tipo: **Menor Preço por Item.**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL HIDRÁULICO PARA USO NA MANUTENÇÃO E REPARO NOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

DATA E HORÁRIO DE ENTREGA DOS ENVELOPES: Dia 26/11/2019, até as 08:30h.
DATA E HORÁRIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES: Dia 26/11/2019, as 09:00h.

LOCAL: Sala de reuniões, nas dependências da Prefeitura Municipal, Rua dos Pioneiros, nº 109, Bairro Centro, cidade de Agrolândia.

SUMÁRIO

1. DO OBJETO 3
2. DA CONDIÇÃO PARA A PARTICIPAÇÃO 4
3. DO CREDENCIAMENTO 4
MODELO PROCURAÇÃO 5
MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO 5
MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE 6
4. DA PROPOSTA COMERCIAL 6
5. DA DOCUMENTAÇÃO 8
MODELO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA 9
MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO 9
MODELO DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7° DA CF. 10
6. DOS PROCEDIMENTOS E JULGAMENTO 11
7. DO JULGAMENTO 14
8. DA IMPUGNAÇÃO 14
9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 14
10. DO PAGAMENTO 15
11. DAS SANÇÕES 16
12. DOS RECURSOS 16
13. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO 16
14. DO REGISTRO DE PREÇOS 17
15. OBRIGAÇÔES DA EMPRESA DETENTORA DA ATA 18
16. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS 18
17. PENALIDADES 18
18. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO 20
19. REVISÃO DE PREÇOS 21
20. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS 22
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA 23
ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL 35
ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 42

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

PROCESSO DE COMPRA Nº 54/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2019

O MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA, nos termos da Lei a nº Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 e do decreto regulamentar nº 011/03, de 14 de fevereiro de 2003, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL,** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** visando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIDRÁULICO PARA USO NA MANUTENÇÃO E REPARO NOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.**

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

Recebimento do envelope de Proposta de Preços e do envelope de Documentos de Habilitação:
Data: 26/11/2019
Hora: 08h30min

Início da Sessão Pública e abertura dos envelopes de Propostas de Preços:
Data: 26/11/2019
Hora: 09h00min

A documentação e proposta relativas à licitação serão recebidas na sala de reuniões nas dependências da Prefeitura Municipal, Rua dos Pioneiros, nº 109, Bairro Centro, cidade de Agrolândia. Telefone/Fax (047) 3534-4212. Caso não haja expediente nesta data, o certame será realizado no primeiro dia útil subsequente.

As licitantes deverão apresentar, na data e horário acima, dois envelopes devidamente fechados, contendo no ENVELOPE Nº 01 a proposta comercial, conforme solicitado no item 4 deste Edital e no ENVELOPE Nº 02 a documentação comprobatória de sua habilitação, solicitada no item 5 deste Edital, sendo que, ambos deverão conter, na parte externa, os seguintes dizeres:

AO MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA NOME EMPRESARIAL DA LICITANTE PREGÃO Nº **39/2019** ENVELOPE Nº 01 PROPOSTA COMERCIAL	AO MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA NOME EMPRESARIAL DA LICITANTE PREGÃO Nº **39/2019** ENVELOPE Nº 02 DOCUMENTAÇÃO

1. DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE**

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

MATERIAL DE HIDRÁULICO PARA USO NA MANUTENÇÃO E REPARO NOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

1.2. A descrição completa dos objetos do presente pregão encontra-se junto ao Anexo I – Termo de Referência.

1.3. O uso do Sistema de Registro de Preços na contratação em tela fundamenta-se nos incisos II e IV, do art. 2º, do Dec. 3.931/2001, os quais dispõem o seguinte: "(...)II - quando for mais conveniente à aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou **contratação de serviços necessários à Administração para o desempenho de suas atribuições**; e "IV - quando pela natureza do objeto **não for possível definir previamente o quantitativo** a ser demandado pela Administração".

2. DA CONDIÇÃO PARA A PARTICIPAÇÃO

Poderão participar desta licitação quaisquer interessados, desde que:

2.1. **Não estejam sendo submetidas** a processos de **falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou hajam sido** suspensas de licitar no âmbito **deste Município, e/ou declaradas inidôneas ou suspensas por Órgãos ou** Entidades **da Administração Publica Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito** Federal;

2.2. Atendam às condições deste Pregão e apresentem os documentos nela exigidos;

2.3. O inadimplemento dos prazos e condições deste Edital sujeitará a licitante às sanções administrativas previstas na Seção II do Capítulo IV da Lei Federal n.º 8.666/93.

2.4. Estará assegurado o tratamento diferenciado e favorecido as microempresas ou empresas de pequeno porte, devidamente enquadradas aos comandos do artigo 3º da Lei Complementar N°. 123/2006, desde que não estejam inclusas nas vedações previstas no § 4º do mesmo artigo e demais alterações previstas na Lei Complementar 147/2014.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Os proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro com apenas um representante legal que, devidamente munido de documentos que o credencie a participar deste procedimento licitatório, será o único admitido a intervir nas fases do pregão, respondendo por sua representada, devendo ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com foto.

3.2. Por credencial entende-se:

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

a) Habilitação do representante com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, mediante **instrumento público de procuração, ou instrumento particular com devido reconhecimento e assinatura por tabelião, acompanhado do documento, descrito na alínea a seguir**, para aferir-se a capacidade do outorgante. Modelo de Procuração abaixo:

MODELO PROCURAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2019.

Pelo presente instrumento particular de procuração _____ (Nome da Empresa), nomeia e constitui seu bastante procurador o Sr._____(nome do outorgado, profissão, No. Carteira de Identidade), com poderes para representá-la perante o Município de Agrolândia, no Pregão Presencial Nº 39/2019, podendo participar das sessões realizadas, assinar propostas, bem como formular propostas verbais, decidir sobre desistência ou interposição de recursos, assinar atas, enfim, praticar todos os atos que se façam necessários ao cumprimento regular do presente mandato.

Local e Data.

_____
Assinatura do representante legal da Empresa

Obs: Instrumento Particular de Procuração deverá ter reconhecimento de assinatura por Tabelião competente.

b) Apresentada cópia autenticada do respectivo **Estatuto ou Contrato Social** acompanhado da última alteração estatutária ou contratual, podendo este ser substituído pela última alteração estatutária ou contratual desde que **CONSOLIDADA.**

c) **Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação**, da proposta e dos documentos de habilitação (apresentada em papel timbrado da empresa), conforme modelo abaixo:

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL n° 39/2019

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIDRÁULICO PARA USO NA MANUTENÇÃO E REPARO NOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

A (nome da licitante), por seu representante legal (documento em anexo), inscrita no CNPJ/MF sob o nº ----------, com sede na ----------, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos no item 3.2 e respectivos subitens do edital em epígrafe.

Sendo a expressão da verdade, subscrevemo-nos.
Data, _____

_____
Nome da Empresa
CNPJ
Nome e Assinatura do representante legal da Empresa

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

d) **Certidão Simplificada**, expedida pela respectiva Junta Comercial, com data de expedição não superior a 120 (cento e vinte) dias da realização do Pregão. (somente para ME/ EPP).

e) **Declaração de enquadramento** legal das *Microempresas* (ME) e *Empresas De Pequeno Porte (EPP)*, conforme modelo abaixo:

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE
PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2019

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 39/2019.

Atenciosamente,

_____
(Assinatura do representante legal)

Nome:
RG nº:

3.3. O documento que credencia o representante deverá ser entregue separadamente dos envelopes "PROPOSTA DE PREÇO" e "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO".

3.4. A não apresentação do documento de titularidade (CONTRATO SOCIAL OU EQUIVALENTE) ou credenciamento ou a incorreção desses **impedirá o seu representante a formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.**

3.5. A não apresentação dos documentos em que trata o item 3.2 alíneas **"d"** e **"e"**(documentos apresentados por empresas ME e EPP) não impedirá o seu representante a formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, mas **impedirá o beneficio da Lei Complementar 123/2006 e Lei Complementar 147/2014 em todas as fases do certame.**

3.6. **Na hipótese do representante legal da empresa licitante apresentar procuração pública, ainda assim deverá apresentar o CONTRATO SOCIAL OU EQUIVALENTE)**

4. DA PROPOSTA COMERCIAL

4.1. O ENVELOPE "PROPOSTA COMERCIAL" DEVERÁ CONTER:

4.1.1. A proposta comercial, apresentada com observância das seguintes exigências:

a) **Ser datilografada ou impressa por processo eletrônico**, em língua portuguesa, sem alternativas,

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, preenchidas na forma do anexo I deste Pregão;

b) **Possuir a Razão Social e CNPJ da licitante**;

c) Conter a **MARCA,** quando for o caso, de acordo com a legislação em vigor, observadas às especificações constantes no **Anexo I do edital;**

d) **Conter indicações do prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias**, contados da data de entrega da mesma. Em caso de omissão do prazo de validade da proposta, presumir-se-á que o mesmo é de 60 (sessenta) dias;

e) **Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, com no máximo 02 (duas) casas decimais** após a vírgula, computados os tributos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto, bem como, o custo de deslocamento, inclusive carga e descarga, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora desta Licitação.

4.1.2. **Não serão aceitas Propostas que contenham a expressão "Conforme anexo do Edital" e/ou "Descrição Conforme Anexo".**

4.2. Sob pena de desclassificação da proposta, a mesma deverá ser assinada pelo representante legal da empresa que tenha poderes para tal, ou pelo procurador da mesma, devidamente autorizado, através de procuração outorgada pelo representante legal da empresa, neste último caso deverá ser apresentada a procuração ao pregoeiro.

4.3. Havendo divergência entre o preço unitário e total, prevalecerá o unitário e, existindo divergência entre o preço em algarismo e por extenso, prevalecerá este último.

4.4. Terão suas propostas desclassificadas as licitantes que não respeitarem os limites máximos dos preços unitários por item, conforme a previsão do anexo I – Termo de Referência.

4.5. Terão suas propostas desclassificadas as licitantes que apresentarem a mesma em desacordo com o solicitado.

4.6. Para facilitar o julgamento das propostas, as empresas licitantes poderão (não implica em desclassificação da proposta) apresentar suas propostas conforme o modelo "PROPOSTA DE PREÇOS", **PREENCHIDAS NO SISTEMA LICITA E ENTREGUES A PREGOEIRA ATRAVÉS DE CD OU PEN DRIVE JUNTAMENTE COM O ENVELOPE DA PROPOSTA IMPRESSA E ASSINADA.**

4.7. O arquivo com os itens para preenchimento no "SISTEMA LICITA", deverão ser solicitados ao Setor de Licitações pelo e-mail: rosangela@agrolandia.sc.gov.br e eugenio@agrolandia.sc.gov.br.

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

4.8. A apresentação de proposta de preço implica na plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5. DA DOCUMENTAÇÃO

5.1. O envelope contendo a "DOCUMENTAÇÃO" deverá conter uma **via original ou cópia autenticada** dos seguintes documentos:

5.1.1. **Registro Comercial**, no caso de empresa individual, ou Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou ainda, inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

5.1.1.1. Caso os licitantes tenham apresentado o documento acima citado no CREDENCIAMENTO, estes estarão dispensados de apresentarem na Habilitação.

5.1.2. **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica** (CNPJ).

5.1.3. **Alvará de Localização e Funcionamento** para os fornecimentos pertinentes ao objeto da licitação, emitido pelo órgão competente da Prefeitura do domicílio ou sede do proponente, comprovando a admissão do exercício da atividade, com validade para o exercício de 2019;

5.1.3.1. Alvarás com prazo indeterminado, apresentar o pagamento de taxa ou comprovante da isenção;

5.1.4. REGULARIDADE FISCAL:

5.1.4.1. **Prova de Regularidade Fiscal com as Fazendas Federal** (regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros), **Estadual e Municipal**, do domicílio ou sede da empresa;

5.1.4.2. **Prova de Regularidade Fiscal perante o FGTS**, do domicílio ou sede da empresa;

5.1.4.3. **Certidão Negativa de Falência ou Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da licitante, dentro de seu prazo de validade (Considerando a implantação do sistema eproc no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º/4/2019, as certidões dos modelos "Cível" e "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" deverão ser solicitadas tanto no sistema eproc quando no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade.);

5.1.4.5. **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas** (CNDT), obtida através do site do Tribunal Superior do Trabalho, http://www.tst.jus.br/certidao.

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

5.1.4.6. **Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, em nome da empresa**, emitindo(s) por entidade pública ou empresa privada, que comprovem o **fornecimento** de produtos similares ao objeto da licitação, conforme modelo abaixo:

MODELO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2019

Atestamos para os devidos fins e a quem possa interessar, que a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua _____, - Bairro _____, na Cidade de _____/SC, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, Inscrição estadual nº _____, tem nos fornecido _____ e os materiais/serviços são fornecidos de maneira satisfatória, não havendo em nossos registros algo que desabone a empresa contratada.

Por ser expressão da verdade, firma o presente.
Data e Local

_____
Nome da Empresa
CNPJ
Nome e Assinatura do representante legal da Empresa

5.1.4.6.1. O atestado deverá ser apresentado em papel timbrado, ou conter carimbo e CNPJ da empresa que atesta a capacidade técnica.

5.1.4.6.2. **Não serão aceitos Atestados de Capacidade Técnicas emitidos pela Administração Pública do Município de Agrolândia.**

5.1.4.7. **Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo** de sua habilitação, conforme modelo abaixo:

MODELO DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2019

(Nome da Empresa)_____, CNPJ No. _____, estabelecida à _____ (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data.

_____
Nome da Empresa
CNPJ
Nome e Assinatura do representante legal da Empresa

5.1.4.8. **Declaração do licitante de que não possui em seu quadro de pessoal** empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze)

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei n.º 9.854/99), conforme modelo abaixo:

MODELO DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CF.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2019

(Nome da Empresa)_____, CNPJ No. _____, estabelecida à _____ (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro de pessoal, empregado menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei Nº. 9.854/99).

Local e Data.

_____
Nome da Empresa
CNPJ
Nome e Assinatura do representante legal da Empresa

5.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento diferenciado previsto na lei Complementar 123/2006.

I – Empresas OPTANTES PELO SISTEMA SIMPLES DE TRIBUTAÇÃO, regido pela LC nº 123/2006:

a) Comprovante de opção pelo Simples Nacional obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional;

b) Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, **de não haver nenhum dos impedimentos** previstos do § 4º do Artigo 3º da LC 123/06.

5.3. Havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal perante o INSS e FGTS, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (Artigo 43§1º da LC 123/2006, redação alterada pela LC 147/2014).

5.3.1. O licitante deverá apresentar toda documentação exigida, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme determina a Lei Complementar n. 147/2014, Art. 43.

5.4. A não regularização da documentação, no prazo previsto nesta cláusula, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

5.5. Serão consideradas inabilitadas as licitantes que deixarem de apresentar a documentação solicitada ou apresentarem-na com vícios.

5.6. Os documentos de habilitação deverão ser entregues em cópia autenticada por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou apenas cópia juntamente com os originais para conferir a veracidade junto a Comissão Permanente de Licitações, ou publicação na imprensa oficial, nos termos da legislação.

5.7. No caso de comprovante de regularidade fiscal ou de cadastramento, será aceito o documento obtido na rede de Internet, condicionando-se que o mesmo venha a ter sua autenticidade confirmada pela Equipe de Apoio (em sessão pública), consoante legislação.

5.8. Atendam às condições deste Pregão e apresentem os documentos nela exigidos;

5.9. Não estejam sendo submetidas a processos de falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou hajam sido suspensas de licitar no âmbito deste Município, e/ou declaradas inidôneas pela Administração Pública;

5.10. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

5.11. Todos os documentos emitidos pela licitante (declarações, certidões, atestados, certificados...), deverão ser apresentados em papel timbrado.

6. DOS PROCEDIMENTOS E JULGAMENTO

6.1. Apresentação do Pregoeiro e da Equipe de Apoio.

6.2. Credenciamento das empresas.

6.3. Abertura da sessão, sendo esta declarada pelo pregoeiro. A partir desse momento não será permitida a participação de licitantes retardatários.

6.4. Recebimento dos envelopes de propostas de preço e de documentação de habilitação.

6.5. Abertura dos envelopes contendo as propostas comerciais, análise da conformidade das propostas, cujos preços as possibilitem passar à fase de lances, com os requisitos estabelecidos no Edital e posterior rubrica das folhas.

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

6.6. Divulgação, pelo Pregoeiro, dos preços para registro em ata, bem como para conhecimento e acompanhamento por todos os presentes.

6.7. Divulgação, pelo Pregoeiro, das propostas classificadas. Propostas de melhor preço e as com preços até dez por cento superiores a de menor preço. Não havendo pelo menos três propostas nessas condições, serão escolhidas as três melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

6.7.1. Caso haja empate o Pregoeiro realizará sorteio para determinar a ordem dos lances.

6.8. Em seguida o Pregoeiro dará início à etapa de lances verbais, convocando os licitantes classificados a apresentar lances verbais, os quais deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes, iniciando-se pela última empresa classificada.

6.8.1. É vedada a oferta de lances com vista ao empate, bem como superior ao menor preço praticado no momento do lance.

6.8.2. Dos lances ofertados não caberá retratação.

6.8.3. A apresentação dos lances é facultativa, sendo que a desistência por parte do(s) licitante(s), quando da convocação pelo pregoeiro, implicará na manutenção do último preço praticado.

6.9. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

6.10. Após a apuração da melhor proposta válida, observada a classificação das propostas até o momento, será assegurado às Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte o direito de preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

6.10.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para a devida e necessária regularização (Artigo 43§1º da LC 123/2006, redação alterada pela LC 147/2014).

6.10.2. A não regularização da documentação, no prazo deste item, implicará a decadência do direito à contratação.

6.10.3. Se houver a necessidade de abertura do prazo para a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte regularizar sua documentação fiscal, o pregoeiro deverá suspender a sessão de pregão para o lote específico. O pregoeiro registrará em ata que todos os presentes ficam intimados a comparecer na data, horário e local informados para a retomada da sessão de pregão.

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

6.10.4. Se a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte não apresentar proposta de preços ou não atender às exigências de habilitação, o pregoeiro convocará as pequenas empresas remanescentes que estiverem na situação de empate prevista no subitem 6.7.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

6.10.5. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

6.10.6. Caso não haja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte dentro da situação de empate ou não ocorra à apresentação de novo lance ou não sejam atendidas às exigências documentais de habilitação, será declarado vencedor o licitante originalmente detentor da melhor oferta.

6.10.7. O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por Microempresa ou por Empresa de Pequeno Porte.

6.10.8. Após a aplicação do critério de desempate, se houver o pregoeiro poderá negociar com o autor da melhor oferta com vistas à redução do preço;

6.11. Abertura do envelope e análise da documentação de habilitação da empresa que ofertou o menor preço.

6.12. Se a proposta não for aceitável ou se o licitante desatender as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo a habilitação do proponente na ordem de classificação.

6.13. O Pregoeiro informa o resultado da análise e comunica que a proposta e a documentação da licitante vencedora encontram-se à disposição dos licitantes.

6.14. Nas situações previstas nos subitens 6.9 e 6.11, o pregoeiro poderá negociar diretamente como o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.15. Não havendo manifestações oportuna de intenção de recorrer, o Pregoeiro adjudicará o objeto.

6.16. A devolução dos envelopes de documentação de habilitação dos licitantes não participantes da fase de lances, somente serão devolvidos após a assinatura do contrato com a empresa vencedora do certame.

6.17. Solicitação de nova planilha atualizada da empresa vencedora, se for o caso, a ser fornecida no prazo de até 05(cinco) dias úteis.

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

6.18. Leitura da Ata e assinatura pelos licitantes presentes, pregoeiro e equipe.

6.19. Encerramento da sessão.

7. DO JULGAMENTO

7.1. No julgamento das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observadas as exigências estabelecidas neste Edital.

8. DA IMPUGNAÇÃO

8.1. Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o presente Edital, por irregularidade na aplicação da Lei N°. 10.520/02 e da Lei N°. 8.666/93, devendo protocolar o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento e abertura dos envelopes de Habilitação e Proposta Comercial, devendo a Administração julgar e responder à impugnação em até 24 (Vinte e Quatro) horas, sem prejuízo da faculdade prevista no §1º do art. 113, da Lei N°. 8.666/93.

8.1.1. A impugnação feita, tempestivamente, pela licitante, não a impedirá de participar do procedimento licitatório, até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

8.1.2. Não será admitida a As impugnações interpostas do Edital por intermédio de *fec-símele* ou via e-mail, devendo os referidos documentos serem protocolados nas dependências da Prefeitura Municipal, localizada na Rua dos Pioneiros, nº 109, Bairro Centro, cidade de Agrolândia/SC.

8.1.3. As respostas do pregoeiro às dúvidas e questionamento suscitados serão divulgados no site oficial do Município, para ciência de quaisquer outros interessados.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. A despesa decorrente correrá por conta das seguintes dotações do orçamento vigente:

Dotação Utilizada	
Código Dotação	**Descrição**
7	Secretaria de Infra-estrutura
1	Secretaria de Infra-estrutura
2034	Manut. da Secr. de Infraestrutura
33390302400000000	Material para manutenção bens imóveis
1000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	**Descrição**
3	Sec. de Administracao, Planej. e Financas

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

1	Sec. de Administracao, Planej. e Financas
2003	Manut. da Secr. de Administracao Planej. e Financa
33390302400000000000	Material para manutenção bens imóveis
1000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	**Descrição**
4	Sec. do Desenv. Educacional, Cultural e Esportivo
1	Sec. do Desenv. Educacional, Cultural e Esportivo
2035	Manutenção da Secretaria de Educação
33390302400000000000	Material para manutenção bens imóveis
1010000	Receitas de Impostos - Educação
Código Dotação	**Descrição**
8	Sec. de Desenvolvimento Rural
1	Sec. de Desenvolvimento Rural
2039	Manut. da Sec. de Desenvolvimento Rura
33390302400000000000	Material para manutenção bens imóveis
1000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	**Descrição**
12	Fundo Municipal de Saude de Agrolandia
1	Fundo Municipal de Saude de Agrolandia
2051	Manut. do Fundo Municipal de Saude
33390302400000000000	Material para manutenção bens imóveis
1020000	Receitas de Impostos - Saúde

9.2. Para fazer face às despesas, serão emitidas Notas de Empenho pelo Departamento de Contabilidade, desta Prefeitura.

10. DO PAGAMENTO

10.1. Os pagamentos serão conforme ordem cronológica, através de depósito bancário em conta corrente, em até 30 dias mediante apresentação de Nota Fiscal de Serviços/fatura.

10.2. A Administração, através do Setor de Contabilidade, convocará a licitante vencedora para retirar a Nota de Empenho, no prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados da convocação.

10.3. Havendo qualquer incorreção de documentos a posteriori, o pagamento será sustado, até que a empresa adote as providências necessárias à regularização da situação.

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

11. DAS SANÇÕES

11.1. O licitante que entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comporta-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com os entes públicos e, se for o caso, descredenciados dos sistemas de cadastramento Federal, Estadual, do Distrito Federal e Municipal, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

11.2. Caso a empresa vencedora se recuse a receber as Notas de Empenho ou assinar o contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da notificação feita por este Município, sem motivo justificado, caracterizar-se-á o descumprimento total da obrigação assumida. Ocorrendo esta hipótese este Município poderá anular a Nota de Empenho e aplicar, à licitante, multa equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor da proposta ficando, ainda, sujeita às penas do art. 7º da Lei 10.520/02.

12. DOS RECURSOS

12.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2. Decairá do direito de recorrer, o licitante que não se manifestar imediatamente e **motivadamente** no momento em que o Pregoeiro declara o vencedor.

12.3. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1. Os materiais deverão ser entregues, conforme a necessidade da Contratante, no **prazo de até 05 (Cinco) dias** após o recebimento da respectiva Autorização de Fornecimento.

13.2. Os materiais deverão estar em conformidade com as normas vigentes. Na entrega serão verificadas as suas condições. Os materiais que apresentarem problemas e/ou defeitos serão rejeitados, obrigando-se o contratado a substituí-los, sem prejuízo para o Município de Agrolândia. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o serviço efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

13.3. Não serão aceitas embalagens amassadas, oxidadas ou qualquer outro defeito que possa comprometer a qualidade dos materiais.

13.4. No ato do recebimento dos produtos, somente serão aceitas embalagens nas quantidades e medidas especificadas no Edital.

14. DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Homologado o procedimento, será adjudicado o seu objeto aos três primeiros classificados por item;

14.2. Os preços unitários das três melhores propostas por item serão registrados na ordem de classificação da Licitação;

14.3. A Assessoria Jurídica convocará o adjudicatário classificado em primeiro lugar para, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se à penalidade estabelecida no item 16.1.

14.3.1. O prazo para a assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos.

14.4. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes, na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços e efetuar as entregas das mercadorias ao respectivo preço registrado, nas seguintes hipóteses:

14.4.1. Inexecução contratual pelos primeiro classificado por qualquer motivo e consequente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior, e;

14.4.2. Revisão do preço do primeiro classificado, quando o novo preço resultar superior ao do segundo classificado.

14.4.3. Os adjudicatários convocados terão o mesmo prazo estabelecido no item 13.3 para assinar a Ata de Registro de Preços com o saldo do quantitativo e o período remanescente da Ata anterior;

14.4.4. Os detentores das Atas não se eximirão das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução contratual;

14.4.5. A entrega das mercadorias será efetuada mediante expedição, pelas Secretarias, da "Ordem de

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

Entrega de Mercadorias", da qual constarão a data de expedição, a discriminação das mercadorias e os respectivos preços;

14.5. A existência do preço registrado não obriga o Município de Agrolândia a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições;

14.6. Constituem motivos para o cancelamento da Ata de Registro dos Preços as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal n° 8.666 / 93 e suas alterações e nos artigos 16 e 17 do Decreto Municipal nº 136/2005 e suas alterações;

15. OBRIGAÇÔES DA EMPRESA DETENTORA DA ATA

A empresa, detentora da Ata, obriga-se a:

15.1. Entregar as mercadorias conforme necessidade das Secretarias, no **prazo de até 05 (Cinco) dias,** sempre precedida de Ordem de Entrega de Mercadoria, sem nenhum custo adicional ao município.

15.2. A mercadoria a ser entregue deverá ser de 1ª qualidade, estando sujeito a substituição imediata do produto que se apresentar fora das especificações técnicas.

16. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

16.1. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n. º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado;

16.2. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n. º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório;

16.3. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo Órgão indicado no subitem 1.1 para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

16.4. E demais condições indicados no Anexo I – Termo de Referência.

17. PENALIDADES

17.1. A desistência da proposta e a não assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido no item 13.3. ou a falta de apresentação dos documentos

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

referidos no sub-item 13.3.2, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, ensejarão:

17.2. Suspensão temporária ao direito de licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Agrolândia e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral no Cadastro de Fornecedores do Município de Agrolândia, pelo período de 02 (dois) anos.

17.3. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificado e comprovado, o não cumprimento, por parte da empresa detentora da Ata, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, ensejarão a aplicação, segundo a gravidade da falta, das seguintes penalidades:

a) **Advertência**, sempre que forem constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a Contratada concorrido diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Agrolândia;

b) **Multa de 0,5%** (cinco décimos por cento) ao dia, por atraso na entrega das mercadorias, calculada sobre o valor da Ordem de Entrega de Mercadoria, até o 5º (quinto) dia corrido, após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea "c" desta cláusula;

c) **Multa de 20%** (vinte por cento) sobre o valor total da(s) Ordem(ns) de Entrega de Mercadoria, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas;

d) Na hipótese de cancelamento da Ata de Registro de Preços, além da aplicação da multa correspondente, aplicar-se-á a **suspensão temporária** ao direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Agrolândia, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos;

e) **Cancelamento** da Ata de Registro de Preços e suspensão temporária ao direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Agrolândia, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos, na hipótese de descumprimento integral de uma Ordem de Entrega de Mercadoria ou descumprimento parcial de mais de uma Ordem de Entrega de Mercadoria.

17.4. As multas serão, após regular processo administrativo, descontadas dos créditos da empresa detentora da Ata ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente;

17.5. As penalidades previstas neste item têm caráter de **sanção administrativa**, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da Ata da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar ao Município de Agrolândia;

17.6. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

17.7. Na hipótese de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante poderá sofrer, sem prejuízo da **comunicação do ocorrido ao Ministério Público**, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

17.7.1. **Declaração de inidoneidade** enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a Prefeitura Municipal de Agrolândia, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 2 (dois) anos;

17.7.2. **Desclassificação**, se a seleção se encontrar em fase de julgamento;

17.7.3. **Cancelamento da Ata de Registro de Preços**, se esta já estiver assinada, procedendo-se à paralisação dos serviços.

17.8. As penalidades só não serão aplicadas, se ocorrer fato superveniente justificável e aceito, submetido à aprovação da autoridade competente – pelo Pregoeiro e submetido à autoridade do órgão promotor da licitação durante a realização do certame ou pelo fiscal do contrato e submetido à aprovação pela autoridade do Prefeito durante a execução do contrato.

18. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1. A empresa detentora da ata **apresentará relatório mensal** discriminando as mercadorias entregues, **indicando para cada item os quantitativos e os respectivos preços unitários e totais; bem como o valor total correspondente à soma dos valores totais parciais das mercadorias entregues;**

18.2. A Secretaria terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da apresentação do **relatório** para **aceitá-la ou rejeitá-la;**

18.3. Os relatórios **não aprovados pela Secretaria Municipal será devolvido** à empresa detentora da Ata para as **necessárias correções**, com as informações que motivaram sua rejeição, voltando a contar o prazo a partir da data de sua reapresentação;

18.4. A devolução do **relatório** não aprovado pela Secretaria Municipal em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa detentora da Ata suspenda a entrega das mercadorias;

18.5. **Após a aprovação do relatório** pela Secretaria Municipal, a empresa detentora da Ata **emitirá a fatura**, em **conformidade com o relatório devidamente aprovado;**

18.6. O Município de Agrolândia providenciará o pagamento mediante a apresentação da 1ª via da Nota

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

Fiscal, obedecendo à ordem cronológica contado da data do aceite da fatura pela Secretaria Municipal;

19. REVISÃO DE PREÇOS

19.1. Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da empresa detentora da Ata e a retribuição da Contratante para a justa remuneração dos serviços, poderá ser revisada, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico - financeiro inicial do contrato;

19.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data de apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso;

19.3. Na hipótese da empresa detentora da Ata solicitar alteração de preço(s), a mesma terá que justificar o pedido, através de planilha(s) detalhada(s) de custos, acompanhada(s) de documento(s) que comprove(m) a procedência do pedido, tais como: lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição de produtos, etc.;

19.4. Na hipótese de solicitação de revisão de preços pela **empresa detentora da Ata**, esta deverá comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro, em prejuízo da Municipalidade;

19.5. Fica facultado à **Contratante** realizar ampla pesquisa de mercado para subsidiar, em conjunto com a análise dos requisitos dos itens anteriores, a decisão quanto a revisão de preços solicitada pela **empresa detentora da Ata;**

19.6. A eventual autorização da revisão de preços será concedida após a análise técnica e jurídica da **Contratante**, porém contemplará os serviços realizados a partir da data do protocolo do pedido no Protocolo Geral do Contratante.

19.7. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a **empresa detentora da Ata** não poderá suspender a execução dos serviços e os pagamentos serão realizados aos preços vigentes.

19.8. O **Município de Agrolândia** deverá, quando autorizada à revisão dos preços, lavrar Termo Aditivo com os preços revisados e emitir Nota de Empenho complementar inclusive para cobertura das diferenças devidas, sem juros e correção monetária, em relação aos serviços realizados após o protocolo do pedido de revisão.

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

20. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

20.1. A autoridade competente para a aprovação do procedimento somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

20.2. Na hipótese da ocorrência da situação descrita no Subitem 11.2 será aplicado o disposto no art. 4º, inciso XXIII da Lei 10.520/02, sem prejuízo das sanções administrativas previstas no item 11 deste Edital.

20.3. A Contratante exercerá rigoroso controle em relação aos serviços prestados pela Contratada, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas as disposições legais pertinentes ao objeto licitado.

20.4. Na contagem dos prazos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento.

20.5. Qualquer esclarecimento sobre o presente Edital poderá ser obtido das 8:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas, com o Pregoeiro, na Prefeitura Municipal, à Rua dos Pioneiros n.º 109 - ou pelo telefone (0**47) 3534-4212.

20.6. Os anexos: I – TERMO DE REFERÊNCIA, II - MODELO PROPOSTA COMERCIAL, e III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, fazem parte integrante deste Edital, independente de transcrição.

Agrolândia, 13 de Novembro de 2019.

Urbano José Dalcanale
Prefeito Municipal

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO DE COMPRA Nº 54/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2019

1. OBJETO:

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIDRÁULICO PARA USO NA MANUTENÇÃO E REPARO NOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A realização de processo de licitação para o registro de preços para futura aquisição de material hidráulico para uso na manutenção e reparo nos setores da administração municipal.

2.2. Para a aquisição deste objeto está sendo empregada a modalidade de licitação denominada PREGÃO PRESENCIAL, a qual observará os preceitos de direito público e, em especial as disposições da Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002, e, subsidiariamente, da Lei Federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1.993 e suas alterações, Lei Complementar nº. 123 / 2006 e outras normas aplicáveis à espécie.

3. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

3.1. O presente registro vigorará por um período de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, com a devida publicação legal.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS

4.1. A quantidade máxima que poderá ser contratada através do presente procedimento será:

Item	Quant.	Unidade	Produto	Valor referência unit. em R$
01	8.000	UNID.	ABRAÇADEIRA DE NYLON DE 100MM PRETA	R$0,14
02	1.500	UNID.	ABRAÇADEIRA DE NYLON DE 300MM BRANCA	R$0,43
03	1.500	UNID.	ABRAÇADEIRA DE NYLON DE 300MM PRETA	R$0,43
04	1.500	UNID.	ABRAÇADEIRA DE NYLON DE 500MM BRANCA	R$0,80
05	1.500	UNID.	ABRAÇADEIRA DE NYLON DE 500MM PRETA	R$0,81
06	300	UNID.	ABRACADEIRA U 3/4	R$1,22
07	50	UNID.	ADAPTADOR PVC SOLD. FLANGES LIVRES PARA CAIXA D ÁGUA 50MM	R$15,97

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

08	200	UNID.	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA PARA REGISTRO, PVC, BITOLA 25MM X 3/4	R$0,98
09	100	UNID.	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA PARA REGISTRO, PVC, BITOLA 32MM X 1	R$1,45
10	50	UNID.	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA PARA REGISTRO, PVC, BITOLA 50MM X 1 1/4	R$4,55
11	30	UNID.	ADESIVO PVC 175 GR	R$17,08
12	100	UNID.	ALCA PRE-FORMADA	R$6,72
13	02	PEÇA	AMPERÍMETRO	R$198,85
14	500	UNID.	ANEL DE BORRACHA PARA TUBO DE PBA DN 50	R$2,37
15	50	UNID.	ARMAÇÃO 1X1 EM PVC	R$11,80
16	30	UNID.	ASSENTO SANITARIO	R$29,87
17	100	UNID.	ASSENTO SANITÁRIO OVAL ALMOFADA SECA TAMANHO PADRÃO	R$59,27
18	50	UNID.	BUCHA DE REDUÇÃO DE PVC SOLDÁVEL LONGA BITOLA 50MMX 25MM	R$5,50
19	150	BARRA	BARRA ELETRODUTO 3/4	R$8,00
20	500	UNID.	BUCHA DE NYLON Nº 12 MM	R$0,50
21	500	UNID.	BUCHA DE NYLON Nº 10 MM	R$0,40
22	1.000	UNID.	BUCHA DE NYLON N 08	R$0,23
23	2.000	UNID.	BUCHA DE NYLON Nº 6 MM	R$0,20
24	20	UNID.	CABEÇOTE 1"- ALUMÍNIO	R$5,77
25	20	UNID.	CABEÇOTE 3/4 ALUMÍNIO	R$5,55
26	05	PEÇA	CAIXA D'ÁGUA 500LT.	R$203,27
27	02	UNID.	CAIXA D'ÁGUA 15.000 LITROS	R$5.653,34
28	05	UNID.	CAIXA D'ÁGUA 5.000 LITROS COM TAMPA , FABRICADA EM FIBRA DE VIDRO	R$2.430,00
29	40	UNID.	CAIXA DE DESCARGA COMPLETA EM PVC FLEXÍVEL	R$41,33
30	03	UNID.	CAIXA D'ÁGUA EM FYBERGLASS, CAPACIDADE 10.000 L, COM TAMPA	R$4.404,00
31	05	UNID.	CAIXA D'ÁGUA PVC 300 LITROS COMPLETO	R$185,67
32	300	UNID.	CANALETA PVC, SISTEMA X, TAMANHO 20X20X02MT, COM FITA ADESIVA	R$14,30
33	300	UNID.	CANALETA PVC, SISTEMA X, TAMANHO 20X10X02MT, COM FITA ADESIVA	R$10,60
34	30	UNID.	CANALETA INDUSTRIAL PERFURADA 50X80	R$44,03
35	300	UNID.	CANALETA INDUSTRIAL PERFURADA 30X30	R$20,87
36	100	METRO	CINTA PARA POSTE EM AÇO INOX	R$8,37
37	200	UNID.	CONECTOR CUNHA TIPO IV	R$6,53
38	30	UNID.	CONECTOR SAPATA 50MM	R$8,27
39	20	UNID.	CONECTOR PARA HASTE	R$5,93
40	300	METRO	CORDA PARA VARAL MÉDIA Nº 8-100% POLIETILENO	R$3,25
41	400	METRO	CORDÃO PARALELO 2X1,5MM	R$2,38

URBANO JOSÉ BALCANALE
Prefeito Municipal

42	200	UNID.	CURVA (JOELHO) 90º SOLDÁVEL PARA ÁGUA FRIA - 25MM	R$2,23
43	300	UNID.	curva 90º para esgoto 100 mm	R$13,87
44	150	UNID.	CURVA 90° PARA ESGOTO 40MM	R$4,30
45	150	UNID.	CURVA 90º SOLDÁVEL PARA ÁGUA FRIA 32 MM	R$5,40
46	100	UNID.	CURVA CURTA DE PVC, PARA ESGOTO DE 75MM, IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE A TIGRE OU AMANCO	R$10,20
47	50	UNID.	CURVA DE PVC, PARA ÁGUA, LONGA DE 90º C X 50MM, IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE A TIGREOU AMANCO	R$6,93
48	50	UNID.	CURVA ELETRODUTO 90º X ¾, IGUAL, COMPATÍVEL OU DEMELHOR QUALIDADE QUE A TIGRE OU AMANCO	R$3,37
49	100	UNID.	CURVA LONGA 90° DE PVC SOLDÁVEL BITOLA 50MM	R$11,03
50	500	METRO	ELETRODUTO CORRUGADO FLEXÍVEL EM PVC 3/4	R$4,70
51	1.100	METRO	ELETRODUTO DE PVC FLEXÍVEL CORRUGADO, REFORÇADO BITOLA 1	R$1,69
52	300	METRO	ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO 1 1/4	R$16,17
53	450	UNID.	ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO 3/4	R$7,67
54	200	METRO	ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO 1	R$12,82
55	100	UNID.	EMENDA PARA PERFILADO 38X38X18MM	R$10,75
56	30	UNID.	ENGATE FLEXIVEL 40CM, IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE AMANCO OU TIGRE	R$8,33
57	30	PEÇA	FITA VEDAROSCA 18MM X 10 METROS	R$5,00
58	30	UNID.	FITA VEDA ROSCA COM NO MÍNIMO 18MMX50M	R$11,40
59	20	UNID.	FITA DUPLA FACE 1/2 X 02 METROS - MARCA IGUAL OU SUPERIOR 3M	R$11,77
60	20	UNID.	FITA DUPLA FACE 1/2 X 05 METROS - MARCA IGUAL OU SUPERIOR 3M	R$21,80
61	20	UNID.	FITA DUPLA FACE 1/2 X 10 METROS - MARCA IGUAL OU SUPERIOR 3M	R$37,00
62	20	UNID.	FITA DUPLA FACE 3/4 X 02 METROS - MARCA IGUAL OU SUPERIOR 3M	R$16,10
63	20	UNID.	FITA DUPLA FACE 3/4 X 05 METROS - MARCA IGUAL OU SUPERIOR 3M	R$31,13
64	20	UNID.	FITA DUPLA FACE 3/4 X 10 METROS - MARCA IGUAL OU SUPERIOR 3M	R$45,00
65	10	UNID.	FLANGE PVC 25MM	R$9,67
66	10	UNID.	FLANGE PVC 32MM	R$14,87
67	40	UNID.	JOELHO DE PVC 100 MM PARA ESGOTO, MARCA IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE AMANCO OU TIGRE.	R$7,53

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

68	50	UNID.	JOELHO DE PVC 75MM PARA ESGOTO, IGUAL, COMPATÍVELOU DE MELHOR QUALIDADE QUE AMANCO OU TIGRE	R$7,33
69	50	UNID.	JOELHO DE PVC 50 MM PARA ESGOTO, MARCA IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE AMANCO OU TIGRE.	R$3,40
70	50	UNID.	JOELHO DE PVC 50MM SOLDÁVEL, IGUAL, COMPATÍVEL OUDE MELHOR QUALIDADE QUE AMANCO OU TIGRE	R$5,60
71	50	UNID.	JOELHO DE PVC 25MM SOLDÁVEL, IGUAL, COMPATÍVEL OUDE MELHOR QUALIDADE QUE AMANCO OU TIGRE	R$1,07
72	200	UNID.	JOELHO DE PVC 90º PARA ESGOTO BITOLA 100 MM.	R$5,73
73	150	UNID.	JOELHO DE PVC 90° PARA ESGOTO BITOLA 40MM	R$1,83
74	50	UNID.	JOELHO DE PVC 90° PARA ESGOTO BITOLA 20MM PARA ÁGUA FRIA	R$0,83
75	300	UNID.	JOELHO DE PVC 90° PARA ESGOTO BITOLA 25MM PARA ÁGUA FRIA	R$1,07
76	100	UNID.	JOELHO DE PVC 90° PARA ESGOTO BITOLA 32MM PARA ÁGUA FRIA	R$1,73
77	100	UNID.	JOELHO DE PVC 90° PARA ESGOTO BITOLA 40MM PARA ÁGUA FRIA	R$4,03
78	100	UNID.	JOELHO DE PVC 90° SOLDÁVEL E COM ROSCA BITOLA 25MMX 1/2 PARA ÁGUA FRIA	R$3,67
79	100	UNID.	JOELHO DE PVC 90° SOLDÁVEL E COM ROSCA BITOLA 25MMX 3/4 PARA ÁGUA FRIA	R$4,33
80	35	METRO	LIXAS Nº 150.	R$3,13
81	50	UNID.	LIXA Nº 120	R$3,13
82	50	UNID.	LIXA Nº 80	R$3,30
83	40	METRO	LIXA 60	R$3,07
84	30	UNID.	LUVA DE PVC 100MM PARA ESGOTO, IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE AMANCO OU TIGRE	R$5,73
85	50	UNID.	LUVA DE PVC 75MM PARA ESGOTO, IGUAL, COMPATÍVEL OUDE MELHOR QUALIDADE QUE AMANCO OU TIGRE	R$4,43
86	40	UNID.	LUVA DE PVC 50MM PARA ESGOTO, IGUAL, COMPATÍVEL OUDE MELHOR QUALIDADE QUE AMANCO OU TIGRE	R$2,53
87	20	UNID.	LUVA DE PVC 50MM PARA ÁGUA, IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE AMANCO OU TIGRE	R$4,33
88	50	UNID.	LUVA DE PVC 25MM SOLDÁVEL PARA ÁGUA, IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE AMANCO OU TIGRE	R$1,17
89	150	UNID.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL E COM ROSCA BITOLA 25MM X 1/2PARA ÁGUA FRIA	R$2,77
90	100	UNID.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL E COM ROSCA BITOLA 25MM X 3/4PARA ÁGUA FRIA	R$3,47

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

91	50	UNID.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL E COM ROSCA BITOLA 32MM X 1PARA ÁGUA FRIA	R$4,77
92	50	UNID.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL E COM ROSCA BITOLA 40MM X 1 X1/4 PARA ÁGUA FRIA	R$6,90
93	200	UNID.	LUVA ELETRODUTO 3/4, MARCA IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE AMANCO OU TIGRE	R$2,93
94	200	UNID.	LUVA PARA ELETRODUTO RÍGIDO 1	R$4,33
95	150	UNID.	LUVA PARA ELETRODUTO RÍGIDO 1/2	R$3,60
96	200	UNID.	LUVA PARA ELETRODUTO RÍGIDO 1 1/4	R$5,97
97	250	UNID.	LUVA PARA ELETRODUTO RÍGIDO 3/4	R$3,23
98	500	METRO	ORGANIZADOR DE CABO 10 MM - COR: PRETO/BRANCO	R$6,53
99	300	METRO	ORGANIZADOR DE CABO 20 MM - COR: BRANCO / PRETO	R$6,44
100	200	METRO	ORGANIZADOR DE CABO 30 MM - COR: BRANCO/PRETO	R$19,06
101	50	UNID.	PARAFUSO PARA ARMAÇÃO EM PVC	R$9,20
102	3.000	UNID.	PARAFUSO 3,5 X 30	R$0,46
103	3.000	PEÇA	PARAFUSO 3,5 X 45	R$0,48
104	2.000	UNID.	PARAFUSO 4,2 X 55	R$0,52
105	1.000	UNID.	PARAFUSO 5,5 X 90	R$0,93
106	50	UNID.	REGISTRO DE GAVETA SOLDÁVEL 25MM	R$28,30
107	50	UNID.	REGISTRO DE ESFERA VS SOLDÁVEL 25MM 3/4	R$11,00
108	50	UNID.	REGISTRO ESFERA TIPO VS SOLDÁVEL DE PVC BITOLA 25MM PARA ÁGUA FRIA	R$12,50
109	50	UNID.	REGISTRO ESFERA TIPO VS SOLDÁVEL DE PVC BITOLA 32MM PARA ÁGUA FRIA	R$15,07
110	50	UNID.	SILICONE TUBO GRANDE	R$21,93
111	130	UNID.	TÊ DE PVC SOLDÁVEL BITOLA 25MM PARA ÁGUA FRIA	R$1,07
112	30	UNID.	TÊ DE PVC SOLDÁVEL BITOLA 32MM PARA ÁGUA FRIA	R$2,80
113	20	UNID.	TÊ DE PVC SOLDÁVEL BITOLA 40MM PARA ÁGUA FRIA	R$5,90
114	20	UNID.	TÊ DE PVC SOLDÁVEL BITOLA 50MM PARA ÁGUA FRIA	R$7,17
115	40	UNID.	TÊ DE PVC SOLDÁVEL COM ROSCA NA BOLSA CENTRAL BITOLA 25M X 3/4 PARA ÁGUA FRIA	R$4,60
116	50	UNID.	TÊ DE REDUÇÃO DE PVC SOLDÁVEL BITOLA 32MM X 25MM PARA ÁGUA	R$5,87
117	360	METRO	TUBO DE PVC 50MM SOLDÁVEL PARA ÁGUA, IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE A MARCA TIGRE OU AMANCO	R$9,76
118	540	METRO	TUBO DE PVC 50MM PARA ESGOTO, IGUAL, COMPATÍVEL OUDE MELHOR QUALIDADE QUE A MARCA TIGRE OU AMANCO	R$5,79
119	600	METRO	TUBO DE PVC 75MM PARA ESGOTO, IGUAL, COMPATÍVEL OUDE MELHOR QUALIDADE QUE A MARCA TIGRE OU AMANCO	R$8,61
120	1.200	BARRA	TUBO DE PVC 100MM, DE ESGOTO, IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE A TIGRE OU AMANCO	R$8,76

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

121	900	METRO	TUBO DE PVC BITOLA 40MM PARA ESGOTO	R$3,47
122	2.400	METRO	TUBO DE PVC RÍGIDO 25MM SOLDÁVEL	R$2,45
123	1.200	METRO	TUBO DE PVC RÍGIDO 32MM SOLDÁVEL	R$5,48
124	900	METRO	TUBO DE PVC RÍGIDO 50MM SOLDÁVEL	R$9,76
125	20	UNID.	UNIÃO PARA MANGUEIRA 1 POLEGADA, NA COR PRETA, IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE A MARCATIGRE OU AMANCO	R$3,47
126	50	UNID.	UNIÃO PARA MANGUEIRA 1/2 POLEGADA, NA COR PRETA, MARCA IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE TIGRE OU AMANCO.	R$2,80
127	127	UNID.	UNIÃO PARA MANGUEIRA 3/4 POLEGADA, NA COR PRETA, MARCA IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE TIGRE OU AMANCO.	R$3,03
				R$ 14.084,38

4.2. Valor Máximo Total: **R$ 186.168,24** (Cento e Oitenta e Quatro Mil, Cento e Sessenta e Oito Reais e Vinte e Quatro Centavos).

4.3. Os quantitativos constantes deste anexo são meramente estimativos, não implicam em obrigatoriedade de contratação pela Administração, não podendo ser exigidos nem considerados como referência para pagamento, durante a vigência do Registro de Preços, servindo apenas como referencial para a elaboração das propostas dos licitantes. Tal estimativa não poderá sofrer acréscimos.

5. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

5.1. Será vencedora a licitante que apresentar o MENOR VALOR UNITÁRIO (ITEM A ITEM).

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias contados a partir da data da entrega efetiva dos produtos, sendo que a mesma deverá ser sempre acompanhada da respectiva Nota Fiscal, e com o aceite dos Setores Competentes deste Município de Agrolândia/SC, através de seus titulares.

7. DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA

7.1. O objeto desta licitação deverá ser entregue parceladamente, mediante a expedição de solicitação de fornecimento pelos Setores Competentes, a qual deverá ser atendida no prazo máximo de 05 (Cinco) Dias a contar da data do recebimento da respectiva solicitação.

7.2. As entregas do objeto desta licitação deverão ser realizadas no local indicado, de acordo com a solicitação de fornecimento, pelo setor competente.

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

7.3. Todas as despesas de transporte, tributos, frete, carregamento, descarregamento, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto desta licitação, correrão por conta exclusiva da contratada.

8. DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1. O Registro dos Preços será efetivado conforme as disposições do Edital que rege a presente licitação. As cláusulas referentes à Ata de Registro de Preços são às constantes do Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços, parte integrante do Edital completo que rege esta licitação.

9. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. O fornecedor está sujeito à fiscalização do produto no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do responsável, o direito de não receber o produto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias ou no caso de o produto não ser de primeira qualidade.

9.2. Para todos os produtos, considerar que o peso, a unidade e a qualidade são pré-requisitos para o recebimento. O transporte e a descarga dos produtos nos locais designados correrão por conta exclusiva das empresas vencedoras, sem qualquer custo adicional solicitado posteriormente.

9.3. Os materiais serão fornecidos PARCELADAMENTE, sem quantidade mínima exigida, sendo expedidas pelos Setores requisitantes a Ordem de Fornecimento e/ou Nota de Empenho diretamente às Adjudicatárias.

9.4. Local: A empresa fornecedora devera entregar os materiais nos locais indicados pelo Setor requerente

9.5. Horário: das 08h00min às 12h00min e das 14h00min as 17h00min, em dias úteis, sem quantidade mínima e em veiculo próprio para esse fim.

9.6. Prazo: o máximo para o licitante vencedor efetuar as entregas nos locais determinados será de **prazo de até 05 (Cinco) dias** após o recebimento do cronograma de entregas.

9.7. As entregas não deverão ultrapassar o dia e horário informados nas programações, incidindo em cancelamento automático se não cumpridos, sujeitando à empresa fornecedora as penalidades cabíveis.

9.8. Caso o produto seja entregue em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, ou em quantidade inferior ao estabelecido, à empresa deverá substituí-lo ou complementá-lo em no máximo

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

24 (vinte e quatro) horas.

9.9. As entregas poderão eventualmente ser suspensas ou alteradas, a critério desta Prefeitura Municipal.

9.10. Fica reservado a esta Administração em qualquer fase do certame, o direito de realizar testes que comprovem a qualidade do produto ofertado. Para tanto, o produto será submetido a análises técnicas pertinentes e ficam, desde já, cientes os licitantes de que o produto considerado insatisfatório em qualquer das análises será automaticamente recusado, devendo ser, imediatamente, substituído.

9.11. Se algum produto apresentar irregularidade, a Prefeitura o enviará a um laboratório de sua escolha, para elaboração de laudos conclusivos, para verificação da qualidade e obtenção de comprovação de que o produto se identifica ou não com aquele exigido na licitação e apresentado em sua proposta comercial, sendo que, neste caso, as despesas correrão por conta da empresa a ser contratada.

9.12. A Prefeitura o fará quando, no curso da execução contratual, verificada uma qualidade do produto fornecido diferente daquelas especificadas por ocasião da assinatura da ata, cujas características contrariem as definidas neste Termo, produtos estes alterados e / ou adulterados.

9.13. O recebimento será efetivado nos seguintes termos:

- **PROVISORIAMENTE**, para efeito de posterior verificação do produto ofertado com as especificações constantes neste Termo de Referência, e similaridade com as amostras aprovadas no certame.
- **DEFINITIVAMENTE**, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação pelo Setor Competente.

9.14. A empresa vencedora do certame obriga-se a fornecer o objeto a que se refere este Termo de Referência de acordo estritamente com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

9.15. Recebido o objeto, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata notificação da empresa a ser contratada para efetuar a substituição do mesmo.

9.16. Deverão ser atendidas pela empresa a ser contratada além das determinações da fiscalização desta Prefeitura, todas as prescrições que por circunstância da lei devam ser acatadas.

9.17. A empresa contratada deverá no tocante ao fornecimento e entrega do item objeto deste

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

Certame, OBEDECER rigorosamente todas as disposições legais pertinentes.

9.18. No tocante aos produtos descriminados neste Certame, fica expressamente definido que os mesmos deverão ser de primeira qualidade.

10 - RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

10.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, entregas, impostos, taxas, encargos, royalties, decorrentes do fornecimento dos produtos, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Agrolândia – SC.

10.2. Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o contrato.

10.3. Substituir às suas expensas, todo e qualquer produto que esteja em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos.

10.4. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega dos produtos.

10.5. Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do prazo de entrega dos produtos.

10.6. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do contrato.

10.7. Comprovar a capacidade de exequibilidade da proposta quando assim solicitado pelo órgão contratante, no tocante ao preço ofertado e as marcas descritas na proposta.

11- RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

11.1. Rejeitar todo e qualquer produto que não atendam aos requisitos constantes nas especificações na planilha descritiva;

11.2. Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Contrato e/ou Empenho.

11.3. Em caso de erro de execução do contrato, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a Licitante ou a Contratada está sujeita às sanções dispostas em Lei e nos termos do contrato acertado entre as partes.

11.4. Exigir o cumprimento do objeto, segundo suas especificações, prazos e demais condições;

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

11.5. Acompanhar a entrega dos produtos e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada, podendo rejeitá-los, mediante justificativa;

11.6. Fornecer as instruções necessárias à entrega dos produtos e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;

11.7. Proceder a mais ampla fiscalização sobre o fiel cumprimento do objeto deste instrumento, sem prejuízo da responsabilidade da contratada;

11.8. Indicar os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento da entrega dos produtos;

11.9. A Contratante através de servidores previamente designados, poderá exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases do fornecimento do objeto contratado e do comportamento do pessoal da Contratada, sem prejuízo da obrigação desta de fiscalizar seus empregados, prepostos ou subordinados, como gestor e co-gestores do contrato.

12. DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

12.1. Após a aquisição dos Materiais, a CONTRATADA deverá enviar a CONTRATANTE a Nota Fiscal/Fatura correspondente ao volume de Material Adquirido para conferência e aprovação, através do servidor responsável legalmente constituído para este fim;

12.1.1. Pela aquisição dos Materiais, quando devidamente solicitados, e entregues, a contratante pagará à licitante vencedora o valor constante em sua proposta comercial, registrado em ata, sem qualquer ônus ou acréscimo;

12.2. Nos preços ofertados nas propostas das licitantes, deverão estar inclusas, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos, taxas de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, ou que venham a implicar no fiel cumprimento do Contrato, não cabendo à Municipalidade, nenhum custo adicional.

12.3. Os pagamentos serão efetuados mediante Termo de Constatação da aquisição dos Materiais, emitido pela Secretaria requisitante, conforme ordem cronológica, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais/Faturas.

12.3.1. Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA por meio de depósito Bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

12.3.2. Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinente.

12.4. A licitante vencedora deverá, obrigatoriamente, emitir Nota Fiscal/Fatura com CNPJ idêntico ao apresentado para fins de habilitação no certame e consequentemente, lançados no instrumento contratual.

13. DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS

13.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado;

13.2. O preço registrado poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados;

13.3. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o CONTRATANTE convocará o FORNECEDOR, visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

13.4. Frustrada a negociação, o FORNECEDOR será liberado do compromisso assumido;

13.5. Mesmo comprovadas à ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a CONTRATANTE, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

14. DAS SANÇÕES

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

a) Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
b) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
c) Fraudar na execução do contrato;
d) Comportar-se de modo inidôneo;
e) Cometer fraude fiscal;
f) Não mantiver a proposta.

14.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

a) Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o Contratante;
b) O atraso na entrega dos produtos para efeito de cálculo da multa será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do ilícito administrativo, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte;
C) Multa moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
D) Multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
d) Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
F) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão ou entidade Contratante, pelo prazo de até dois anos;
G) Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
H) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir o Contratante pelos prejuízos causados;

14.3. Também fica sujeito às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

a) Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
b) Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
c) Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

14.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

14.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2019

NOME DA EMPRESA:_____
CGC/CNPJ:_____
ENDEREÇO:_____

Apresentamos nossa proposta **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIDRÁULICO PARA USO NA MANUTENÇÃO E REPARO NOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**, objetos da presente licitação, modalidade Pregão Presencial nº **39/2019**, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

Item	Quant.	Unidade	Produto	Marca	Valor Unitário	Valor Total
01	8.000	UNID.	ABRAÇADEIRA DE NYLON DE 100MM PRETA			
02	1.500	UNID.	ABRAÇADEIRA DE NYLON DE 300MM BRANCA			
03	1.500	UNID.	ABRAÇADEIRA DE NYLON DE 300MM PRETA			
04	1.500	UNID.	ABRAÇADEIRA DE NYLON DE 500MM BRANCA			
05	1.500	UNID.	ABRAÇADEIRA DE NYLON DE 500MM PRETA			
06	300	UNID.	ABRACADEIRA U 3/4			
07	50	UNID.	ADAPTADOR PVC SOLD. FLANGES LIVRES PARA CAIXA D ÁGUA 50MM			
08	200	UNID.	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA PARA REGISTRO, PVC, BITOLA 25MM X 3/4			
09	100	UNID.	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA PARA REGISTRO, PVC, BITOLA 32MM X 1			
10	50	UNID.	ADAPTADOR SOLDÁVEL CURTO COM BOLSA E ROSCA PARA REGISTRO, PVC, BITOLA 50MM X 1 1/4			
11	30	UNID.	ADESIVO PVC 175 GR			
12	100	UNID.	ALCA PRE-FORMADA			
13	2	PEÇA	AMPERÍMETRO			

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

14	500	UNID.	ANEL DE BORRACHA PARA TUBO DE PBA DN 50			
15	50	UNID.	ARMAÇÃO 1X1 EM PVC			
16	30	UNID.	ASSENTO SANITARIO			
17	100	UNID.	ASSENTO SANITÁRIO OVAL ALMOFADA SECA TAMANHO PADRÃO			
18	50	UNID.	BUCHA DE REDUÇÃO DE PVC SOLDÁVEL LONGA BITOLA 50MMX 25MM			
19	150	BARRA	BARRA ELETRODUTO 3/4			
20	500	UNID.	BUCHA DE NYLON Nº 12 MM			
21	500	UNID.	BUCHA DE NYLON Nº 10 MM			
22	1.000	UNID.	BUCHA DE NYLON N 08			
23	2.000	UNID.	BUCHA DE NYLON Nº 6 MM			
24	20	UNID.	CABEÇOTE 1"- ALUMÍNIO			
25	20	UNID.	CABEÇOTE 3/4 ALUMÍNIO			
26	5	PEÇA	CAIXA D'ÁGUA 500LT.			
27	2	UNID.	CAIXA D'ÁGUA 15.000 LITROS			
28	5	UNID.	CAIXA D'ÁGUA 5.000 LITROS COM TAMPA , FABRICADA EM FIBRA DE VIDRO			
29	40	UNID.	CAIXA DE DESCARGA COMPLETA EM PVC FLEXÍVEL			
30	3	UNID.	CAIXA D'ÁGUA EM FYBERGLASS, CAPACIDADE 10.000 L, COM TAMPA			
31	5	UNID.	CAIXA D'ÁGUA PVC 300 LITROS COMPLETO			
32	300	UNID.	CANALETA PVC, SISTEMA X, TAMANHO 20X20X02MT, COM FITA ADESIVA			
33	300	UNID.	CANALETA PVC, SISTEMA X, TAMANHO 20X10X02MT, COM FITA ADESIVA			
34	30	UNID.	CANALETA INDUSTRIAL PERFURADA 50X80			
35	300	UNID.	CANALETA INDUSTRIAL PERFURADA 30X30			
36	100	METRO	CINTA PARA POSTE EM AÇO INOX			
37	200	UNID.	CONECTOR CUNHA TIPO IV			
38	30	UNID.	CONECTOR SAPATA 50MM			
39	20	UNID.	CONECTOR PARA HASTE			
40	300	METRO	CORDA PARA VARAL MÉDIA Nº 8-100% POLIETILENO			

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

41	400	METRO	CORDÃO PARALELO 2X1,5MM			
42	200	UNID.	CURVA (JOELHO) 90º SOLDÁVEL PARA ÁGUA FRIA - 25MM			
43	300	UNID.	curva 90º para esgoto 100 mm			
44	150	UNID.	CURVA 90° PARA ESGOTO 40MM			
45	150	UNID.	CURVA 90º SOLDÁVEL PARA ÁGUA FRIA 32 MM			
46	100	UNID.	CURVA CURTA DE PVC, PARA ESGOTO DE 75MM, IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE A TIGRE OU AMANCO			
47	50	UNID.	CURVA DE PVC, PARA ÁGUA, LONGA DE 90º C X 50MM, IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE A TIGREOU AMANCO			
48	50	UNID.	CURVA ELETRODUTO 90º X ¾, IGUAL, COMPATÍVEL OU DEMELHOR QUALIDADE QUE A TIGRE OU AMANCO			
49	100	UNID.	CURVA LONGA 90° DE PVC SOLDÁVEL BITOLA 50MM			
50	500	METRO	ELETRODUTO CORRUGADO FLEXÍVEL EM PVC 3/4			
51	1.100	METRO	ELETRODUTO DE PVC FLEXÍVEL CORRUGADO, REFORÇADO BITOLA 1			
52	300	METRO	ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO 1 1/4			
53	450	UNID.	ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO 3/4			
54	200	METRO	ELETRODUTO DE PVC RÍGIDO 1			
55	100	UNID.	EMENDA PARA PERFILADO 38X38X18MM			
56	30	UNID.	ENGATE FLEXIVEL 40CM, IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE AMANCO OU TIGRE			
57	30	PEÇA	FITA VEDAROSCA 18MM X 10 METROS			
58	30	UNID.	FITA VEDA ROSCA COM NO MÍNIMO 18MMX50M			
59	20	UNID.	FITA DUPLA FACE 1/2 X 02 METROS - MARCA IGUAL OU SUPERIOR 3M			
60	20	UNID.	FITA DUPLA FACE 1/2 X 05 METROS - MARCA IGUAL OU SUPERIOR 3M			
61	20	UNID.	FITA DUPLA FACE 1/2 X 10 METROS - MARCA IGUAL OU SUPERIOR 3M			

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

62	20	UNID.	FITA DUPLA FACE 3/4 X 02 METROS - MARCA IGUAL OU SUPERIOR 3M			
63	20	UNID.	FITA DUPLA FACE 3/4 X 05 METROS - MARCA IGUAL OU SUPERIOR 3M			
64	20	UNID.	FITA DUPLA FACE 3/4 X 10 METROS - MARCA IGUAL OU SUPERIOR 3M			
65	10	UNID.	FLANGE PVC 25MM			
66	10	UNID.	FLANGE PVC 32MM			
67	40	UNID.	JOELHO DE PVC 100 MM PARA ESGOTO, MARCA IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE AMANCO OU TIGRE.			
68	50	UNID.	JOELHO DE PVC 75MM PARA ESGOTO, IGUAL, COMPATÍVELOU DE MELHOR QUALIDADE QUE AMANCO OU TIGRE			
69	50	UNID.	JOELHO DE PVC 50 MM PARA ESGOTO, MARCA IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE AMANCO OU TIGRE.			
70	50	UNID.	JOELHO DE PVC 50MM SOLDÁVEL, IGUAL, COMPATÍVEL OUDE MELHOR QUALIDADE QUE AMANCO OU TIGRE			
71	50	UNID.	JOELHO DE PVC 25MM SOLDÁVEL, IGUAL, COMPATÍVEL OUDE MELHOR QUALIDADE QUE AMANCO OU TIGRE			
72	200	UNID.	JOELHO DE PVC 90º PARA ESGOTO BITOLA 100 MM.			
73	150	UNID.	JOELHO DE PVC 90° PARA ESGOTO BITOLA 40MM			
74	50	UNID.	JOELHO DE PVC 90° PARA ESGOTO BITOLA 20MM PARA ÁGUA FRIA			
75	300	UNID.	JOELHO DE PVC 90° PARA ESGOTO BITOLA 25MM PARA ÁGUA FRIA			
76	100	UNID.	JOELHO DE PVC 90° PARA ESGOTO BITOLA 32MM PARA ÁGUA FRIA			
77	100	UNID.	JOELHO DE PVC 90° PARA ESGOTO BITOLA 40MM PARA ÁGUA FRIA			
78	100	UNID.	JOELHO DE PVC 90° SOLDÁVEL E COM ROSCA BITOLA 25MMX 1/2 PARA ÁGUA FRIA			
79	100	UNID.	JOELHO DE PVC 90° SOLDÁVEL E COM ROSCA BITOLA 25MMX 3/4 PARA ÁGUA FRIA			

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

80	35	METRO	LIXAS Nº 150.			
81	50	UNID.	LIXA Nº 120			
82	50	UNID.	LIXA Nº 80			
83	40	METRO	LIXA 60			
84	30	UNID.	LUVA DE PVC 100MM PARA ESGOTO, IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE AMANCO OU TIGRE			
85	50	UNID.	LUVA DE PVC 75MM PARA ESGOTO, IGUAL, COMPATÍVEL OUDE MELHOR QUALIDADE QUE AMANCO OU TIGRE			
86	40	UNID.	LUVA DE PVC 50MM PARA ESGOTO, IGUAL, COMPATÍVEL OUDE MELHOR QUALIDADE QUE AMANCO OU TIGRE			
87	20	UNID.	LUVA DE PVC 50MM PARA ÁGUA, IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE AMANCO OU TIGRE			
88	50	UNID.	LUVA DE PVC 25MM SOLDÁVEL PARA ÁGUA, IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE AMANCO OU TIGRE			
89	150	UNID.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL E COM ROSCA BITOLA 25MM X 1/2PARA ÁGUA FRIA			
90	100	UNID.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL E COM ROSCA BITOLA 25MM X 3/4PARA ÁGUA FRIA			
91	50	UNID.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL E COM ROSCA BITOLA 32MM X 1PARA ÁGUA FRIA			
92	50	UNID.	LUVA DE PVC SOLDÁVEL E COM ROSCA BITOLA 40MM X 1 X1/4 PARA ÁGUA FRIA			
93	200	UNID.	LUVA ELETRODUTO 3/4, MARCA IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE AMANCO OU TIGRE			
94	200	UNID.	LUVA PARA ELETRODUTO RÍGIDO 1			
95	150	UNID.	LUVA PARA ELETRODUTO RÍGIDO 1/2			
96	200	UNID.	LUVA PARA ELETRODUTO RÍGIDO 1 1/4			
97	250	UNID.	LUVA PARA ELETRODUTO RÍGIDO 3/4			
98	500	METRO	ORGANIZADOR DE CABO 10 MM - COR: PRETO/BRANCO			
99	300	METRO	ORGANIZADOR DE CABO 20 MM - COR: BRANCO / PRETO			
100	200	METRO	ORGANIZADOR DE CABO 30 MM - COR: BRANCO/PRETO			

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

101	50	UNID.	PARAFUSO PARA ARMAÇÃO EM PVC			
102	3.000	UNID.	PARAFUSO 3,5 X 30			
103	3.000	PEÇA	PARAFUSO 3,5 X 45			
104	2.000	UNID.	PARAFUSO 4,2 X 55			
105	1.000	UNID.	PARAFUSO 5,5 X 90			
106	50	UNID.	REGISTRO DE GAVETA SOLDÁVEL 25MM			
107	50	UNID.	REGISTRO DE ESFERA VS SOLDÁVEL 25MM 3/4			
108	50	UNID.	REGISTRO ESFERA TIPO VS SOLDÁVEL DE PVC BITOLA 25MM PARA ÁGUA FRIA			
109	50	UNID.	REGISTRO ESFERA TIPO VS SOLDÁVEL DE PVC BITOLA 32MM PARA ÁGUA FRIA			
110	50	UNID.	SILICONE TUBO GRANDE			
111	130	UNID.	TÊ DE PVC SOLDÁVEL BITOLA 25MM PARA ÁGUA FRIA			
112	30	UNID.	TÊ DE PVC SOLDÁVEL BITOLA 32MM PARA ÁGUA FRIA			
113	20	UNID.	TÊ DE PVC SOLDÁVEL BITOLA 40MM PARA ÁGUA FRIA			
114	20	UNID.	TÊ DE PVC SOLDÁVEL BITOLA 50MM PARA ÁGUA FRIA			
115	40	UNID.	TÊ DE PVC SOLDÁVEL COM ROSCA NA BOLSA CENTRAL BITOLA 25M X 3/4 PARA ÁGUA FRIA			
116	50	UNID.	TÊ DE REDUÇÃO DE PVC SOLDÁVEL BITOLA 32MM X 25MM PARA ÁGUA			
117	360	METRO	TUBO DE PVC 50MM SOLDÁVEL PARA ÁGUA, IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE A MARCA TIGRE OU AMANCO			
118	540	METRO	TUBO DE PVC 50MM PARA ESGOTO, IGUAL, COMPATÍVEL OUDE MELHOR QUALIDADE QUE A MARCA TIGRE OU AMANCO			
119	600	METRO	TUBO DE PVC 75MM PARA ESGOTO, IGUAL, COMPATÍVEL OUDE MELHOR QUALIDADE QUE A MARCA TIGRE OU AMANCO			

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

120	1.200	BARRA	TUBO DE PVC 100MM, DE ESGOTO, IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE A TIGRE OU AMANCO			
121	900	METRO	TUBO DE PVC BITOLA 40MM PARA ESGOTO			
122	2.400	METRO	TUBO DE PVC RÍGIDO 25MM SOLDÁVEL			
123	1.200	METRO	TUBO DE PVC RÍGIDO 32MM SOLDÁVEL			
124	900	METRO	TUBO DE PVC RÍGIDO 50MM SOLDÁVEL			
125	20	UNID.	UNIÃO PARA MANGUEIRA 1 POLEGADA, NA COR PRETA, IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE A MARCATIGRE OU AMANCO			
126	50	UNID.	UNIÃO PARA MANGUEIRA 1/2 POLEGADA, NA COR PRETA, MARCA IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE TIGRE OU AMANCO.			
127	127	UNID.	UNIÃO PARA MANGUEIRA 3/4 POLEGADA, NA COR PRETA, MARCA IGUAL, COMPATÍVEL OU DE MELHOR QUALIDADE QUE TIGRE OU AMANCO.			

TOTAL GERAL DA PROPOSTA R$_____(_____)

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes, deslocamentos, instalações e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Validade da Proposta:_____
Prazo para entrega:_____

Data,

_____.
Nome e assinatura do
Representante da Empresa

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO 54/2019
PREGÃO PRESENCIAL 39/2019

Aos **Vinte e Seis dias do mês de novembro do ano de 2019**, no Departamento de Compras, localizado no Prédio da Prefeitura Municipal de Agrolândia, a Administração Municipal, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº **39/2019** – Registro de Preços, na Ata de Registro de Preços, RESOLVE registrar os preços das proponentes, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por elas alcançadas, atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos, e em conformidade com as disposições a seguir.

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE HIDRÁULICO PARA USO NA MANUTENÇÃO E REPARO NOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL,** conforme especificações constantes no Anexo I do Edital Pregão Presencial nº **39/2019** e itens vencedores da **ATA DO PREGÃO E RELAÇÃO DOS LANCES DO PREGÃO em anexo.**

1.2. As licitantes registradas pela ordem de classificação de acordo com a **RELAÇÃO DOS LANCES DO PREGÃO** em anexo, quando do cancelamento do registro com a **primeira colocada**, somente serão contratadas caso as demais se comprometa a fornecer pelo preço da primeira.

1.3. Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da lei 8.666/93.

1.4. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição somente no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

1.4.1. Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

1.4.2. O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e uma Nota Fiscal anterior e uma posterior ao aumento de preços).

1.5. Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.4.1.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:
a) Edital de Pregão Presencial nº. 39/2019 e seus anexos;
b) Proposta da(s) Licitante(s);
c) Ata do Pregão.

3. VIGÊNCIA

3.1. A presente Ata vigorará por 12 meses.

4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

4.1. Os materiais deverão ser entregues nas Secretarias, conforme a necessidade da Contratante, no **prazo de até 05 (Cinco) dias** após o recebimento da respectiva Autorização de Fornecimento.

4.2. Os materiais deverão estar em conformidade com as normas vigentes. Na entrega serão verificadas as suas condições. Os materiais que apresentarem problemas e/ou defeitos serão rejeitados, obrigando-se o contratado a substituí-los, sem prejuízo para o Município de Agrolândia. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e o serviço efetuado, serão aplicados à CONTRATADA sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

4.2.1. A quantidade requerida na Autorização de Fornecimento poderá ser inferior à expectativa mínima de consumo, podendo consistir-se em apenas 01 (uma) única unidade do referido item.

4.3 – Não serão aceitas embalagens amassadas, oxidadas ou qualquer outro defeito que possa comprometer a qualidade dos Materiais.

4.4. O licitante vencedor, está proibido de fazer entrega sem a prévia Autorização do responsável pela **Prefeitura Municipal de Agrolândia,** devendo este ser cumprido pela licitante, sob pena de rescisão e demais sanções previstas neste Edital, no contrato e na Lei nº. 8.666/93 e alterações.

4.4.1. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Administração poderá:

a) Quanto a especificação: rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

a.1) Quanto a substituição: a licitante vencedora deverá fazê-la, no prazo máximo de vinte e quatro horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) Quanto à diferença de quantidade ou de partes: determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a licitante vencedora, deverá fazê-la, no prazo máximo de vinte e quatro horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.5. A vencedora será responsável por eventuais danos, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a reparar o serviço, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

4.6. A recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dada se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela CONTRATADA (requerimento, planilha de custos e uma Nota Fiscal anterior e uma posterior ao aumento de preços).

5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. Na entrega do objeto, a CONTRATADA deverá acompanhar-se de Nota Fiscal correspondente, encaminhando-a ao respectivo requisitante.

5.2. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal, referente ás quantias solicitadas, datada e assinada por responsável dos órgãos municipais; através de depósito na conta corrente da licitante vencedora.

5.3. As despesas decorrentes da execução do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento vigente para 2019:

Dotação Utilizada	
Código Dotação	**Descrição**
7	Secretaria de Infra-estrutura
1	Secretaria de Infra-estrutura
2034	Manut. da Secr. de Infraestrutura
33390302400000000	Material para manutenção bens imóveis
1000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	**Descrição**
3	Sec. de Administracao, Planej. e Financas

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

1	Sec. de Administracao, Planej. e Financas
2003	Manut. da Secr. de Administracao Planej. e Financa
33390302400000000000	Material para manutenção bens imóveis
1000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	**Descrição**
4	Sec. do Desenv. Educacional, Cultural e Esportivo
1	Sec. do Desenv. Educacional, Cultural e Esportivo
2035	Manutenção da Secretaria de Educação
33390302400000000000	Material para manutenção bens imóveis
1010000	Receitas de Impostos - Educação
Código Dotação	**Descrição**
8	Sec. de Desenvolvimento Rural
1	Sec. de Desenvolvimento Rural
2039	Manut. da Sec. de Desenvolvimento Rura
33390302400000000000	Material para manutenção bens imóveis
1000000	Recursos Ordinários
Código Dotação	**Descrição**
12	Fundo Municipal de Saude de Agrolandia
1	Fundo Municipal de Saude de Agrolandia
2051	Manut. do Fundo Municipal de Saude
33390302400000000000	Material para manutenção bens imóveis
1020000	Receitas de Impostos - Saúde

6. RESPONSABILIDADES

6.1. A proponente adjudicada responde por todos os danos e prejuízos que venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou à terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Município.

6.2. A proponente adjudicada na Ata de Registro de Preços é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei 8.666/93.

6.3. As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da CONTRATADA.

6.4 A proponente adjudicada na Ata de Registro de Preços é responsável também pela qualidade dos itens solicitados, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos.

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

6.5. A proponente adjudicada na Ata de Registro de Preços autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

7. OBRIGAÇÕES DAS EMPRESAS FORNECEDORAS

7.1. Constituem obrigações das empresas fornecedoras:
a) manter, durante a vigência da Ata, todas as exigências contidas no Edital de Licitação;
b) Corrigir, reparar ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções, ou, ainda, que estarem em desacordo com as especificações exigidas.

7.2. Observado qualquer tipo de não atendimento das especificações exigidas no objeto, a empresa deverá repará-lo sem qualquer ônus para o Município.

8. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

8.1. O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) proponente(s) vencedora(s) nos casos a seguir especificados:
a) quando descumprir as exigências do edital ou da respectiva ata;
b) quando a mesma der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
c) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
d) quando não comparecer ou deixar de entregar ou executar, no prazo estabelecido, do objeto decorrente da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;
e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do objeto;
f) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
g) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

8.2. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

9. PENALIDADES

9.1. Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta ata estará a proponente adjudicada sujeita às seguintes penalidades:
a) Advertência;
b) Multa:

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal

1 - **Multa de 0,5%** (cinco décimos por cento) ao dia, por atraso na entrega das mercadorias, calculada sobre o valor da Ordem de Entrega de Mercadoria, até o 5º (quinto) dia corrido, após o que, aplicar-se-á a multa prevista na alínea "2" desta cláusula;

2 - **Multa de 20%** (vinte por cento) sobre o valor total da(s) Ordem(ns) de Entrega de Mercadoria, na hipótese do não cumprimento de qualquer das obrigações assumidas;

3 - Na hipótese de cancelamento da Ata de Registro de Preços, além da aplicação da multa correspondente, aplicar-se-á a **suspensão temporária** ao direito de licitar com a Prefeitura Municipal de Agrolândia, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de 02 (dois) anos;

9.2. As eventuais multas aplicadas por força do disposto nos subitens precedentes não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem a empresa fornecedora da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração da rescisão do pacto em apreço.

9.3. Os valores pertinentes às multas aplicadas serão descontados dos créditos a que a fornecedora tiver direito, ou cobrados judicialmente.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. A fornecedora não poderá subcontratar ou transferir a terceiros o objeto desta ata, salvo expressa autorização da Administração Municipal.

10.2. Elegem as partes contratantes o Foro da cidade de Trombudo Central/SC, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

AGROLÂNDIA (SC), em ..... .

_____ – Pregoeiro

_____ – Equipe de Apoio

EMPRESAS: _____

URBANO JOSÉ DALCANALE
Prefeito Municipal