



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA  
Avenida 25 de Julho - CEP 88420-000  
Agrolândia/SC Fone/Fax (47) 3534-4142  
[www.agrolandia.sc.gov.br](http://www.agrolandia.sc.gov.br)



## AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA DO PROCESSO LICITATÓRIO

Eu, URBANO JOSÉ DALCANALE, Prefeito Municipal de Agrolândia, no uso das atribuições que me são conferidas, conforme legislação em vigor, e especialmente a lei 8.666/93 e suas alterações legais, RESOLVO:

Autorizar a abertura do presente processo identificado abaixo:

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DO RAMO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA, PARA A EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM PLUVIAL, SINALIZAÇÃO VIÁRIA E PAVIMENTAÇÃO DOS PASSEIOS EM PAVER DA RUA SÃO JOÃO. (EXTENSÃO (M): EST. 0 ATÉ EST. 22 - TOTAL DE PAVIMENTAÇÃO 420MT). CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO. (PROGRAMA BADESC CIDADES).**

Modalidade: **Tomada de Preços**

Processo: **54/2018**

Data Processo: **15/10/2018**

Licitação: **2/2018**

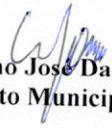
Agrolândia, 17 de outubro de 2018

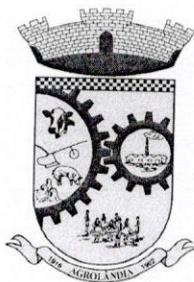
  
\_\_\_\_\_  
URBANO JOSÉ DALCANALE  
Prefeito Municipal

**AVISO DE LICITAÇÃO**

Tomada de Preços nº 02/2018 - Tipo Menor Preço Global

Objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DO RAMO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA, PARA A EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM PLUVIAL, SINALIZAÇÃO VIÁRIA E PAVIMENTAÇÃO DOS PASSEIOS EM PAVER DA RUA SÃO JOÃO. (EXTENSÃO (M): Est. 0 até Est. 22 - TOTAL DE PAVIMENTAÇÃO 420mt). CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO. (PROGRAMA BADESC CIDADES).** Abertura da Sessão: 09/11/2018 às 09:00 horas. Local: Sala de Reuniões da Secretaria de Administração. Informações e Cópias do Edital: Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças do Município à Rua dos Pioneiros nº 109, no horário das 8:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 17:00 horas, de Segunda à Sexta feira ou pelo telefone (0xx47) 3534-4212, ou através do site [www.agrolandia.sc.gov.br](http://www.agrolandia.sc.gov.br) Agrolândia, 22 de outubro de 2018.

  
Urbano José Dalcanale  
Prefeito Municipal



## Prefeitura Municipal de Agrolândia

### EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 54/2018 Obras e Serviços de Engenharia

Modalidade: TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2018  
Tipo: Menor Preço Global

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DO RAMO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA, PARA A EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM PLUVIAL, SINALIZAÇÃO VIÁRIA E PAVIMENTAÇÃO DOS PASSEIOS EM PAVER DA RUA SÃO JOÃO. (EXTENSÃO (M): Est. 0 até Est. 22 - TOTAL DE PAVIMENTAÇÃO 420mt). CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO. (PROGRAMA BADESC CIDADES).**

Os envelopes nº 01 (Documentação para Habilitação) e nº 02 ( Proposta de Preços), deverão ser entregues até às 08:30horas do dia 09 de novembro de 2018, no endereço: Rua dos Pioneiros, nº 109, Bairro Centro, Agrolândia - Santa Catarina.

A abertura dos envelopes nº 01 (Documentação para Habilitação) e nº 02 ( Proposta de Preços), dar-se-á as 09 horas do dia 09 de novembro de 2018, no endereço: Rua dos Pioneiros, nº 109, Bairro Centro, Agrolândia - Santa Catarina.

Telefone/Fax (047) 3534-4212/ [www.agrolandia.sc.gov.br](http://www.agrolandia.sc.gov.br)

  
Urbano José Dalcanale  
Prefeito Municipal



## Sumário

1. DO OBJETO .....	3
2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	4
3 – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO .....	4
4 – DO CADASTRO .....	5
5 – DA GARANTIA DA PROPOSTA .....	5
6 – DA APRESENTAÇÃO .....	6
7 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO .....	7
8 – DA PROPOSTA .....	9
9 – DO RECEBIMENTO, DA ABERTURA E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS .....	10
10 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS .....	11
11 – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS .....	11
12 – DO CONTRATO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS .....	12
13 – DO REAJUSTE DOS PREÇOS .....	13
14 – DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA: .....	13
15 – DAS MEDIÇÕES, DOS FATURAMENTOS E DOS PAGAMENTOS .....	14
16 - DA EXECUÇÃO .....	14
17 - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO .....	15
18 - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL .....	15
19 - DAS PENALIDADES .....	15
20 – DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DA OBRA/SERVIÇO .....	16
21 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS .....	16
22 - DO FORO .....	17



EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 54/2018  
TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2018

O **MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 83.102.582/0001-44, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, alterações posteriores, bem como da Lei Complementar 123/2006, Lei Complementar 147/2014 e demais legislações pertinentes, por intermédio do seu prefeito municipal o Sr. **URBANO JOSÉ DALCANALE**, torna público que fará realizar **TOMADA DE PREÇOS PARA OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA**, para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DO RAMO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA, PARA A EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM PLUVIAL, SINALIZAÇÃO VIÁRIA E PAVIMENTAÇÃO DOS PASSEIOS EM PAVER DA RUA SÃO JOÃO. (EXTENSÃO (M): Est. 0 até Est. 22 - TOTAL DE PAVIMENTAÇÃO 420mt). CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO. (PROGRAMA BADESC CIDADES)**, em Regime de Empreitada Global, mediante licitação Tipo Menor Preço Global, incluindo o fornecimento de material e mão de obra, em estrita observância aos memoriais, planilhas e projetos que são partes integrantes deste Processo, atendendo solicitação nº 644//2018, da Secretaria de Infraestrutura.

Os envelopes nº 01 (Documentação para Habilitação) e nº 02 ( Proposta de Preços), deverão ser entregues até às 08:30horas do dia 09 de novembro de 2018, no endereço: Rua dos Pioneiros, nº 109, Bairro Centro, Agrolândia - Santa Catarina.

A abertura dos envelopes nº 01 (Documentação para Habilitação) e nº 02 ( Proposta de Preços), dar-se-á as 09 horas do dia 09 de novembro de 2018, no endereço: Rua dos Pioneiros, nº 109, Bairro Centro, Agrolândia - Santa Catarina.

A presente Licitação é regida pela Lei Federal nº 8.666, de 21/6/93 e posteriores alterações, e demais condições deste Edital.

**1. DO OBJETO**

1.1 – A presente Licitação tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA DO RAMO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA, PARA A EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM PLUVIAL, SINALIZAÇÃO VIÁRIA E PAVIMENTAÇÃO DOS PASSEIOS EM PAVER DA RUA SÃO JOÃO. (EXTENSÃO (M): Est. 0 até Est. 22 - TOTAL DE PAVIMENTAÇÃO 420mt). CONFORME**



**PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO. (PROGRAMA BADESC CIDADES)**, neste município, em Regime de Empreitada Global, mediante licitação Tipo Menor Preço Global, incluindo o fornecimento de material e mão de obra, em estrita observância aos memoriais, planilhas e projetos que são partes integrantes deste Processo, atendendo solicitação nº 644/2018 da Secretaria de Infraestrutura.

1.2 – A presente licitação tem valor estimado em **R\$ 826.605,32 (oitocentos e vinte e seis mil seiscentos e cinco reais e trinta e dois centavos)**.

1.3 – O prazo para execução dos serviços, objeto do presente edital, será de 03 (três) meses, em conformidade com o cronograma físico financeiro anexo, a contar da data de emissão da Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento emitida pelo Setor de Compras, Licitações e Contratos.

1.4 – Integram o Edital, dele fazendo parte como se transcritos estivessem, os seguintes anexos que especificam e detalham o objeto deste Edital:

ANEXO I – ÍNDICE

ANEXO II – MODELO DECLARAÇÃO IDONEIDADE

ANEXO III – MODELO DECLARAÇÃO Inciso XXXIII, do art. 7º da CF

ANEXO IV – MODELO DECLARAÇÃO DE QUE TRATA OS ITENS B, C e D DA CLÁUSULA 8.1 DESTE EDITAL

ANEXO V – MINUTA DO CONTRATO

ANEXOS VI – MEMORIAL DESCRITIVO

ANEXO VII - PROJETO BÁSICO

ANEXO VIII - PLANILHAS DE MEMORIAL DE CÁLCULO E CUSTO ESTIMATIVO

ANEXO IX - CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

ANEXO X – PROJETO ARQUITETÔNICO (PLANTAS)

## 2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 – As despesas decorrentes do objeto do presente Edital correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA				
Dotação	Órgão/Unidade	Ação	Elemento	Saldo Orçamento
257	7 / 1	2037	34490519800000	RS
			0	424.527,15
258	7 / 1	2037	34490519800000	RS 177.743,29
			0	

## 3 – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

3.1 – Não poderão participar da presente licitação:

3.1.1 - A empresa suspensa de participar de licitação e impedidas de contratar com o Município de Penha, durante o prazo da sanção aplicada;

3.1.2 - Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;



- 3.1.3 - Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- 3.1.4 - Empresa cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto desta Tomada de Preços;
- 3.1.5 - Empresa que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente, empresa que estiver em falência, recuperação judicial ou insolvência, sob concurso de credores, em dissoluções, liquidação ou em processo de recuperação extrajudicial, bem como os consórcios de empresas (qualquer que seja sua forma de constituição).
- 3.1.6 - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto de demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- 3.1.7 - Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição.
- 3.2 – Os participantes deverão ter pleno conhecimento dos termos deste Edital e das condições do objeto da Licitação.
- 3.3 – A participação nesta Tomada de Preços significa a aceitação plena e irrestrita dos termos do presente Edital e das disposições das leis especiais, quando for o caso.
- 3.4 – Não será considerado para o fim desta Licitação, nenhum documento apresentado em qualquer de suas fases que demonstrarem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, bem como os que não estiverem corretamente preenchidos.
- 3.5 – Caso a representação da Licitante se faça por representante legal, o documento relativo ao credenciamento deverá ser entregue à Comissão Permanente de Licitação, separadamente dos Envelopes nº 01 e 02, acompanhado de documento que identifique o credenciado, contrato social, devendo, no caso de prepostos, mencionar os poderes de que está investido, sendo que para desistência de interposição de recursos, tal poder deverá ser expresso, juntamente com o Contrato Social da Empresa.
- 3.6 – Será admitida a participação neste Certame, licitantes que comprovem com documentos de Registros ou Autorizações Legais, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta Licitação.

#### **4 – DO CADASTRO**

- 4.1 – Para habilitação na presente licitação, os interessados deverão estar devidamente cadastrados ou se cadastrarem até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas (art. 22, § 2º da Lei nº 8.666/93), quando deverão ser apresentados os documentos enumerados nos artigos 28 a 31 desta mesma Lei, objetivando a emissão do Certificado de Registro Cadastral – CRC do Município de Agrolândia.
- 4.2 – As informações para solicitação de cadastro poderão ser obtidas no endereço Rua dos Pioneiros, nº 109, Bairro centro, pelo telefone (47) 3534-4212 ou e-mail: [carolf@agrolandia.sc.gov.br](mailto:carolf@agrolandia.sc.gov.br)/[rosangela@agrolandia.sc.gov.br](mailto:rosangela@agrolandia.sc.gov.br), no Setor de Compras, Licitações e Contratos

#### **5 – DA GARANTIA DA PROPOSTA**

- 5.1 – Os proponentes deverão apresentar garantia da proposta no percentual de 1% sobre o valor previsto da licitação da qual irá participar, nas mesmas modalidades e critérios previstos no caput e § 1º do art.56 da lei 8.666/93 (caução em dinheiro, seguro garantia ou fiança bancária), conforme disposto na alínea III do art. 31 da lei 8.666/93.



5.2 – A garantia da proposta visa proteger o MUNICÍPIO contra atos ou omissão dos licitantes, arrolados abaixo:

- a) Caso a Licitante retire sua proposta durante o período de validade definido no Edital e na Garantia de Proposta.
- b) Se a Licitante vencedora, deixar de assinar o Contrato ou não apresentar a Garantia de Execução Contratual.

**5.3 – Os proponentes deverão apresentar as garantias de que trata o item 5.1, por meio de protocolo junto à Secretaria da Administração, em até 03 (três) dias antes da data do certame, conforme segue:**

- a) Em caso de depósito bancário em favor do MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA, Banco do Brasil, agência 3633-1, conta corrente 47.190-9, anexando cópia do depósito bancário.
- b) Em caso de Seguro Garantia ou Fiança Bancária, apresentar documento original com validade mínima de 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura da licitação.
- c) Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes serem emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizada pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

5.4 – As empresas interessadas deverão efetuar depósito, títulos da dívida pública, seguro garantia ou fiança bancária com antecedência mínima de 3 (três) dias antes da abertura dos envelopes de habilitação, protocolando-os na Secretaria de Administração, sob pena de serem desclassificadas do certame.

5.5 – A Garantia de Proposta das Licitantes não vencedoras será restituída no prazo de até 10 (dez) dias contados a partir da homologação da adjudicação. A Garantia de Proposta das Licitantes inabilitadas será restituída no prazo de até 5 (cinco) dias contados a partir do encerramento da fase de habilitação; no caso da interposição de recurso o prazo de devolução será contado a partir do julgamento definitivo dos recursos.

5.6 – A Garantia de Proposta da Licitante vencedora será liberada quando assinado o Contrato, mediante apresentação da Garantia de Execução Contratual.

5.7 – Constitui obrigação das licitantes requererem junto ao Setor de Tributação a garantia da proposta, não cabendo ao MUNICÍPIO qualquer ônus financeiro ou administrativo na hipótese das licitantes não efetuar a retirada da garantia acima mencionada.

## **6 – DA APRESENTAÇÃO**

6.1 – As propostas serão apresentadas em dois envelopes, a saber:

### **DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA.**

6.2 – A DOCUMENTAÇÃO para habilitação deverá ser apresentada em uma via, em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou ainda por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial, assim como a PROPOSTA que deve ser apresentada em uma via.

6.3 – Na data e hora indicadas no aviso deste Edital, as concorrentes, devidamente representadas por pessoa credenciada e identificada, munida do respectivo Contrato Social, apresentarão os envelopes fechados e lacrados, no local indicado no preâmbulo deste Edital, na Rua dos Pioneiros, nº 109, Bairro Centro, Agrolândia/SC, com os seguintes dizeres:

-----Pág. 6/17-----

  
Urbano José Dalcanale  
Prefeito Municipal

Tomada de Preços nº 02/2018



MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA  
TOMADA DE PREÇO Nº 02/2018 - PMA  
DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO –  
PROPONENTE:.....  
(CONTENDO OS DOCUMENTOS ELENCADOS NA CLÁUSULA 7 DESTE EDITAL)

MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA  
TOMADA DE PREÇO Nº 02/2018 - PMA  
PROPOSTA DE PREÇOS  
PROPONENTE:.....  
(CONTENDO OS DOCUMENTOS ELENCADOS NA CLÁUSULA 8 DESTE EDITAL)

### 7 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.1 – As licitantes deverão apresentar os seguintes documentos de habilitação, em original, por qualquer processo de cópia previamente autenticada por cartório competente, ou por servidor da Administração municipal, ou publicação em órgão da imprensa oficial, em única via:

#### 7.1.1. Da habilitação jurídica

a) Apresentação do **Certificado de Registro Cadastral** para Tomada de Preços emitidos pelo Município de Agrolândia/SC, conforme disposto na cláusula 4.

#### 7.1.2. Da regularidade fiscal

a) **Prova de regularidade de débitos relativos a Tributos Federais conjunta com a Dívida Ativa da União.** A prova de regularidade com Secretaria da Receita Federal, Dívida Ativa da União e com o INSS, poderá ser através da Certidão Unificada prevista na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014, com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da certidão o seu prazo de validade;

b) **Certidão Negativa de Tributos Estaduais**, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar seu prazo de validade no corpo da certidão;

c) **Certidão Negativa de Tributos Municipais**, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar seu prazo de validade no corpo da certidão;

d) **Certificado de Regularidade do FGTS** (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço), com data de emissão não superior a 31 (trinta e um) dias, quando não constar expressamente seu prazo de validade no corpo da certidão;

e) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**, conforme Lei Federal 12.440/2011.

#### 7.1.3. Da qualificação técnica

a) Certidão de Registro e regularidade da empresa proponente junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA/CAU, da jurisdição da sede da licitante; Certidão de Registro e regularidade do responsável técnico da empresa junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA.

b) Atestado (s) de capacidade técnica, em nome do licitante, expedido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado (s) no CREA, acompanhado (s) da respectiva



Certidão de Acervo Técnico emitida pelo CREA, que comprove que a licitante tenha executado obras com pelo menos 50% do quantitativo licitado e da mesma natureza em relação ao objeto deste edital, comprovado mediante apresentação de no mínimo 01(um) atestado, não **sendo permitida a soma de atestados para atender o item;**

c) Comprovação do vínculo empregatício do(s) profissional(is), mediante cópia da Carteira Profissional de Trabalho, da Ficha de Registro de Empregados (FRE) ou contrato de prestação de serviços que demonstrem a identificação do profissional.

c.1) Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa licitante, tal comprovação será feita através do ato constitutivo da mesma e Certidão do CREA, devidamente atualizada.

c.2) Não será permitido apresentar comprovação de vínculo de um mesmo profissional, para mais de uma licitante, sob pena de inabilitação de ambas.

d) Serão aceitos atestado(s) e certidão(es) fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente certificados pelo CREA da região onde foram executados os serviços.

7.1- Deverão ser observadas as seguintes condições na apresentação dos Atestados:

a) certidão(ões) e atestado(s) apresentado(s) deverá(ão) conter as seguintes informações básicas:

- Nome do contratado e do contratante;
- Identificação do objeto do contrato (tipo ou natureza da obra);
- Localização e data da realização da obra;
- Serviços executados.

7.2 - O atestado ou certidão que não atender a todas as características citadas nas condições acima, não será considerado pela **Comissão de Licitação**.

7.3 - Atestado de visita e informações técnicas, que deverá ser efetuada pelo profissional Engenheiro ou Arquiteto indicado como responsável pela obra ou serviço, visando a constatação das condições de execução e peculiaridades inerentes à natureza da obra, com antecedência mínima de 3 (três) dias antes da data de abertura da licitação.

7.1.4. Da qualificação econômico-financeira

a) Comprovação da licitante possuir capital social subscrito e realizado, na data da apresentação da proposta, igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor global estimado, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, na forma da lei, admitida a atualização para esta data através de índices oficiais, podendo ser através da certidão expedida pela Junta Comercial, Contrato Social e/ou respectivas alterações, devidamente averbado na Junta Comercial do Estado onde se localiza a sede da licitante.

b) Certidão negativa de falência, recuperação judicial e concordata, emitida pela sede da licitante com data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar no corpo da Certidão o prazo de validade da mesma.

c) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei, ou seja, de 31/12/2017, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de licitação desde que apresentado a memória de cálculo. O Balanço Patrimonial deverá estar autenticado, certificado por contador devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e deverá constar o número do livro Diário e o número da folha em que se acha regularmente transcrito.

d) Apresentação de Índice de Liquidez Geral (LG) igual ou superior a 1.00 (um), por meio do preenchimento do Anexo I, que demonstra a fórmula para o referido cálculo.



- e) Apresentação de Índice de Liquidez Corrente (LC) igual ou superior a 1.00 (um), por meio do preenchimento do Anexo I, que demonstra a fórmula para o referido cálculo.
- f) Apresentação de Grau de Endividamento (GE) igual ou inferior a 0.75 (zero virgula setenta e cinco), por meio do preenchimento do Anexo I, que demonstra a fórmula para o referido cálculo.
- 7.2 – As licitantes na condição de **MICROEMPRESA (ME)** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)** deverão apresentar Certidão expedida pela Junta Comercial, na forma do art. 8º da IN 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio (DNRC) ou, em se tratando de Sociedade Simples, deverá apresentar Documento expedido pelo Registro Civil de Pessoas Jurídicas.
- 7.2.1 – A falsidade de declaração prestada, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, caracterizará o crime que trata o art.299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento das sanções previstas neste Edital.
- 7.3 – Todas as certidões e/ou documentos comprobatórios, devem ter validade na data prevista para a abertura da documentação e propostas, e deverão ser apresentados em fotocópia autenticadas ou originais. Todas as certidões e/ou documentos em que não conste expressamente o seu prazo de validade, serão consideradas como válidas por 30 (trinta) dias da emissão, exceto aquelas previstas em lei e os atestados referentes à qualificação técnica.
- 7.4 – Serão inabilitados os licitantes que deixarem de apresentar, na data aprazada, quaisquer dos documentos exigidos, ou, se os documentos entregues estiverem incompletos, ilegíveis, ou contiverem emendas, rasuras ou outros vícios, que prejudiquem a sua capacidade de comprovação.
- 7.5 – As empresas proponentes que deixarem de apresentar quaisquer documentos solicitados na Habilitação, serão inabilitadas.

## 8 – DA PROPOSTA

- 8.1 – A proposta deverá ser apresentada contendo:
- a) Composição de custos indicando o **PREÇO** unitário e total, em moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais após a vírgula, de forma clara e precisa, sem emendas ou rasuras, conforme Planilha de Orçamento Estimativo (Anexo VIII)
- b) Cronograma físico-financeiro, correspondente aos serviços a serem executados, onde deverão ter perfeitamente definidos seus prazos de início e conclusão (Anexo IX);
- c) Declaração expressa de aceitação das condições deste Edital sem restrições de qualquer natureza e, sendo vencedora desta Tomada de Preços, executará os serviços, de forma imediata, nos preços e nos prazos conforme cronograma físico financeiro, de acordo com as normas e especificações vigentes neste Município.
- d) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua abertura.
- e) Declaração de que o preço proposto compreende todos os serviços, materiais, encargos, fretes, taxas, impostos, ou outros que venham a incidir para a completa execução do objeto, ficando o Município livre de qualquer oneração.
- f) Declaração de Idoneidade.
- g) Declaração (Inciso XXXIII, do art. 7º da CF).



8.2 – Serão desconsideradas as propostas que forem manifestadamente inexequíveis, presumindo-se como tal, aquelas que contiverem preços vis ou excessivos, estes superiores a **R\$ 826.605,31 (oitocentos e vinte e seis mil seiscientos e cinco reais e trinta e um centavos)**.

8.3 – A proposta após aberta será irretroatável e à proponente inadimplente serão aplicadas as penalidades previstas no Art. 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, e posteriores alterações.

8.4 – O orçamento e cronograma poderão ser apresentados em formulário próprio, devendo ser rubricado, assinado e datado pelo representante legal e pelo responsável técnico da Empresa.

## 9 – DO RECEBIMENTO, DA ABERTURA E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1 – Do Recebimento

9.1.1 – Os envelopes na forma deste Edital, serão recebidos até às **08:30 horas do dia 09/11/2018**, no endereço Rua dos Pioneiros, nº 109, Bairro Centro, nesta cidade, sendo que após este horário não serão mais aceitas em qualquer hipótese.

9.2 – Da Abertura

9.2.1. Após o recebimento dos envelopes, serão abertos primeiramente os documentos de HABILITAÇÃO, sendo estes examinados e rubricados por todos os presentes.

9.2.2. A Comissão de Licitações identificará e comunicará a participação ou não de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para fins de aplicação das condições especiais de que tratam os artigos 42 a 45 da Lei Complementar n.123/2006 e Lei Complementar 147/2014.

9.2.2.1. A falta de documentação de habilitação para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte exigidos na cláusula 7.2 deste Edital, desqualifica sua condição especial de que trata a Lei Complementar 123/2006 e Lei Complementar 147/2014, sem prejuízo de sua continuidade no processo licitatório.

9.2.3. A Comissão julgará a HABILITAÇÃO, sendo inabilitados os licitantes que:

a) Não apresentarem, ou apresentarem de forma incompleta, ilegível, com erros, rasuras ou omissos qualquer exigência deste Edital.

b) não apresentar, no prazo definido pela Comissão de Licitação, os eventuais esclarecimentos exigidos;

c) Apresentarem os documentos em envelopes trocados.

9.2.3.1. A falta de documentação de regularidade fiscal por parte de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, não implica em sua inabilitação desde que, em caso de ser declarado vencedor do certame, regularize e comprove sua regularidade fiscal em até 5 (cinco) dias úteis conforme disposto no Art. 43 da LC nº 147/2014, sob pena de ser lhe aplicado as penalidade que tratam o item 8 deste Edital.

9.2.4. A Comissão de Licitação comunicará o resultado às licitantes na mesma sessão pública, ou em nova sessão a ser agendada e comunicada aos licitantes.

9.2.5. Se não houver recursos quanto à decisão da Comissão de Licitação, será procedida a abertura do envelope nº 2 – PROPOSTA. Os envelopes das proponentes não habilitadas ficarão em poder da Administração até homologação do certame.

9.2.6. Aberto o envelope nº 2 – PROPOSTA, das concorrentes habilitadas, as folhas serão rubricadas pelos presentes e a Comissão julgará os licitantes quanto ao atendimento às exigências deste Edital e de acordo com o item 9.2.3.



9.2.7. Analisadas as propostas, a Comissão de Licitação fará a classificação provisória pela ordem crescente dos preços apresentados, sendo declarado o vencedor a Proposta com **MENOR PREÇO GLOBAL**, exceto se:

a) A proposta provisória de melhor preço não for de ME ou EPP licitante, sendo que a Comissão de Licitação deverá verificar a aplicabilidade do parágrafo 1º do artigo 44 da Lei Complementar 123/2006, para aplicação do disposto no artigo 45 da mesma Lei.

b) A proposta provisória de melhor preço for de ME ou EPP que não comprovem sua regularidade fiscal em até 5 (cinco) dias após ser declarada vencedora do certame.

9.2.7.1. Em caso de empate, a preferências de contratação é de Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte.

9.2.7.2. As ME ou EPP licitantes cuja proposta inicial é superior em até 10% (dez por cento) a proposta vencedora deverá manifestar seu interesse em fazer uma nova proposta e apresentá-la em até 2 (dois) dias úteis, sob pena de decadência do direito de inovar seu preço.

9.2.7.3. Em caso de equivalência dos valores apresentados entre ME ou EPP licitantes, será realizado sorteio para identificar àquela que poderá apresentar melhor oferta.

9.2.8. Caso não haja contratação nos termos previstos no caput do artigo 45 da Lei Complementar 123/2006, será considerado vencedor da licitação a proposta originalmente vencedora do certame, ou a subsequente.

9.2.9. O resultado da licitação poderá ser anunciado nesta sessão pública ou em outra de acordo com as necessidades da Comissão de Licitação que, assim, marcará nova data, hora e local para prosseguimento dos trabalhos.

9.2.10. Os julgamentos da HABILITAÇÃO e PROPOSTA constitui ato da Comissão de Licitação, a qual comunicará aos licitantes a respeito de suas decisões, sendo ainda, lavradas atas circunstanciadas das reuniões realizadas para abertura dos envelopes.

## 10 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 – Após cada fase da licitação, os autos do processo ficam automaticamente com vistas aos interessados pelo prazo necessário à interposição de recurso em qualquer fase da Licitação e das obrigações dela decorrentes. É admissível recurso em qualquer fase da Licitação e das obrigações dela decorrentes, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da lavratura da ata, de acordo com o que dispõe o artigo 109 da Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, e posteriores alterações.

## 11 – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

11.1 – A licitante vencedora deverá apresentar garantia no montante de 5% sobre o valor do contrato, nas mesmas modalidades e critérios previstos no caput e § 1º do art.56 da lei 8.666/93 (caução em dinheiro, título da dívida pública, seguro garantia ou fiança bancária), conforme disposto na alínea III do art. 31 da lei 8.666/93.

11.2 – A garantia do contrato visa proteger o MUNICÍPIO contra atos ou omissão da CONTRATADA em razão do não cumprimento integral das cláusulas do Edital e do Contrato, bem como garantir o pagamento de eventuais multas previstas nas sanções da cláusula 13.

11.3 – A licitante vencedora deverá apresentar a garantia de que trata o item 11.1, a Secretaria de Administração, conforme segue:

-----Pág. 11/17-----

  
Urbano José Dalcanale  
Prefeito Municipal

Tomada de Preços nº 02/2018



a) Em caso de depósito bancário em favor do MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA, Banco do Brasil, agência 3633-1, conta corrente 47.190-9, anexando cópia do depósito bancário.  
b) Em caso de Seguro Garantia ou Fiança Bancária, apresentar documento original válido durante a vigência do contrato.

c) Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo estes ser sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizada pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

11.4 – O não recolhimento/apresentação da garantia implicará na não devolução da garantia da Proposta, sendo convocado o segundo licitante com menor preço.

11.5 – Em caso de rescisão contratual ou interrupção do mesmo, por culpa da CONTRATADA não serão devolvidas as garantias prestadas.

11.6 – Findo o prazo contratual, ou rescindido o termo contratual, por motivo de qualquer natureza, o contrato somente será encerrado no momento do aceite do Termo de Recebimento Definitivo da Obra/Serviço.

11.7 – Constitui obrigação da CONTRATADA, requerer junto ao Setor de Administração a garantia de execução do serviço, não cabendo ao MUNICÍPIO qualquer ônus financeiro ou administrativo na hipótese da CONTRATADA não efetuar a retirada da garantia acima mencionada.

## 12 – DO CONTRATO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

12.1 – A vencedora terá um prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da homologação deste Processo, para apresentar-se na Secretaria da Administração deste MUNICÍPIO, objetivando a assinatura do respectivo Contrato, nos termos do art. 40, II e art. 64 da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações.

12.2 – Para assinatura do Contrato e emissão de Ordem de Serviço, a Secretaria de Infraestrutura deverá emitir Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, referente à elaboração do Projeto de Engenharia e quando se fizer necessário, o Licenciamento Ambiental.

12.3 – Os serviços deverão ser executados conforme Cronograma Físico Financeiro apresentado pelo Município de Agrolândia.

12.4 – A Empresa vencedora deverá apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica – ART da execução da obra junto ao CREA e o Diário de Obra.

12.4.1 – No Diário de Obra será anotado diariamente o andamento dos serviços: os períodos com chuvas que impeçam a execução normal dos serviços; o número de operários em atividade; os problemas ocorridos; as solicitações de providências pelo contrato e as determinações da fiscalização.

12.4.2 – O “Diário de Obras” deverá ser elaborado em formulário apropriado com folhas avulsas e numeradas sequencialmente, ou em caderno/livro (tipo capa dura), sendo de responsabilidade da CONTRATADA, que deverá mantê-lo no escritório do canteiro de obra.

12.5 – O prazo para início da execução dos serviços será de até (05) cinco dias úteis, ambos a contar da data de recebimento da Ordem de Serviço emitida pelo Setor de Compras, Licitações e Contratos, sendo que a **CONCLUSÃO** dos serviços deverá respeitar o CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO do MUNICÍPIO.



12.6 – A execução da obra deverá obedecer rigorosamente as especificações do Projeto, Memorial Descritivo e Cronograma Físico Financeiro e demais elementos técnicos relacionados neste Edital sendo que quaisquer alterações somente poderão ser realizadas se constarem de propostas por escrito e aprovada pelo MUNICÍPIO.

12.7 – O contrato terá o prazo de **6 (seis) meses**, contados a partir da data de sua assinatura.

### **13 – DO REAJUSTE DOS PREÇOS**

13.1 – Os preços serão fixos e irrevogáveis, em conformidade com o que dispõe o parágrafo 1º, do artigo 28, da Lei Federal nº 9.069, de 29/06/95.

### **14 – DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:**

14.1 – São responsabilidades da CONTRATADA:

- a) Assumir responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuará, pelo fornecimento de equipamento, materiais, mão de obra assim como pelo cumprimento dos elementos técnicos recebidos, bem como quaisquer danos decorrentes da realização destes serviços, causados ao MUNICÍPIO ou a terceiros;
- b) Não ceder, transferir ou subempreitar os serviços a ela adjudicados, respondendo direta e exclusivamente, pela fiel observância das obrigações contratuais;
- c) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes, fornecendo os adequados equipamentos de proteção individual a todos os que trabalharem, ou por qualquer motivo, permanecerem na obra;
- d) Providenciar às suas custas, a realização de todos os ensaios, verificações e provas de materiais fornecidos e de serviços executados, bem como os reparos, que se tornarem necessários, para que os trabalhos sejam entregues em perfeitas condições;
- e) Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços, devendo os materiais a serem empregados receber prévia aprovação da fiscalização da Secretaria de Planejamento Urbano, que serão feitas por Técnicos do MUNICÍPIO, a qual se reserva o direito de rejeitá-los caso não satisfaçam os padrões especificados em projeto;
- f) Providenciar às suas custas, o fornecimento das placas (indicativa da obra) conforme modelo fornecido pelo MUNICÍPIO, bem como a aprovação pelos poderes competentes ou companhias concessionárias de serviços públicos, quando for o caso, de todos os componentes dos projetos;
- g) Facilitar todas as atividades de fiscalização da obra que serão feitas por Técnicos do MUNICÍPIO, indicados para esta finalidade, fornecendo as informações e demais elementos necessários;
- h) Providenciar Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) da obra ou serviço de forma discriminada;
- i) Assumir integralmente a responsabilidade quanto aos encargos trabalhistas e sociais decorrentes da execução da obra/serviços;
- j) Manter sinalização viária no local da obra/serviço, responsabilizando-se por danos causados ao MUNICÍPIO ou a terceiros, em casos de negligência, imperícia ou imprudência decorrentes da falta ou falhas na sinalização;



- k) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do Art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações;
- l) Seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, bem como todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica e outras despesas que se façam necessárias à execução do objeto contratado, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao MUNICÍPIO;
- m) Manter devidamente registrada no seu quadro de pessoal, todas as pessoas envolvidas nos serviços, objeto deste edital, devendo apresentar as guias de FGTS, quando do recebimento das parcelas devidas pelo MUNICÍPIO, sob pena de rescisão de contrato, pelo mesmo;
- n) Fornecer, sempre que solicitado pela Contratante, os comprovantes de pagamentos dos empregados e o recolhimento dos encargos sociais e trabalhistas;
- o) Comunicar imediatamente o MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- p) Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

#### **15 – DAS MEDIÇÕES, DOS FATURAMENTOS E DOS PAGAMENTOS.**

- 15.1 – Para efeito de pagamentos, serão consideradas as quantidades de serviços efetivamente executadas e atestadas pela fiscalização da Secretaria de Planejamento do MUNICÍPIO.
- 15.2 – As medições serão realizadas in loco, mensalmente, sendo que o fiscal encaminhará planilha de medição a Secretaria da Fazenda, que autorizará a emissão da Nota Fiscal respectiva.
- 15.3 – Caso a fiscalização venha constatar divergência quanto aos valores apurados, informará por escrito, à CONTRATADA, que deverá apresentar nova medição corrigida, bem como as justificativas devidas e efetuar as correções requeridas.
- 15.4 – Após a aprovação da medição, o pagamento se dará em até 30 (trinta) dias após a aprovação do fiscal da obra/serviço no verso da Nota Fiscal devidamente assinada e datada para liberação do recurso financeiro pelo setor competente.

#### **16 - DA EXECUÇÃO**

- 16.1 – O prazo máximo para a execução dos serviços é de 90 (noventa) dias, conforme estabelecido no cronograma físico-financeiro, anexo deste Edital e o prazo para iniciar a execução da obra/serviço será de até (05) cinco dias úteis, ambos a contar da data de recebimento da Ordem de Serviço, sendo que os serviços deverão ser executados conforme programação aprovada pela Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças do Município de Agrolândia.
- 16.2 – Todos os materiais fornecidos pela CONTRATADA deverão ser de qualidade, obedecendo às especificações e normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas.
- 16.3 – A execução dos serviços deverá ser rigorosamente de acordo com as especificações do Projeto Básico, Termo de Referência e demais elementos técnicos relacionados neste Edital, sendo que, quaisquer alterações somente poderão ser realizadas se constarem de propostas por escrito e aprovada pelo MUNICÍPIO.



## **17 - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO DO CONTRATO**

17.1 – A inexecução e ou rescisão do contrato serão regulados pelos Artigos 58, II e 77 a 80, seus parágrafos e incisos da Lei nº 8.666, de 21/6/93 e posteriores alterações.

## **18 - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

18.1 – A alteração do contrato dar-se-á nos termos do artigo 65, seus incisos e parágrafos da Lei nº 8.666 de 21/6/93 e posteriores alterações.

18.1.1 – Os atrasos na execução dos serviços tanto nos prazos parciais, como nos prazos de início e conclusão, somente serão justificáveis quando decorrerem de casos fortuitos ou de força maior ou de fatos de responsabilidade do MUNICÍPIO, e serão considerados quando forem anotados no Diário de Obras.

18.1.2 – Na ocorrência de tais fatos ou casos, os pedidos de prorrogação referentes aos prazos parciais e ao prazo final, serão encaminhados por escrito ao MUNICÍPIO um dia após o evento, enquanto os pedidos de prorrogação do prazo final deverão ser encaminhados, por escrito, 10 (dez) dias antes de findar o prazo final e em ambos os casos com justificação circunstanciada, com documentos comprobatórios, análise e justificativa da fiscalização.

## **19 - DAS PENALIDADES**

19.1 – De conformidade com o estabelecido nos artigos 77, 78, 86 e 87 da Lei nº 8.666, de 21/6/93, com as alterações decorrentes das Leis nos 8.883, de 8/6/94, 9.032, de 28/4/95, 9.648, de 27/5/98 e 9.854, de 27/10/99, a licitante vencedora que descumprir as condições deste Edital, ficará sujeita às seguintes penalidades, mediante publicação no órgão de imprensa escolhido para publicação dos atos oficiais do Município.

19.2 – As sanções previstas são as seguintes:

a) Advertência

b) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor contratado por dia, caso ultrapasse o prazo para início da execução da obra.

c) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contratado por dia que exceda o prazo contratual.

d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, pelo prazo de 02 (dois) anos.

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o MUNICÍPIO, podendo abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis.

19.3 – As multas previstas nos itens “b” e “c” são independentes e serão aplicadas cumulativamente.

19.4 – Na hipótese de não correção pela CONTRATADA, de anormalidade verificada na obra/serviço pela Comissão de Vistoria e atestadas no Termo de Recebimento Provisório, a Administração Municipal descontará da caução contratual a importância correspondente àqueles serviços, cuja execução providenciará.

19.5 – A suspensão do direito de licitar e contratar com o Município será declarada em função da natureza e gravidade da falta cometida e considerando as circunstâncias e o interesse deste MUNICÍPIO e não poderá ter prazo superior a dois anos.



19.6 – A declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Serviço Público será em função da natureza e gravidade da falta cometida, de faltas e penalidades anteriormente aplicadas, ou em caso de reincidência.

19.7 – Sem prejuízo da aplicação ao inadimplemento das sanções que lhe couberem, o MUNICÍPIO, recorrerá às garantias constituídas, a fim de ressarcir-se dos prejuízos que lhe tenha acarretado a CONTRATADA, podendo ainda reter créditos decorrentes do contrato e promover a cobrança judicial, por perdas e danos.

## **20 – DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO DA OBRA/SERVIÇO**

20.1 – A fiscalização dos serviços executados será de competência e responsabilidade da Secretaria de Infraestrutura do MUNICÍPIO indicada para a finalidade, a quem caberá verificar se no seu desenvolvimento estão sendo cumpridos os termos do contrato, os projetos, especificações e demais requisitos, bem como autorizar os pagamentos de faturas, substituição de materiais, alterações de projetos, solucionar problemas executivos, assim como participar de todos os atos que se fizerem necessários para fiel execução dos serviços contratados.

20.2 – A fiscalização se efetivará no local da obra/serviço.

20.3 – A fiscalização atuará desde o início dos trabalhos até o recebimento definitivo das obras/serviços e será exercido no interesse exclusivo do MUNICÍPIO e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive de terceiros, por qualquer irregularidade.

20.4 – Concluídos os serviços, se estiverem em perfeitas condições e de acordo, serão recebidos provisoriamente pela fiscalização e pelo responsável pelo seu acompanhamento, que lavrará o Termo de Recebimento Provisório.

20.5 – Decorridos 60 (sessenta) dias do Termo de Recebimento Provisório, se os serviços de correção das anormalidades porventura verificadas forem executados e aceitos pela Comissão de Vistoria, e comprovado o pagamento de contribuição devida à Previdência Social relativa ao período de execução da obra/serviço, será lavrado o “Termo de Recebimento Definitivo”.

20.6 – Aceitas as obras e serviços, a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade, correção e segurança nos trabalhos, subsiste na forma da Lei.

## **21 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

21.1 – As dúvidas quanto à interpretação deste Edital, assim como esclarecimento sobre quaisquer incorreções ou discrepâncias encontradas no mesmo, bem como solicitação de informações adicionais, deverão ser formuladas por ESCRITO e encaminhada à Secretaria da Administração, até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para apresentação das propostas, no endereço indicado na Cláusula 6.3 deste Edital.

21.2 – O presente Edital estará disponível no site: [www.agrolandia.sc.gov.br](http://www.agrolandia.sc.gov.br) ou poderá ser retirado no endereço Rua dos Pioneiros, nº 109, Bairro Centro, Agrolândia/SC, no Setor de Compras, Licitações e Contratos, em dias de expediente (segunda-feira à sexta-feira), das 8 as 12 e das 14:00 as 17:00 horas, e-mail [carolf@agrolandia.sc.gov.br](mailto:carolf@agrolandia.sc.gov.br) / [rosangela@agrolandia.sc.gov.br](mailto:rosangela@agrolandia.sc.gov.br).

21.3 – Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documento relativo ao presente Edital.



- 21.4 – A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 21.5 – As dúvidas suscitadas serão dirimidas pela Comissão Permanente de Licitações e os casos omissos serão decididos de conformidade com o que dispõe a Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93 e posteriores alterações.
- 21.6 - É fundamental a presença do licitante ou de seu representante, para o exercício dos direitos de manifestar intenção de recurso;
- 21.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;
- 21.8 – A Administração Municipal reserva-se o direito de rejeitar as propostas que julgar contrárias aos seus interesses ou anular a presente Licitação, a qualquer tempo, sem que disso caiba aos participantes o direito de reclamação ou indenização.
- 21.9 – À Comissão Permanente de Licitação reserva-se o direito de rejeitar uma, várias ou todas as propostas, desclassificar aquelas que não estejam em conformidade com as exigências do presente Edital, dispensar formalidades omitidas, ou relevar irregularidades sanáveis.
- 21.10 - A Administração reserva-se o direito de filmar e/ou gravar as Sessões e utilizar este meio como prova.
- 21.11– Onde este Edital for omissivo, prevalecerão os termos da minuta do futuro contrato em anexo, bem como a Lei nº 8.666/93 e suas alterações, e demais legislações em vigor.

## 22 - DO FORO

22.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de Trombudo Central, para dirimir todas as questões desta Tomada de Preços, que não forem resolvidas por via administrativa ou por arbitramento, na forma do Código Civil.

Agrolândia, 17 de outubro de 2018.

  
**URBANO JOSÉ DALCANALE**  
Prefeito Municipal



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 48/2018  
TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2018**

**ANEXO I – ÍNDICES GERAIS**

**Índice de Liquidez Geral**

$$\text{Liquidez Geral} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

LG igual ou superior a 1 (um)

**Índice de Liquidez Corrente**

$$\text{Liquidez Corrente} = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

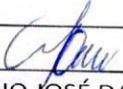
LC Igual ou superior a 1 (um)

**Grau de Endividamento**

$$\text{Grau de Endividamento} = \frac{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PATRIMÔNIO LÍQUIDO}}$$

GE igual ou inferior a 0,75 (zero vírgula setenta e cinco)

Obs: Este anexo deve ser apresentado em papel timbrado da licitante participante da Tomada de Preços.

  
URBANO JOSÉ DALCANALE  
Prefeito Municipal



**(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 48/2018**  
**MODALIDADE: TP Nº 02/2018**

**ANEXO II - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**  
(modelo)

À: Comissão de Licitação da(o) PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA

(Razão Social da Proponente) \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, por seu representante legal \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, o que se segue:

1. Que até a presente data não há qualquer fato impeditivo à sua habilitação;
2. Que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;
3. Que se compromete a informar a superveniência de decisório que a julgue inidônea, durante a tramitação do procedimento Licitatório ou da execução do Contrato.

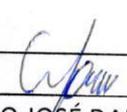
Local e data

Assinatura do representante legal/Carimbo

Nome:

Cargo:

Documento de identidade/CPF:

  
URBANO JOSÉ DALCANALE  
Prefeito Municipal

Tomada de Preços nº 02/2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA  
Avenida 25 de Julho – CEP 88420-000  
Agrolândia/SC Fone/Fax (47) 3534-4142  
[www.agrolandia.sc.gov.br](http://www.agrolandia.sc.gov.br)



**(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 48/2018**  
**MODALIDADE: TP Nº 02/2018**

**ANEXO III - MODELO DECLARAÇÃO**  
**(INCISO XXXIII, DO ARTIGO 7º DA CF)**

(Razão Social da Proponente) \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, por seu representante legal \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, e m cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, combinado com o inciso V, do artigo 27 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, declara, sob as penas da lei, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não em prega menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo se na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Local e Data.

Assinatura do representante legal/Carimbo

Nome:

Cargo:

Documento de identidade/CPF:

  
URBANO JOSÉ DALCANALE  
Prefeito Municipal

Tomada de Preços nº 02/2018



PREFEITURA MUNICIPAL DE AGROLÂNDIA  
Avenida 25 de Julho – CEP 88420-000  
Agrolândia/SC Fone/Fax (47) 3534-4142  
[www.agrolandia.sc.gov.br](http://www.agrolandia.sc.gov.br)



**(PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 48/2018**  
**MODALIDADE: TP Nº 02/2018**

#### **ANEXO IV - DECLARAÇÕES**

- 1) Declaramos aceitar todas as condições inseridas no Edital referente ao Processo supra, sem restrições de qualquer natureza.
- 2) Também declaramos que no preço proposto estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, taxa de administração, lucro, transporte e quaisquer outros que incidam ou venham incidir sobre a contratação, e que, se vencedora, executaremos o serviço de acordo com o cronograma físico-financeiro elaborado pela Secretaria de Planejamento do município.
- 3) Ainda, declaramos que a validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua abertura.

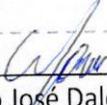
Local e Data.

Assinatura do representante legal/Carimbo

Nome:

Cargo:

Documento de identidade/CPF:

  
Urbano José Dalcanale  
Prefeito Municipal

Tomada de Preços nº 02/2018



**ANEXO V - MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº .../2018-PMA de ../.../2018  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 048/2018-PMA  
MODALIDADE TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2018-PMA  
HOMOLOGADO EM ../.../2018.**

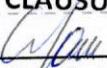
**TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA E A EMPRESA ..... PARA EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM PLUVIAL, SINALIZAÇÃO VIÁRIA E PAVIMENTAÇÃO DOS PASSEIOS EM PAVER DA RUA SÃO JOÃO. (EXTENSÃO (M): Est. 0 até Est. 22 - TOTAL DE PAVIMENTAÇÃO 420mt). CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO. (PROGRAMA BADESC CIDADES).**

Através do presente instrumento de Contrato Administrativo firmado entre o MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA-SC, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade na Rua dos Pioneiros, nº 109, Bairro Centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 83.102.582/0001-44, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. URBANO JOSÉ DALCANALE, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob nº 907.755.039-91, portador do RG 2.918.147 (SSP/SC), residente e domiciliado na Avenida 25 de Julho, nº 67, Centro, Agrolândia/SC, doravante denominada simplesmente de PREFEITURA, e, de outro lado, a Empresa....., com sede na cidade de ....., Rua ....., nº ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., neste ato representada pelo Sr. ...., inscrita no CPF nº ....., Cargo ....., doravante denominada simplesmente de CONTRATADA, têm entre si ajustada a execução de obras de pavimentação, mediante às cláusulas e condições abaixo especificadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1 - O presente Contrato tem como objeto a **EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO ASFÁLTICA, DRENAGEM PLUVIAL, SINALIZAÇÃO VIÁRIA E PAVIMENTAÇÃO DOS PASSEIOS EM PAVER DA RUA SÃO JOÃO. (EXTENSÃO (M): Est. 0 até Est. 22 - TOTAL DE PAVIMENTAÇÃO 420mt). CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO. (PROGRAMA BADESC CIDADES).**

**CLÁUSULA SEGUNDA – VALOR DOS SERVIÇOS E PAGAMENTO**

  
Urbano José Dalcanale  
Prefeito Municipal

Tomada de Preços nº 02/2018



- 2 - Pelos serviços constantes da Cláusula Primeira do presente instrumento, a PREFEITURA pagará à CONTRATADA o valor de R\$ ..... (.....);
- 2.1 - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, após medição Físico Financeira da obra/serviço realizado pela CONTRATADA e aprovada pelo Responsável Técnico do Município, mediante apresentação de Nota Fiscal Eletrônica devidamente aceita e certificado seu recebimento através de relatório emitido pelo responsável, de acordo com as condições do edital e as constantes da proposta vencedora e cláusula décima deste instrumento.
- 2.2 - A nota fiscal eletrônica deverá ser entregue acompanhada da Certidão Negativa Federal conjunta com o INSS, Estadual, Municipal e FGTS. Guia de recolhimento INSS dos funcionários (GRPS), Guia de recolhimento INSS da empresa, Folha de pagamento dos funcionários, Guia de recolhimento do FGTS do funcionário (GFIP) e Guia de Retenção (GPS) com prazo de validade vigente.
- 2.3 - Os pagamentos serão realizados através de agência de rede bancária, em conta corrente da Contratada (Pessoa Jurídica).
- 2.4 - Caso constatada alguma irregularidade na nota fiscal, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação.
- 2.5 - Caso não haja a comprovação do recolhimento das obrigações sociais, o pagamento será suspenso até comprovada sua regularização.
- 2.6 - A última parcela somente será liberada, depois de cumpridas todas as condições exigidas no instrumento contratual a ser firmado com a licitante vencedora.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - VIGÊNCIA**

3 – O presente contrato terá prazo para **execução do objeto de 120 (cento e vinte) dias** a contar da **assinatura da Ordem de Serviço** de acordo com o cronograma físico-financeiro estabelecido. O **prazo Contratual** será de **180 (cento e oitenta) dias**.

#### **CLÁUSULA QUARTA – PRORROGAÇÃO DE PRAZOS**

- 4 - O prazo especificado na Cláusula Terceira poderá ser prorrogado, a critério da PREFEITURA, e mantidas as demais cláusulas contratuais, nos termos do inciso V do artigo 57 da Lei 8.666/93, desde que ocorra algum dos seguintes motivos:
- Alteração do objeto ou suas especificações, pelo PREFEITURA;
  - Superveniência de fato excepcional e imprevisível, estranho à vontade das partes contratantes, que altere fundamentalmente as condições de execução do presente contrato;
  - Interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo de trabalho, por ordem e interesse da PREFEITURA;
  - Aumento das quantidades inicialmente previstas no presente instrumento;
  - Impedimento da execução deste contrato, por fato ou ato de terceiro, reconhecido pela PREFEITURA, em documento contemporâneo a sua ocorrência;
  - Omissão ou atraso de providência a cargo da PREFEITURA, do qual resulte diretamente impedimento ou retardamento na execução deste contrato.

  
Urbano José Dalcanale  
Prefeito Municipal

Tomada de Preços nº 02/2018



#### CLÁUSULA QUINTA – REAJUSTE CONTRATUAL

6 - Os preços serão fixos e irremovíveis, em conformidade com o que dispõe o parágrafo 1º, do artigo 28 da Lei Federal nº 9.069, de 29/06/95.

#### CLÁUSULA SEXTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

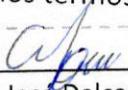
6 - As despesas decorrentes da execução do presente contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

MUNICÍPIO DE AGROLÂNDIA				
Dotação	Órgão/Unidade	Ação	Elemento	Saldo Orçamento
257	7 / 1	2037	344905198000000	R\$ 424.527,15
258	7 / 1	2037	344905198000000	R\$ 177.743,29

#### CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7 - A CONTRATADA obriga-se a:

- Executar a obra/serviços mencionados na Cláusula Primeira, fornecendo mão de obra e demais elementos necessários, segundo as Normas Técnicas adequadas, bem como executar tudo o que não for explicitamente mencionado, mas que seja necessário à perfeita execução do serviço;
- Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções decorrentes de sua culpa, inclusive por emprego de mão de obra, acessórios ou materiais impróprios ou de qualidade inferior;
- Providenciar às suas custas, a realização de todos os ensaios, verificações e provas de materiais fornecidos e de serviços executados, bem como os reparos, que se tornarem necessários, para que os trabalhos sejam entregues em perfeitas condições;
- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Prefeitura ou a Terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do presente contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento por parte da MUNICIPALIDADE;
- Assumir todos e quaisquer encargos sociais, financeiros ou de qualquer natureza, bem como todas as despesas geradas direta ou indiretamente pelo objeto do presente, sendo de responsabilidade única e exclusiva da CONTRATADA, respondendo o MUNICIPALIDADE apenas e tão somente pelos pagamentos da quantia acordada na Cláusula Segunda, desde que concluídos as etapas das obras/serviços contratados;
- Solicitar autorização prévia do MUNICIPALIDADE bem como justificar qualquer prorrogação de prazo na execução dos serviços;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, nos termos do Art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações;

  
Urbano José Dalcanale  
Prefeito Municipal

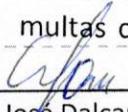
Tomada de Preços nº 02/2018



- h) Disponibilizar, sem qualquer ônus adicional, de todos os materiais, utensílios, equipamentos, ferramentas, instalações, e outros que sejam necessários à completa execução dos serviços;
- i) Providenciar às suas custas, o fornecimento e instalação das placas (indicativa da obra) conforme modelo fornecido pelo MUNICÍPIO, bem como a aprovação pelos poderes competentes ou companhias concessionárias de serviços públicos, quando for o caso, de todos os componentes dos projetos;
- j) Manter sinalização viária no local da obra/serviço, responsabilizando-se por danos causados ao MUNICÍPIO ou a terceiros, em casos de negligência, imperícia ou imprudência decorrente da falta ou falhas na sinalização;
- k) Manter caução de execução no montante de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, conforme disposto na cláusula oitava;
- l) Aplicar, ainda, os controles de andamento de obras/serviços e fiscalização, conforme disposto nas cláusulas nona e décima;
- m) Comunicar imediatamente o MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outro julgável necessários para recebimento de correspondência;
- n) Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.
- o) Indenizar terceiros e/ou o MUNICÍPIO, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, por quaisquer danos ou prejuízos causados, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
- p) Responsabilizar-se pelo seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, bem como responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade ao MUNICÍPIO;
- q) Manter devidamente registrada no seu quadro de pessoal, todas as pessoas envolvidas nos serviços, objeto deste instrumento, devendo apresentar as guias de FGTS, quando do recebimento das parcelas devidas pelo MUNICÍPIO, sob pena de rescisão de contrato, pelo mesmo;
- r) Fornecer, sempre que solicitado pela Contratante, os comprovantes de pagamentos dos empregados e o recolhimento dos encargos sociais e trabalhistas;
- a) Comunicar imediatamente o MUNICÍPIO qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- b) Facilitar todas as atividades de fiscalização da obra que serão feitas por Técnicos do MUNICÍPIO, indicados para esta finalidade, fornecendo as informações e demais elementos necessários;
- c) Providenciar Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) da obra ou serviço de forma discriminada.

#### **CLÁUSULA OITAVA – CAUÇÃO DE EXECUÇÃO**

8 - Como garantia para completa execução das obrigações contratuais e da liquidação das multas convencionais, fica estabelecida uma "Caução de Execução", no montante de 5%

  
Urbano José Dalcanale  
Prefeito Municipal

Tomada de Preços nº 02/2018



(cinco por cento) do valor do contrato, a ser integralizada em até 05 (cinco) dias contados da assinatura, utilizando-se quaisquer das seguintes modalidades:

- a) Caução em dinheiro, ou título da dívida pública;
- b) Seguro Garantia;
- c) Fiança Bancária.

Parágrafo Primeiro: A não integralização da caução no prazo estabelecido no caput desta cláusula representa inadimplência contratual, passível de aplicação de multa na forma prevista na cláusula décima terceira e de rescisão na forma da cláusula décima quarta.

Parágrafo Segundo: Após a assinatura do Termo de Encerramento Definitivo do Contrato será devolvida a "Caução de Execução", uma vez verificada a perfeita execução dos serviços.

#### **CLÁUSULA NONA – MONITORAMENTO**

9 - A CONTRATADA deverá manter e apresentar "Diário de Obra" que constitui documento de comunicação entre o Responsável Técnico da CONTRATADA e a fiscalização do MUNICÍPIO, sendo elemento hábil para comprovação, registro e avaliação de todos os fatos e assuntos relacionados à execução da obra.

Parágrafo Primeiro: É de responsabilidade da CONTRATADA a manutenção do "Diário de Obra" devidamente preenchido em formulário apropriado com folhas numeradas seqüencialmente ou em livro Ata.

Parágrafo Segundo: O Diário de Obras deve ser assinado diariamente por profissionais credenciados da CONTRATADA e do MUNICÍPIO.

Parágrafo Terceiro: Deverão ser relacionados no Diário de Obras informações como o número de operários, problemas ocorridos, solicitações de providências, determinações exigidas pela Fiscalização, períodos de chuvas ou outras intempéries que impeçam a execução normal da atividade, entre outros.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - FISCALIZAÇÃO**

10 - A CONTRATADA deverá apresentar previamente o Relatório de Medição Físico-Financeiro assinado pelo Responsável Técnico da Obra para conferência do Técnico do Setor de Planejamento, para aprovação.

Parágrafo Primeiro: Se, por qualquer razão, a CONTRATADA não acatar qualquer laudo ou parecer da Secretaria responsável pela fiscalização, poderá promover ou realizar, às suas expensas, perícia técnica relativa à discordância.

Parágrafo Segundo - A perícia a que se refere o Parágrafo anterior, somente poderá ser levada a efeito por corpo técnico competente e composto, no mínimo, por 03 (três) elementos, um dos quais obrigatoriamente indicado pela PREFEITURA.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FINALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

11 - Para conclusão da Obra/Serviço, a Secretaria de Planejamento Urbano emitirá o Termo de Recebimento Provisório, assinado pelo Fiscal da Contratante e pelo Representante da Contratada.

  
Urbano José Dalcanale  
Prefeito Municipal

Tomada de Preços nº 02/2018



## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

12 - O presente contrato poderá ser alterado:

### **I - unilateralmente pela PREFEITURA:**

- a) Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;
- b) Quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto.

### **II- por acordo das partes:**

- a) Quando necessária a modificação do regime de execução ou do modo de fornecimento, em face da verificação técnica da inaplicabilidade nos termos contratuais originários;
- b) Quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial;
- c) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente, entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição da PREFEITURA para a justa remuneração dos serviços, objetivando a manutenção do inicial equilíbrio econômico e financeiro do contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - PENALIDADES**

13 - Caso a CONTRATADA venha a descumprir as condições aqui estabelecidas, ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência
- b) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor contratado por dia, caso ultrapasse o prazo para início da execução da obra.
- c) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do contratado por dia que exceda o prazo contratual.
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a PREFEITURA, pelo prazo de 02 (dois) anos.
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a MUNICÍPIO, podendo abranger, além da empresa, seus diretores e responsáveis.
- f) Multa de R\$ 1.000,00 (um mil reais) por cada infração, caso a Contratada não forneça todo e qualquer equipamento de proteção e segurança aos seus funcionários empregados na obra/serviço, responsabilizando-se civil e criminalmente por danos causados, sem ônus para a Contratante.

Parágrafo Primeiro - As multas previstas nas letras B e C acima são independentes e serão aplicadas cumulativamente.

Parágrafo Segundo - A multa definida na letra B será descontada de imediato dos pagamentos das prestações parciais devidas e a multa definida na letra C será descontada da última parcela.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – RESCISÃO CONTRATUAL**

14 - O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido unilateralmente, se qualquer uma das partes descumprir algum dos dispositivos ora pactuados, bem como aqueles previstos nos artigos 77 a 79 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

  
Urbano José Dalcanale  
Prefeito Municipal

Tomada de Preços nº 02/2018

Página 6 de 8



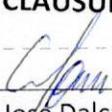
Parágrafo Único: Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. Constituem motivos para rescisão do presente contrato:

- a) O não cumprimento de suas cláusulas, especificações, projetos e prazos;
- b) O cumprimento irregular de quaisquer de suas cláusulas, especificações, projetos e prazos;
- c) A lentidão no seu cumprimento, levando a PREFEITURA a presumir a não conclusão da obra nos prazos estipulados;
- d) O atraso injustificado no início da obra;
- e) A paralização da obra, sem justa causa e prévia comunicação ao MUNICÍPIO;
- f) A subcontratação parcial ou total do objeto do presente contrato, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, exceto se admitida no edital, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução deste;
- g) O desatendimento das determinações regulares da Secretaria designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução;
- h) O cometimento reiterado de faltas na execução do presente;
- i) A decretação de falência, o pedido de condordata ou a instauração de insolvência civil;
- j) A dissolução da sociedade ou o falecimento do responsável pela CONTRATADA;
- k) A alteração social ou a modificação da finalidade da CONTRATADA ou da sua estrutura que, a juízo do MUNICÍPIO, prejudique a execução do presente;
- l) O protesto de títulos ou a emissão de cheques sem suficiente provisão, que caracterizem a insolvência da CONTRATADA;
- m) Razões de interesse do serviço público;
- n) A supressão, por parte do MUNICÍPIO, de obras/serviços, acarretando modificações do valor inicial do presente contrato, além dos limites aqui estabelecidos;
- o) A suspensão de sua execução, por ordem escrita do MUNICÍPIO, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública ou grave perturbação da ordem interna;
- p) O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela PREFEITURA, decorrentes de etapas da obra já recebidas, salvo em caso de calamidade pública ou grave perturbação da ordem interna;
- q) A não liberação, por parte da PREFEITURA, de área, local ou objeto para execução da obra, nos prazos contratuais; e
- r) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do presente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – RESSARCIMENTO**

15 - No caso de suspensão das obras/serviços ora contratados, se a CONTRATADA já houver adquirido os materiais e colocado no local dos trabalhos, deverão ser pagos pelo MUNICÍPIO os custos de aquisição, regularmente comprovados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

  
Urbano José Dalcanale  
Prefeito Municipal

Tomada de Preços nº 02/2018



16 - Os contraentes expressam sua sujeição às cláusulas contratuais, Lei nº 8.666/93 e posteriores alterações, bem como ao Código Civil Brasileiro e demais legislações subsidiariamente aplicáveis.

16.1 - A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pela CONTRATANTE, para representá-la na execução do presente contrato.

16.2 - Os casos omissos a este contrato, serão tratados de acordo ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO**

17 - As partes elegem o foro da Comarca de Trombudo Central/SC, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as controvérsias oriundas da execução do presente instrumento.

E, por estarem assim de acordo, firmam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Agrolândia-SC, ..... de ..... de 2018.

**URBANO JOSÉ DALCANALE**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

\_\_\_\_\_  
**Contratante**

#### **TESTEMUNHAS**

Nome Completo:  
CPF Nº

Nome Completo:  
CPF Nº

O presente Contrato encontra-se registrado e arquivado na Secretaria Municipal de Administração, bem como publicado no Diário Oficial do Município.